

## UFFICIO SPECIALE DEL SINDACO

Proposta n. 19 del 08/08/2023

### Ordinanza Sindacale n. 13 del 08/08/2023

Oggetto: **CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI LUNEDI' 14 AGOSTO 2023**

#### II SINDACO

**RICHIAMATO** l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio

**CONSTATATO** che la giornata lavorativa prevista nella data del 14 agosto 2023 è collocata temporalmente tra una domenica e la festività del 15 agosto;

#### TENUTO CONTO

- che, ordinariamente, nei mesi estivi l'ente è tenuto a garantire la fruizione delle ferie da parte del personale dipendente;
- che, per il giorno 14 agosto 2023, molti dipendenti hanno manifestato l'intento di richiedere un giorno di congedo ordinario;
- che, nel contempo, in concomitanza con il suddetto giorno feriale, si registra annualmente una bassa richiesta di servizi da parte dell'utenza

**VISTA** la richiesta della RSU nota prot. n. 37691 del 03.08.2023 di chiusura degli Uffici comunali per la giornata del 14 agosto 2023;

**DATO ATTO** che in data 07.08.2023 si è tenuto un incontro tra la Giunta comunale e le Parti sindacali, al fine di condividere ed approfondire le esigenze rappresentate dalla RSU e le OO.SS. in ordine alla chiusura degli Uffici comunali, al termine del quale l'Amministrazione comunale ha ritenuto le stesse meritevoli di accoglimento non ravvisando, pertanto, particolari motivi ostativi alla chiusura degli Uffici comunali;

**VISTE** le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n.95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

**CONSIDERATO** probabile che in tale giornata si registri una notevole riduzione dell'afflusso di utenti presso gli uffici comunali e un consistente numero di richieste di autorizzazione alla fruizione di congedi per ferie da parte dei lavoratori dipendenti dell'Ente;

**ATTESA** l'esigenza, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti diretti in particolare al contenimento dei consumi energetici, a maggior ragione da perseguirsi in periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio che potrebbe fruire delle ferie per la giornata sopraindicata;

**VALUTATA** l'opportunità di una chiusura degli uffici comunali per il suddetto giorno con fruizione di un giorno di ferie o di altri istituti contrattuali, ritenendo rispondente al principio di economicità tale chiusura in quanto non suscettibile di arrecare sostanziale danno ai servizi all'utenza, comportando inoltre tale decisione anche un sensibile risparmio della spesa pubblica a seguito della consistente economia derivante per le spese energetiche di funzionamento dell'Ente;

**VISTA** l'attuale articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e dell'orario di servizio dei dipendenti comunali;

**DATO ATTO:**

- che il giorno 14 agosto 2023 in occasione della chiusura degli uffici comunali il personale dipendente non sarà in servizio;
- che le mancate prestazioni lavorative saranno giustificate da parte del personale dipendente, attraverso ferie o la scelta di altri giustificativi a livello individuale;

**CONSIDERATO** che verranno comunque assicurati i seguenti servizi pubblici essenziali ed imprescindibili per l'utenza, in conformità alla vigente normativa e contrattuale:

- il Servizio di Stato Civile ed Anagrafe tramite l'istituto della reperibilità;
- il Servizio di Polizia Locale, con prestazioni di normale operatività;
- il Servizio di Protezione Civile (in caso di necessità);

**RITENUTO**, per tali motivi, di programmare la chiusura degli Uffici comunali dislocati nelle varie sedi (Palazzo comunale, Torre Civica, Biblioteca), nella giornata del 14 agosto 2023

**VISTA** la legge 241/1990 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il D.lgs 18.08.2000, n. 267

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi

**VISTO** lo Statuto comunale;

**UDITO** in merito il parere degli Assessori

**ORDINA**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati,

1. **La chiusura degli Uffici comunali, dislocati nelle varie sedi (Palazzo comunale, Torre Civica, Biblioteca), nella giornata di lunedì 14 agosto 2023**, fatta salva la garanzia dei servizi essenziali di Stato Civile ed Anagrafe tramite l'istituto della reperibilità e il Servizio di Protezione Civile (in caso di necessità);
1. Di dare atto che sarà garantita la normale operatività del Comando di Polizia Locale;
2. Di disporre che il personale dipendente amministrativo e tecnico, per la giornata del 14 agosto 2023, non sarà in servizio e quindi di giustificare la relativa assenza;

3. Di incaricare i sig.ri dirigenti comunali di:
  - giustificare l'assenza dei dipendenti con una delle causali previste dalla legge o dal CCNL sulla base della richiesta espressa dai dipendenti;
  - valutare, ove necessario, eccezioni all'assenza dal servizio per assicurare lo svolgimento di eventuali adempimenti con scadenza obbligatoria o comunque con carattere di assoluta urgenza;
  - assicurare, ove necessario, la regolare organizzazione ed il regolare svolgimento dei servizi di reperibilità;
4. Di disporre che copia del presente atto venga pubblicata nella home page del sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online attivando altresì le opportune forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza da parte dei servizi di comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di darne adeguata diffusione e pubblicità ai potenziali utenti;
5. Il presente atto viene trasmesso a tutti i dirigenti comunali, ai dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione, ai dipendenti comunali e alla RSU e all'APM

Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione. In alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro giorni 120 dalla data di pubblicazione (d.lvo. 2/7/2010 n. 104 e DPR 24/11/1971 n. 1199).

Ai sensi della L. n. 241/90 l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Dipartimento Affari Generali – Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, Performance, Trasparenza e Controlli

Monterotondo li

**La Vicesindaca**  
**Dott.ssa Isabella Bronzino**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

BRONZINO ISABELLA in data 08/08/2023