



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE N. 571 DEL 21/07/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DI  
CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO  
AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2023.2024.**



**Prop. n. 726  
del 17/07/2023**

## **COMUNE DI MONTEROTONDO**

### **DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP)**

#### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2023.2024.**

#### **II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**Visti** il decreto del Sindaco N. 1 del 3/01/2023 prot. n. 87 di conferimento incarico di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona alla D.ssa Rossella Rago;  
la nota prot. n. 395 del 1/03/2023 di conferimento incarico di Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Educative e CFP, alla Dott.ssa Rossella Solidoro;

**Attesa** la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina;

**Visti** l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

**Vista** la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza ai Comuni;

**Rilevato** che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

**Considerato** che, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, il Comune di Monterotondo ha inteso sostituire il tradizionale sistema centrato sul rilascio di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con la nuova procedura informatica, attraverso la piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura permetterà agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale sono presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

che, questa Amministrazione ha predisposto un avviso pubblico di manifestazione di interesse, dove si definirà un elenco di operatori (cartolibrerie e librerie) accreditati per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni, a partire dall'anno scolastico 2023/2024;

**Ritenuto** pertanto, procedere per l'a.s. 2023/2024, all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di rivenditori, in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librarie, nel quale sarà contenuto l'elenco degli utenti aventi diritto e, tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

**Visti**, rispettivamente:

lo schema di avviso, che reca le procedure ed i requisiti richiesti per la comunicazione di istanze di accreditamento, con le indicazioni operative ai soggetti interessati, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

il modello di domanda, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

l'informativa privacy;

**Visto** l'art. 147 -bis del TUEL che prevede "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria"

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

## **DE T E R M I N A**

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,*

**di approvare** lo schema di avviso per l'accreditamento di istanze da parte delle cartolibrerie/librerie, corredato di modulistica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante le modalità a cui devono attenersi i rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria, per l'a.s. 2023/2024, utilizzando la procedura informatizzata delle cedole librarie dematerializzate, il modello di domanda per l'accreditamento da parte degli operatori economici, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e l'informativa privacy;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione digitale del presente provvedimento da parte del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona;

**di dare atto** che con successivo atto si provvederà a determinare l'impegno di spesa;

-di non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

**di dare atto** ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento dott.ssa Rossella Solidoro, così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014;

**di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona, D.ssa Rossella Rago;

**di dare atto** che i sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 207 e dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016, avverso la presente Determinazione Dirigenziale è possibile proporre ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale

**di pubblicare** la presente determinazione: • all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; • nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012; • nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - > Provvedimenti- >Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

E.Q. titolare di P.O.del Servizio Politiche Educative e CFP

D.ssa Rossella Solidoro

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
D.SSA ROSSELLA RAGO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 726 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
Rossella Rago**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Rossella Rago in data 21/07/2023