

**MARCA  
DA BOLLO  
€ 16,00**

**AI COMUNE DI MONTEROTONDO**

➤ **Ufficio SUAP** Piazza Frammartino,4  
Ufficio Protocollo – 00015 Monterotondo  
oppure

PEC: suap.comune.monterotondo.rm@pec.it

➤ **Comando Polizia Locale**

Piazza Frammartino,4 Ufficio Protocollo – 00015  
Monterotondo  
oppure

PEC: polizialocale.monterotondo.rm@pec.it

**COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO OCCASIONALE**  
**(Delibera Consiglio Comunale n.25/2022, art.14)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Partita IVA

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**COMUNICA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO OCCASIONALE**

**ai sensi dell'art.14 del Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiliare n.25/2022 (ved.NOTE):**

PER IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

oppure

DAL GIORNO \_\_\_\_\_ AI GIORNO \_\_\_\_\_ TOTALE DI GIORNI: \_\_\_\_\_

**PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

- per massimo 10 mq, per manifestazione e/o iniziativa non comportante attività di somministrazione e di vendita, di durata non superiore a 24 ore, a carattere:
  - politico
  - sindacale
  - religioso
  - culturale

- ricreativo
- assistenziale
- celebrativo
- sportivo
- occupazione con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civile e religiose
- esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.), non comportanti attività di somministrazione e di vendita, e di durata non superiore a 4 ore.

UBICAZIONE DEGLI SPAZI DA OCCUPARE			
VIA/PIAZZA	N. CIV.	ALTEZZA/CIV.	SUPERFICIE

#### **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e smi, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

- a. di impegnarsi al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione;
- b. di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera Consiglio Comunale modificato con D.C.C.n.25/2022 in ogni sua parte;
- c. di prendere atto che per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, legate altresì allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 in continua evoluzione, può in ogni caso disporsi, anche prima della scadenza del termine di validità dell'autorizzazione, la rimozione anticipata delle strutture temporanee installate a cura e spese dei titolari
- d. (solo nel caso di richiesta per manifestazione pubblica): di impegnarsi al rispetto dei principi antifascisti e antirazzisti della Costituzione Italiana, come disposto dalla Delibera Consiglio Comunale n.68/2017.

**Informativa Privacy:** Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, Regolamento UE n.679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018, che i dati personali qui indicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) fotocopia del pagamento dei diritti istruttoria € 7,75 a scelta tra:
  - Banca Popolare del Lazio, Via Salaria 219 – 00015 Monterotondo Codice IBAN IT 95 E 05104 39491 CC0440000750
  - Conto corrente postale n. 51737005 intestato alla Tesoreria Comunale
  - Servizio Economato – Piazza Frammartino,4 – 00015 Monterotondo

**IL/LA RICHIEDENTE**

---

-----

**EVENTUALE DELEGA**

da compilare soltanto nel caso di sottoscrizione e/o trasmissione telematica della richiesta da soggetto diverso dal dichiarante:

Il/La sottoscritto/a in qualità di richiedente e avente diritto,

DELEGA

Il/la Sig./Sig.a ..  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
identificato/a con documento ..... n. ....  
rilasciato il ..... da .....  
ad esercitare il diritto di accesso tramite esame e/o estrazione copia in nome proprio, come sopra descritto.

**IL/LA RICHIEDENTE**

---

-----

**NOTE: estratto Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiglio Comunale n.25/2022:**

**Articolo 14**

**Occupazioni occasionali**

1. Si intendono occupazioni occasionali:

- a) le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- c) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

2. Per le occupazioni occasionali, incluse le occupazioni di durata inferiore a mezz'ora e di superficie superiore a mezzo mq, la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno 3 (tre) giorni prima dell'occupazione,