



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 ART. 7 CO. 6, DI UN INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER IL NIDO COMUNALE "L'AQUILONE" DEL COMUNE DI MONTEROTONDO

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, di durata dal 1.09.2023 al 30.06.2024 dal 1.09.2024 al 30.06.2025, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo n.165/2001, per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore Pedagogico presso l'asilo nido comunale L'Aquilone, sito in Via Sant'Anna di Stazzema snc del Comune di Monterotondo RM.

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- Non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche



elettive presso l'amministrazione del Comune di Monterotondo nel triennio precedente la nomina;

- Non trovarsi, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nella Società o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Monterotondo;

TITOLO DI STUDIO. Per accedere a questo ruolo è, altresì, necessario possedere un diploma di laurea quadriennale in psicologia o pedagogia, o lauree equiparate/equipollenti, oppure una laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia, o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

Si dà atto che il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto, la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;

Art. 2

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'obiettivo delle prestazioni richieste consiste nel:

- a. qualificare il servizio del nido comunale a gestione diretta;
- b. proseguire nel processo volto a ottimizzare l'organizzazione operativa dei servizi, ai fini di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia;
- c. definire un processo condiviso di valutazione del servizio reso all'utenza;



- d. promuovere l'avvio di un processo ad ampio raggio focalizzato all'integrazione pedagogica tra i servizi alla prima infanzia presenti nel territorio;
- e. porre le fondamenta per la creazione di una struttura di coordinamento pedagogico territoriale;
- f. dare applicazione a quanto indicato nel Documento base "Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" previste dal D.lgs n. 65 del 13 aprile 2017;

L'attività sopra indicate saranno previste durante il periodo di apertura dell'Asilo Nido L'Aquilone per un totale di 25 ore mensili, per 10 mesi l'anno su due anni educativi (2023-24 e 2024-25). Il coordinatore sarà tenuto a garantire n. 25 ore mensili in presenza presso la struttura comunale, tali da garantire almeno n.3 ore a settimana, le residue potrà gestirle distribuendole nell'arco mensile a propria discrezione.

Ogni due mesi il coordinatore pedagogico deve elaborare e presentare al Servizio Politiche Educative del Comune di Monterotondo un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni proposte per ovviare a dette criticità e contenente il numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali.

All'inizio di ogni anno educativo deve essere concordato con il servizio Politiche Educative un calendario con la mappatura delle attività, la modalità di svolgimento e i giorni effettivi di presenza, dovendo essere garantita la presenza mensile del coordinatore pedagogico presso la struttura comunale.

Art. 3

RETRIBUZIONE INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario di € 21,60 al netto degli oneri di legge.

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le/I candidate/i interessate/i a partecipare alla selezione dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione di domanda in carta libera. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, ed obbligatoriamente corredata del proprio



curriculum, redatto secondo il formato europeo, quale dichiarazione sostitutiva atto notorio ex DPR 445/2000, s.m.i. e copia di un documento di identità in corso di validità, nella domanda deve necessariamente essere indicato un indirizzo di posta certificata della/l candidata/o.

2. La domanda dovrà essere inviata e pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 15 giugno 2023 le ore 12.00, a pena di esclusione dalla selezione, tramite PEC al seguente indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it con firma digitale oppure autografa;
3. In alternativa, la domanda potrà pervenire consegnata a mano inderogabilmente entro il 15 giugno ore 12.00 tramite presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo, sito al piano terra del Palazzo Comunale in Piazza Angelo Frammartino, 4, dovrà essere presente la firma autografa, pena la nullità.
4. Nell'oggetto della PEC o della domanda cartacea andrà riportato l'indicazione: ***“Candidatura alla manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico presso l'asilo nido comunale.***
5. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali problematiche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito di posta da parte del candidato.

Comporterà, altresì, l'esclusione dalla procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nei punti 2 e 3, ivi compreso, quindi, l'invio da una casella di posta elettronica non certificata o da una pec di cui non si è titolari, oltre che il mancato rispetto del termine.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa e devono essere redatte come “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

Alla domanda debitamente compilata e firmata dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;



- Curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi de l D.P.R. 445/2000 datato e sottoscritto secondo il modello allegato.

Art. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 769/2016., è finalizzato unicamente alla procedura selettiva in oggetto e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e cartacee per l'archiviazione degli atti ed esse relative.
2. Il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Monterotondo nella persona del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;
3. I candidati potranno avvalersi del diritto previsto dalla normativa relativo al diritto di accesso ai datipersonali.

Art. 6

VALUTAZIONE COMPARATIVA

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e la valutazione comparativa delle domande pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione giudicatrice.
2. Gli elementi curricolari di valutazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere, saranno quelli dichiarati dal professionista, con particolare riguardo alle esperienze professionali già maturate nello svolgimento di attività analoghe.

Art. 7

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata pari a due anni educativi 2023-2024 e 2024-2025 e le ore da svolgere saranno distribuite mensilmente sull'arco di 11 mesi (resta escluso il mese di agosto).
2. L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal codice civile che per



manifesta inottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente da parte del professionista, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel contratto di incarico professionale coordinatore pedagogico il professionista scelto dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione precedente.

3. L'Amministrazione ed il professionista possono recedere entrambi dal contratto prima della scadenza del termine naturale con apposita comunicazione scritta da presentare alla controparte con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 8

CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie inerenti il contratto, eventualmente insorgenti tra le parti, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Tivoli.

ART. 9

PUBBLICITA' Ed EFFICACIA

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (ww.comune.monterotondo.rm.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

ART 11

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Solidoro, Responsabile del Servizio Politiche Educative – CFP.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Politiche educative ai seguenti contatti:

dott.ssa Francesca Lucchesini 0690964212

email to francesca.lucchesini@comune.monterotondo.rm.it



Art. 11

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale (www.comune.monterotondo.rm.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti.

Monterotondo li