

UFFICIO SPECIALE DEL SINDACO

Proposta n. 14 del 16/06/2023

Ordinanza Sindacale n. 7 del 16/06/2023

Oggetto: **ORDINANZA DI CHIUSURA TEMPORANEA DEGLI UFFICI COMUNALI, SITUATI AL PIANO II DEL PALAZZO COMUNALE (ART. 50 DEL TUEL)**

II SINDACO

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Visto l'art. 50 c.7 del d.lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Premesso che, come comunicato in data 15/06/2023 dalla dirigente del Dipartimento Governo del Territorio, si rende necessario eseguire delle attività di verifica e monitoraggio sui solai di tutto il secondo piano del Palazzo comunale, per effettuare le quali occorre mantenere tutto il piano libero da persone;

- che le necessarie indagini partono dal giorno lunedì 19 giugno 2023;

Sentita l'Assessora ai lavori Pubblici.

Sentita la Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio;

Sentito il Segretario comunale;

tutto ciò premesso, il Sindaco

ORDINA

a far data da lunedì 19 giugno 2023 e fino al 23 giugno 2023 compreso, salvo ulteriore proroga dei termini in base agli esiti delle indagini diagnostiche eseguite dal personale tecnico, la chiusura al pubblico degli uffici situati al piano secondo del Palazzo Comunale, al fine di consentire la verifica dello stato dei soffitti del secondo Piano del Palazzo Comunale;

INCARICA

- i competenti servizi tecnici del Comune di comunicare tempestivamente l'andamento delle lavorazioni e le relative conseguenze connesse all'esito delle stesse.

DEMANDA

- al Segretario Generale l'adozione delle opportune misure organizzative necessarie a favorire la continuità amministrativa degli uffici con prestazioni lavorative in modalità alternativa alla presenza in ufficio, al fine di consentire le operazioni di sopralluogo tecnico in sicurezza e in piena libertà di azione;
- ai dirigenti competenti, ciascuno per il proprio personale, l'organizzazione delle attività lavorative e delle modalità alternative di interlocuzione e relazione con il pubblico nel periodo anzidetto;
- al Servizio Supporto Organi Istituzionali gli indirizzi da impartire al personale addetto alla portineria.

Il presente provvedimento viene reso noto mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69/2009;
- pubblicazione sul sito Internet del Comune di Monterotondo;

Contro la presente è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 dalla data di pubblicazione (d.lvo. 2/7/2010 n. 104 e DPR 24/11/1971 n. 1199).

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Supporto.Organi Istituzionali
Responsabile del procedimento: d.ssa M. Luisa Moreschi.

Monterotondo, 16/06/2023 16/06/2023

IL SINDACO
Riccardo Varone

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

VARONE RICCARDO in data 16/06/2023