



COMUNE DI FONTE NUOVA



## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM5.1

### AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGRAMMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 2, DEL D.LGS. 117/2017 PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA – TRIENNIO 2024/2026

#### AVVISO

##### 1. – Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “**Definizioni**”:

**Amministrazione procedente (AP):** ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;

**CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;

**domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di CO-PROGRAMMAZIONE

**Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;

**Responsabile del procedimento (RUP):** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

**Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione ovvero lettura dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

##### 2. - Oggetto

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione di Enti del Terzo Settore, pubbliche amministrazioni, altri enti pubblici e soggetti giuridici, ai sensi degli Artt. 7, 9, 10, 11 della L. 241/1990 diversi dagli enti del terzo settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze nei tavoli di co-programmazione dedicati alla programmazione sociale dedicata al Piano di Zona del Distretto RM 5.1 a valere per il triennio 2024-2026.

A tal fine, i soggetti sopra richiamati presenteranno una richiesta di iscrizione ad apposito elenco organizzato dei soggetti idonei, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato A– Domanda di partecipazione Avviso – Co-programmazione Piano Sociale di Zona Distretto RM 5.1**], fornendo la documentazione che evidenzia il possesso dei requisiti previsti nel successivo articolo 3.

### 3. – Requisiti e modalità di partecipazione

Possono presentare richiesta di invito al presente procedimento di co-programmazione :

- Enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del C.T.S. in forma singola o in forma associata. Non è ammessa la partecipazione di un Ente contestualmente in forma singola e associata;
- Soggetti giuridici, diversi dagli enti del terzo settore, interessate a partecipare e a mettere a disposizione le proprie competenze, ai sensi degli Artt. 7, 9, 10, 11 della L. 241/1990.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza qualificata e di un interesse specifico rispetto all'oggetto della procedura, in modo da poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del DPR numero 445/2000.

Alla domanda di partecipazione che dovrà avvenire tramite presentazione dell'**Allegato A– Domanda di partecipazione Avviso – Co-programmazione Piano Sociale di Zona Distretto RM 5.1**, dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'Ente sottoscrittore della richiesta di partecipazione;
- Atto costitutivo e Statuto

L'AP si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche mediante acquisizione della documentazione a comprova degli stessi.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'AP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti, riservandosi la facoltà di ammettere con riserva il soggetto richiedente ai lavori del tavolo, escludendolo con provvedimento successivo nel caso di documentazione riscontrata come non idonea.

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) la richiesta di invito al procedimento di co-programmazione utilizzando l'apposito **Allegato A– Domanda di partecipazione Avviso – Co-programmazione Piano Sociale di Zona Distretto RM 5.1** entro e non oltre il giorno **15 Settembre 2023 alle ore 12:00**.

L'Allegato A di cui sopra dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete.

### 4. –Tavolo di co-programmazione – Durata

#### Composizione del tavolo di co-programmazione

Il Tavolo di co-programmazione sarà istituito da rappresentanti del Distretto RM 5.1 e dai rappresentanti legali (o loro delegati) degli ETS, delle Pubbliche Amministrazioni o di soggetti giuridici diversi dagli ETS ammessi a seguito del presente avviso.

Il Tavolo potrà essere integrato da rappresentanti di altre istituzioni pubbliche Sindacati – Servizi ASL per un possibile ampliamento delle potenzialità e delle risorse attivabili in risposta ai bisogni dei destinatari

Il Tavolo di co-programmazione procederà alla lettura dei bisogni presenti sul territorio del Distretto RM 5.1, ed alla definizione di una programmazione condivisa e partecipata di interventi e servizi che ottimizzino l'utilizzo delle risorse pubbliche in coerenza con la normativa nazionale ed europea, nonché alla costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

#### Attività Tavolo di Co-Programmazione

Il Tavolo di Co-Programmazione svolgerà le seguenti attività:

- a) mappatura dell'offerta pubblica e privata di servizi ed opportunità già attive sui territori del Distretto,

- b) lettura dei bisogni e relativa analisi critica,
- c) revisione e potenziamento degli strumenti di intervento con l'individuazione di modelli innovativi che possano concorrere al raggiungimento degli obiettivi e delle priorità individuate al fine di superare la settorializzazione degli interventi e servizi;
- d) definizione delle risorse pubbliche e private che possono essere messe in campo per sostenere la rete dei servizi e degli interventi in maniera integrata, nella prospettiva dell'ottimizzazione e migliore utilizzo delle risorse.

### Durata

Il procedimento si svolgerà presso secondo il seguente calendario:

- **26 Settembre 2023 ore 14:30 – 17:30** Mappatura dei servizi
- **28 Settembre 2023 ore 14:30 – 17:30** Lettura e analisi dei bisogni
- **5 Ottobre 2023 ore 14:30 – 17:30** Revisione e potenziamento degli strumenti di intervento
- **10 Ottobre 2023 ore 14:30 – 17:30** Definizione delle risorse pubbliche e private per la definizione della rete dei servizi sulla base della previsione delle risorse a disposizione
- **Data da definirsi** - Definizione delle risorse pubbliche e private per la definizione della rete dei servizi sulla base delle risorse effettivamente stanziare dalla Regione Lazio (la data verrà comunicata sul sito istituzionale)

La prima sessione del tavolo, pertanto, è fissata salvo diversa comunicazione per il 26 settembre alle ore 14:30 presso la sede dell'Amministrazione Comunale in piazza Angelo Frammartino – Monterotondo.

Il procedimento in ogni caso dovrà essere concluso entro 90 giorni dalla costituzione del "Tavolo", all'esito del presente avviso.

Il responsabile del procedimento, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione con apposita Determinazione Dirigenziale, allegando la propria relazione conclusiva contenente i contributi pervenuti durante i lavori del tavolo.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al Tavolo di co-programmazione la documentazione e tutte le informazioni utili in proprio possesso.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di co-programmazione saranno oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali. Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice.

### **6. – Procedura di ammissione**

Gli interessati dovranno presentare – mezzo PEC – la richiesta di invito al procedimento di co-programmazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'AP - **Allegato A– Domanda di partecipazione Avviso – Co-programmazione Piano Sociale di Zona Distretto RM 5.1** allegando – a pena di esclusione – la documentazione prevista nell'articolo 3 del presente Avviso.

### **7.- Selezione dei soggetti ammessi al Tavolo di co-programmazione**

1. Dopo la scadenza del termine di presentazione della candidatura, sarà verificata la regolarità formale delle richieste pervenute e delle relative dichiarazioni nonché la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti, anche formali, sarà effettuata dal RUP eventualmente coadiuvato da un soggetto nominato dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso.
3. All'esito della verifica verrà data comunicazione tramite PEC ai soggetti esclusi e le relative ragioni ostative alla partecipazione alla procedura di co-programmazione. Coloro che hanno presentato la domanda e non ricevono la suddetta comunicazione, si intendono tacitamente ammessi a partecipare alla procedura di co-programmazione.

In considerazione dell'urgenza di procedere con il primo incontro del tavolo, e con la finalità di favorire la massima partecipazione allo stesso, nel caso di ricezione di domande che contengano difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'AP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti, riservandosi la facoltà di ammettere con riserva i soggetti richiedenti ai lavori del tavolo,

escludendolo con provvedimento successivo nel caso di documentazione riscontrata come non idonea.

Tramite il sito dell'amministrazione comunale si pubblicheranno le date fissate per l'incontro dei tavoli. Resta inteso che, salvo diverse comunicazioni, il primo incontro è fissato per il 26 Settembre alle ore 14:30 presso la sede del Comune di Monterotondo in Piazza A. Frammartino.

#### **8. - Obblighi in materia di trasparenza**

1. L'A.P. tratta i dati forniti dagli ETS in qualità di titolare del trattamento dei medesimi, esclusivamente ai fini del corretto espletamento della procedura in oggetto.
2. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e, in ogni caso, nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 6 Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, “Regolamento Privacy”), nonché in ossequio alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Con l'invio della domanda di partecipazione l'ETS esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.
3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Monterotondo (RM). Il responsabile del trattamento dati è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Monica Fiori.

#### **10. - Elezione di domicilio e comunicazioni.**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### **11. - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il coordinatore dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Monica Fiori.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere informazioni e chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 5° **giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione mezzo mail all'indirizzo [ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it](mailto:ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it)

#### **12. - Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **13. - Ricorsi.**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso alla magistratura competente.