



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LE ATTIVITÀ DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI SIPROMI ORDINARIO (PROG-502-PR-3) e SAI SIPROMI SPECIALISTICO (PROG-189-PR-3) del COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)

STRUTTURA A CUI FANNO CAPO I PROGETTI:

COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Roma) -

Mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

ENTE GESTORE DEI PROGETTI:

ARCI ROMA APS - Via G.Stefanini,15 - Rona - C.F.97065340586 - P.Iva 03887761009

- **Che** con decreto del Ministero dell'Interno prot. **37847** del **13/10/2022**, il Comune di Monterotondo è stato ammesso alla prosecuzione delle attività del progetto SAI ORDINARIO (PROG-502-PR-3) per il periodo **1 Gennaio 2023 - 31 dicembre 2025** per n. 40 posti complessivi
- **Che** con nota PEC 23226 del 11/05/2023 il Comune di Monterotondo ha presentato richiesta di ammissione al finanziamento per la prosecuzione per il triennio 01/01/2024 – 31/12/2026 del progetto SAI DM/DS SPECIALISTICO (PROG-189-PR-2) per un totale di n. 14 posti. Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 55428 del 18/12/2023, come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Interno n. 7436 del 19/02/2024, è stato comunicato il differimento della scadenza del Progetto SAI DM/DS del Comune di Monterotondo (già differita al 29/02/2024 con decreto del Ministero dell'Interno 55428 del 18/12/2023) dal 29/02/2024 al 30.04.2024 in attesa di autorizzazione definitiva di ammissione al finanziamento per il nuovo triennio (PROG-189-PR-3 triennio 2024-2026)
- **Che** L'art. 25 (presentazione rendiconti e controlli) del Decreto 10/08/2016 prevede tra l'altro che, l'Ente locale è tenuto ad avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente, da individuarsi con apposita procedura pubblica, che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione che l'Ente locale è tenuto ad inviare alla Direzione centrale per il tramite del servizio centrale;
- **Che** il Piano finanziario del Progetto SAI SIPROMI ORDINARIO approvato con decreto del Ministero dell'Interno prot. **37847** del **13/10/2022**, prevede che € 5.000,00 annui siano riservati alla retribuzione del revisore indipendente ai sensi del capo III delle linee guida del DM del 10/08/2016 per un ammontare complessivo per l'intero progetto di € 15.000,00 comprensivi di iva se dovuta;
- **Che** il Piano finanziario del Progetto SAI SIPROMI DM/DS SPECIALISTICO presentato dal Comune di Monterotondo per il triennio 2024-2026 ed ancora in attesa di decreto di ammissione al finanziamento, , prevede che € 5.000,00 annui siano riservati alla retribuzione del revisore indipendente ai sensi del capo III delle linee guida del DM del 10/08/2016 per un ammontare complessivo per l'intero progetto di € 15.000,00 comprensivi di iva se dovuta;

Il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona

Rende noto che è indetta una manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti SAI summenzionati (ex S.P.R.A.R. Ordinario e Specialistico del Comune di Monterotondo)



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1.1 Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili, sia presso la sede dell'Ente che dell'ente gestore del progetto, di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..
- 1.2 L'attività di verifica deve svolgersi secondo le indicazioni contenute nella note tecnico-operative del Servizio Centrale SPRAR – Ministero dell'Interno ed, altresì utilizzando i format degli strumenti amministrativi-contabili, allegati, nonché di quanto previsto dai manuali di rendicontazione.
- 1.3 A seconda delle esigenze dell'Ente del progetto rispetto alle materie oggetto dell'incarico, l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.
- 1.4 L'attività di verifica si concluderà con un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

2.1 L'incarico può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

2.2 Come indicato dal suddetto Manuale unico di rendicontazione SPRAR il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

2.3 In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

2.4 Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;



- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

2.5 I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

3.1 Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione di servizio. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione reperibile al seguente indirizzo: <https://www.retesai.it/moduli-2/>

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

4.1 Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisore contabile è pari a:

- € 5.000,00 annui compresa i.v.a. per il progetto SAI ORDINARIO (PROG-502-PR-3) per un totale quindi di € 10.000,00 compresa i.v.a. di legge come da piano finanziario approvato con decreto del Ministero dell'Interno prot. 37847 del 13/10/2022
- € 5.000,00 annui compresa i.v.a. per il progetto SAI SPECIALISTICO (PROG-189-PR-3) per un totale quindi di € 15.000,00 compresa i.v.a. di legge. Si evidenzia che l'incarico e le relative retribuzioni annue per l'attività di revisione contabile indipendente per il progetto SAI SPECIALISTICO (PROG-189-PR-3) saranno effettivamente assegnati ed erogati solo a seguito dell'eventuale ammissione al finanziamento del Comune di Monterotondo a detto progetto per l'annualità 2024-2026 da parte del Ministero dell'Interno.

Il Partecipante, inviando la propria manifestazione di interesse dichiara di aver letto e compreso il contenuto del presente avviso con particolare riferimento alle condizioni di affidamento dell'incarico e relativa retribuzione per le attività del progetto SAI Specialistico, che restano subordinate alla propedeutica ammissione al finanziamento del Comune di Monterotondo da parte del Ministero dell'Interno.

Per tale motivazione il candidato è consapevole che non potrà vantare alcun diritto e/o credito verso il Comune di Monterotondo per la mancata assegnazione dell'incarico e relativa retribuzione se il detto Comune non risultasse ammesso al relativo finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

5.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 15/04/2024**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Eventuali Documentazioni atte alla dimostrazione dei requisiti professionali ed esperienziali della società di servizi o della società di revisione contabile

5.2 In riferimento alla data di presentazione della domanda fa fede la data e l'ora risultanti nella ricevuta di invio della pec

5.4 L'oggetto della pec dovrà essere: **“ISTANZA DI SELEZIONE DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PROGETTI SAI –COMUNE DI MONTEROTONDO”**



5.5 Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

5.6 Comportano l'esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione DIGITALE della domanda;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda della documentazione indicata alle lettere a), b) e c) del comma 1 del presente articolo 5
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

6.1 La valutazione dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo atto. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 15 punti;
- 2) Servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 10 punti (per periodi di servizio inferiori all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
- 3) Esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti per un max. di 10 punti (per periodi di servizio inferiore all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
- 4) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un max. di 15 punti.
- 5) Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR (SAI-Siproimi): 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 50 punti.

6.2 Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

6.3 L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di servizi.

ART. 7 - PUBBLICITA'

7.1 Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di MONTEROTONDO e sul sito web istituzionale www.comune.monterotondo.rm.it in home page e nella sezione <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home/partecipare/servizi-alla-comunita/servizi-sociali/>

7.2 I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Nola, all'indirizzo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home/partecipare/servizi-alla-comunita/servizi-sociali/>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018:

- 1) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Monterotondo



- 2) Il Responsabile e del Trattamento dei Dati Personali è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo, Marco Montanari.

8.2 I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

8.3 Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di MONTEROTONDO si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Il Responsabile del Servizio
Politiche Sociali
Marco Montanari

*il Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossella Rago*

Sottoscritto con firma digitale ai sensi del combinato disposto dell'articolo 47-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89 come sostituito dall'articolo 12, comma 1, lettera b), legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 25 del D.Lgs.07/03/2005 n.82 recante "Codice dell'amministrazione digitale".