



## Comune di Monterotondo

### Città Metropolitana di Roma Capitale

#### **Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2024) – Comuni sopra i 5.000 abitanti** (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

##### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Popolazione residente al 31/12/2023: 41.931

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

| Carica      | Nominativo           | In carica dal |
|-------------|----------------------|---------------|
| Sindaco     | Riccardo VARONE      | 12/06/2019    |
| Vicesindaco | Isabella BRONZINO    | 04/07/2019    |
| Assessore   | Mauro ALESSANDRI     | 11/07/2023    |
| Assessore   | Luigi CAVALLI        | 04/07/2019    |
| Assessore   | Alessandro DI NICOLA | 04/07/2019    |
| Assessore   | Matteo GAROFOLI      | 04/07/2019    |
| Assessore   | Antonella PANCALDI   | 04/07/2019    |

#### CONSIGLIO COMUNALE

| Carica                   | Nominativo            | In carica dal |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| Presidente del consiglio | Vincenzo DONNARUMMA   | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Michele BAVARO        | 11/07/2019    |
| Consigliere              | Antonella BERNARDINI  | 13/04/2023    |
| Consigliere              | Ilaria CALABRESE      | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Angelo CAPOBIANCO     | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Francesco CARBONE     | 13/09/2021    |
| Consigliere              | Antonella CAROSI      | 12/12/2023    |
| Consigliere              | Alessandra CLEMENTINI | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Chiara COLTELLA       | 11/07/2019    |
| Consigliere              | Mirko DE DOMINICIS    | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Roberto DEL CIELLO    | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Marco DI ANDREA       | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Lucia DI SABATINO     | 13/06/2019    |
| Consigliere              | Simone DI VENTURA     | 13/06/2019    |

|                    |                    |            |
|--------------------|--------------------|------------|
| <b>Consigliere</b> | Attilio PALOMBI    | 13/06/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Antonella PANETTI  | 13/06/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Alessia PIERETTI   | 11/07/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Ignazio PRESTIGIO  | 13/06/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Ruggero RUGGERI    | 13/06/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Valentina SALVI    | 13/06/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Giulia SAVI        | 11/07/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Daniele SEGNALINI  | 15/06/2023 |
| <b>Consigliere</b> | Valentina SPINELLI | 11/07/2019 |
| <b>Consigliere</b> | Simona TORRI       | 11/07/2019 |

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

| MACROSTRUTTURA DI RIFERIMENTO                                                                                         | AREA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE                                                                        |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | Ex art.16 comma 2 lett. a)                                                                                            | Ex art.16 comma 2 lett. b)                                                                                 |
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b><br>Dott.ssa Giuseppina Antonelli                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                            |
| <b>DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI</b><br>Dott.ssa Giuseppina Antonelli<br><i>Ad interim</i>                             | SERVIZIO<br>Servizio Sistemi Informativi,<br>Protocollo, URP                                                          |                                                                                                            |
|                                                                                                                       | SERVIZIO<br>Risorse Umane (Trattamento<br>Giuridico), Performance,<br>Trasparenza e Controlli                         |                                                                                                            |
|                                                                                                                       | SERVIZIO<br>Supporto Organi Istituzionali,<br>Sanità e Politiche della Terza Età,<br>Pari Opportunità e Affari Legali |                                                                                                            |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>           RISORSE ECONOMICHE E<br/>           FINANZIARIE</b><br>Dirigente Dott.ssa Laura Felici | SERVIZIO<br>Ragioneria, Economato e Risorse<br>Umane (Trattamento Economico)                                          |                                                                                                            |
|                                                                                                                       | SERVIZIO<br>Entrate e Provveditorato                                                                                  |                                                                                                            |
|                                                                                                                       | SERVIZIO<br>Gestione Immobili<br>ad uso abitativo                                                                     |                                                                                                            |
|                                                                                                                       |                                                                                                                       | <b>Ufficio Trattamento Previdenziale</b><br>(incarico di EQ Specialista Analisi<br>Attività Previdenziali) |

|                                                                                                          |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO<br/>GOVERNO DEL TERRITORIO</b><br>Dirigente<br><br>Ing. Bernardina Colasanti             | SERVIZIO<br><b>Lavori Pubblici<br/>e manutenzione patrimonio<br/>immobiliare</b>                 |                                    |
|                                                                                                          | SERVIZIO<br><b>Urbanistica, Pianificazione e<br/>Ambiente</b>                                    |                                    |
|                                                                                                          | SERVIZIO<br><b>Gare, Trasparenza e Supporto<br/>Amministrativo</b>                               |                                    |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>SVILUPPO ECONOMICO DELLA<br/>CITTA' E VIGILANZA EDILIZIA</b><br><br>Arch. Luca Lozzi | SERVIZIO<br><b>Attività Produttive, Suap e<br/>Commercio</b>                                     |                                    |
|                                                                                                          | SERVIZIO<br><b>Edilizia, Antiabusivismo e<br/>Condominio</b>                                     |                                    |
|                                                                                                          | SERVIZIO<br><b>Demanio, Patrimonio e<br/>Cimiteriale</b>                                         |                                    |
| <b>DIPARTIMENTO VIGILANZA -<br/>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b><br>Dirigente<br>Dott. Michele Lamanna        | SERVIZIO<br><b>Polizia Locale</b>                                                                |                                    |
|                                                                                                          | SERVIZIO<br><b>Segreteria Comando, Supporto<br/>giuridico – amministrativo e<br/>contenzioso</b> |                                    |
| <b>AVVOCATURA CIVICA</b>                                                                                 |                                                                                                  | <b>2 E.Q. SPECIALISTI AVVOCATI</b> |

|                                                                                       |                                                                                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO<br/>SERVIZI ALLA PERSONA<br/>Dirigente<br/>Dott.ssa Rossella Rago</b> | <b>SERVIZIO<br/>Politiche Sociali</b>                                                 |                                                      |
|                                                                                       | <b>SERVIZIO<br/>Servizio Politiche Educative e<br/>Formazione Professionale (CFP)</b> |                                                      |
|                                                                                       | <b>SERVIZIO<br/>Servizi Demografici</b>                                               |                                                      |
|                                                                                       | <b>SERVIZIO<br/>Cultura, Turismo e sport –<br/>Fondazione ICM</b>                     |                                                      |
| <b>Totale</b>                                                                         | <b>n.18 Posizioni Ex art.16 comma 2<br/>lett. a)</b>                                  | <b>n. 3 Posizione Ex art.16 comma 2<br/>lett. b)</b> |

| Tipologia contrattuale                    | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Direttore</b>                          | /          | /          | /          | /          | /          |
| <b>Segretario</b>                         | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| <b>Numero dirigenti</b>                   | 3          | 3          | 4          | 4          | 5          |
| <b>Numero posizioni organizzative</b>     | 19         | 19         | 21         | 21         | 21         |
| <b>Numero totale personale dipendente</b> | 169        | 159        | 158        | 169        | 162        |
| <b>TOTALE DIPEDENTI</b>                   | 192        | 182        | 184        | 195        | 189        |

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune non è stato commissariato nel corso del mandato

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## **SETTORE EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI STRADE ACQUE PARCHI GIARDINI CIMITERI ARREDO URBANO**

### **Lavori approvati ed eseguiti durante il mandato:**

1. PROGETTAZIONE per "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO Edificio Scolastico C. PIAZZA" (IMPORTO € 38.018,51 – finanziamento MIUR)
  - Approvazione verifiche di vulnerabilità sismica – D.D. n. 820 dell'11/12/2019;
  - Convenzione reg. n. 1473 del 07/01/2021 - Incarico progettazione definitiva Intervento di messa in sicurezza e adeguamento sismico edificio scolastico "C.Piazza";
  - Approvazione progetto definitivo con deliberazione della G.C. n. 265 del 02/12/2022 (CUP: I91B21006620001).
  
2. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO I.S. via Kennedy/via XX Settembre (IMPORTO € 3.190.000,00 - finanziamento PNRR)  
(FINANZIAMENTO PNRR M 4 – C 1 - I 3.3 -PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL' EDILIZIA SCOLASTICA, FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE ISTITUTO COMPRENSIVO ESPAZIA- CUP: I93H19000630001)
  - Approvazione verifiche di vulnerabilità sismica – D.D. n. 819 dell'11/12/2019;
  - Convenzione reg. n. 2590 del 25/06/2021 - Incarico progettazione definitiva e esecutiva per Intervento di messa in sicurezza e adeguamento sismico edificio scolastico ESPAZIA";
  - Approvazione progetto definitivo con deliberazione della G.C. n. 245 del 15/11/2022 (I93H19000630001);
  - Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 190 del 01/08/2023 (I93H19000630001);
  - Decisione a contrarre D.D. n. 619 del 07/08/2023 per l'esecuzione dei lavori;
  - Efficacia aggiudicazione esecuzione dei lavori - D.D. n. 840 del 17/10/2023;
  - Contratto rep.n. 2637 del 21/11/2023;
  - Consegna dei lavori 21/11/2023.

### **LAVORI in CORSO.**

3. VERIFICHE DI VULNERABILITA' per "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO Scuola Primaria via Di Vittorio" (IMPORTO € 17.315,09- finanziamento MIUR)
  - Approvazione verifiche di vulnerabilità sismica – D.D. n. 818 dell'11/12/2019.
  
4. VERIFICHE DI VULNERABILITA' per "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO Scuola Primaria L. Campanari e scuola dell'infanzia via Cilento " (IMPORTO € 26.389,39 – finanziamento MIUR )
  - Approvazione verifiche di vulnerabilità sismica – D.D. n. 817 dell'11/12/2019.
  
5. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO IMMOBILE SCOLASTICO B. BUOZZI
  - Approvazione verifiche di vulnerabilità sismica – D.D. n. 817 dell'11/12/2019;



(LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DI VIALE B. BUOZZI-CUP FONDO COMMA 140: I98E17000090002-CUP SISMA 120: I93H19000580001 FINANZIATO UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU M4 C1 I3.3 PNRR)

- Approvazione con deliberazione della G.C. n. 315 del 05/12/2019 del Progetto esecutivo per lavori relativi a "I.S. VIALE BUOZZI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO CUP: I93H19000580001 CUP: I98E17000090002" (IMPORTO € 887.000,00);
- Determina a contrarre per esecuzione lavori n. 678 del 05/10/2020;
- Determina di aggiudicazione n. 767 del 29/10/2020;
- Avvio ed Esecuzione dei lavori;
- D.D. n. 689 del 22/08/2023 – approvazione certificato di regolare esecuzione;

#### **LAVORI CONCLUSI**

- Approvazione con deliberazione della G.C. n. 149 del 04/07/2022 del progetto dei lavori di completamento dell'I.C. B. Buozzi (IMPORTO € 250.000,00);
- Determina n. 630 del 17/08/2022 di affidamento dei lavori di completamento;
- Avvio ed esecuzione dei lavori di adeguamento;
- D.D. n. 670 dell'11/08/2023 – approvazione certificato di regolare esecuzione;

#### **LAVORI CONCLUSI**

6. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO B. BUOZZI – CUP: I94D22000160006 (IMPORTO € 130.000,00 - Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 166 DEL 18/07/2022;
- Determina n. 612 del 11/08/2022 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 1635 DEL 29/08/2022 e consegna dei lavori;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 36 del 25/01/2023;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 367 del 18/05/2023.

#### **LAVORI CONCLUSI.**

7. NEXT GENERATION EU – PNRR M4 C1 I 1.1 – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA ASILO NIDO L'AQUILONE IN VIA S. ANNA DI STAZZEMA - CUP: I93C22000290006 (IMPORTO € 996.000,00 – Finanziamento PNRR))

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo con deliberazione della G.C. n. 107 del 28/04/2023;
- Determina n. 325 del 02/05/2023 (determina a contrarre per l'esecuzione dei lavori);
- Determina n. 563 del 14/07/2023 – efficacia aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto rep.n. 2634 del 12/09/2023;
- Consegna dei lavori.

#### **LAVORI in CORSO.**

8. PNRR M 2 – C 4 – I 2.2. - INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E CENTRALE TERMICA IMMOBILE SCOLASTICO VIA MONTE POLLINO “CARDINAL PIAZZA” - CUP: I91E20000220001

(€ 130.000,00 ANCHE PER INTERVENTO N. 9 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 175 del 14/09/2020;
- Determina n. 614 del 15/09/2020 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 1449 del 15/09/2020 e consegna dei lavori;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 271 del 05/05/2021;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 374 del 18/06/2021.

**LAVORI CONCLUSI.**

9. PNRR M 2 – C 4 – I 2.2.- INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E CENTRALE TERMICA IMMOBILE SCOLASTICO VIA MONTE PELMO “RAGGIO DI SOLE” – CUP: I91E20000220001 (vedi intervento n. 8)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 175 del 14/09/2020;
- Determina n. 614 del 15/09/2020 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 1449 del 15/09/2020 e consegna dei lavori;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 271 del 05/05/2021;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 374 del 18/06/2021.

**LAVORI CONCLUSI.**

10. PNRR M 2 – C 4 – I 2.2 LAVORI DI REALIZZAZIONE GRUPPO INTEGRATO ANTINCENDIO IMMOBILE SCOLASTICO IN VIA DEI GARIBALDINI - CUP: I99J21003170001 (IMPORTO € 60.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 172/2021;
- Determina n. 615 del 22/09/2021 – affidamento esecuzione dei lavori;
- Lettera Commerciale prot. n. 39817 del 06/10/2021 e consegna dei lavori;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 224 del 31/03/2022;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 250 del 12/04/2022.

**LAVORI CONCLUSI.**

11. LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PLESSO SCOLASTICO DI VIA TICINO - CUP: I92G19000360001 (IMPORTO € 64.622,63)

- Deliberazione G.C. n. 167 del 03/08/2017 approvazione progetto esecutivo
- Determinazione dirigenziale n. 680 del 30/10/2019 – efficacia aggiudicazione esecuzione lavori
- Contratto stipulato in data 31/10/2019 rep.n. 1335 e consegna dei lavori in data 07.02.2020
- Approvazione stato finale determinazione dirigenziale n. 893 del 03/12/2020

**LAVORI CONCLUSI**

12. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MODIFICA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA V. RIVA PRIMO STRALCIO - CUP: I96J17000080009 - IMPORTO € 142.349,65

- Deliberazione della G.C. n. 278 del 29/11/20218 – approvazione progetto definitivo/esecutivo
- Determina n. 362 del 06/06/2019 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 253 del 27/04/2021
- Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori D.D. n. 373 del 18/06/2021

**LAVORI CONCLUSI**

SECONDO STRALCIO - CUP: I96J19000200006 - IMPORTO € 178.961,53

- Deliberazione della G.C. n.114 del 10/05/2019 – approvazione progetto definitivo/esecutivo dei “Lavori di ristrutturazione e modifica della copertura della scuola materna di via V. Riva – 2° stralcio” - CUP: I96J19000200006
- Deliberazione della G.C. n. 187 del 29/09/2020 – approvazione progetto esecutivo dei “Lavori di ristrutturazione e modifica della copertura della scuola materna di via V. Riva – 2° stralcio” - CUP: I96J19000200006 (modifica)
- Determina n. 856 del 26/11/2020 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori CUP: I96J19000200006
- Contratto reg.n. 1462 del 05/01/2021
- Consegna dei lavori in data 30/11/2020
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 922 del 17/12/2021
- Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori del 17/01/2022 D.D. n. 18 del 20/01/2022

**LAVORI CONCLUSI.**

13. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEI GARIBALDINI - CUP: I94H17000060009 - (IMPORTO € 74.233,00)

- Deliberazione della G.C. n. 226 del 28/09/20218 – approvazione progetto definitivo/esecutivo
- Determina n. 331 del 30/05/2019 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 1321 del 18/07/2019
- consegna dei lavori in data 18 luglio 2019
- Approvazione Stato Finale con atto n. 431 del 10/07/2020

**LAVORI CONCLUSI.**

14. CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE COMPRESO FRA VIA DELLE FORNACI E VIA G. SERRECCHIA - CUP: I93H19000250001 (IMPORTO € 500.000,00 – Finanziamento statale).

- Approvazione progetto esecutivo per un importo complessivo di € 500.000,00;
- Stipula contratto per esecuzione dei lavori reg. n. 2557 del 29/08/2019;
- D.D. n. 950 del 14/12/2020 – approvazione Stato Finale;
- D.D. n.304 del 25/05/2021 – approvazione QTE finale.
- Atto di liquidazione n. 1628 del 29/12/2020 -approvazione Certificato di regolare esecuzione.

**LAVORI CONCLUSI**

15. LAVORI URGENTI DI STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE INTERESSATO DAL MOVIMENTO FRANOSO LUNGO VIA DELLE FORNACI - REALIZZAZIONE PARATIA DI VALLE CUP: I93H20000080001 (2° lotto) – PNRR (IMPORTO € 500.000,00)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 128 del 16/07/2020;
- Contratto reg.n. 1430 del 26/08/2020 e consegna dei lavori in data 30/11/2020;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 765 del 02/10/2023;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 765 del 30/11/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

16. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI UN VERSANTE COMPRESO TRA VIA SAN MARTINO E VIA SALARIA – CUP: I94H20000640001 (Importo € 150.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 35 del 25/02/2022;
- Determina n. 400 del 13/06/2022 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 1632 del 08/07/2022 e consegna dei lavori in data 19/09/2022;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**LAVORI CONCLUSI.** (In attesa di approvazione atti per Stato Finale e Certificato di regolare esecuzione).

17. RIQUALIFICAZIONE VIA XX SETTEMBRE E VIALE GIUSEPPE MAZZINI DETERMINAZIONE EFFICACIA AGGIUDICAZIONE ED IMPUTAZIONE DELLA SPESA- CUP: I97H18001890005 (IMPORTO € 370.000,00 - Mutuo).

- Progetto esecutivo approvato con deliberazione della G.C. n. 115 del 13/05/2019;
- Determina n. 673 del 02/10/2020 – affidamento esecuzione dei lavori;

**LAVORI CONCLUSI.**

18. RIFACIMENTO STRADALE E REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA V. FEDERICI E VIA G. SERRECCHIA EFFICACIA AGGIUDICAZIONE ED IMPUTAZIONE DELLA SPESA CUP: I91B18000360005 (IMPORTO € 600.000,00 - Mutuo)

- Progetto esecutivo approvato con deliberazione della G.C. n. 133 del 20/05/2019;
- Determina n. 672 del 02/10/2020 – affidamento esecuzione dei lavori;

**LAVORI CONCLUSI.**

19. “MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO STORICO” - PNRR – M2 – C4 – I 2.2 - CUP: I97H20001540001 (IMPORTO € 110.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto definitivo/ esecutivo con deliberazione della G.C. n. 243 del 10/11/2022;
- Determina n. 1125 del 29/12/2022 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2618 del 14/02/2023 e consegna dei lavori in data 20/03/2023
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 675 dell'11/08/2023;

- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 675 dell'11/08/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

20. MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (Centro storico) – CUP I97H20001550001 CIG: 9493493641 – PNRR – M 2 - C 4 – I 2.2. (IMPORTO € 110.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto definitivo/ esecutivo con deliberazione della G.C. n. 244 del 10/11/2022;
- Determina n. 31 del 24/01/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2620 del 09/03/2023 e consegna dei lavori in data 19/04/2023;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 150 del 15/02/2024;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 150 del 15/02/2024.

**LAVORI CONCLUSI.**

21. “OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TRACCIATO DEL CAMMINO DI FRANCESCO nel territorio del Comune di Monterotondo “– CUP: I99B20000050001

(IMPORTO € 314.522,00 – Finanziamento Statale)

- Approvazione progetto definitivo/ esecutivo con deliberazione della G.C. n. 252 del 17/11/2022;
- Determina n. 132 del 21/02/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2623 del 06/04/2023 e consegna dei lavori in data 31/05/2023;

**LAVORI IN CORSO.**

22. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E

MARCIAPIEDI (VIA F. TURATI) - PNRR - FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - M2 C4 I 2.2 - CUP: I97H20001530001

(IMPORTO € 495.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Approvazione progetto definitivo/ esecutivo con deliberazione della G.C. n. 272 del 06/12/2022;
- Determina n. 239 del 04/04/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2625 del 04/05/2023 e consegna dei lavori in data 15/06/2023;

**LAVORI IN CORSO.**

23. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA RETE STRADALE LOCALE AI SENSI DELLA DGR N. 195/2016 - CUP: I97H20000190006 (IMPORTO € 410.000,00 – Finanziamento Statale).

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 247 del 23/12/2020;
- Determina n. 391 del 23/06/2021 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2592 del 20/07/2021 e consegna dei lavori in data 09/08/2021;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 62 del 01/02/2024;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 62 del 01/02/2024.

**LAVORI CONCLUSI.**

24. LAVORI DI “Manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e

dell'arredo urbano" CUP: I97H22001630001 (IMPORTO € 125.000,00)

- 20/04/2023;
- Determina n.525 del 04/07/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto n. 2612 del 02/08/2022 e consegna dei lavori in data 28/07/2022;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 1097 del 22/12/2023;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione: D.D. n. 1097 del 22/12/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

25. LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE COMUNALE – CUP: I97H22002990005 (IMPORTO € 175.000,00)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 266 del 02/12/2022;
- Determina n.153 del 28/02/2023 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n.2624 del 26/04/2023 e consegna dei lavori in data 01/03/2023;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 1092 del 19/12/2023;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 1092 del 19/12/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

26. LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE COMUNALE –

CUP: I97H23000170001 (IMPORTO € 62.500,00)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 101 del 20/04/2023;
- Determina n.525 del 04/07/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto n. 33971 del 12/07/2023 e consegna dei lavori in data 14/07/2023;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 1064 del 14/12/2023;
- Approvazione Certificato di Regolare esecuzione con D.D. n. 1064 del 14/12/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

27. "RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO 0-6 DI VIA ADIGE - CUP: I97B18000130005"  
(IMPORTO € 48.678,00)

- Deliberazione della G.C. n. 275 del 22/11/20218 – approvazione progetto esecutivo
- Determina n. 89 del 21/02/2019 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg.n. 1302 del 09/04/2019
- consegna dei lavori in data 09/04/2019
- Approvazione Stato Finale con atto n. 1401 del 10/12/2021

**LAVORI CONCLUSI.**

28. "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PARCHI E GIARDINI A VERDE ATTREZZATO: PARCO ARCOBALENO- CUP: I97H21004640005" CUP: I97H22001620005 (IMPORTO € 475.000,00 - Mutuo)

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 1 del 10/01/2023;
- Determina n.286 del 18/04/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto n. 2627 del 30/05/2023 e consegna dei lavori in data 29/06/2023;

## **LAVORI IN CORSO.**

29. "LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL GIARDINO PUBBLICO COMUNALE VIALE B. BUOZZI - CUP: I99G19000340005 (€ 275.000,00- Mutuo).

- Approvazione progetto esecutivo con deliberazione della G.C. n. 87 del 04/04/2023;
- Determina n. 627 del 28/08/2023 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto n. 1722 del 28/09/2023;

## **LAVORI IN CORSO.**

30. LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA TIRSO - CUP: I97H18001900005 (IMPORTO € 379.000 - Mutuo)

- Deliberazione G.C. n 179 del 4 agosto 2022 – approvazione progetto esecutivo;
- Determinazione dirigenziale n. 986 del 05/12/2022 - efficacia aggiudicazione esecuzione lavori
- Contratto reg. n. 2617 del 06/02/2023 e consegna dei lavori in data 30.03.2023

## **LAVORI ULTIMATI**

31. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE COMUNALE PIAZZA GANDHI

CUP: I97H21001170005 (IMPORTO € 300.000 - Mutuo)

- Deliberazione G.C. n 306 del 20/11/2023 – approvazione progetto esecutivo

## **GARA IN CORSO**

32. "LAVORI PER il PROGRAMMA di RECUPERO DI E RAZIONALIZZAZIONE IMMOBILI ED ALLOGGI ERP, art. 4 del DL n. 47/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 80/2014 – LOTTO A2 di VIA TAMIGI" – CUP: I95J18000110002 (€ 728.784,43 – Finanziamento regionale)

- Determina a contrarre n. 487 del 08/08/2019;
- Determina n. 713 del 16/10/2020 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2576 del 02/12/2020 e consegna dei lavori in data 23/11/2020;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 720 del 27/09/2022;
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 35 del 25/01/2023.

## **LAVORI CONCLUSI.**

33. PROGRAMMA RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE IMMOBILI E ALLOGGI ERP, AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DL n. 47/2014, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. n. 80/2014 – LAVORI in VIA TAMIGI EDIFICIO "B" – CUP: I91F18000080002 ( € 1.885.600,00 – Finanziamento regionale ).

- Determina a contrarre n. 490 del 08/08/2019;
- Determina n. 735 del 23/10/2020 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2577 del 02/12/2020 e consegna dei lavori in data 23/11/2020;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 767 dell'11/10/2022;
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 34 del 25/01/2023.

## **LAVORI CONCLUSI.**

34. LAVORI per il PROGRAMMA di RECUPERO DI e RAZIONALIZZAZIONE IMMOBILI ED ALLOGGI ERP, ai sensi dell'art. 4 del DL n. 47/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 80/2014 - LOTTO C di VIA TAMIGI – CUP: I97C18000320002 (€ 942.800,00 – Finanziamento regionale).

- Deliberazione della G.C. n.159 del 25/06/2019 – approvazione progetto esecutivo;
- Determina n. 67 del 12/02/2020 – aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2567/2020 e consegna dei lavori in data 23/11/2020;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 485 del 15/07/2022;
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 33 del 25/01/2023.

**LAVORI CONCLUSI.**

35. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE DI UN EDIFICIO RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA TAMIGI 12 A E B CUP: I99J21003160001 (€ 200.000,00 – Finanziamento PNRR)

- Deliberazione della G.C. n.169 del 06/09/2021 – approvazione progetto definitivo/esecutivo;
- Determina n. 580 del 09/09/2021 – aggiudicazione esecuzione dei lavori;
- Contratto reg.n. 2598 del 25/10/2021 e consegna dei lavori in data 14/09/2021;
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 326 dell'11/11/2022;
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 407 del 13/06/2022.

**LAVORI CONCLUSI.**

36. LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE

2° LOTTO FUNZIONALE 2° STRALCIO CUP: I97H16000510007 (IMPORTO € 126.991,72)

- Deliberazione della G.C. n 75 del 02/04/2019 – approvazione progetto esecutivo
- Determina n. 485 del 08/08/2019 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 1325/2019 e consegna dei lavori in data 16/10/2019
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 264 del 04/05/2020
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 64 del 10/02/2021

**LAVORI CONCLUSI.**

37. LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE

2° LOTTO FUNZIONALE 3° STRALCIO - 3° LOTTO FUNZIONALE 1° STRALCIO - CUP: I97H20000720007 (IMPORTO € 1.041.866,76).

- Deliberazione della G.C. n.117 del 30/06/2020 – approvazione progetto esecutivo
- Determina n. 812 del 17/11/2020 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 2581/2021 e consegna dei lavori in data 18/01/2021 sotto riserva di legge
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 36 del 31/01/2022
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 370 del 01/06/2022

**LAVORI CONCLUSI.**

38. LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CIMITERO COMUNALE 4° LOTTO FUNZIONALE 1° STRALCIO - CUP: I98C18000010007 (IMPORTO € 444.370,62)



- Deliberazione della G.C. n.117 del 30/04/20218 – approvazione progetto esecutivo
- Determina n. 956 del 20/11/2018 – efficacia aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 2543/2019 e consegna dei lavori in data 21/03/2019
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 487 del 31/07/2020
- Approvazione Collaudo Tecnico-amministrativo con D.D. n. 372 del 01/06/2022

**LAVORI CONCLUSI.**

39. REGIONE LAZIO PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE LAZIO (PSC LAZIO) COMUNE DI MONTEROTONDO LOCALITA' PACINOTTI – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE CHIARE IN LOCALITA' PACINOTTI 1° STRALCIO - CUP: I91D17000030002 (IMPORTO € 1.453.000,00 – Finanziamento europeo)

- Deliberazione della G.C. n 222 del 19/11/2020 – approvazione progetto esecutivo 1° stralcio
- Determina n. 198 del 08/04/2021 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 2593/2021 e consegna dei lavori in data 27/09/2021
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 86 del 08/02/2023.

**LAVORI CONCLUSI**

40. REGIONE LAZIO PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE LAZIO (PSC LAZIO) COMUNE DI MONTEROTONDO LOCALITA' GRILLO – INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE CHIARE IN LOCALITA' GRILLO CUP: I91D17000050002 (IMPORTO € 1.746.825,82 – finanziamento europeo)

- Deliberazione della G.C. n 303 del 16/11/2023 – approvazione progetto esecutivo
- Determina a contrarre n. 1006 del 06/12/2023
- Aggiudicazione esecuzione dei lavori.

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

41. POR FESR LAZIO 2014/2020 AZIONE 5.1.1 FONDO SVILUPPO E COESIONE (PSC) - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE CHIARE IN LOCALITA' VALLAGATI - CUP: I91D17000040002 (IMPORTO € 1.695.051,91 – finanziamento europeo)

- Deliberazione della G.C. n 343 del 21/12/2023 – approvazione progetto esecutivo
- Determina a contrarre n. 1131 del 22/12/2023.
- Aggiudicazione esecuzione dei lavori.

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

42. POR FESR LAZIO 2014/2020 AZIONE 5.1.1 PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE LAZIO (PSC) - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE CHIARE IN LOCALITA' SEMBLERA - CUP: I91D17000060002 (IMPORTO € 4.495.000,00 – finanziamento europeo).

- Deliberazione della G.C. n 339 del 15/12/2023 – approvazione progetto esecutivo
- Determina a contrarre n. 1132 del 22/12/2023
- Aggiudicazione esecuzione dei lavori.

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

43. PNRR - SOVRAPPASSO FERROVIARIO VIA DELL'AERONAUTICA – PINQUA NEXT GENERATION EU – M5 – C2 – I 3.2- CUP: I91B2100037000 (IMPORTO € 1.310.166,00 - finanziamento PNRR)
- Deliberazione G.C. n 239 del 28/09/2023 – approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - Aggiudicazione esecuzione dei lavori

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

44. PNRR - RIQUALIFICAZIONE AREE DA DESTINARE A PARCHI PUBBLICI - PARCO URBANO FERROVIARIO ARCHEOLOGICO – PINQUA NEXT GENERATION EU – M5 – C2 – I 2.3 - CUP: I91B21000380001 (IMPORTO € 5.912.621,00 – finanziamento europeo)
- Deliberazione G.C. n 173 del 07/07/2023 – approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - Aggiudicazione esecuzione dei lavori

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

45. PNRR - RIGENERAZIONE URBANA AREA D'INGRESSO ALLA CITTA' DI MONTEROTONDO - PARCHEGGIO VIA FARAVELLI – NEXT GENERATION EU – M5 – C2 – I 2.1 - CUP: I91B21002080001 (IMPORTO € 5.286.230,75 – finanziamento europeo)
- Deliberazione G.C. n 200 dell'11/08/2023. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
  - Determina n. 981 del 24/11/2023 aggiudicazione esecuzione dei lavori
  - Contratto reg. n. 2642 dell'11/01/2024 e consegna dei lavori in data 26/01/2024.

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN CORSO**

46. PNRR – PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE – PINQUA 493 – NEXT GENERATION EU - COMPLETAMENTO CENTRO SERVIZI - CUP: I96G17000030007 - (IMPORTO € 3.346.751,26 di cui FONDI PNRR € 2.748.804,00 e il resto fondi regionali)
- Deliberazione G.C. n 216 del 29/10/2021 – approvazione progetto esecutivo
  - Determina n. 240 del 04/04/2023 – efficacia aggiudicazione esecuzione dei lavori
  - Contratto reg. n 2628 del 12/06/2023 e consegna dei lavori in data 13/10/2023.

---

**LAVORI IN CORSO**

47. PNRR - INTERVENTO DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI VIA ANIENE INTERVENTO PINQUA M5 - C2 - I2.3 - CUP: I97C18000370002 (IMPORTO € 2.126.300,00 – finanziamento PNRR € 1.581.300,60 ed il resto finanziamento regionale)
- Deliberazione G.C. n 320 del 04/12/2023 – approvazione progetto esecutivo;
  - Decisione a contrarre n.1002 del 05/12/2023;
  - Aggiudicazione gara per esecuzione dei lavori.

**COMPROVA REQUISITI IN CORSO**

48. LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PIANO NOBILE DEL PALAZZO COMUNALE (AMBIENTI ADIACENTI SALE AFFRESCATE) PER L'AMPLIAMENTO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO MULTIMEDIALE TERRITORIALE - COMUNE DI MONTEROTONDO - CUP I95F21000120006 (IMPORTO € 375.000,00 contributo regionale)

- Deliberazione G.C. n 148 del 4 luglio 2022 – approvazione progetto esecutivo
- Determinazione dirigenziale n. 747 del 06/10/2022 - efficacia aggiudicazione esecuzione lavori
- Contratto reg. n. 2614 del 10/10/2022 e consegna dei lavori in data 11.10.2022.

#### **LAVORI IN CORSO**

49. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SOTTOPASSO VIA MONTI S. ILARIO

CUP: I97H21000930002 (IMPORTO € 180.000,00 – finanziamento statale)

- Deliberazione della G.C.n.175 del 09/09/2021 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo
- Determina n. 658 del 05/10/2021 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Contratto reg. n. 2597 del 14/10/2021 e consegna dei lavori in data 29/11/2021
- Approvazione Stato Finale con D.D. n. 907 del 21/11/2022

#### **LAVORI CONCLUSI.**

50. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEL COMPLESSO SPORTIVO F. CECCONI PRIMO LOTTO – CAMPO DI CALCIO - CUP: I92H22000090005 (IMPORTO € 600.000,00 – mutuo)

- Deliberazione della G.C.n.331 del 12/12/2023 - Approvazione progetto di fattibilità
- D.D. n. 179 del 27/02/2024 Determina a contrarre.

#### **GARA IN CORSO**

51. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA MONVISO MONTEROTONDO SCALO, PRIMO LOTTO - CUP: 97H21001160004 (IMPORTO € 450.000,00 - mutuo)

- D.D. n. 969 del 23/11/2023 – aggiudicazione incarico professionale per progettazione esecutiva, CSE e DL;

#### **PROGETTO IN FASE DI APPROVAZIONE**

52. FSEPON 2014-2020- AS. I INFRASTRUTTURE PER ISTRUZIONE FESROB.SPEC.10.7. AZ.10.7.1 INTERVENTI ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE EMERGENZA COVID-19 - I.C. B. BUOZZI E I.C. ESPAZIA - CUP: I94H20000210006 ( IMPORTO di € EURO 233.000,00 per entrambi gli interventi scheda progettuale 1 e 2 - n. 52 e n. 53)

- Deliberazione della G.C. n. 151 del 06/08/2020, approvazione scheda progettuale n. 1 relativa ai Lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19 – SCHEDA PROGETTUALE n. 1 – ISTITUTO COMPRENSIVO di viale B. Buozzi e ISTITUTO COMPRENSIVO “eSpazia”;
- Determina n. dirigenziale n. 554 del 24/08/2020 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Verbale di consegna del 27/08/2020 prot. n. 31364, nelle more della stipula del contratto di appalto lavori sono stati consegnati d'urgenza, sotto le riserve di legge
- Contratto è stato sottoscritto in data 15 settembre 2020 reg. n. 1434;

- D.D. N. 141 DEL 16/03/2021 di approvare lo Stato Finale Lavori dell'intervento "Scheda Progettuale N.1 - FSEPON 2014-2020- AS. I Infrastrutture per l' Istruzione FESROB.SPEC.10.7. AZ.10.7.1 Interventi adeguamento spazi e aule didattiche emergenza COVID-19 - I.C. B.Buozzi E I.C. Espazia - CUP: I94H20000210006

#### **LAVORI CONCLUSI**

53. FSEPON 2014-2020- AS.II INFRASTRUTTURE PER ISTRUZIONE COD. PROG. 10.7. 1.A-FESR PON LA-2020- 181 - INTERVENTI ADATTAMENTO AULE EMERGENZA SANITARIA COVID-19 I.C. L. CAMPANARI E I.C. R. GIOVAGNOLI

CUP: I94H20000220006 (IMPORTO € 233.000,00 – vedi intervento sopra indicato)

- Deliberazione della G.C. n. 152 del 06/08/2020, approvazione scheda progettuale n. 2 relativa ai Lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19 – SCHEDA PROGETTUALE n. 2 – ISTITUTO COMPRENSIVO L. CAMPANARI e ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVAGNOLI
- Determina n. dirigenziale n. 555 del 24/08/2020 – aggiudicazione esecuzione dei lavori
- Verbale di consegna del 27/08/2020 prot. n. 31363, sotto le riserve di legge
- Contratto è stato sottoscritto in data 15 settembre 2020 reg. n. 1438;
- Atto di liquidazione n. 119 del 18/02/2021 Approvazione Stato Finale Lavori e Regolare esecuzione dell'intervento "Scheda Progettuale N.2 - FSEPON 2014-2020- AS.I Infrastrutture per l' Istruzione FESROB.SPEC.10.7. AZ.10.7.1 Interventi adeguamento spazi e aule didattiche emergenza COVID-19 - I.C. L. Campanari e I.C. R. Giovagnoli

#### **LAVORI CONCLUSI**

**SPORTELLINO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE:**

**PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ**

Il SUAP è soggetto pubblico unico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle attività.

**ATTIVITÀ:** commercio su area fissa comprensivo di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso per vicinato, media e grande struttura di vendita, pratiche ambientale (VIA, AVG, AUA, NOI, antincendio, acustica e emissioni in atmosfera), artigianato, industria, edilizia produttiva, urbanistica, sanità, sicurezza, occupazioni suolo pubblico, pubblicità, mercati e posteggi fuori mercato, ambulanti, hobbisti e fiere, eventi, spettacoli, giostre e circhi, attività ricettive alberghiere ed extralberghiere, farmacie e strutture sanitarie, strutture sociali per donne in difficoltà, minori, anziani, disabili, adulti con problematiche psicosociali.

| SETTORI           |                                       | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| <b>Primario</b>   | <b>agricola</b>                       | 1    | 0    | 3    | 3    | 4    |
| <b>Secondario</b> | <b>industria artigianato edilizia</b> | 246  | 267  | 354  | 228  | 200  |
| <b>Terziario</b>  | <b>commercio turismo servizi</b>      | 328  | 353  | 304  | 287  | 336  |

## RISULTATI RAGGIUNTI

La corretta e tempestiva esecuzione dei procedimenti relativi agli ambiti sopra descritti costituisce il raggiungimento degli **obiettivi di mantenimento**, in termini di efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda invece gli **obiettivi strategici** si illustrano di seguito le iniziative che sono state svolte/espletate nel corso del Mandato 2019-2024 allo scopo di:

- ✓ Favorire la creazione di posti di lavoro, rilanciare e qualificare i modelli economici presenti sul territorio, sviluppando maggiormente le sinergie tra diversi soggetti.
- ✓ Favorire lo sviluppo delle Reti d'impresa e il marketing territoriale, anche con il supporto delle tecnologie digitali.

1) Realizzazione del Mercato di Natale nel Centro Storico di Monterotondo - anni 2019 – 2022 - 2023: Attuazione di un'iniziativa di animazione culturale e di promozione delle attività commerciali e artigianali, attraverso l'aggregazione della cittadinanza; sostegno allo sviluppo socioeconomico della città, favorendo in tale contesto l'incontro e la partecipazione della cittadinanza e la valorizzazione delle tradizioni del nostro territorio; promozione delle pari opportunità fra gli operatori commerciali in sede fissa ed in quelli su aree pubbliche, in un periodo di particolare rilevanza commerciale come quello delle festività natalizie.

2) Incremento semplificazione procedurale alla cittadinanza per ristoro attività commerciali in conseguenza della pandemia da Covid-19: Disposizioni semplificative per la concessione dell'occupazione suolo pubblico per i pubblici esercizi e per le riaperture dei mercati settimanali (Delibere Giunta Comunale n.89/2020, 145/2020, 100/2020, 145/2021, 199/2021, 276/2021).

3) Rafforzamento modernizzazione procedimenti ed incremento semplificazione amministrativa per sviluppo economico

d'impresa:

1. Attuazione Sportello del Consumatore: per la tutela dei consumatori e la lotta all'usura, e che si era rivelato utile e di grande sostegno a tante famiglie e imprese; servizi offerti: informazione, consulenza, modulistica, consulenza legale, per assistenza su: contratti di utenza domestica (luce, gas, energia, acqua, telefonia, internet, etc.), le nuove misure del Governo a tutela del risparmio, contratti bancari e finanziari, strumenti per la transizione digitale: SPID, CIE, ANPS, PagoPA, PEC, 5G, connessione ultraveloce, normativa europea e nazionale di riferimento, transazioni online, economia digitale e privacy, cyber security, utilizzo consapevole di internet, social media e fake news, sovraindebitamento e ludopatia.
2. Progetto Reti di Impresa: una rete di imprese regolarmente costituita che si riconoscono in un comune programma per la valorizzazione del commercio, la promozione e valorizzazione del territorio, nonché per l'organizzazione e gestione di singole iniziative e/o progetti, per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini; obiettivi generali: realizzare progetti volti ad accrescere la competitività, la soddisfazione del cliente e il marketing, promuovere il dialogo tra Cittadini e Pubblica Amministrazione per la riqualificazione territoriale nell'area commerciale interessata, la ricerca di collaborazione per nuove opportunità di business, contribuire ad un'analisi di mercato finalizzata ad una maggiore razionalizzazione delle attività commerciali, favorire l'animazione territoriale attraverso eventi e iniziative partecipate.

## **SETTORE: POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA**

Approfondimento discipline normative per la realizzazione e il soddisfacimento delle esigenze della Comunità Cittadina (*stakeholders*). Predisposizione atti al fine di realizzare gli Obiettivi Strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale (contenuti nel Piano degli Obiettivi 2019/2024)

In coerenza con il programma quinquennale del Sindaco, Dott. Riccardo Varone, il Dipartimento del Corpo di Polizia Locale ha posto in essere numerosi interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche e delle criticità riscontrate sul territorio comunale. Tali interventi sono stati effettuati in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati. Di seguito, si fornisce una sintetica descrizione delle attività svolte, evidenziando le criticità riscontrate e le soluzioni adottate:

- ✓ Allo scopo di migliorare la sicurezza stradale e ridurre il tasso di incidentalità sono stati pianificati e programmati servizi di controllo su tutto il territorio comunale, anche in orari serali/notturni, sono state adottate misure di regolamentazione del traffico e messa in sicurezza dei tratti critici, migliorando e razionalizzando la segnaletica stradale presente. È stata disposta, altresì, l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza urbana e l'installazione di dispositivi di rilevazione di velocità (dissuasori elettronici);
- ✓ Al fine di garantire la sicurezza del Centro Storico cittadino, sono stati realizzati interventi integrati mediante la regolamentazione degli orari di apertura/chiusura delle attività di somministrazione di cibi e bevande, il controllo capillare delle attività commerciali esistenti in loco e l'aumento della dotazione di videosorveglianza nei luoghi sensibili;
- ✓ Allo scopo di prevenire e contrastare il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti nei plessi degli Istituti Scolastici e nei luoghi di aggregazione (Progetto "Scuole Sicure" 2020/21) si è aderito al finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno mediante il quale è stata realizzata un'importante implementazione dei sistemi di videosorveglianza urbana presso gli Istituti Scolastici del territorio;
- ✓ Al fine di garantire la tutela della pubblica sicurezza di cui alla L.R. n. 15/2001 e D.G.R. n. 511/2020 sono stati realizzati ed implementati - mediante l'installazione di n. 16 telecamere fisse in luoghi ritenuti particolarmente sensibili - i sistemi di videosorveglianza e monitoraggio urbano.

- ✓ È stato possibile realizzare tale intervento grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Regione Lazio – Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Affari Generali, Sicurezza Integrata e Beni Confiscati alla Mafia;
- ✓ Al fine di assicurare una capillare vigilanza ambientale sul territorio comunale ed allo scopo di prevenire il rischio idrogeologico, il rischio incendi boschivi e contrastare i fenomeni ad essi connessi, sono stati attivati sistemi di controllo delle aree sensibili mediante l'utilizzo di sistemi aerei convenzionali ed aeromobili a pilotaggio remoto, in convenzione con l'Associazione RVM ed in coordinamento con la Prefettura territorialmente competente;
- ✓ Grazie al finanziamento ottenuto dalla Città Metropolitana Roma Capitale ed al fine di tutelare il patrimonio ambientale comunale, sono stati implementati i sistemi di videosorveglianza e monitoraggio urbano finalizzati alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni connessi a illeciti e reati ambientali;
- ✓ Con il potenziamento del Trasporto Pubblico Locale urbano e sperimentale/integrativo, è stato possibile migliorare la mobilità interna ed i servizi ad essa connessi, consentendo altresì un rapido e funzionale collegamento, mediante il servizio di trasporto pubblico locale, tra Monterotondo Centro e Monterotondo Scalo;
- ✓ Stipula Convenzione Decoro Urbano;
- ✓ Processo di digitalizzazione procedure C.d.S. mediante attivazione di PagoPA, Portale multe online Monterotondo, APP IO, CONNET, INIPEC, notifiche estero.

### **Soluzioni:**

Attuazione e raggiungimento Obiettivi Strategici e di Mantenimento assegnati dall'Amministrazione Comunale con atto G.C. N. 242 del 09/12/2020; con atto N. 140 del 21/06/2022 e con atto G.C. n. 22 del 26/01/2023.

### **SERVIZIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Il Servizio Sistemi Informativi, URP e Protocollo ha garantito assistenza interna su software ed hardware ai dipendenti delle quattro sedi di Palazzo Orsini, Biblioteca, Torre Civica e Polizia Locale. La corretta e tempestiva esecuzione dei procedimenti relativi agli ambiti sopra descritti costituisce il raggiungimento degli **obiettivi di mantenimento**, in termini di efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

Oltre a queste operazioni di routine, il Servizio ha contribuito ad innalzare il livello di servizio verso i dipendenti ed i cittadini ed il tasso tecnologico dell'Ente grazie alle seguenti **attività strategiche**:

- aggiornamento dei sistemi operativi server all'ultima versione e trasferimento in Cloud
- aggiornamento dei sistemi operativi client all'ultima versione
- trasferimento in cloud dell'applicativo gestionale hyperSIC
- rafforzamento delle politiche di sicurezza informatica
- introduzione del sistema VOIP ed alberatura del centralino, che ha permesso di offrire una selezione guidata ai cittadini nella ricerca degli interni dei vari uffici.
- interconnessione delle quattro sedi comunali (Palazzo Orsini, Biblioteca, Torre Civica e Polizia Locale) che ha permesso una gestione unica e centralizzata dell'intero sistema informativo
- dismissione dei vecchi apparati di rete e sostituzione con apparati di ultima generazione
- introduzione di backup decentralizzato, per salvaguardare i dati dell'Ente in caso di disastro

- installazione di gruppi di continuità su tutti gli apparati, per garantire continuità lavorativa in caso di ammanco di corrente
- upgrade delle linee interne delle varie sedi, passando da 30 Mbps a 450 Mbps totali di banda disponibile
- introduzione di linee internet di backup per garantire continuità lavorativa anche in caso di indisponibilità della linea principale
- introduzione di una pagina intranet per il miglioramento della comunicazione interna
- acquisto ed installazione di nuovi software in linea con le esigenze lavorative dell'Ente
- potenziamento del Wi-fi metropolitano, garantendo l'offerta di servizio di Wi-fi gratuito alla cittadinanza
- digitalizzazione del Protocollo: tutte gli atti cartacei che pervengono all'Ente, dal 2022 sono stati digitalizzati, ed hanno permesso uno snellimento delle procedure interne e dei tempi di evasione
- supporto al Servizio Demografico per la digitalizzazione dei servizi al cittadino (richiesta di certificati online)
- introduzione dei sistemi di autenticazione istituzionale SPID e CIE

Inoltre, il Servizio ha aderito a tutti i bandi PNRR riservati ai comuni portando in asseverazione i seguenti progetti:

- 1.2 Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.3 - pagoPA - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022
- 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022
- 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022

mentre il progetto:

- 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022

è ancora in corso di svolgimento.

## **PROTEZIONE CIVILE**

### **UFFICIO SPECIALE PROTEZIONE CIVILE**

GESTIONE EMERGENZA SARS-COV-2 (attività svolte dal 31/12/2020 al 31/03/2022)

Con l'apertura del Centro Operativo Comunale (*Ordinanza Sindacale n.10673 del 08/03/2020*), è stato garantito supporto costante alla popolazione con presidio fisso h24 per un complessivo di n.11.159 presenze di volontari (31/03/2022), tramite il magazzino solidale e i diversi centri di smistamento sono stati raggiunti circa n.11000 utenti fra buoni spesa e farmaco e pacchi solidali oltre alla distribuzione di circa n.6000 mascherine chirurgiche.



Sono stati attivati alcuni servizi messi a disposizione per le persone risultate positive o poste in quarantena preventiva come il “*Pronto Farmaco*” e il “*Pronto Spesa*”, in collaborazione con la Rete Solidale, in modo da recapitare a domicilio generi alimentari e/o farmaci, il tutto nel rispetto delle norme per il contenimento del virus Sars-Cov-2.

Un ruolo di particolare rilevanza è stato ricoperto nell’allestimento, nell’organizzazione e nella gestione logistica del Drive-in e dell’Hub Vaccinale, siti nel nostro Comune, garantendo supporto logistico e di personale, inviando con costanza giornaliera il personale volontario di protezione civile.

### **DISINNESCO ORDIGNO BELLICO (19/09/2021)**

Nel mese di settembre 2021, nel territorio comunale di Monterotondo, in Via Galvani n.15, è stato rinvenuto un residuo ordigno bellico inesplosivo del Tipo bomba d’aereo MOD. DN-M 64 GP da 500 lbs, il ruolo ricoperto dal Centro Operativo Comunale è stato quello di raccordare ai vari livelli tutte le varie strutture di Protezione Civile intervenute per la gestione dell’Emergenza, il Comune di Monterotondo, l’Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio, la Prefettura di Roma e tutte le autorità coinvolte, al fine di garantire che tutte le operazioni si svolgessero in sicurezza.

A tal fine si è reso necessario l’allestimento di un’Area di Ammassamento della popolazione che ospitasse le circa 3400 persone interessate, nonché tutte le attività propedeutiche all’evacuazione, fornendo assistenza e informazione alle stesse durante tutte le operazioni.

A supporto dell’associazione locale di protezione civile, è stato messo a disposizione dall’Agenzia Regionale un contingente di volontari di circa 100 uomini che hanno coadiuvato tutte le operazioni logistiche ed operative coordinate dal Centro Operativo Misto - COM istituito per la gestione dell’Emergenza.

### **EMERGENZA UCRAINA**

L’Emergenza Ucraina ancora in corso, si sta affrontando attraverso l’azione congiunta tra il Centro Operativo Comunale in sede permanente (Ordinanza Sindacale n.6 del 18/03/2022) e l’Associazione locale di Protezione Civile, e con la quale si sta garantendo un supporto costante alla popolazione con presidio fisso h24 con un complessivo di n.4160 presenze di volontari (dato al 31/12/2022).

Tramite il Banco Alimentare Roma, le varie raccolte effettuate sul territorio di generi alimentari, di prodotti per l’igiene personale e di vestiario vario, sono stati raggiunti e supportati circa n. 43 + 30 (2023) nuclei, di cui n. 30 inseriti nel sistema Sifead, come saltuari, per un complessivo di utenti raggiunti di circa n. 100 unità.

Di concerto con l’Ufficio Speciale di Protezione Civile vengono svolte attività quotidiane a supporto del Centro Operativo Comunale volte all’accoglienza e al benessere dei nuclei che stanziano sul territorio del Comune di Monterotondo.

### **CAMPAGNA NAZIONALE IO NON RISCHIO**

Il Progetto eseguito attraverso l’Associazione Protezione Civile, (svoltosi il 15 e il 16 Ottobre 2022 a Piazza Roma ed il 14 e il 15 ottobre 2023) presso la Passeggiata Valerio Nobili, ha coinvolto direttamente la popolazione per informarla sull’utilità della conoscenza e la necessità di sapere come comportarsi per fronteggiare i rischi naturali a cui veniamo esposti quotidianamente e per diminuirne l’impatto.

Tramite un punto informativo (gazebo) è stato distribuito materiale divulgativo e per la diffusione di tale iniziativa sono stati aperti dei canali social dedicati, una pagina Facebook, un profilo Instagram e un profilo Tik Tok. Numerosa e attiva è stata la partecipazione al “Contest Io Non Rischio Monterotondo”, dove circa 150/200 bambini, scaricando il format al link indicato, hanno potuto scrivere o illustrare come proteggersi prima, durante e dopo un’alluvione o un terremoto. Al termine dell’evento, durante una diretta Facebook dalla piazza, sono stati estratti 10 numeri vincenti, i bambini fortunati sono stati

invitati a passare un pomeriggio insieme ai propri genitori nella nostra sede e altri ancora hanno potuto ritirare durante l'evento di Natale delle magliettine personalizzate appositamente realizzate per l'occasione.

## **EMERGENZA MALTEMPO COMUNE DI MONTEROTONDO (EVENTO DEL 24/10/2023)**

A seguito di un forte fenomeno temporalesco che ha investito il nostro territorio, con una forte quantità di acqua caduta in pochissimo tempo, assieme alle forti raffiche di vento, hanno procurato molti disagi e danni in diverse zone del nostro Comune.

Il Sindaco ha provveduto all'istituzione e all'apertura del Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza nel quale hanno collaborato tutti gli attori del sistema comunale di Protezione Civile. È stato fondamentale il supporto da parte di altre ODV di Protezione Civile, attivate dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, per fronteggiare tutti gli interventi.

Gli interventi nello specifico sono stati 32 per una durata complessiva di circa 10 ore, nello specifico rimozione di alberi o rami pericolanti, allagamenti di strade o abitazioni, sopralluoghi in zone pericolose e supporto alle Forze dell'Ordine per la chiusura temporanea di alcune strade rese impraticabili. L'intervento più impegnativo ha interessato lo svuotamento e la pulizia del sottopasso ferroviario di via Turati, divenuto impercorribile in pochi minuti a causa dell'allagamento, dopo circa 4 ore è stato possibile ripristinarne la normale viabilità. Sul territorio sono stati impiegati 4 mezzi operativi polivalenti, 1 mezzo movimento terra, 3 motoseghe e 1 idrovora, in grado di pompare 6000 litri di acqua al minuto.

A seguito di questo evento che ha comportato diversi danni anche a livello patrimoniale ed economico è stato richiesto dal Sindaco il riconoscimento dello Stato di Calamità Naturale.

## **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Il periodo in questione 2019-24 è caratterizzato dall'onda lunga della crisi edilizia, iniziata nel 2008, e che ha rallentato nel tempo la realizzazione di nuove costruzioni ma che si è evoluta nel corso di questi ultimi anni (soprattutto a partire dal 2020 con il superbonus 110%) concentrandosi sugli interventi di recupero degli edifici esistenti. Tra il 2019 e 2020 (escludendo il primo periodo di lockdown) nonostante l'emergenza sanitaria mondiale che ha parzialmente bloccato l'attività edilizia, grazie alla rimodulazione e informatizzazione delle procedure, l'attività del Servizio Edilizia Privata non ha subito flessioni nelle attività amministrative, ed ha garantito una risposta costante e continua alle richieste, con tempi medi di conclusione dei procedimenti in linea con la normativa di settore.

### **ANNO 2019**

|                                |                             |                                        |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| GESTIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO | PERMESSI DI COSTRUIRE N. 98 | TEMPI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO 60 GG. |
|                                | SCIA N.370<br>CILA N. 297   | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
|                                | CIL N. 83                   | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |

### **ANNO 2020**

|                                |                              |                                        |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| GESTIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO | PERMESSI DI COSTRUIRE N. 120 | TEMPI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO 60 GG. |
|                                | SCIA N.321<br>CILA N. 289    | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
|                                | CIL N. 65                    | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |

**ANNO 2021**

|                                                                                                                         |                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| GESTIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO                                                                                          | PERMESSI DI COSTRUIRE N. 62 | TEMPI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO 60 GG. |
|                                                                                                                         | SCIA N. 470<br>CILA N. 434  | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
|                                                                                                                         | CIL N. 83                   | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CITTADINI E TECNICI PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI FISCALI ECO BONUS, SISMA BONUS, BONUS 110% | ISTANZE EVASE n. 955        | TEMPI DI RISPOSTA 30 GG.               |

**ANNO 2022**

|                                |                             |                                        |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| GESTIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO | PERMESSI DI COSTRUIRE N. 43 | TEMPI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO 60 GG. |
|                                | SCIA N. 458<br>CILA N. 402  | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
|                                | CIL N. 48                   | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |

**ANNO 2023**

|                                |                             |                                        |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| GESTIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO | PERMESSI DI COSTRUIRE N. 39 | TEMPI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO 60 GG. |
|                                | SCIA N. 326<br>CILA N. 260  | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |
|                                | CIL N. 51                   | TEMPO DI CONFORMAZIONE 30 GG           |

**REGOLAMENTI**

Nel 2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D.P.R. 380/01 il "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione previste in materia edilizia dal D.P.R. del 6/6/1001 e dalla Legge Regionale n. 15 dell'11/8/2008" indispensabile per stabilire criteri equi ed univoci per l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie

**SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE.**

Si riportano di seguito i principali ambiti di attività e i risultati raggiunti nel corso del mandato per il Servizio in oggetto:

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PER CHIOSCHI DI FIORI NEL CIMITERO NUOVO**

Nel corso del 2022, mediante procedura ad evidenza pubblica, si è provveduto ad assegnare le aree per la realizzazione di chioschi per vendita di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali nel parcheggio antistante l'ingresso principale del nuovo cimitero in località Monte del Prete.

**PIANO REGOLATORE CIMITERIALE E NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE**

Nel generale riordino della gestione dei servizi cimiteriali all'interno dell'Ente, è stato avviato l'iter di approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale di cui al DPR 285/1990 e ss.mm.ii. al fine di regolamentare dal punto di vista tecnico - amministrativo la programmazione, la pianificazione e la realizzazione delle opere cimiteriali. Nel dicembre 2023, anche a seguito della conclusione del contratto con la società affidataria del contratto di servizi integrati per la realizzazione del nuovo cimitero, è stato definitivamente approvato il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di riorganizzare, chiarire e/o definire tutti i procedimenti amministrativi che interessano i vari uffici dell'Ente in un'ottica di semplificazione e riduzione dei tempi di risposta in favore dell'utenza.

### **LIQUIDAZIONE USI CIVICI SU TERRENI DI PROPRIETA' PRIVATA**

Con la nomina del perito demaniale nel 2022 è stato dato avvio al processo di aggiornamento cartografico e numerico delle terre gravate risultanti dell'annosa e controversa questione relativa all'accertamento della *qualitas soli* dell'intero territorio comunale promossa nel tempo dal Comune di Monterotondo presso il Commissariato Usi Civici per Lazio, Umbria e Toscana (RG n. 103/2001) conclusasi con la perizia CTU del 2006. L'approvazione del progetto di liquidazione d'ufficio dei terreni privati gravati (ricadenti sia in zona agricola che in zona edificabile) consente l'eliminazione dell'esercizio del diritto di uso civico da parte della collettività su terreni che dall'accertamento demaniale risultano di proprietà privata, con conseguente definitiva sistemazione dei terreni con imposizione di canone annuo affrancabile a richiesta degli interessati e libera commerciabilità dei beni.

### **ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Ai sensi dell'art. 58 L. 133/2008 di conversione del DL 112/2008 sono stati periodicamente individuati ed aggiornati in elenco gli immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da sottoporre ad alienazione o valorizzazione immobiliare secondo il programma approvato annualmente dal Consiglio Comunale da allegare al DUP e bilancio di previsione triennale.

### **ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI AREE OGGETTO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE NON CONCLUSE**

Sono stati avviati e in corso di definizione i procedimenti relativi l'acquisizione sanante ai sensi dell'art 42 bis del DPR 327/2001 delle aree oggetto di procedura espropriativa per la realizzazione del Piano di Zona n. 5 in località La Fonte e per la realizzazione dell'ampliamento di Via Isonzo che risultano da tempo occupate senza aver dato seguito ad un valido provvedimento ablatorio anche per via dei diversi contenziosi promossi nel tempo da parte dei soggetti interessati.

### **ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO**

Le attività inerenti i servizi collegati alle attività scolastiche sono proseguite, al netto delle interruzioni collegate a disposizioni normative causa Covid, con regolarità e senza particolari rilievi da segnalare. Si è proceduto nell'anno scolastico 2021/2022 al nuovo affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica presso i quattro Istituti Comprensivi del territorio, l'asilo nido comunale e la scuola dell'Infanzia comunale, gara gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Roma capitale per conto del Comune di Monterotondo. Non vi sono stati disservizi ed è stato sempre garantito, con rendimenti ottimali non sussistendo formali reclami da parte dell'utenza.

Il 25 Ottobre 2023 il Concessionario ha allestito un **nuovo centro cottura** attrezzato a proprie spese, adeguato alla normativa vigente, con una capacità produttiva di oltre 1.500 pasti a servizio (pranzo), in grado di garantire la “catena del caldo e la catena del freddo” secondo la normativa di settore vigente; il centro cottura è stato collocato direttamente presso l’Istituto Espazia, con pietanze cucinate in loco, fungendo da polo nei complessi scolastici nelle vicinanze. Tale innovazione ha consentito di offrire un sistema nel quale possono essere attuate procedure e strategie atte a garantire la qualità la fruibilità dei nutrienti e la sicurezza igienico-sanitaria del pasto servito, in una cornice “a km zero”.

Sempre riguardo le **innovazioni gestionali introdotte**, si evidenzia l'adozione di un sistema informatizzato per la gestione del servizio mensa, ad oggi completamente digitalizzato in ogni suo aspetto, oltre alla introduzione e ormai consolidata gestione del pasto domestico.

Con Delibera n di Giunta n. 162 del 06/08/2021 sono state approvate delle nuove fasce ISEE per stabilire i costi a carico delle famiglie per la fruizione del servizio di refezione scolastica.

**Il servizio di trasporto scolastico**, rientra tra i servizi a domanda individuale offerti dal Comune a seguito di specifica richiesta dell'utente, è stato, da ultimo, caratterizzato da un miglioramento dello stesso, avendo il Comune garantito l'adeguato svolgimento del servizio di trasporto scolastico ai disabili determinando una migliore performance del servizio. La collaborazione con l'Istituzione scolastica è stata costante e collaborativa anche per l'accoglienza dei bambini con difficoltà.

Altresì il Servizio Politiche Educative ha provveduto, con Delibera di Giunta n.122 del 30 maggio 2022 avente ad oggetto” approvazione *tariffe annue per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico*”, a rimodulare le tariffe in quanto le entrate medie, in base alle tariffe, non garantiscono un tasso sostenibile di copertura della spesa in ragione dell'aumento dei costi del servizio.

Il servizio di Trasporto Scolastico nell'ultimo triennio ha sviluppato il servizio reso all'utenza con un incremento percentuale che oggi si attesta al 18,54% di ulteriori alunni che usufruiscono del servizio, dato che consente un riscontro molto positivo sul gradimento del servizio da parte dell'utenza. ( 356 alunni iscritti nel 2021/22 – 422 alunni iscritti nel 2023/24).

Con Delibera di Consiglio Comunale Atto n. 87 del 21/12/2023 è stata approvata ed introdotta la carta dei servizi del Trasporto Scolastico prevista dall'Art. 25 D.lgs 201/22 “Carta dei servizi e obblighi di trasparenza dei gestori” che verrà adottata contestualmente al rinnovo del contratto di affidamento per il nuovo quinquennio di servizio.

Si è proceduto, a partire dall'anno scolastico 2023/2024 **all'informatizzazione di tutti i servizi, nonché delle cedole librarie** attivando un nuovo sistema di informatizzazione della procedura e dematerializzazione delle cedole librarie. Con questa miglioria gestionale si è riusciti a raggiungere l'ottimizzazione del lavoro dei dipendenti degli uffici del Servizio Politiche Educative, nonché una semplificazione per gli studenti nel richiedere ed ottenere i libri di testo.

## **ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA**

L'Amministrazione ha garantito il costante livello dei servizi educativi e scolastici comunali. Nel periodo della pandemia sono stati azzerati i costi dei servizi scolastici ed educativi per minori a carico delle famiglie, si è operata una rimodulazione dei costi tenuto conto della diversificazione del servizio erogato. Sono stati aumentati i contributi di funzionamento alla scuola materna comunale procedendo all'affidamento per gli anni 2021/2025. Gli uffici hanno provveduto al costante

rendiconto presso la Regione Lazio per l'erogazione dei contributi. Nell'anno scolastico a.s. 2022/23, per fare fronte alla crescente domanda di servizi educativi, sono state attivate in via sperimentale le cosiddette "Sezioni Primavera", progetti educativi rivolti ai bambini tra i 24 e i 36 mesi d'età per lo più associati alla scuola dell'infanzia per favorire un'effettiva continuità del percorso formativo in sinergia con l'operatore economico affidatario del servizio di gestione della scuola materna, in coerenza con l'art. 1 c. 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sempre in un'ottica di sostegno alle famiglie. I livelli essenziali dei servizi scolastici erogati sono stati garantiti nel tempo assicurando una continuità con le nuove procedure ad evidenza pubblica, sono stati riaffidati a seguito di gara pubblica, sia il servizio di gestione della scuola materna comunale "R. Borelli" 2021/2025, che il servizio per la gestione dell'asilo nido comunale "il nido di Gaia" per gli AA.EE. 2023/24 - 2024/25 - 2025/26.

Per quanto riguarda l'asilo nido comunale "l'Aquilone", lo stesso è in gestione diretta da parte dell'Amministrazione e per sostenere, orientare e controllare le attività dei servizi educativi, facilitando il confronto, lo scambio di esperienze e la formazione, l'Ente ha provveduto, alla luce delle normative regionali in materia di servizi educativi alla prima infanzia, a garantire il coordinamento del Servizio introducendo la figura del **coordinatore pedagogico**.

Il Coordinatore Pedagogico è, infatti, responsabile del progetto educativo, della sua verifica e della sua qualità, della formazione e dell'aggiornamento del personale educativo. Lo stesso è stato reperito con Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento di un incaricoprofessionale di lavoro autonomo, di durata biennale.

Nel contempo con atto deliberativo di consiglio comunale n. 42 del 20/07/2023 è stato approvato *il nuovo Regolamento comunale per la gestione degli asili nido comunali* denominati l'Aquilone e il Nido di Gaia, adottato secondo le disposizioni della Legge Regionale 5 agosto 2020, n. 7 "*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*" Le finalità del nuovo regolamento sono volte al recepimento delle normative di settore atte a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico e l'adeguata crescita educativa delle bambine e dei bambini, riconosciuti come soggetti titolari di diritti individuali, civili e sociali, senza distinzione alcuna di genere, sesso, etnia, età, disabilità e orientamento religioso delle famiglie, garantendo pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco.

## **SERVIZIO INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il Servizio di Inclusione Scolastica prevede la creazione di un ambiente di apprendimento inclusivo che si fonda su una visione dell'apprendimento che porta alla costruzione attiva e creativa delle competenze degli alunni, che sappia integrare e potenziare tutti i linguaggi, anche quelli diversi, in cui ci sia collaborazione e cooperazione, che riesca a promuovere il benessere di tutti, considerato un obiettivo fondamentale della scuola inclusiva.

Un ambiente inclusivo promuove anche l'integrazione scolastica, che, ai sensi della Legge n. 104/1992 prevede l'obbligo di prestare supporto agli alunni con disabilità al fine di garantirne l'integrazione scolastica, promuovendo e facilitando l'effettiva inclusione scolastica degli alunni disabili all'interno delle istituzioni educative e scolastiche, evitando forme di isolamento ed emarginazione sociale. Questa Amministrazione Comunale ritenendo prioritario garantire l'inclusione scolastica degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio, finalizzata alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell'ambito dell'istruzione obbligatoria della scuola secondaria di primo grado, ha approvato con Atto n. 45 del 28/07/2022 le nuove linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e con esigenze educative speciali, residenti nel comune e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado per gli a.a. ss. 2022/2023 2023/2024 2024/2025. Tali linee guida raccolgono una serie di direttive ministeriali e regionali che hanno lo scopo, nel rispetto dell'autonomia scolastica e della legislazione vigente, di migliorare il processo di integrazione degli alunni con disabilità.

Attualmente è in corso la predisposizione del Nuovo Regolamento comunale disciplinante la materia affinché si possano ben delineare le operatività e le nuove proposte di intervento concernenti vari aspetti e soggetti istituzionali coinvolti nel processo di integrazione. In particolare, si riconosce la responsabilità educativa di tutto il personale della scuola e si ribadisce la necessità della corretta e puntuale progettazione individualizzata per l'alunno con disabilità, in accordo con gli Enti Locali, l'ASL e le famiglie laddove tutte le componenti scolastiche concorrono al processo di integrazione.

Obiettivo fondamentale è lo sviluppo delle competenze dell'alunno negli apprendimenti, nella comunicazione e nella relazione, nonché nella socializzazione, obiettivi raggiungibili attraverso la collaborazione e il coordinamento di tutte le componenti in questione nonché dalla presenza di una pianificazione puntuale e logica degli interventi educativi, formativi, riabilitativi come previsto dal P.E.I.

## **SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT**

### **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Il 28/01/2023 è stata inaugurata ed aperta al pubblico **la nuova Biblioteca all'interno della Torre civica** presso il quartiere di Monterotondo Scalo che offre un nuovo spazio per incontri culturali e di studio. La Biblioteca è stata allestita per ospitare fino a 30 postazioni di studio e lettura, con due sezioni speciali dedicate ai comics ed al *women empowerment*.

L'**ampliamento del Museo Archeologico** ha richiesto la redazione di un nuovo progetto che ha tenuto conto degli scavi archeologici di Monterotondo Scalo. Nell'ambito della progettazione di rinnovo dei musei cittadini si è provveduto alla valorizzazione ed allestimento dell'opera rinascimentale denominata La Sacra Famiglia della Cascata di Ridolfo del Ghirlandaio oggetto di un ricco programma di conferenze e di due convegni di studio.

Il servizio cultura del Comune di Monterotondo ha aderito al **Sistema Museale Territoriale SIMBAS** (Sistema Integrato Territoriale Musei e Biblioteche dell'Alta Sabina) per la messa in rete in un contesto più ampio dei nostri luoghi della cultura, anche al fine di accedere ad ulteriori risorse per attività didattiche, laboratoriali e per la valorizzazione delle strutture.

#### **Attività culturali e interventi nel settore culturale**

Gli eventi culturali e turistici, come le manifestazioni popolari, di piazza e aggregazione, hanno avuto un grande fermo almeno fino al 2021 inoltrato per la pandemia da covid-19, a fronte della quale non è stato possibile organizzare manifestazioni di nessun genere. Tuttavia, alcune importanti **manifestazioni storiche** quali **l'Estate Eretina** hanno continuato a esistere ininterrottamente, ragionando principalmente su un principio cardine: coinvolgere, sostenere e aiutare le associazioni del territorio, offrendo loro, con appositi badi e avvisi, la possibilità di proporre, progettare, organizzare e realizzare manifestazioni di interesse culturale tramite i contributi e sovvenzioni erogate dal Comune di Monterotondo, sia per svolgere le attività durante l'anno e sostenere le spese eccezionali dovute all'emergenza sanitaria, sia per esibirsi durante le serate e le giornate del calendario estivo.

Ogni anno è stato organizzato l'evento "**Natale in Città**", che ha avuto sempre forme e modalità diverse, ma senza far mancare un'atmosfera a tema natalizio:

2019: "Natale al Ramarini" concerti e spettacoli con le Associazioni culturali del territorio;

2020: "Natale in Città" nessun evento nelle strutture causa Covid, il comune ha organizzato addobbi e proiezioni luminose nel Centro Storico (via Cavour e Torre del Comune) per 30 giorni;

2021: "Natale in Città" è stato espletato un bando per la concessione di contributi per le associazioni per la realizzazione di spettacoli e musica al Teatro Ramarini, proiezioni luminose nel Centro Storico (via Cavour, Duomo e Chiesa San Michele, Arco di San Rocco, Torre del Comune per 30 giorni), villaggio di Natale, eventi Monterotondo Scalo parrocchia SS Maria del Carmine;

2022: "Natale in Città" 60 eventi, 20 location diverse, 30 associazioni coinvolte tramite bando dei contributi, spettacoli e musica al Teatro Ramarini, proiezioni luminose nel Centro Storico (Duomo, Chiesa San Michele, Arco di San Rocco), villaggio di Natale in Passeggiata;

2023: "Natale in Città" bando contributi per le associazioni. Calendario 40 eventi grazie anche al contributo di Città Metropolitana per eventi a teatro, proiezioni luminose (Duomo e Chiesa San Michele), villaggio di Natale in Passeggiata, Mercatino di Natale al Centro Storico

## **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Sport e tempo libero**

Con delibera di Giunta comunale n. 171 del 28/07/2022 sono state approvate le **linee guida per l'utilizzo delle palestre annesse agli istituti scolastici** in orario extra-scolastico a seguito delle quali sono stati approvati gli avvisi pubblici annuali per l'utilizzo delle palestre scolastiche;

Con la definizione di un **calendario delle attività sportive** effettuato con apposito avviso pubblico è stato predisposto un programma integrato dello sport con le manifestazioni culturali e pubblicizzate on line. La programmazione sportiva attraverso manifestazioni specifiche ha promosso lo sport integrato con attività specificatamente previste per gli atleti diversamente abili.

### **Interventi Realizzati:**

- Costituzione di un ufficio SPORT del Comune di Monterotondo che si occupa del rapporto con le associazioni sportive e gestione delle strutture sportive gestite in "House"
- Gara europea per la gestione 7 anni dello stadio del Nuoto, con investimento del privato di oltre 300.000 euro su macchinari palestra, impianto energetico e co-generatore e sistemazione illuminazione. Iscritti aumentati a circa 2.000 utenti
- Progetto esecutivo di 2 lotti per lavori al palazzetto dello sport per riqualifica completa del tetto, impianti elettrico e nuovi fari, spogliatoi, antincendio, porte antincendio. Oltre 700.000 euro di lavori
- Progetto esecutivo da 550.000 euro per riqualifica completa del campo da gioco Cecconi di ultima generazione.
- Assegnazione in custodia del Palazzetto dello Sport alla rete delle 3 associazioni sportive Presenti
- Mantenimento e organizzazione delle tradizionali manifestazioni sportive cittadine (Torneo Rioni, Natalina, memorial di Teodoro, Bicincittà) e supporto alle associazioni in termini di sostegno economico alle manifestazioni sportive di livello locale e regionale



- Organizzazione con alcune federazioni sportive regionali e nazionali di giornate di conoscenza delle varie discipline sportive, con il coinvolgimento di atleti di livello nazionale all'interno delle scuole.
- Sistemazione e definizione dei rapporti amministrativi con le principali società che gestiscono impianti sportivi pubblici.
- Revisione dei regolamenti per la concessione di spazi destinati alle palestre in orario extra scolastico ed introito per il Comune dei canoni.
- 

## **Politiche giovanili**

Il Comune di Monterotondo ha aderito ai bandi del **Servizio Civile Universale da realizzarsi nel comune di Monterotondo e destinato ai giovani del territorio.**

Il servizio civile ha dato l'opportunità annualmente a nove giovani di effettuare un'esperienza di formazione e lavoro nelle strutture culturali e di Protezione Civile del comune. Dal 2021 si è creata la rete "**Monterotondo for Erasmus**" tra gli otto istituti scolastici di Monterotondo e di Mentana e l'**Assessorato alle Politiche europee.**

Due volte all'anno si organizzano le manifestazioni dedicate alla **Festa dell'Europa** (9 maggio) e **all'Erasmus Day** (ottobre).

In biblioteca sono organizzate numerose attività per i giovani: **workshop ed iniziative culturali ed artistiche**, incontri con **psicologi professionisti completamente gratuiti** con temi specificamente studiati per gli utenti più giovani, ma anche presentazione di libri e incontri con le scuole denominati "Piccolo Bibliotecario in azione, sempre gratuiti e destinati agli alunni frequentanti gli istituti comprensivi del territorio in particolare agli alunni dai 3 agli 11 anni.

Il Comune di Monterotondo – Servizio Cultura ha avviato una collaborazione con **AIB Associazione Italiana Biblioteche** con l'iscrizione e quota associativa. Nel Novembre 2023 si è dato l'avvio al progetto "**Gaming**" che ha riscosso grande partecipazione cittadina che ha indotto il Servizio Cultura a riproporre altre date di gaming sia durante le festività natalizie 2023 che durante il mese di Febbraio 2024 con apertura serale della Biblioteca Angelani. Nel mese di **marzo 2024** in occasione della Festa del Papà si terrà un evento dedicato ai giochi da tavolo in biblioteca destinato in particolare a bambini con Bisogni educativi speciali, per affrontare una serie di sfide che vanno oltre le difficoltà cognitive e comportamentali e rinsaldare il legame genitori- figli attraverso la condivisione dei momenti ludici.

Nel 2022 il Comune di Monterotondo ha partecipato al bando "**Giovani In Biblioteca**" Presidenza Consiglio Dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili con il quale ha ottenuto un finanziamento in collaborazione con le realtà associative del territorio comunale per valorizzare la accessibilità della Biblioteca ai giovani della fascia d'età 14-35 anni.

Il finanziamento è volto alla realizzazione di azioni con la finalità di favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni. Il progetto "**BIBLIO@TTIVI**" che il Comune di Monterotondo ha presentato in partenariato con la Casa della Pace Angelo Frammartino, l'Istituto di Ricerche Internazionali Archivio Disarmo - IRIAD, Ricreazione cooperativa sociale e Sinergia aps, è risultato ammesso e finanziabile tra 64 progetti provenienti da tutta Italia e prevede un sistema integrato di macro-azioni che coinvolgeranno i giovani dai 14 ai 25 anni nell'organizzazione e nella partecipazione attiva a iniziative formative culturali e artistiche

Con Finanziamento Regione Lazio L. 24/2019 sono state realizzate nel 2022 le “Lecture Teatrate” in biblioteca destinate a bambini da 0 -11 anni. Le Attività di **Gaming** si sono svolte anche presso il museo storico ed è stato creato il sito museo archeologico dei musei civici.

Nelle annualità 2023-2024 sono state finanziate le attività per la realizzazione di attività culturali in biblioteca dal titolo “**storia a merenda in tutti i sensi**” per ampliare la accessibilità a bambini con disabilità sensoriali che prevedono letture ad occhi chiusi attraverso il linguaggio LIS e con l’ausilio della CAA.

Anche presso il museo storico sono stati avviati i Laboratori Teatrati **Memorie Migranti** dedicato agli eventi storici di Monterotondo e destinato agli alunni frequentanti gli istituti comprensivi del territorio

Per il **Museo archeologico** è stata realizzato un video che verrà proiettato all’interno delle nuove sale che verranno ampliate. Il video è destinato ad un pubblico di grandi e piccini, con linguaggi che prevedono la LIS ma anche un linguaggio junior e senior per aumentare la recettività del pubblico e ampliare la platea di utenti.

## **Turismo**

Il Comune di Monterotondo – Servizio Turismo ha partecipato al **progetto “Lab turismo”** di Regione Lazio e Lazio Innova, laboratorio di micro-innovazione per operatori che a titolo diverso svolgono attività nel comparto turistico. Il percorso di accompagnamento per la gestione delle attività e la creazione di una rete pubblico-privato sul territorio ha previsto una parte formativa e un “**Living Lab**”.

Abbiamo creato, con attività e acquisti sulle strutture museali (come gadgettistica, pannellistica, cataloghi e volumi ad hoc, podcast, sito internet dedicato) le premesse per incrementare l’offerta turistica del territorio. È in corso d’opera un **video con finalità turistico-promozionali** effettuato da una società di giovani video-makers del territorio.

Con finanziamento regionale sono avviati i lavori per la sistemazione del **percorso della Via di Francesco** la cui gestione è stata affidata tramite Convenzione decennale al CAI, per la manutenzione ordinaria della sentieristica e assistenza ai pellegrini.

## **SERVIZIO DEMOGRAFICO.**

I servizi demografici durante l’emergenza covid19, sono stati sempre operativi. Detta emergenza ha purtroppo causato un aumento del numero dei decessi, richiedendo l’intervento costante del servizio di stato civile e di quello cimiteriale, che hanno saputo garantire all’utenza la presenza costante degli operatori comunali.

C’è stato un incremento della **informatizzazione** delle procedure, come la **dematerializzazione** delle liste elettorali ed il subentro delle stesse in **ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

Al fine di migliorare l’attività relativa alle operazioni cimiteriali è stato proposto da questo servizio il regolamento approvato con delibera di consiglio comunale n. 27 del 22/07/2020.

Il Servizio Demografico ha contribuito alla revisione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e cimiteriale approvato con delibera di consiglio comunale n. 69 del 12/12/2023 nonché alla revisione delle relative tariffe.

Il Servizio Demografico ha presentato il regolamento per il **riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (*jure sanguinis*)** ex art. 1 legge n. 91/1992 ed ex art. 1 legge n. 555/1912 vista la particolare complessità dei procedimenti che riordina e disciplina la complessa materia connessa agli adempimenti del cosiddetto *jure sanguinis*.

## **SETTORE: POLITICHE SOCIALI**

Le attività poste in essere dal Dipartimento Servizi alla Persona e nello specifico dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monterotondo sono strettamente connesse alla **programmazione e progettazione degli interventi e servizi del Distretto RM 5.1** di appartenenza, del quale il Comune di Monterotondo è Capofila.

Il Comune di Monterotondo, in riferimento anche quanto indicato nella normativa vigente in materia, risulta essere pertanto **polo centrale, cabina di regia e di impulso per la innovazione in termini di programmazione e progettazione degli interventi e servizi con gli altri due Comuni del Distretto RM 5.1 Mentana e Fonte Nuova.**

La gestione degli investimenti in termini di risorse economiche e di personale comprende pertanto, in modo trasversale, le **attività poste in essere in ambito distrettuale**, generando un ampliamento complessivo nella offerta dei servizi e interventi delineatosi nel quinquennio 2019-2024.

**Criticità rilevate.** Le criticità, a partire dall'anno 2021, sono state rilevate attraverso lo strumento della co-programmazione; pertanto, sono frutto di una lettura partecipata dei diversi attori della comunità territoriale sempre più ampliata così come indicato di seguito per l'annualità 2023 - 2024, questo ha inoltre consentito di avere una mappatura dell'offerta dei servizi pubblici e privati, nonché di specifiche progettualità afferenti alla rete del Terzo Settore.

Negli incontri di co-programmazione effettuati nel novembre e dicembre 2023 per la co-programmazione per il triennio 2024-2027 si è riscontrata la partecipazione di:

- Direttore Sanitario della ASL
- Servizi Territoriali ASL
- Terzo Settore
- Cittadinanza attiva
- Sigle Sindacali
- Organizzazioni di Volontariato del Territorio

La mappatura dei Servizi ed interventi attivati nel territorio Distrettuale è stata rappresentata evidenziando il numero dei beneficiari dei servizi e interventi attivati sul territorio comunale e distrettuale. La lettura dei dati ha consentito di porre attenzione sugli elementi di criticità evidenziatesi in riferimento anche alla manifesta crescita a livello esponenziale delle

problematiche multi-fattoriali complesse emerse a causa della Pandemia, condizione che ha altresì esacerbato le condizioni di fragilità socio-psico-economica dei nuclei familiari e persone che già versavano in situazioni di vulnerabilità.

Tale lettura dei dati è ampiamente confermata dalla richiesta di ausilio e presa in carico al Servizio Sociale Comunale, lettura altresì condivisa sull'intero territorio distrettuale, prevedendo quindi un ampliamento notevole della platea dei beneficiari dei servizi ed interventi; inoltre, la richiesta di aiuto è pervenuta anche da quei nuclei familiari e singoli, che nel periodo pre-pandemico erano nella condizione di sostenersi autonomamente.

Infatti il periodo pandemico e post pandemico, ha ingenerato la conseguente perdita di numerosi posti di lavoro, la riduzione degli orari lavorativi, l'impossibilità di frequentare come in passato i tradizionali luoghi di aggregazione (parchi, centri diurni, strutture semiresidenziali a ciclo diurno, ludoteche) condizioni che hanno determinato un incremento di problematiche multi-fattoriali che hanno esposto singoli e/o nuclei familiari a vivere condizioni di tensione, marginalità, povertà materiale, culturale e relazionale.

La fascia più colpita è stata quella dei nuclei familiari con figli minori, dato confermato dai seguenti indicatori:

- aumento esponenziale dei procedimenti innanzi alle autorità giudiziarie riguardanti la fascia minorile;
- aumento dei conflitti di coppia,
- aumento degli allontanamenti temporanei dei minori dal nucleo familiare e contestuale collocamento in contesti extrafamiliari;
- aumento dei procedimenti ablativi o limitativi delle responsabilità genitoriali con conseguente nomina delle funzioni tutorie al Sindaco pro-tempore.

Come confermato dai rispettivi referenti dei Servizi ASL (CSM e TSMREE) continua ad essere rilevato un aumento di richieste di presa in carico sia da parte di giovani adulti (CSM), adulti e per i minori, dovuto alla crescente condizione di vulnerabilità a livello psicologico, che fortemente incide sullo stile di vita e che risulta essere strettamente connessa anche ai vissuti delle persone durante il periodo di emergenza sanitaria.

Come sopra indicato, si è registrato un aumento esponenziale degli interventi del Tribunale per i Minorenni di Roma con l'emissione di decreti di sospensione delle responsabilità genitoriali e conseguente collocamento in casa famiglia dei figli minori, con aggravio delle spese sul bilancio Comunale (come da normativa nazionale al comune di residenza compete la gestione delle rette per il mantenimento dei minori in struttura) Tale aumento è quantificabile economicamente con un impatto sul bilancio comunale di oltre 400.000,00 €. Si è passati infatti da un costo annuo di circa 350.000,00 € dell'anno 2019 ad oltre 750.000,00 € nell'anno 2023, con tendenza in aumento nei primi mesi del 2024 con ben n. 6 inserimenti nel solo nel mese di gennaio.

Per far fronte alla copertura finanziaria dell'aumento dei costi relativi alle rette per le case famiglia per i minori, spese incompressibili e indisponibili, è sorta la necessità di comprimere servizi non essenziali (non rientranti nei LEPS – Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali come previsto dalla come previsto dalle Linee Guida Regionali di cui alla DGR 584/2020) quali:

- l'assistenza economica,

- l'assistenza alloggiativa,
- i progetti individualizzati per cittadini con disabilità,
- l'assistenza domiciliare comunale per anziani e disabili.

Tale compressione, seppur comunque contenuta al fine di non annullare tali forme di sostegno, ha comunque ovviamente ridotto l'offerta di alcuni interventi che hanno inciso sulla gestione della presa in carico dei nuclei familiari e/o singoli che avrebbero potuto usufruire di tali supporti.

## **SOLUZIONI MESSE IN CAMPO:**

Considerato quanto sopra esposto in merito alle criticità emerse, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e l'Ufficio di Piano Distrettuale, incardinato nel Comune di Monterotondo, Capofila del Distretto RM 5.1, nonostante la storica carenza di personale, hanno implementato strategie e sinergie innovative al fine di garantire l'offerta dei servizi ed interventi, in linea con i LEPS, al fine di rispondere ai bisogni emergenti del Territorio.

Si è provveduto a:

### **1) IMPLEMENTAZIONE forme di co-programmazione, co-progettazione ed accreditamento, come previsto dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento:**

- alle **linee di azione del PNRR** di cui questo distretto socio- Sanitario è risultato **Assegnatario**:

- Linea 1.1.1. – PIPPI – Progetto di prevenzione agli allontanamenti familiari

- Linea 1.2 – Progetti di semiautonomia dedicati alle persone con disabilità

- Linea 1.3.1 – Housing Temporaneo

- Linea 1.3.2 – Stazioni di Posta – Centro Servizi

- alla **Realizzazione del Sistema di Accreditamento**:

- Istituzione del **Registro dei soggetti che erogano servizi alla Persona distrettuali**

- Istituzione del **Registro di accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali che erogano servizi socio-assistenziali nel territorio del distretto RM 5.1**

### **2) Stipula della CONVENZIONE TRA DISTRETTO RM 5.1 E ASL RM 5 PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**

**3) Realizzazione del PUA – PUNTO UNICO DI ACCESSO**, inaugurato a **gennaio 2024, LEPS** (livello Essenziale delle Prestazioni Sociali) previsto dalla normativa Vigente in materia di integrazione socio-sanitaria.

I cittadini possono rivolgersi agli sportelli PUA D (Punto unico di accesso distrettuale collocato in sede ASL – n. 1 assistente sociale coordinatore PUA) e PUA C (Punti unici di accesso comunali collocati a Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova –

n. 6 assistenti sociali, due per ogni Comune) al fine di poter ricevere informazioni e richiedere ove necessario l'accesso all'offerta dei servizi e interventi previsti sia dal Comune di Monterotondo che quelli distrettuali.

Gli operatori del PUA compilano una scheda di pre-assessment al fine di definire i bisogni sociali e sanitari, qualora si rilevi un bisogno socio-sanitario complesso **si avvia l'Unità Valutativa multi-dimensionale** (composta dei referenti del Servizio Sociale del Comune e dei Servizi territoriali ASL CSM, TSMREE, Consultorio Familiare, Ser.D., CAD) finalizzata a garantire la fase di assessment attraverso l'ausilio di idonei strumenti e la definizione del Piano di Assistenza Individualizzato pienamente condiviso con la persona interessata e quindi l'attuazione degli interventi e attivazione dei Servizi più adeguati.

La UVMD oltre a garantire una corretta lettura dei bisogni socio-sanitari, in quanto composta da figure multi-professionali, prevede la individuazione di Case-manager, quale figura di riferimento per il cittadino.

La presa in carico integrata garantisce inoltre efficienza evitando il rischio di duplicazione degli interventi e servizi dedicati ai cittadini del Comune.

4) **ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE** a tempo indeterminato con profilo di Assistente Sociale – categoria D1 CCNL Enti locali, quale sforzo posto in campo dai tre comuni del distretto, finalizzato ad adempiere al raggiungimento dei livelli minimi stabiliti dalla normativa vigente che si attestano ad un assistente sociale a tempo pieno e indeterminato ogni 5.000 abitanti.

Alla data del 07/02/2024 il Comune di Monterotondo, capofila del Distretto RM 5.1 ha in organico n. 9 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato, con un aumento di tre unità rispetto all'annualità 2022, due delle quali derivanti da nuove assunzioni ed una unità derivante da una stabilizzazione di personale a tempo determinato e portando quindi a più 4 le unità di assistenti sociali rispetto a quelli in pianta organi nell'anno 2019, anno di inizio mandato dell'attuale sindaco.

5) **AVVIO del Servizio di PRONTO INTERVENTO SOCIALE nell'anno 2023.**

Il Servizio ha lo scopo di assicurare prestazioni tempestivamente, a persone che, per improvvise ed imprevedibili situazioni contingenti, personali o familiari, siano sprovviste di mezzi necessari al soddisfacimento dei bisogni primari di vita ovvero che si trovino in condizioni di incapacità o non siano comunque in grado di trovare autonomamente idonea soluzione alle criticità occorse.

Il **Servizio di Pronto Intervento Sociale** assicura la fase di primo intervento, nei giorni e negli orari di chiusura dei servizi sociali professionali comunali o distrettuali, predisponendo in seguito le azioni necessarie all'attivazione delle risorse di competenza da parte dei servizi territoriali stessi, a qualsiasi titolo interessati.

Il servizio fa parte della rete integrata dei servizi e degli interventi sociali del Distretto Socio-Sanitario RM5.1, si raccorda con il servizio di emergenza sanitaria, confluito nel numero unico per le emergenze (112), ed interviene, laddove necessario, con le Forze dell'Ordine, con la Protezione Civile, con i Vigili del Fuoco ed attraverso l'integrazione con il privato sociale.

Il Servizio è costituito da:

- **Unità di Pronto Intervento** su reperibilità è attiva nei giorni e negli orari di chiusura dei servizi sociali professionali comunali e distrettuali, compresi i sabati, le domeniche e i giorni festivi, attraverso un numero verde telefonico per l'emergenza.

- **Unità Educative di Strada:** E' prevista la presenza di una Unità Educativa di Strada che svolge attività educativa sul territorio, composta da Educatori Professionali che opereranno nelle piazze della Movida dei 3 Comuni del Distretto.

6) **REALIZZAZIONE DALL'ANNUALITÀ 2022 DEL SERVIZIO SADEM**– Servizio di Assistenza Domiciliare per minori Distrettuale che si rivolge in modo privilegiato al minore e si propone come strumenti di aiuto per i genitori affinché questi riconoscano le proprie potenzialità educative per utilizzarle al meglio nel percorso di crescita dei propri figli ha come obiettivi generali:

- favorire per le persone di minore età percorsi di autonomia, diversamente strutturati a seconda della fascia di età dello stesso;

- promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia

- concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare sul piano sociale ed educativo

- favorire l'integrazione e socializzazione dei minori attraverso l'efficace inserimento in contesti aggregativi significativi

- attuare forme di recupero scolastico, a domicilio o in strutture private o pubbliche finalizzate a raggiungere un efficace inserimento nell'ambito scolastico.

- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;

- creare i presupposti necessari alla permanenza del minore nel proprio nucleo familiare, evitando interventi di allontanamento dallo stesso (istituzionalizzazione, affido familiare);

- la salvaguardia dell'autonomia della famiglia e la permanenza dei minori nel proprio nucleo;

- la elevazione della qualità della vita di ogni componente mediante interventi di supporto differenziato alla famiglia.

- attivare e sostenere i rapporti tra il nucleo familiare, i servizi socio – sanitari territoriali e le istituzioni scolastiche;

- prevenire la manifestazione di comportamenti a rischio;

- promuovere e valorizzare la famiglia considerata "risorsa" e non passivo fruitore di servizi e prestazioni utili alla risoluzione delle problematiche interne alla stessa;

- sviluppare interventi volti a favorire una armonica relazione primaria genitore-figlio.

- Gli interventi socio-educativi si caratterizzano per la loro valenza sia preventiva che riparativa

**NUMERO DI UTENTI IN CARICO 48 – con un aumento di 11 unità rispetto all'annualità 2022**

7) **RAFFORZAMENTO del Servizio di assistenza domiciliare comunale** per anziani e persone con disabilità lieve e media, con un impegno economico di oltre 240.000,00 € annui

8) **ISTITUZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DISTRETTUALE.** Il Servizio, esternalizzato a cooperative sociali del territorio, è finalizzato a collaborare con i Servizi Sociali Professionali dei Comuni del Distretto RM 5.1 alla presa in carico degli utenti ed assicurare quindi prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale della popolazione. L'equipe del Servizio Sociale Professionale distrettuale è composta da:

- Psicologo Clinico (Coordinatore)
- Psicologo Polo Minori
- Psicologo Mediatore Familiare
- Assistente Sociale Delegato alla gestione delle Tutele dei minori

Tipologia di prestazioni offerte dal Servizio:

- interventi di valutazione, counseling e presa in carico di persone singole, di famiglie e gruppi sociali, per favorire la prevenzione, il sostegno e il recupero di situazioni di bisogno, nonché la promozione di nuove risorse sociali e la diffusione dell'informazione sui servizi;
- interventi di sostegno alle funzioni genitoriali e servizi di mediazione familiare, comprensivi di interventi di carattere educativo pedagogico per il rafforzamento dei percorsi di autodeterminazione delle famiglie e dei loro componenti;
- attività di supporto volte a favorire i percorsi di affidamento dei minori qualora la famiglia di origine sia impossibilitata a provvedervi, anche in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.
- la prevenzione e recupero di situazioni di disagio in adulti e famiglie.

**Dati disponibili del Servizio SSPD al 26.09.2023 per il Comune di Monterotondo:**

TUTELE/AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO/CURATELE

n. 15 tutele minori, n. 2 amministrazioni di sostegno, n. 1 curatela speciale

PRESE IN CARICO:

Area minori:

- Tribunale: N. 23
- Multifattorialità- Disabilità : N. 9

Area Adulti - Anziani:



- Tribunale: N. 8

- Multifattorialità- Disabilità : N. 13

TOTALE PRESE IN CARICO N. 53

Lista d'attesa per la presa in carico N. 15

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA

#### ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG

Il mandato 2019-2024 è stato caratterizzato in campo urbanistico dalla necessità di garantire lo sviluppo della città attraverso l'attuazione delle previsioni della Variante Generale al P.R.G. assicurando una crescita sostenibile secondo le linee guida proposte con le **Green City** alle quali il Comune di Monterotondo ha aderito con la **Deliberazione dei Consiglio n. 29 del 9 aprile 2019.**

#### 1) I PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERENTO

Nel corso del 2019 si è dato **nuovo impulso ai Programmi Integrati di Intervento** (Piani Urbanistici adottati per riqualificare i compendi industriali dismessi ex fornaci) con particolare riguardo§:

- al completamento del **Programma Integrato della Condotte Immobiliare** (quartiere Green Village) per il quale sono state acquisite a seguito di collaudo le opere di urbanizzazione (rif. atto Deliberativo 1/2019);
- il **Programma Integrato S.L.I.P (area ex Fornace ceramiche D' Agostino incrocio via Salaria via Aniene)** per il quale a seguito della campagna di scavo archeologico e il rinvenimento dell'antico tracciato della Via Salaria è stata adottata una variante non sostanziale (D.C.C. 66/2020) a modificazione di alcune categorie d'uso e in diminuzione delle volumetrie residenziali previste dal progetto originario in coerenza sia con le nuove esigenze del mercato immobiliare sia con gli *obiettivi green* per un minore consumo di suolo;
- Anche il **Programma Integrato in località Bullicara**, che aveva subito un forte rallentamento causato dalla crisi del mercato immobiliare tra gli anni 2016-2018 è stato oggetto di nuovo avvio, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione (redazione nuovo schema Convenzioni Urbanistiche per l'attuazione dei PUA approvato con D.C.C. 31/2020) per il completamento delle opere di urbanizzazione primaria, secondaria e straordinaria e la cessione delle aree a destinazione pubblica;
- In merito al **Programma Integrato ex Fornaci Mariani**, posto di fronte alla Stazione di Monterotondo Scalo, per tale strumento urbanistico seppure approvato nel 2016 non è ancora stata sottoscritta la convenzione urbanistica, ma al fine di poter attuare alcune previsioni strategiche per l'Amministrazione, come la realizzazione dell' Interporto, scambio Ferro Gomma, si è partecipato al finanziamento bandito da Astral in merito

## 2) ZONE DI NUOVA ESPANSIONE EX PRG 76 E COMPARTI NUOVO PRG

Gli anni del mandato sono stati cruciali nell'avvio delle progettazioni e della realizzazione delle aree incluse nei Comparti di Nuova Espansione previsti dalla Variante Generale al PRG - Piani Urbanistici di carattere prevalentemente residenziale, che garantiscono la realizzazione di servizi di interesse generale, attraverso l'obbligo, previsto dalla Norma di Piano, di cessione gratuita all'Amministrazione Comunale di porzioni di aree.

### Tra i Comparti completati nel corso del mandato elettorale ci sono :

- il "CPR -N" in loc. Santa Maria dove oltre all'edificazione residenziale l'attuazione del PUA ha consentito all'Amministrazione di realizzare un parco pubblico con un roseto, (questo ultimo recentemente inaugurato -anno 2023);
- il "CPR O" in Viale Fausto Cecconi dove il privato ha realizzato un parcheggio pubblico in posizione strategica tra i plessi scolastici del centro cittadino e l'Ospedale Gonfalone;
- Il "CPR P" in via Sele, approvato nel 2017 è in fase di completamento del progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione ed è prossima la sottoscrizione della convenzione urbanistica per la realizzazione a scomputo delle opere di urbanizzazione;
- Per il Comparto CPR "M" in loc. Nomentana i privati hanno costituito il Consorzio ed è stato redatto il progetto generale di comparto; dopo la verifica di non assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) il Comparto è di prossima approvazione, e l'Amministrazione, sulle aree di cessione gratuita, secondo la Norma Tecnica di settore (art. 36 NTA del P.R.G.) ha localizzato un Programma Costruttivo di Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata fruente di contributo regionale della Soc. Coop. Aerocoop;
- Anche per i P.U.A. – Piani di Lottizzazione C3 in località Poggio degli Ulivi e la "C4 in località Tufarelle sono proseguiti i rispettivi iter procedurali per l'approvazione.

## 3) COMPARTI NUOVA ESPANSIONE DENOMINATI FASCE DI RICUCITURA

Il periodo intercorso tra il 2019 al 2024 è stato cruciale per l'espletamento dell'iter di Valutazione Ambientale Strategica dei comparti di nuova espansione denominati Fasce di Ricucitura (Comparti CPR A, B, G, H, I, L, Q); il procedimento, attivato grazie all'impegno economico dell'Amministrazione per le spese legate al pagamento delle relazioni specialistiche per la redazione del rapporto preliminare, si è concluso nel 2023 con la definizione del Piano di Monitoraggio finalizzato al controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei PUA approvati e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale. La conclusione di tale procedura consentirà a breve, probabilmente prima della conclusione del 2024 di approvare i P.U.A. consentendo ai cittadini l'attuazione delle previsioni edificatorie di tali zone.

## 4) AMBITI DI NUOVA ESPANSIONE

Nel corso degli ultimi cinque anni è stato portato avanti l'iter approvativo degli Ambiti di Nuova Espansione con particolare riferimento:

- all'Ambito A1 Borgonovo, per il quale è stato redatto il rapporto di verifica per la valutazione VAS, l'indagine geologica e vegetazionale e lo schema di Piano Attuativo;
- l'Ambito in loc. San Matteo ha concluso la procedura di VAS ed è quindi giunto alla fase approvativa, manca esclusivamente del parere di Acea Ato 2;
- mentre l'Ambito A3 Tufarelle (approvato nel 2016) si sta attuando attraverso la realizzazione di sub-comparti, di cui due sono già in fase di istruttoria i (sub-comparto B - C –D) per quest'ultimo, come indicato dall'ufficio, è stato

ultimamente costituito il Consorzio per la sottoscrizione della convenzione e la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

## 5) VARIANTI URBANISTICHE PUNTUALI

Nel corso del presente mandato il Servizio si è occupato di risolvere alcune annose questioni legate a dei mancati espropri previsti dal precedente PRG76. Su tali terreni è stata prevista la realizzazione di opere pubbliche e la realizzazione di interventi seppure privati ma di interesse pubblico, vedasi:

- l'accordo tra il Comune con la famiglia Pizzorni terreno lungo via Gramsci via del Francese e
- l'accordo con la famiglia Campeggiani. Entrambi gli interventi produrranno una serie di servizi privati (uffici, commerciale, ristorazione), destinazioni che sono state pensate compatibili con le necessità del quartiere in cui insistono.
- L'accordo ex area deposito Segnalini posto in via dei Garibaldini, la cui previsione di trasformazione riguarda, attraverso l'approvazione di un progetto di opera pubblica in variante, la realizzazione di un parcheggio pubblico e risoluzione dello snodo viario posto di fronte la scuola.

## 6) NUOVA AEROFOTOGRAMMETRIA TERRITORIALE e SIT

Durante il mandato, al fine di implementare i diversi strumenti di pianificazione urbanistica è stata acquistata la nuova aerofotogrammetria comunale volo 2023, strumento necessario per la gestione del territorio e per la digitalizzazione del Piano Regolatore Generale, infatti è previsto che il PRG venga sovrapposto a tutti gli strumenti di pianificazione cercando di produrre un vero e proprio SIT.

## PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE E CONCESSIONI DI SERVIZIO

Il territorio di Monterotondo ha un tessuto edificato localizzato nell'ambito di un'area circoscritta nel raggio di pochi km e a differenza di altri comuni limitrofi, non ha subito negli anni un eccessivo sprawl edilizio (dispersione edilizia). L'intento nella gestione del territorio dal punto di vista urbanistico è stato quello, da sempre, di trasformare il territorio nell'ambito del perimetro già pianificato.

## 1) FINANZIAMENTI

L'azione programmatica e urbanistica nel corso del mandato è stata rivolta anche all'ottenimento di finanziamenti statali ed europei per la realizzazione di opere pubbliche e di interventi sul patrimonio immobiliare pubblico strategici per il territorio e per i cittadini.

Ne sono un esempio:

- gli interventi proposti a finanziamento con il Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare - Pinqua (D.G. 18/2021), confluiti poi nei fondi PNRR, con il quale sono stati finanziati (per circa 15.000.000,00 di euro) e si stanno per realizzare gli interventi del Sovrappasso Ferroviario presso Via dell'Aeronautica, il Parco Urbano ferroviario per la riqualificazione delle aree verdi poste in prossimità della stazione e della sede comunale Torre Civica, la riqualificazione degli immobili sequestrati alla mafia, e la riqualificazione dello stabile di proprietà ATER. Successivamente all'ottenimento dei fondi Pinqua;
- Altra richiesta di finanziamento ha interessato la possibilità di realizzare un parcheggio su Via Faravelli, prospiciente all'ospedale comunale e localizzato in prossimità del centro storico; i fondi per la realizzazione di tale intervento,

sono stati ottenuti grazie alla partecipazione al Bando per la Rigenerazione Urbana ( Delibera di Giunta n. 112/2021) che ha assegnato per tale opera circa 5.000.000,00 di euro, attualmente è stata aggiudicata la gara e prossimamente si darà corso all'inizio lavori;

- Altro finanziamento richiesto dal Servizio ha riguardato la sistemazione del sottopasso di Via di Monte Sant'Ilario;
- La riqualificazione attraverso il restauro della Biblioteca Comunale (Piani Urbani Integrati),
- L'ottenimento del finanziamento per il Piano di Forestazione della Macchia del Barco e di Gattaceca;
- L'ottenimento di un finanziamento da parte di CMRC per la fornitura di cestini tri e quatripartiti da dislocarsi sul territorio, per la raccolta differenziata di tipo stradale;
- Altro finanziamento PNRR proposto dal Servizio ha riguardato asse 1 e 2, soggetto attuatore APM un finanziamento da parte del MITE per l'acquisto di Isole ecologiche zonali per vari codici rifiuto, palmari per gli operatori del servizio porta a porta e altre attività;
- È stato inoltre ottenuto un finanziamento per la riqualificazione delle aree denominate "Monumento Naturale i Lagetti del Semblera" Ente finanziatore CMRC;
- È in fase conclusiva il finanziamento ottenuto per la campagna di comunicazione in materia di sprechi alimentari effettuata in collaborazione con le scuole del territorio.

## **2) CONCESSIONI DI SERVIZIO**

- Alla luce di una sempre maggiore attenzione alla mobilità sul territorio è stata espletata la procedura di evidenza pubblica per l'attuazione di un Progetto di Finanza, già in fase attuativa. Il progetto prevede la gestione degli stalli a pagamento del territorio comunale, la riqualificazione di alcuni parcheggi pubblici e la realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza della Libertà , che una volta realizzato potrà favorire una circolazione pedonale nelle strade centrali della città.
- Inoltre, il Servizio si è reso disponibile nel 2020 ad effettuare gli adempimenti necessari all'effettuazione della gara per l'aggiudicazione del Servizio di Gestione dell'Impianto Natatorio Stadio del Nuoto di Monterotondo.

## **3) PIANI, DISCIPLINE E REGOLAMENTI**

Nel periodo 2019-2024 sono stati aggiornati ed adeguati diversi regolamenti comunali al fine di renderli coerenti con le norme di settore e con le sopravvenute esigenze del territorio e dei cittadini.

- Approvazione linee guida e approvazione schema di convenzione per Rilascio dei Permessi di Costruire Convenzionati (D.G. 66/2021) da rilasciare qualora le esigenze urbanistiche possano essere soddisfatte con una modalità semplificata.
- Regolamento Comunale per l'installazione degli impianti di Telefonia mobile e tecnologie assimilabili che detta la disciplina per le procedure finalizzate alla localizzazione sul territorio degli impianti di telefonia mobile, il rilascio di concessioni e autorizzazioni per l'installazione delle relative antenne e infrastrutture, il monitoraggio, la mappatura e controllo dei livelli di esposizione ai campi elettromagnetici e gli eventuali interventi di risanamento e razionalizzazione delle installazioni;
- Disposizioni regolamentari in tema di distribuzione dei carburanti – aggiornamento normativo di adeguamento della disciplina comunale con la Legge Regionale 8/2001, soprattutto in merito al rapporto edificatorio e dimensionamento del lotto;
- Regolamento per la tutela, valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del Centro Storico (D.C.C. 4/2022) approvato con l'idea di conciliare le diverse esigenze emergenti all'interno del Centro Storico riguardanti sia la tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente urbano, le attività economiche e la quiete pubblica in favore dei cittadini residenti;

- Regolamento Gestione dell'Ecocentro Comunale (DCC 73/2022) - aggiornamento del regolamento esistente con l'estensione dell'elenco dei codici CER ammessi al conferimento presso la struttura comunale
- Disciplina Adozione Rotatorie – pubblicazione avviso pubblico e approvazione schema di convenzione per la concessione in uso ai fini pubblicitari le rotatorie stradali in luogo di manutenzione e pulizia da parte dei privati.
- Aggiornamento della studio di Microzonazione sismica dell'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) relativi al Comune di Monterotondo – aggiornamento Piano Emergenza Comunale, Piano di Protezione Civile;
- Disciplina e atto d'indirizzo per la costituzione di una CER Comunità Energetica Rinnovabile, attraverso atto di giunta Deliberazione n. 213 del 28/10/2021.

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **1) GESTIONE CONVENZIONI URBANISTICHE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

Gli anni che vanno dal 2019 al 2024 sono stati caratterizzati da una forte attenzione a livello nazionale e locale, sulle problematiche inerenti l'Edilizia Residenziale Pubblica con particolare riferimento agli obblighi che insistono sugli alloggi realizzati all'interno delle aree PEEP e ai vincoli, per il venditore, inerenti alienazione dell'alloggio (prezzo massimo di cessione) e per l'acquirente, inerenti la propria situazione reddituale (requisiti soggettivi).

Nel corso del 2022 alcune modifiche normative hanno comportato un fermo nazionale delle procedure di riscatto, rendendo necessario un emendamento correttivo della norma per la ripresa del regolare lavoro in materia di riscatto superficiario e di rimozione dei vincoli di alienazione. Ne è conseguito un lavoro di aggiornamento sulle procedure in recepimento dei correttivi alla normativa di settore. Ragionando in numeri, negli anni dell'ultimo mandato sono state stipulate circa 120 nuove convenzioni con le quali è stato trasformato il diritto di superficie (del terreno su cui insiste l'alloggio convenzionato) in diritto proprietà e con le quali è stato eliminato il vincolo del prezzo massimo di cessione entrate a favore dell'Amministrazione; **le entrate registrate a favore dell'Amministrazione sono state circa 700.000,00 euro e tali proventi sono stati utilizzati perlopiù per il pagamento degli indennizzi espropriativi oggetto di contenzioso.**

Durante il mandato si è garantita alla cittadinanza una risposta chiara e tempi certi per il riscatto dei vincoli, e di conseguenza si è garantita la libertà ai proprietari di commercializzare a libero mercato gli immobili di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Ovviamente oltre alle nuove convenzioni il lavoro di gestione e controllo sulle Convenzioni ERP ex art. 35 della L. 167/62 ha comportato un'attenta valutazione, caso per caso, delle varie istanze pervenute dai proprietari degli immobili di edilizia convenzionata, con il rilascio delle attestazioni aventi ad oggetto la verifica congruità prezzo di cessione e di circa delle attestazioni aventi per oggetto il possesso dei requisiti soggettivi per l'acquisto di alloggi in regime convenzionato.

## **AUTORIZZAZIONI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI in materia urbanistica**

### **1) AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

Dal 28.12.2009 l'Amministrazione Comunale è inserita nell'elenco dei comuni in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento della funzione delegata in materia di autorizzazione paesaggistica, di cui alla determinazione n. B6832 della Regione Lazio. Tale delega conferisce all'Amministrazione Comunale il potere di rilasciare direttamente le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/04. Tale attività comporta un vantaggio, per i cittadini e i tecnici del territorio, in termini di abbattimento dei tempi dei processi edilizi, in quanto le autorizzazioni, da sempre demandate alla competenza degli organi regionali, costituiscono atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri

titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio, nonché atto indispensabile e propedeutico al rilascio del titolo edilizio. L'attività di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, inserita tra gli obiettivi di mantenimento, risponde a specifiche normative di settore e prevede un continuo aggiornamento e una costante comunicazione con scambio di dati e documentazione, con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (area Paesaggistica ed area Archeologica), nonché con la Città metropolitana di Roma Capitale e con la Regione Lazio.

Tra le attività Pubblicazione sul sito dell'Ente comunale della nuova modulistica paesaggistica, adottata con Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G16163 del 23/12/2020, e delle nuove procedure da utilizzare ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni paesaggistiche.

Nel corso del mandato si è reso necessario effettuare l'aggiornamento normativo finalizzato all'attuazione delle nuove procedure sub-delegate dalla Regione Lazio con modifica alla L.R. 8/12, concernenti l'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi dell'art. 167, c.4 del D.Lgs.42/04 ed Autorizzazione Paesaggistica Postuma ai sensi dell'art. 167, c.5 del D.Lgs. 42/04;

## **2) RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Quale attività di gestione del territorio attraverso rilascio di attestazioni obbligatorie per le compravendite immobiliari e negli atti di successione, vi è la redazione e il rilascio, dei certificati di destinazione urbanistica e degli attestati di sussistenza degli usi civici, attività che riguardano gli obiettivi di mantenimento.

Nell'ultimo mandato tra il 2019 e il 2024 sono stati rilasciati n. 900 certificati di destinazione urbanistica e 114 attestazione per gli usi civici.

Si è inoltre provveduto all'istituzione nuovo capitolo di bilancio sul quale introitare le sanzioni per danno ambientale generate dalla nuova procedura di Accertamento Compatibilità Paesaggistica, in attuazione alla normativa di riferimento.

## **3) ATTESTAZIONI USI CIVICI**

Tra le attività di mantenimento sono attualmente di competenza anche il rilascio delle attestazioni Usi Civici. Tali attestazioni sono necessarie in sede di stipula di un atto di compravendita per verificarne la presenza o meno del gravame. Il servizio compie tale attività ordinariamente e la esegue attraverso la lettura dell'analisi territoriale prodotta in sede di approvazione della Variante Generale di PRG. In genere ogni anno ne vengono rilasciate circa 10.

## **CONTENZIOSI IN MATERIA URBANISTICA E AMBIENTALE**

Dal punto di vista dei contenziosi trattati dal Servizio, si registrano varie tipologie di argomento:

Si è chiamati a riscontrare ai contenziosi attivati a seguito dell'approvazione del PRG, o per la mancata attuazione di procedimenti edificatori, sia per quanto attiene a procedure di esproprio all'interno dei Piani di Edilizia Economica e Popolare che per quanto attiene alle impugnazioni effettuate dai destinatari di ordinanze o discipline effettuate in materia ambientale o di richieste di sinistri derivate da radici di alberi o caduta di rami.

## **AMBIENTE**

### **RIFIUTI**

#### **1) GESTIONE RIFIUTI**

Nel settore ambientale la gestione del ciclo rifiuti ha subito effetti della pandemia da Sars Covid 19 sui costi e sulle difficoltà di gestione del servizio. Il quinquennio di mandato è stato caratterizzato da alcune novità di rilievo e forte impatto sulla gestione del ciclo rifiuti, soprattutto per gli effetti economico finanziari.

- In primo luogo dopo anni di proroga del servizio in attesa dell'espletamento delle procedure di gara, nel corso dell'anno 2021 sono state avviate le procedure di evidenza pubblica telematica aperta per l'affidamento del servizio di gestione conferimento e smaltimento ad idoneo impianto di diversi codici rifiuto. Con l'aggiudicazione ai nuovi operatori economici (Società Tecnoservizi s.r.l. Acea Ambiente e Soc. Ingegni s.r.l.) la spesa del servizio da parte del Comune per la valorizzazione degli imballaggi in plastica e materiale misto, ha registrato un risparmio di circa il 23% mentre per lo smaltimento del rifiuto biodegradabile ha registrato un risparmio del 54% rispetto alle tariffe riconosciute alle precedenti concessionarie del servizio. Ragionando in numeri **l'abbattimento dei costi di smaltimento per l'amministrazione si attesta sui 460.000,00 euro annui**;

A tale dato è importante aggiungere che l'affidamento del servizio ai nuovi concessionari ha cambiato le modalità di trasporto degli imballaggi in plastica con il conseguente abbattimento dei costi di viaggio da parte dell'APM, il recupero delle funzioni degli autisti impiegati precedentemente nei viaggi di trasporto (25 viaggi al mese nel 2022) e cosa di notevole importanza ha comportato l'abbattimento dell'impronta ecologica visto l'attuale esiguo numero di viaggi effettuati ad parte del CSS.

### **1) PROGETTO DI SERVIZIO RACCOLTA PORTA A PORTA, GESTIONE ECO CENTRO COMUNALE E SPAZZAMENTO INTEGRATO MANUALE E MECCANICO.**

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio ha incaricato l'ing. Girardi di predisporre il progetto di servizio relativo alla raccolta porta a porta, gestione dell'eco centro comunale e spazzamento stradale, nonché piano industriale aziendale, al fine di poter stabilire entro la scadenza del contratto in essere (dicembre 2024) le modalità e il dimensionamento della tipologia di appalto o concessione da mettere in atto. Allo stato attuale è stata consegnata l'analisi benchmark e si è in attesa della consegna del progetto anche dal punto di vista economico finanziario.

### **3) PROCEDURE AUTORIZZATORIE DEGLI IMPIANTI IN MATERIA DI RIFIUTI**

Nell'ambito delle competenze del Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente competono anche le partecipazioni alle conferenze di servizi necessarie all'approvazione dei nuovi impianti in materia di rifiuti e non solo. Nell'ambito di tali procedure l'ufficio si esprime rilasciando un parere che ha una doppia veste, sia di conformità in termini urbanistici che di conformità rispetto alle competenze ambientali comunali tipo le emissioni sonore. Alcune di queste conferenze a titolo esemplificativo hanno riguardato:

- Stabilimento Fornaci DCB
- Nuovo Impianto Tecnoservizi in zona industriale
- Nuovo Impianto di Galvanica in zona industriale

## **ATTIVITA' IN MATERIA AMBIENTALE**

### **1) GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO**

Nel corso del mandato elettorale anche la gestione del verde pubblico ha subito un rinnovato impulso finalizzato alla predisposizione degli strumenti programmatori e gestionali di settore adeguati alle esigenze del territorio comunale. La volontà dell'Amministrazione (rif. Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 23/12/2021) è stata quella di favorire la conoscenza del patrimonio naturale del verde urbano e periurbano, attraverso strumenti di mappatura commissionando anche un censimento delle alberature al fine di rendere sistematici e omogenei gli interventi di gestione del sistema del verde urbano

Con Deliberazione di Giunta n. 108/2023 del è stato approvato il progetto preliminare generale di servizi di rilevanza pubblica per la "manutenzione del verde dei giardini e delle aree verdi del territorio comunale di Monterotondo" di durata triennale, diviso in n. 4 lotti funzionali.

- Il primo lotto avente ad oggetto il servizio di manutenzione del verde attrezzato, dei parchi urbani, aiuole stradali e verde di pertinenza degli edifici pubblici è stato aggiudicato con procedura di evidenza pubblica sottoscrivendo un accordo quadro di durata triennale (scadenza 2026). Tale contratto garantirà l'amministrazione per i prossimi anni una continuità sulla manutenzione del verde secondo le esigenze stagionali e secondo eventuali esigenze che dovessero sopraggiungere nel corso dell'annualità grazie alla sottoscrizione di contratti applicativi discendenti all'accordo quadro.
- Il secondo lotto, avente ad oggetto le potature delle alberature presenti sul territorio e mappate secondo il censimento del verde, è stato affidato con procedura telematica diretta a ditta specializzata, che ha eseguito gli interventi secondo il periodo di quiescenza vegetativa tra il mese di gennaio e il mese di marzo 2024. Tali interventi sono stati supportati dalla professionalità di alcuni Agronomi all'uopo incaricati, che hanno redatto le indagini fitosanitarie sulle alberature e seguendo l'esecuzione dei lavori;
- Per il terzo lotto, avente ad oggetto la messa in sicurezza del territorio comunale ovvero l'abbattimento e potatura d'urgenza delle alberature, è stato sottoscritto un accordo quadro di durata triennale a seguito di procedura telematica diretta. Anche tale contratto garantirà la sicurezza del territorio, grazie alla possibilità di sottoscrivere con l'operatore economico aggiudicatario contratti discendenti applicativi in caso di necessità ovvero a seguito di eventi meteorologici avversi e/o per garantire la pubblica incolumità.
- Infine a completamento della gestione del verde pubblico, l'ultimo lotto relativo alla manutenzione ordinaria con lo sfalcio dell'erba stradale è garantito dall'Azienda Pluriservizi Monterotondo.

Infine allo scopo di valorizzare al meglio il verde cittadino urbano e stradale, nel corso degli ultimi anni a partire dal 2022, si è nuovamente data la possibilità a cittadini, imprese e associazioni di adottare gli spazi verdi di quartiere, piccole aree presenti in vari punti della città, rotatorie stradali da utilizzarsi per fini ricreativi, di incontro o per sponsorizzazione della propria attività, o di attivare Patti di Collaborazione.

Tali proposte hanno garantito per diverse piccole aree della città e per le rotatorie stradali la pulizia, lo sfalcio periodico dell'erba, la cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, l'annaffiatura e quant'altro necessario alla cura e alla manutenzione dello spazio verde e in alcuni casi ha assicurato una nuova progettazione dello spazio verde con la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti.

## **2) ORDINANZE IN MATERIA AMBIENTALE**

Ogni anno sono notevoli le attività che si fanno in materia di ordinanze di tipo ambientale, ai sensi del Codice dell'Ambiente d.lgs 152/2006 con particolare attenzione all' art. 192. (divieto di abbandono), infatti i temi principali che quotidianamente sono affrontati dall'ufficio riguardano: L'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo, l'immissione di



rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee, e così via. Tali attività sono svolte molto in collaborazione con le forze dell'ordine con particolare riferimento al Corpo Forestale.

### **3) AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Tra le varie autorizzazioni di cui si occupa dal 2022 l'ufficio, avendola attivata per la prima volta a Monterotondo, è la raccolta della Legna secca o legnatico all'interno della Macchia del Barco e di Gattaceca, tale attività si compie di comune accordo con i competenti uffici dell'ente Gestore che è Città Metropolitana di Roma Capitale.

### **4) MANIFESTAZIONI E GIORNATE ECOLOGICHE**

Come ogni anno, il servizio riconosce a seguito di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale un supporto agli organizzatori della Festa di primavera, pensata per far avvicinare la cittadinanza alle Aree Protette Naturali presenti sul territorio e in aggiunta si è da impulso per la programmazione di giornate ecologiche, che siano di pulizia di parti del territorio o di raccolta divisa per quartiere di rifiuti ingombranti.

### **5) ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E COLLOCAZIONE DI IMPIANTI DI EROGAZIONE O PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE**

#### **- Manutenzione impianti fotovoltaici**

A seguito di apposito incarico a professionista competente, il servizio ha effettuato una ricognizione dell'attuale stato degli impianti di fonti rinnovabili, fotovoltaici collocati sugli edifici pubblici. A seguito di tale ricognizione e analisi delle problematiche sorte, a breve verrà effettuato apposito affidamento a ditta di Manutenzione per ovviare ai vari problemi che stanno generando delle difficoltà operative in merito alla produzione di energia rinnovabile.

#### **- Collocazione colonnine elettriche**

nel corso del mandato, a seguito di avviso esplorativo, è stata concessa alla soc. Be Charge la possibilità di collocare sul territorio 13 punti di ricarica elettrica per autovetture. Tali impianti sono risultati utilissimi alla luce del periodo di transizione verso l'elettrico da parte del settore dell'automotive, ed è in atto un'ulteriore valutazione per la collocazione di nuove installazioni.

### **6) RILASCIO DEI BOLLINI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI**

Nel corso del 2022 a seguito dell'approvazione del Regolamento in materia di Impianti Termici 2021, l'ufficio è stato chiamato ad organizzare un nuovo servizio, che riguarda la creazione di una banca dati e il rilascio dei bollini in materia di efficientamento energetico dei vari tipi di impianti termici domestici condominiali e non. Ogni anno vengono rilasciati oltre 2000 bollini. Alla luce dell'enorme mole di lavoro che tale attività sta comportando, l'ufficio si sta adoperando per effettuare un affidamento che possa, oltre che creare un vero e proprio catasto degli impianti termici, rilasciare i bollini e consentire il contestuale pagamento degli stessi, nonché attivare le dovute ispezioni previste per legge, attraverso degli ispettori aventi le giuste certificazioni e patenti di settore

### **6) INTERVENTI DI TUTELA DEL PATRIMONIO ARBOREO**

Al fine di contrastare l'avanzare della cocciniglia *Toumeyella parvicornis* (Cockerell), denominata "Pine tortoise scale" = Cocciniglia tartaruga del pino, problematica che nel corso dell'ultimo anno si è molto diffusa anche a Monterotondo, l'ufficio sta per affidare ad apposita ditta incaricata l'attività di Endoterapia, al fine di poter avviare a partire dal mese di marzo un'azione di contrasto verso tale patologia.

## **GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI TUTELA DEGLI ANIMALI E DI CAMPAGNA DI DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO**

### **1) GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI TUTELA DEGLI ANIMALI**

Nel corso del mandato elettorale, oltre l'ordinaria gestione degli adempimenti relativi alle disinfestazioni e sanificazione degli ambiente pubblici, compresi gli interventi negli istituti scolastici (Blatte, topi, nidi di vespa e di vespa orientalis, alveari di api), sono state messe in campo delle azioni innovative nel merito della gestione della disinfestazione delle zanzara comune.

La novità introdotta è stata quella di sostituire il trattamento adulticida ovvero l'uso di insetticidi nebulizzati nell'ambiente, con il trattamento larvicida, effettuato a seguito del monitoraggio attraverso il posizionamento di ovitrappole. Questo metodo indiretto di sorveglianza consente di ottenere informazioni al passo con lo sviluppo della popolazione di adulti e delle larve, a partire dalla presenza iniziale, seguendone l'incremento e l'espansione, fino all'ultima generazione e riuscendo a fare sia la conta, in modo da poter localizzare eventuali gravi focolai, che individuare l'esatta specie.

Per quanto riguarda invece il servizio di canile sanitario, sono state svolte le procedure ordinarie di affidamento del servizio di canile rifugio e canile sanitario al fine di arginare il fenomeno del randagismo, inoltre si è cercato di mettere in campo tutte le azioni rivolte ad incentivare l'adozione dei cani momentaneamente sistemati presso la struttura, attraverso le associazioni attive sul territorio.

## **SETTORE: AFFARI DEL PERSONALE**

### **Criticità:**

Le politiche occupazionali e di gestione del personale, sono condizionate dalla normativa vincolistica, riguardante sia le dinamiche di crescita della spesa del personale, sia dei fondi per il salario accessorio. La dotazione organica dell'ente, intesa come sviluppo della spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006, deve essere valutata rispetto al parametro di riferimento, che consiste nella media triennio 2011/2013, pari, per il comune di Monterotondo, a € 6.711.327,00.

Tale vincolo deve essere coordinato con quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii., il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Tale emergente sistema ha previsto nuove modalità di calcolo delle spese di personale, intese come aggregati rilevanti ai fini del calcolo.

Per l'attuazione di tale disposizione, con il D.P.C.M. 17.3.2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale e tempo indeterminato dei comuni, entrate in vigore il 20.4.2020.

Successivamente con la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.5.2020, (pubblicata in G.U. n. 226 del 11.9.2020), sono state date ulteriori indicazioni in merito all'attuazione della predetta normativa.

Il comune di Monterotondo, nell'arco temporale di riferimento, si colloca, al di sotto del valore soglia "più basso", rispetto alla fascia demografica di appartenenza.

Le criticità rilevate consistono in un numero dipendenti non adeguato ai compiti istituzionali dell'ente sia in termini qualitativi che quantitativi, associato ad eccessivo turn over del personale, complessità delle procedure assunzionali, necessità di riqualificazione delle competenze professionali in rapporto all'aumento della difficoltà delle procedure amministrative.

#### **Soluzioni:**

E' stato aumentato lo stanziamento di risorse per le assunzioni con conseguente espansione della capacità assunzionale, nel rispetto dei vincoli sopra descritti, anche con assunzione di profili specialistici. Sono state introdotte modifiche organizzative al fine di facilitare e riequilibrare i processi decisionali per aree omogenee di competenza. Attraverso la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione sia di carattere generale che su tematiche specifiche si è dato impulso al miglioramento qualitativo della capacità amministrativa.

Di seguito alcuni dati numerici sulle politiche occupazionali adottate:

| <b>NUMERO CONCORSI BANDITI</b> |      |      |      |      |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| 2019                           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|                                | 2    | 3    | 3    |      |

| <b>ASSUNZIONI EFFETTUATE PREVIO CONCORSO O SCORRIMENTO DI GRADUATORIE TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO</b> |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2019                                                                                                        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 6                                                                                                           | 6    | 19   | 21   | 16   |

| <b>NUMERO SELEZIONI RISERVATE AI DIPENDENTI</b> |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2019                                            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1                                               | 1    | 1    | 4    | 2    |

| <b>ASSUNZIONI 2019</b>                                                  |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPO INDETERMINATO</b>                                              | <b>TEMPO DETERMINATO</b>                                                            |
| 1 Educatrice asilo nido (mobilità volontaria)                           | 1 assistente sociale per Ufficio di Piano (selezione concorsuale Monterotondo)      |
| 1 Assistente Sociale (mobilità volontaria)                              | 2 tirocini extracurricolari in ingegneria ed architettura (tramite avviso pubblico) |
| 3 Istruttori Contabili (scorrimento graduatoria altro ente)             | 1 Istruttore Amministrativo Contabile (selezione concorsuale Monterotondo)          |
| 1 Istruttore Tecnico (scorrimento graduatoria concorsuale Monterotondo) | 5 unità staff supporto organi politici                                              |
| <b>TOTALE: 6 ASSUNZIONI</b>                                             | <b>TOTALE: 9 ASSUNZIONI</b>                                                         |
| <b>TOTALE: 15 ASSUNZIONI</b>                                            |                                                                                     |

| <b>ASSUNZIONI 2020</b>                                             |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPO INDETERMINATO</b>                                         | <b>TEMPO DETERMINATO</b>                                                       |
| 1 Istruttore Tecnico (scorrimento graduatoria mobilità volontaria) | 1 assistente sociale per Ufficio di Piano (selezione concorsuale Monterotondo) |
| 1 Istruttore Amministrativo (progressione verticale Monterotondo)  | 1 Istruttore Direttivo Amministrativo ((scorrimento graduatoria altro ente)    |
| 4 Agenti Polizia Locale (scorrimento graduatoria altro ente)       | 9 formatori CFP (selezione pubblica Monterotondo)                              |
| <b>TOTALE: 6 ASSUNZIONI</b>                                        | <b>TOTALE: 11 ASSUNZIONI</b>                                                   |
| <b>TOTALE: 17 ASSUNZIONI</b>                                       |                                                                                |

| <b>ASSUNZIONI 2021</b>                                                                |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPO INDETERMINATO</b>                                                            | <b>TEMPO DETERMINATO</b>                                                       |
| 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza (graduatoria concorsuale Monterotondo)            | 2 Agenti Polizia Locale (scorrimento graduatoria altro ente)                   |
| 4 agenti polizia locale (scorrimento graduatoria altro ente)                          | 1 Assistente Sociale per Ufficio di Piano (scorrimento graduatoria altro ente) |
| 1 Istruttore Direttivo Contabile (graduatoria concorsuale Monterotondo)               | 1 unità art. 110, co.1 Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona             |
| 1 Assistente Sociale (scorrimento graduatoria altro ente)                             | 1 Istruttore Contabile (scorrimento graduatoria altro ente)                    |
| 1 autista (scorrimento graduatoria altro ente)                                        | 1 dirigente area tecnica (scorrimento graduatoria altro ente)                  |
| 1 Istruttore Tecnico Informatico (graduatoria concorsuale Monterotondo)               | 2 unita staff supporto organi politici                                         |
| 1 Istruttore Contabile (scorrimento graduatoria altro ente)                           |                                                                                |
| 2 Istruttori Amministrativi (scorrimento graduatoria altro ente)                      |                                                                                |
| 1 Istruttore Direttivo Informatico (scorrimento graduatoria altro ente)               |                                                                                |
| 4 Istruttori Amministrativi (mobilità volontaria)                                     |                                                                                |
| 1 Istruttore Tecnico (Mobilità volontaria)                                            |                                                                                |
| 1 Istruttore Direttivo Tecnico (mobilità volontaria)                                  |                                                                                |
| 2 Istruttori Amministrativi (progressione verticale)                                  |                                                                                |
| 1 Istruttore Amministrativo (stabilizzazione unità tempo assunta a tempo determinato) |                                                                                |
| <b>TOTALE: 22 ASSUNZIONI</b>                                                          | <b>TOTALE: 8 ASSUNZIONI</b>                                                    |
| <b>TOTALE: 30 ASSUNZIONI</b>                                                          |                                                                                |

| <b>ASSUNZIONI 2022</b>                                                                                 |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPO INDETERMINATO</b>                                                                             | <b>TEMPO DETERMINATO</b>                                           |
| 1 dirigente area tecnica (graduatoria concorsuale Monterotondo)                                        | 1 unità art. 110, co.1 Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona |
| 1 Istruttore Contabile (scorrimento graduatoria altro ente)                                            | 1 Esecutore Scolastico (avviamento a selezione tramite CPI)        |
| 1 Agenti Polizia Locale (scorrimento graduatoria altro ente)                                           | 1 Usciere (avviamento a selezione tramite CPI)                     |
| 9 Istruttori Amministrativi (graduatoria concorsuale Monterotondo: 3 vincitori e 6 scorrimenti idonei) | 1 unita staff supporto organi politici                             |
| 1 Istruttore Contabile (scorrimento graduatoria altro ente)                                            |                                                                    |
| 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale (graduatoria concorsuale Monterotondo)                       |                                                                    |
| 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (graduatoria concorsuale Monterotondo)                           |                                                                    |
| 1 Istruttore Contabile (scorrimento graduatoria altro ente)                                            |                                                                    |
| 2 Agenti Polizia Locale (Mobilità volontaria)                                                          |                                                                    |

|                                                                                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 Educatore Asilo Nido (stabilizzazione unità tempo assunta a tempo determinato) |                             |
| 1 Istruttore Direttivo Tecnico (progressione verticale)                          |                             |
| 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Mobilità volontaria)                             |                             |
| 1 Funzionario Direttivo Specialista Cultura (Mobilità volontaria)                |                             |
| 1 Operaio Specializzato (graduatoria concorsuale Monterotondo)                   |                             |
| 1 Esecutore amministrativo (Bacino regionale lavoratori LSU)                     |                             |
| 1 Collaboratore Amministrativo (Mobilità volontaria)                             |                             |
| 1 Istruttore Direttivo Contabile (progressione verticale)                        |                             |
| 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (progressione verticale)                   |                             |
| 1 Istruttore Direttivo Vigilanza (progressione verticale)                        |                             |
| <b>TOTALE: 28 ASSUNZIONI</b>                                                     | <b>TOTALE: 4 ASSUNZIONI</b> |
| <b>TOTALE: 32 ASSUNZIONI</b>                                                     |                             |

| <b>ASSUNZIONI 2023</b>                                                                      |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPO INDETERMINATO</b>                                                                  | <b>TEMPO DETERMINATO</b>                                          |
| 2 Istruttori Amministrativo Contabili (scorrimento graduatoria altro ente)                  | 1 Agente Polizia Locale (scorrimento graduatoria altro ente)      |
| 2 Assistenti Sociali (graduatoria concorsuale Monterotondo – Interpello Elenchi Idonei)     | 1 Esecutore Scolastico (avviamento a selezione tramite CPI)       |
| 1 Istruttore Tecnico (graduatoria concorsuale Monterotondo – Interpello Elenchi Idonei)     | 1 Usciere (avviamento a selezione tramite CPI)                    |
| 1 Assistente Sociale (procedura di Stabilizzazione unità tempo assunta a tempo determinato) | 2 Istruttori Amministrativi (scorrimento graduatoria altro ente)  |
| 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Mobilità volontaria)                                        | 1 Funzionario Amministrativo (scorrimento graduatoria altro ente) |
| 1 Autista (procedura riassorbimento personale APM)                                          |                                                                   |
| 1 Operatore Esperto Amministrativo (Mobilità volontaria)                                    |                                                                   |
| 2 Agente Polizia Locale (scorrimento graduatoria altro ente)                                |                                                                   |
| 2 Funzionari Amministrativi (scorrimento graduatoria concorso Monterotondo)                 |                                                                   |
| 1 dirigente area tecnica (scorrimento graduatoria concorsuale Monterotondo)                 |                                                                   |
| <b>TOTALE: 14 ASSUNZIONI</b>                                                                | <b>TOTALE: 6 ASSUNZIONI</b>                                       |
| <b>TOTALE: 20 ASSUNZIONI</b>                                                                |                                                                   |

## **SETTORE: POLITICHE ABITATIVE**

Sul territorio del Comune di Monterotondo risultano presenti circa 700 immobili di cui 400 di proprietà dell'Ater.

Gli immobili comunali vengono gestiti direttamente dal Servizio Gestione Immobili ad uso abitativo che predispone i canoni di locazione sulla base dei redditi percepiti dai locatari, aggiornati ogni due anni.

Le assegnazioni degli alloggi disponibili avvengono attingendo alla graduatoria degli aventi diritto o in base alle segnalazioni di emergenze abitative da parte dei Servizi sociali comunali.

Nel quinquennio sono stati assegnati circa 40 immobili sia di proprietà comunale che di proprietà Ater predisponendo i relativi atti amministrativi.



## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa<sup>1</sup>:**

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

#### **SETTORE: ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI**

- DCC n. 51 del 29/09/2022 "Regolamento del Consiglio comunale"
- DCC n. 2 del 17/03/2022 "Approvazione nuovo regolamento per i centri anziani del Comune di Monterotondo."
- DGC n. 74 dell'08/04/2022 "Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica"

#### **SETTORE: POLIZIA LOCALE**

- D.C.C. n. 5 del 25/03/2021 "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza Comune di Monterotondo"
- D.C.C. n. 3 del 17/03/2022 "Regolamento rilascio contrassegni parcheggio disabili e concessione stalli di sosta"
- D.C.C. n. 4 del 17/03/2022 "Regolamento per la tutela, la valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del centro storico"
- D.G.C. n. 27 del 02/02/2023 "Progetto sicurezza ambientale di cui alla delibera del consiglio metropolitano n. 42/2022 per interventi in materia di raccolta differenziata di rifiuti (con installazione videosorveglianza urbana ambientale)"
- D.C.C. n. 92 del 21/11/2023 "Regolamento istituzione di spazi da riservare alla sosta di veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza e di genitori con un bambino di età non superiore ai 2 anni, muniti di contrassegno speciale denominato "PERMESSO ROSA", ai sensi del D.L. 10/09/2021, convertito in Legge 09/11/2021 n. 156"

#### **SETTORE: RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO, PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI**

- D.G.C. n. 92 del 18/04/2019, "Adeguamento del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative al ccnl funzioni locali 21.05.2018"
- D.G.C. n. 279 del 31/10/2019 "Approvazione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento del servizio ispettivo"
- D.G.C. n. 333 del 17/12/2019 "Approvazione criteri generali e linee guida attuazione della rotazione ordinaria e straordinaria personale nell'ambito del piano per la prevenzione della corruzione comune di monterotondo"

---

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- D.G.C. n. 167 del 08/09/2020 “Modifica del regolamento sugli orari di servizio e di lavoro del personale dipendente approvato con dgc nr. 194 del 06.09.2016 riguardante l'orario dei dipendenti titolari di posizione organizzativa”
- D.G.C. n. 218 del 10/11/2020 “Modifica degli art. 5, 37 e 45 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego - reclutamento della dirigenza”
- D.G.C. n. 230 del 23/11/2020 “Modifica regolamento per il conferimento temporaneo di mansioni superiori approvato con delibera di giunta comunale n. 210 del 13/09/2018”
- D.G.C. n. 38 del 24/02/2021 “Approvazione del regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile smart working”
- D.G.C. n. 120 del 17/06/2021 “Approvazione modifiche al regolamento per l'istituzione, la composizione e funzionamento del nucleo di valutazione”
- D.G.C. n. 211 del 28/10/2021 “Adozione definitiva del codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Monterotondo in conformità alla delibera anac n. 177 del 19/2/2020”
- D.G.C. n. 265 del 21/12/2021 “Approvazione del regolamento di organizzazione per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro di cui al d. lgs n. 81/2008”
- D.G.C. n. 234 del 18/11/2021 “Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni verticali attuativo delle previsioni del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n. 113”
- D.G.C. n. 36 del 25/02/2022 “Integrazione regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale”
- D.G.C. n. 16 del 02/02/2022 “Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico”
- D.G.C. n. 206 del 29/09/2022 “Modifica dell'art. 13 e dell'art.16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardanti rispettivamente le forme di pubblicità dei bandi di concorso e i criteri di composizione delle commissioni”
- D.G.C. n. 36 del 16/02/2023 “Regolamentazione della governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti”
- D.G.C. n. 219 del 11/09/2023 “Approvazione delle declaratorie delle aree professionali ed approvazione del regolamento dei profili professionali, ai sensi del ccnl funzioni locali del 16/11/2022”
- D.G.C. n. 302 del 16/11/2023 “Indirizzi strategici per l'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (art. 3 lett. c) del dm 30/6/2022 n. 132) funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico”

## **SETTORE: ATTIVITÀ ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE**

- D.C.C. n. 67 del 20/12/2019 “Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter d.l. 34/2019 (l. 58/2019)”



- D.C.C. n. 14 del 28/03/2019 “Modifica regolamento dell'addizionale comunale all'irpef ed approvazione aliquota anno 2019”
- D.C.C. n. 33 del 29/09/2020 “Approvazione del regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari)”
- D.C.C. n. 19 del 25/06/2020 “Approvazione del regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (imu)”
- D.C.C. n. 9 del 15/04/2020 “Regolamento generale delle entrate comunali – modifica”
- D.C.C. n. 41 del 29/07/2021 “Parziale rettifica deliberazione c.c. n. 18 del 30.03.2021 - istituzione e approvazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”
- D.C.C. n. 35 del 30/06/2021 “Approvazione modifiche al regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari)”
- D.C.C. n. 19 del 30/03/2021 “Istituzione e approvazione regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture”
- D.C.C. n. 18 del 30/03/2021 “Istituzione e approvazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”
- D.C.C. n. 25 del 31/05/2022 “Modifiche al regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”
- D.C.C. n. 25 del 31/05/2022 “Modifica regolamento generale delle entrate comunali”
- D.C.C. n. 23 del 31/05/2022 “Approvazione del regolamento per la rateizzazione delle entrate locali”
- D.C.C. n. 9 del 28/04/2022 “Approvazione modifiche al regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari)”
- D.C.C. n. 75 del 12/12/2023 “Modifiche al regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate”
- D.C.C. n. 39 del 20/07/2023 “Modifiche al regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”
- D.C.C. n. 20 del 23/05/2023 “Modifica regolamento imu - imposta municipale unica”
- D.C.C. n. 3 del 02/03/2023 “Modifiche al regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”
- D.C.C. n. 2 del 02/03/2023 “Approvazione modifiche al regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari)”

#### **SETTORE: DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

- D.C.C. n. 65 del 20/12/2019 “Modifica delle disposizioni regolamentari in tema di distribuzione dei carburanti di cui alle deliberazioni di consiglio comunale n. 72 del 22.06.2000 e n. 135 del 14.12.2006”
- D.C.C. n. 7 del 11/03/2019 “Monumento naturale laghetti in località sembrera approvazione regolamento, comodato gratuito e convenzione”

- D.C.C. n. 61 del 22/12/2020 “Approvazione del regolamento comunale per l'installazione degli impianti di telefonia mobile e tecnologie assimilabili e presa d'atto con relativa adozione delle misure di salvaguardia del piano territoriale”
- D.C.C. n. 3 del 25/02/2021 “Adeguamento regolamento di arredo urbano: modifiche e integrazioni dell'art. 13 relativamente a chioschi ed edicole per l'attività di vendita al dettaglio di fiori e piante e piccoli articoli cimiteriali”
- D.C.C n. 73 del 20/12/2022 “Aggiornamento regolamento per la gestione dell'ecocentro comunale anno 2022 - revisione codici cer e modifica orario di accesso al centro di raccolta comunale ( art. 7)”
- D.C.C n. 32 del 30/06/2022 “Adesione alla convenzione centrale unica di committenza (c.u.c.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, istituita presso la comunità montana dei monti sabini tiburtini cornicolani prenestini. approvazione convenzione e regolamento per il funzionamento. autorizzazione al sindaco per la stipula”
- D.C.C. N. 4 del 17/03/2022 “Approvazione regolamento per la tutela, valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del centro storico”

#### **SETTORE: DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

- D.C.C. n.30 del 09/04/2019 “Approvazione modifica del regolamento di polizia mortuaria”
- D.C.C. n. 9 del 11/03/2019 “Modifica regolamento commissione mensa- servizio refezione scolastica”
- D.C.C n. 46 del 29/10/2020 “Approvazione del regolamento per la compartecipazione dei servizi accessori alla spesa sociale dei servizi del distretto socio-sanitario rm 5.1”
- D.C.C n. 27 del 22/07/2020 “Approvazione modifica del regolamento di polizia mortuaria”
- D.C.C n. 30 del 24/06/2021 “Approvazione modifica del regolamento di polizia mortuaria”
- D.C.C n. 29 del 24/06/2021 “Regolamento distrettuale per l'accreditamento nel registro dei soggetti gestori dei servizi socioassistenziali alla persona nei comuni del distretto rm 5.1”
- D.C.C n. 6 del 25/03/2021 “Approvazione regolamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e persone con disabilità”
- D.C.C. n. 72 del 20/12/2022 “Approvazione regolamento centri diurni e strutture semi-residenziali area disabilità del distretto socio-sanitario RM 5.”
- D.C.C. n. 42 del 20/07/2023 “Approvazione regolamento comunale per la gestione degli asili nido comunali denominati l'aquilone e il nido di gaia”

#### **SETTORE: DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA**

- D.C.C. n. 76 del 12/12/2023 “Approvazione regolamento per l’applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle somme da corrispondere a titolo di oblazione previste in materia edilizia dal d.p.r. 380 del 6/6/2001 e dalla legge regionale n. 15 dell’11/8/2008”
- D.C.C. n. 73 del 12/12/2023 “Modifiche al regolamento per la tutela, valorizzazione e miglioramento della qualità urbana del centro storico e all’art. 8 del regolamento arredo urbano”
- D.C.C. n. 69 del 12/12/2023 “Approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale”

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

**2.1.1.IMU/TASI:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

| Aliquote IMU                                                                                                         | 2019                                                                                                                                            | 2020                                                                                                                                            | 2021                                                                                                                                            | 2022                                                                                                                                            | 2023                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b> | 3,5 per mille<br>si detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione                                  | 3,5 per mille<br>si detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione                                  | 3,5 per mille<br>si detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione                                  | 3,5 per mille<br>si detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione                                  | 3,5 per mille<br>si detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione                                  |
| <b>Aree edificabili</b>                                                                                              | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 |
| <b>Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)</b>                                            | 9 per mille<br>Immobili categoria D i cui titolari risultano in regola con il versamento dei tributi locali nel corso dell'anno (8,2 per mille) | 9 per mille<br>Immobili categoria D i cui titolari risultano in regola con il versamento dei tributi locali nel corso dell'anno (8,2 per mille) | 9 per mille<br>Immobili categoria D i cui titolari risultano in regola con il versamento dei tributi locali nel corso dell'anno (8,2 per mille) | 9 per mille<br>Immobili categoria D i cui titolari risultano in regola con il versamento dei tributi locali nel corso dell'anno (8,2 per mille) | 9 per mille<br>Immobili categoria D i cui titolari risultano in regola con il versamento dei tributi locali nel corso dell'anno (8,2 per mille) |
| <b>Per gli altri immobili</b>                                                                                        | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 | 10,60 per mille                                                                                                                                 |
| Aliquote TASI                                                                                                        | 2019                                                                                                                                            | 2020                                                                                                                                            | 2021                                                                                                                                            | 2022                                                                                                                                            | 2023                                                                                                                                            |
| <b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze</b>                                      | 2,5 per mille                                                                                                                                   | 2,5 per mille                                                                                                                                   | soppressa                                                                                                                                       | Soppressa                                                                                                                                       | soppressa                                                                                                                                       |
| <b>Immobili locati</b>                                                                                               | 0,0 per mille                                                                                                                                   | 0,0 per mille                                                                                                                                   | soppressa                                                                                                                                       | soppressa                                                                                                                                       | soppressa                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Immobili in comodato a parenti di 1° grado</b>                                                                                                                                                                                                | Non prevista                                                                                                                                                 | Non prevista                                                                                                                                                 | soppressa | Soppressa | soppressa |
| <b>Immobili inagibili/storici</b>                                                                                                                                                                                                                | Non prevista                                                                                                                                                 | Non prevista                                                                                                                                                 | soppressa | Soppressa | soppressa |
| <b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>                                                                                                                                                                                                      | 1 per mille                                                                                                                                                  | 1 per mille                                                                                                                                                  | soppressa | Soppressa | soppressa |
| <b>Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società</b> | 1 per mille (fabbricati costruiti e destinati all'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in goni caso locati) | 1 per mille (fabbricati costruiti e destinati all'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in goni caso locati) | soppressa | Soppressa | soppressa |

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

| <b>Aliquote addizionale Irpef</b> | <b>2019</b>        | <b>2020</b>        | <b>2021</b>        | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Aliquota massima</b>           | <b>0,8 %</b>       | <b>0,8 %</b>       | <b>0,8 %</b>       | <b>0,8 %</b>       | <b>0,8 %</b>       |
| <b>Fascia esenzione</b>           | <b>12.000,00 €</b> | <b>12.000,00 €</b> | <b>12.000,00 €</b> | <b>12.000,00 €</b> | <b>12.000,00 €</b> |
| <b>Differenziazione aliquote</b>  | <b>NO</b>          | <b>NO</b>          | <b>NO</b>          | <b>NO</b>          | <b>NO</b>          |

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

| <b>Prelievi sui rifiuti</b>         | <b>2019</b>    | <b>2020</b>    | <b>2021</b>    | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Tipologia di prelievo</b>        | <b>Imposta</b> | <b>Imposta</b> | <b>Imposta</b> | <b>Imposta</b> | <b>Imposta</b> |
| <b>Tasso di copertura</b>           | <b>100%</b>    | <b>100%</b>    | <b>100%</b>    | <b>100%</b>    | <b>100%</b>    |
| <b>Costo del servizio procapite</b> | <b>187,41</b>  | <b>210,64</b>  | <b>205,82</b>  | <b>197,00</b>  | <b>201,77</b>  |

**3. Attività amministrativa**

**3.1. Sistema dei controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni è disciplinato con apposito regolamento approvato dal consiglio comunale da ultimo con la delibera n. 802 dell'11/12/2014

**Il sistema dei controlli interni è così articolato:**

- **Il controllo di regolarità amministrativa**, esplicitato nella fase preventiva dell'approvazione degli atti, si concretizza con il rilascio del parere di regolarità tecnica, per quanto riguarda le deliberazioni adottate dagli organi di governo e nel visto di regolarità tecnica per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il cosiddetto Controllo successivo sugli atti è svolto dal Segretario, che si avvale del supporto della struttura preposta ai controlli interni. Esso viene esercitato su almeno il 5% delle determinazioni di impegno adottate e sulla totalità delle determinazioni inerenti i fondi PNRR, sulle scritture private. Gli esiti del controllo. Per quanto riguarda il controllo preventivo, nel corso del mandato non vi sono state deliberazioni degli organi collegiali prive di parere favorevole di regolarità tecnica da parte del dirigente competente per materia, diverse da quelle di mero indirizzo politico. Per quanto riguarda in controllo successivo, con periodicità annuale sono stati sottoposti a verifica, da parte del Segretario Generale, n 685 atti amministrativi. Gli esiti delle verifiche sono riportati in appositi verbali, formalmente portati a conoscenza del Sindaco, del Presidente del Consiglio, dell'Organo di revisione, del Nucleo di valutazione e dei dirigenti interessati.

| Indicatori del controllo DD       |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
|                                   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tot. complessivo DD Osservate (a) | 48   | 93   | 104  | 139  | 301  |

| Scritture private                                 | annualità |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|
|                                                   | 2017      | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tot. complessivo Scritture Private Osservate (a)* | 30        | 16   | 30   | 29   | 40   | 27   | 73   |

- **Il controllo di regolarità contabile** è svolto dal dirigente finanziario e si concretizza nel visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e nel parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale. Le deliberazioni degli organi collegiali comportati riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente sono stati adottati solo previo parere favorevole del dirigente del servizio finanziario e le determinazioni di spesa hanno avuto esecuzione solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa stessa.
- **Il controllo di gestione** misura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione ed ha come finalità quella di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Per ciascuno degli anni del mandato elettorale, con riferimento al rendiconto dell'anno precedente, è stato redatto dal Segretario Generale dell'Ente, il Referto sul controllo di gestione, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs 267/2000, approvato dalla Giunta e trasmesso alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Lazio, al Sindaco, l'Organo di revisione ed ai dirigenti del Comune.

**3.1.1. Controllo di gestione:**

| Linee di mandato e obiettivi strategici                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi / Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Governance, amministrazione, politiche finanziarie, coesione territoriale, partecipazione, beni comuni: “Governare in modo moderno”</b></p> <p><b>Obiettivo strategico: modernizzare l’amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa.</b></p> | <p><b>Governance</b><br/> <i>Obiettivo: migliorare il processo decisionale rendendolo più concertato, tempestivo e in grado di agire più efficacemente sul territorio.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un processo decisionale più tempestivo e concertato: impegno a migliorare l’efficienza e l’efficacia del lavoro delle Commissioni Consiliari, favorire un approccio basato sul “processo” piuttosto che sulla “compartimentazione” delle diverse fasi decisionali, in modo da realizzare un più alto livello di coordinamento tra il lavoro delle varie Commissioni, degli Assessorati e della struttura amministrativa. Creazione di un’area riservata on-line nella quale Consiglieri e Assessori possono reperire velocemente calendario dei lavori e verbali delle sedute.</li> <li>- Intervenire sulle situazioni critiche, diminuire gli squilibri interni alla Città: Affidamento di specifiche deleghe assessorili o consiliari al decoro e alla sicurezza urbana, alla coesione sociale e territoriale, con l’obiettivo di intervenire con rapidità sulle situazioni che creano allarme e disordine urbano, programmare e realizzare interventi di medio-lungo periodo volti a diminuire le sperequazioni interne al territorio e tra le diverse fasce sociali, aumentare l’attenzione verso la cura della città e il miglioramento costante della qualità della vita quotidiana dei cittadini.</li> </ul> <p><b>Amministrazione</b><br/> <i>Obiettivo: migliorare l’efficacia e l’efficienza della macchina amministrativa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investire sulla formazione e l’aggiornamento dei dipendenti comunali.</li> <li>- Migliorare la capacità progettuale delle strutture comunali rendendo anche più agevole la partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei anche sviluppando una più intensa collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico per la Progettazione Europea di ANCI Lazio.</li> <li>- Verificare annualmente l’effettivo conseguimento degli obiettivi da parte dell’Amministrazione.</li> <li>- Attuare la semplificazione dei processi amministrativi, tendendo alla riduzione dei costi e del peso della burocrazia.</li> </ul> <p><b>Politiche finanziarie</b><br/> <i>Obiettivo: migliorare le entrate e le capacità di investimento, rendere più giusto il carico fiscale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abbattimento IMU aree edificabili nei Comparti fino a portarlo all’aliquota minima.</li> <li>- Diversificazione della tariffa relativa alla tassa rifiuti solidi urbani (TARI) tra negozi di vicinato e grande distribuzione.</li> <li>- Ulteriore approfondimento della lotta all’evasione dei tributi e delle tariffe comunali.</li> <li>- Riduzione dei tributi locali verso quei soggetti che adottano un’area verde (Patti di collaborazione – Beni Comuni).</li> <li>- 5 per mille: istituzione di un nuovo fondo alimentato dal 5 per mille dedicato al sostegno delle attività delle associazioni di divulgazione sociale, artistica e culturale regolarmente iscritte all’albo comunale delle Associazioni, secondo un atto di programmazione annualmente emanato.</li> <li>- Istituzione di uno sportello dedicato alla promozione delle “manifestazioni di interesse” relative alla realizzazione di opere pubbliche in Project Financing.</li> <li>- Esenzione dal pagamento delle strisce blu per le auto elettriche e relativa installazione di colonnine di ricarica.</li> </ul> <p><b>Partecipazione e comunicazione</b><br/> <i>Obiettivo: diminuire la distanza tra istituzioni e cittadini</i></p> |

- Organizzazione annuale di “Agorà pubbliche” in tutte le principali piazze della Città, in modo da discutere con i cittadini i risultati dell’azione amministrativa, individuare eventuali criticità e programmare i futuri interventi.
- Ulteriore sviluppo della comunicazione istituzionale e della digitalizzazione dei servizi erogati dal Comune (anche attraverso lo sviluppo di un apposita App), in modo da aumentare la trasparenza, la circolazione delle informazioni di pubblica utilità e l’accessibilità.

### **Coesione territoriale: Monterotondo Scalo e Centro Storico**

*Obiettivo: intervenire per diminuire le sperequazioni territoriali e valorizzare le specificità di zona.*

- Il concetto politico-amministrativo di coesione territoriale punta a migliorare l’integrazione tra le diverse zone di Monterotondo dedicando una specifica attenzione ad aree particolarmente complesse come Monterotondo Scalo e il Centro Storico. Le politiche di coesione territoriale puntano dunque al superamento anche simbolico della classica e stigmatizzante divisione tra centro e periferia, dato che nel nostro territorio non devono e non possono esistere cittadini di serie A e di serie B.
- Interventi integrati su Monterotondo Scalo:
- **Opere pubbliche e messa in sicurezza del territorio:**
- Realizzazione dei collettori delle acque meteoriche che risolveranno definitivamente il problema delle alluvioni allo Scalo e nella Zona Industriale (grazie ad un contributo di oltre 7 milioni di euro già concesso dalla Regione Lazio).
- Rafforzamento muro di contenimento di Via Vesuvio.
- Realizzazione parcheggio in Via Monte Circeo e bonifica area fornace ex-Mariani.
- Prolungamento di Via dei Garibaldini fino a Via Achille Grandi (curva dell’ESSE).
- Rifacimento marciapiede Via Aldo Moro.
- Realizzazione della nuova sede del Centro per l’Impiego, in uno dei locali sequestrati alla Mafia, presso Monterotondo Scalo.
- Acquisizione e bonifica del locale posto di fronte alla Scuola “L. Campanari”, dandola in gestione al Comitato di quartiere.
- Piedicosta: realizzazione del campo da calcio dietro la Torre Civica.
- **Cultura e turismo:**
- Istituzione di una nuova biblioteca comunale a Monterotondo Scalo, fornita di ludoteca per bambini e mediateca che, in connessione con il Museo Storico presso la Torre Civica, i comitati di quartiere e la Sala Molloy, vada a costituire un nucleo identitario e culturale per il quartiere dello Scalo.
- Supporto all’organizzazione di Festival di promozione territoriale, concorsi musicali, percorsi enogastronomici, ambientali e spirituali e di turismo sportivo.
- **Torre civica, servizi comunali, pulizia e sicurezza urbana:**
- Miglioramento della pulizia e del decoro nell’area antistante la Torre civica.
- Istituzione del servizio protocollo.
- Collocazione di operatori ecologici fissi a Monterotondo Scalo, per migliorare la pulizia quotidiana di strade e marciapiedi.
- Assegnazione di un vigile urbano fisso a Monterotondo Scalo per controllare il rispetto del codice stradale.
- ➔ Interventi integrati sul Centro Storico:
- Riconoscimento del prioritario interesse dei residenti a veder tutelata la propria salute, sicurezza e qualità della vita come principi fondamentali di governo dei processi sociali ed economici che si sviluppano nel Centro Storico.
- Istituzione di una consulta permanente composta dai rappresentanti dei residenti e degli esercenti con il compito di: 1) coadiuvare Sindaco, Giunta e

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>Consiglio nell'elaborazione e nell'implementazione delle decisioni riguardanti il quartiere, 2) discutere i problemi del Centro Storico coinvolgendo e sensibilizzando tutti gli attori in campo, 3) supportare l'elaborazione di un piano di valorizzazione e di sviluppo sostenibile del Centro Storico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegno ad intervenire sulla regolamentazione degli orari di apertura\chiusura delle attività di somministrazione di cibi e bevande (ordinanza sindacale), quando ciò si renda necessario al fine di tutelare il riposo dei residenti, la quiete pubblica e prevenire la diffusione degli alcolici, soprattutto in particolari momenti dell'anno;</li> <li>- Puntuale applicazione del regolamento sulle attività rumorose;</li> <li>- Legalità: miglioramento dei controlli relativi al rispetto delle normative sull'occupazione di suolo pubblico, delle ordinanze sindacali e degli altri regolamenti comunali e leggi dello Stato, anche stabilendo una loro periodicità;</li> <li>- Aumento della dotazione di installazioni di video-sorveglianza nei luoghi sensibili;</li> <li>- Potenziamento dell'arredo verde;</li> <li>- Qualificazione delle attività culturali, fieristiche, eno-gastronomiche all'interno del Centro Storico.</li> </ul> <p><b>Beni comuni</b><br/> <i>Obiettivo: migliorare la cura dei beni comuni e renderli accessibili a tutti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Valorizzazione del regolamento comunale sui beni comuni.</li> <li>➔ Mappatura e pubblicizzazione su un'apposita sezione del sito del Comune, di tutti i beni comuni presenti sul territorio.</li> <li>➔ Beni comuni immateriali: favorire iniziative volte alla formazione di gruppi di famiglie o di vicinato utili al sostegno sociale reciproco (in particolare sul piano della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro) e alla condivisione delle informazioni di pubblica utilità, anche utilizzando le tecnologie digitali.</li> </ul> <p><b>Cimiteri</b><br/> <i>Obiettivo: aumentare il decoro dei cimiteri e garantire i diritti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Avviare la ristrutturazione del Cimitero monumentale, migliorandone la cura.</li> <li>➔ Realizzare un crematorio comunale.</li> </ul> |
| <p><b>Lavoro, impresa, turismo, ricerca:</b><br/> <b>“Fare&amp;Saper Fare”</b></p> <p><b>Obiettivo strategico:</b><br/> <b>qualificare lo sviluppo locale</b></p> | <p><b>Politiche per le imprese, l'innovazione e la ricerca</b><br/> <i>Obiettivo: favorire lo sviluppo economico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Favorire lo sviluppo delle Reti d'impresa e il marketing territoriale, anche con il supporto delle tecnologie digitali.</li> <li>➔ Sottoscrivere un protocollo d'intesa con l'ente nazionale per il micro-credito al fine di rendere più agevole l'avvio di nuove imprese.</li> <li>➔ Valorizzazione e promuovere le eccellenze artigianali presenti sul territorio e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici tipici.</li> <li>➔ Elaborare un Piano straordinario per la riqualificazione e la valorizzazione del commercio di vicinato e favorire la piena attuazione del Piano di valorizzazione commerciale.</li> <li>➔ Promuovere la Responsabilità Sociale d'Impresa.</li> <li>➔ Migliorare la sinergie tra gli enti di ricerca presenti sul territorio, i soggetti economici e gli enti di formazione e istruzione.</li> </ul> <p><b>Zona industriale e formazione professionale</b><br/> <i>Obiettivo: valorizzare ulteriormente la Zona industriale per aumentare l'occupazione e migliorare la sua capacità attrattiva in termini di investimenti.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



- ➔ Messa in sicurezza idraulica dell'area (arginatura del Tevere), anche con il contributo della Regione Lazio, in modo da superare il vincolo di esondazione (inizio lavori previsto per Giugno 2019), dando poi seguito alla già approvata delibera consiliare che consente la riconversione di una parte della cubatura a fini commerciali e all'ampliamento dell'area stessa in località Capanna Vecchia.
- ➔ Rielaborazione e finalizzazione del progetto del Centro Servizi, attraverso un co-finanziamento già approvato dalla Regione Lazio, in modo da farlo diventare un incubatore di start up, di co-working, formazione dei lavoratori e delle lavoratrici, di supporto alle attività e istituzioni della ricerca presenti nella zona.
- ➔ Creazione delle condizioni per il rifacimento del manto stradale di Via L. Da Vinci, interloquendo con gli enti sovra comunali.
- ➔ Sviluppo della zona industriale come "Cittadella dei servizi", con un rilancio di azioni per portare servizi al territorio cittadino, in particolare dello Scalo, in ambito sanitario, sportivo, ludico-ricreativo, ricettivo.
- ➔ Sviluppo di forme più strutturate di collaborazione tra il Comune e il C.A.I.MO. in modo da pianificare e promuovere in modo concertato le politiche di sviluppo dell'area.
- ➔ Avvio di un più strutturato percorso di collaborazione con il Consorzio Unico Industriale del Lazio per attrarre nuovi investimenti ed entrare in contatto con i centri di ricerca al fine di incentivare il trasferimento tecnologico.
- ➔ Installazione di foto-trappole in modo da contrastare le discariche abusive.
- ➔ Post-diploma: impegno per la costituzione presso la Zona Industriale di Monterotondo di un Istituto Tecnico Superiore per le "Nuove Tecnologie per il Made in Italy" nel quadro del sistema nazionale ITS. Ambiti: meccanica, mecatronica e robotica con particolare attenzione alla formazione della figura professionale del "Tecnico Manutentore di Impianti Industria 4.0". Si tratterebbe del primo istituto post-diploma di questo genere nella Regione Lazio, utile alla formazione di professionalità tecniche molto richieste sul mercato del lavoro, non solo locale.
- ➔ Riqualificazione dell'impianto ex Eni Ricerche Zona Industriale, dove esistono laboratori molto bene attrezzati, per collocare la nuova sede del Centro di Formazione di Monterotondo.

#### **Turismo e Via di Francesco**

*Obiettivo: fare del turismo una leva fondamentale di sviluppo economico ed occupazionale del territorio*

- ➔ Rendere il turismo una leva dello sviluppo del territorio valorizzando i beni culturali presenti (Museo Archeologico e Multimediale con le Sale affrescate del Palazzo Orsini-Barberini, area archeologica della Via Nomentum-Eretum, centro storico di Monterotondo, teatro Francesco Ramarini, Biblioteca "Paolo Angelani", Duomo, Santa Maria con il monumento di Giordano Orsini e Museo Storico dello Scalo) e i beni ambientali (Riserva di Gattaceca e del monumento naturale "Laghetti del Semblera").
- ➔ Costituire con gli operatori turistici del territorio (proprietari di bed&breakfast, alberghi, ristoranti, tour operator, guide turistiche, Pro Loco e associazioni che operano nel settore) un tavolo permanente delle politiche del turismo, al fine di indirizzare gli interventi pubblici e di lanciare Monterotondo in questo settore economico strategico.
- ➔ Destinare tutti i fondi derivanti dalle quote della tassa di soggiorno riscossa dagli alberghi per sviluppare il settore turistico del territorio.
- ➔ Promuovere il territorio di Monterotondo, le strutture ricettive e i beni culturali della città all'interno dei grandi eventi organizzati annualmente in Italia.
- ➔ Realizzare infrastrutture che consentano una migliore fruizione turistica del patrimonio culturale e ambientale di Monterotondo: parcheggi, aree sosta per i pullman e aree sosta per i visitatori.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Realizzare una linea di bus dedicata a connettere tra loro le strutture culturali con le strutture ricettive, in modo da rendere più appetibile l'esperienza turistica a Monterotondo.</li> <li>➔ Realizzare una zona da destinare ad Archeo-camping per facilitare le campagne di scavo ed attirare nuove sinergie culturali ed archeologiche intorno all'area Nomentum.</li> <li>➔ Manutenzione, promozione e valorizzazione della "Via di Francesco", percorso di fede e pellegrinaggio già attivo, che attraversa tutto il territorio di Monterotondo e che annualmente è percorso da numerosi pellegrini. L'obiettivo è quello di trasformare tale via in una significativa opportunità di sviluppo per tutto il territorio, andando ad incentivare anche la realizzazione delle "case dei camminatori/pellegrini".</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Infrastrutture, urbanistica, mobilità:<br/>"Costruire la Città"</b></p> <p><b>Obiettivo strategico: rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città</b></p> | <p><b>Mobilità</b><br/><i>Obiettivo: rendere più scorrevole il traffico, diminuire l'impatto ambientale, collegare meglio le diverse zone della Città.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Realizzazione e implementazione del nuovo Piano per la Mobilità.</li> <li>➔ Creazione delle condizioni per la nascita di un servizio di trasporto pubblico intercomunale tra i Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova.</li> <li>➔ Potenziamento dei collegamenti tramite mezzi pubblici tra Monterotondo paese e Monterotondo Scalo.</li> <li>➔ Creazione di una "Linea Cultura" di bus, finalizzata al trasporto degli studenti in visita presso i siti culturali ed ambientali del territorio e a disposizione dei cittadini in occasione dei grandi eventi organizzati a Monterotondo.</li> <li>➔ Rilancio del progetto Piedibus da realizzare avvalendosi di collaborazioni con le associazioni le cooperative e le scuole presenti sul territorio.</li> </ul> <p><b>Urbanistica, opere pubbliche e infrastrutture</b><br/><i>Obiettivo: migliorare il decoro della città e l'offerta di spazi pubblici.</i></p> <p><b>a) Controllo dei lavori pubblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Istituzione di un servizio di monitoraggio e controllo dei rifacimenti stradali operati da soggetti terzi a seguito della realizzazione dei loro interventi (ACEA, TELECOM, ENEL ecc.), in modo da vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori.</li> </ul> <p><b>b) Ristrutturazione e riqualificazione edifici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prosecuzione delle opere di ristrutturazione e efficientamento energetico degli alloggi ERP di Via Tamigi e di Via Aniene (finanziamento regionale di oltre 3 Milioni di Euro).</li> <li>➔ Riqualificazione immobile Via Garibaldi (Ex ASL).</li> <li>➔ Ristrutturazione beni immobili confiscati alla mafia in località La Dogana (500.000 Euro di mutuo, iscritto nel Bilancio 2019).</li> <li>➔ Adeguamento/miglioramento sismico Sc. Viale B. Buozzi (650.000 euro – mutui 2018 che si aggiungono all'importo di 237.000 euro già iscritto in bilancio nel 2018 derivanti da contributo della Regione Lazio).</li> <li>➔ Messa in sicurezza/manutenzione straordinaria di immobili quali il Palazzo Comunale (1° lotto), Casa Famiglia Dopo di Noi di V. Gramsci (spesa complessiva 400.000 euro).</li> <li>➔ Realizzazione ed implementazione di un nuovo Piano Antenne.</li> </ul> <p><b>c) Riqualificazione strade e opere di messa in sicurezza del territorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Messa in sicurezza dei fronti instabili dal pericolo di frane (a cominciare dal fronte di frana di V. delle Fornaci già finanziato con un mutuo di 500.000 euro – iscritto a bilancio 2019).</li> <li>➔ Ristrutturazione e riassetto di: Via della Circonvallazione (Via V. Federici, Via G. Serrecchia), di Via Mazzini, di P.zza Indipendenza, di Via XX Settembre (mutuo 1.020.000 euro – iscritto a bilancio 2018 secondo il progetto esecutivo già approvato dalla Giunta Municipale).</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Rifacimento del manto stradale di: Via S. Martino-Via E. Riva Via Pompili, Via Adige, Via Morosini, Via Pisacane, Via Bixio, Via della Fonte, Via dei Frati Crociferi, Via dello Scoppio.</li> <li>➔ Riqualificazione strade, marciapiedi e verde urbano di Via Tirso (mutuo 250.000 euro – iscritto a bilancio 2019).</li> <li>➔ Messa in sicurezza e riqualificazione della fontana della Passeggiata.</li> <li>➔ Predisposizione delle condizioni per la realizzazione di una pista ciclopedonale di collegamento dal Centro Canoe al Monumento Naturale, in parallelo al tracciato della nuova Salaria Bis, in collaborazione con ANAS.</li> <li>➔ Programmazione e finanziamento della manutenzione e del rifacimento di ulteriori strade e piazze comunali.</li> </ul> <p><b>d) Parcheggi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Rifacimento del parcheggio di Via E. Riva.</li> <li>➔ –Realizzazione del parcheggio multipiano di P.zza della Libertà con il project financing</li> </ul> <p><b>e) Urbanistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prosecuzione di azioni in materia di sostenibilità ambientale: adozione linee guida Green City per adeguamento edilizia pubblica e privata ai nuovi sistemi e standard in materia di bio architettura.</li> <li>➔ Attuazione Piano Regolatore: avvio degli ambiti e delle relative opere di urbanizzazione nel Primo Ambito (Tufarelle).</li> <li>➔ Avvio dei Comparti (fasce di ricucitura) e concessioni dirette e micro piano volumetrici.</li> <li>➔ Approvazione piani attuativi lottizzazione C4 Tufarelle e Comparto “M” in Via Nomentana.</li> <li>➔ Rivisitazione normativa per l’attuazione dei restanti Ambiti.</li> <li>➔ Creazione delle condizioni per l’attuazione degli ambiti di espansione del PRG con una più marcata iniziativa dell’Amministrazione Comunale.</li> </ul> <p><b>f) Rigenerazione urbana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Rigenerazione urbana per la riqualificazione e il recupero degli edifici tramite l’implementazione degli articoli 2, 3, 4 e 5 della Legge Regionale 7/2018.</li> </ul> |
| <p><b>Coesione sociale, volontariato, diritti, sanità, pari opportunità, sicurezza: “Persona = sostantivo plurale”</b></p> <p><b>Obiettivo strategico:<br/>Promuovere e tutelare i diritti e l’integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze.<br/>Ridurre l’area della marginalità e della sofferenza sociale.</b></p> | <p><b>Politiche sociali</b></p> <p><i>Obiettivo: diminuire la marginalità sociale, sostenere le persone in difficoltà, migliorare l’efficacia e l’efficienza nell’erogazione dei vari servizi alla persona sviluppando un approccio condiviso con i soggetti del Terzo Settore.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Rendere la co-progettazione dei servizi il principio di base nell’elaborazione e implementazione delle politiche sociali in modo da andare incontro in modo più puntuale e tempestivo ai bisogni delle persone.</li> <li>➔ Implementare il modello dell’accreditamento per l’affidamento dei servizi.</li> <li>➔ Creare le condizioni affinché venga sottoscritto da tutte le parti interessate un protocollo del lavoro sociale, in modo da garantire alle operatrici e agli operatori un lavoro di qualità e continuità occupazionale.</li> <li>➔ Creare una banca dati comune alle associazioni operanti nel sociale per la segnalazione di esigenze e iniziative (es: distribuzione pacchi viveri, servizio taxi sanitario, supporto logistico mobilità anziani etc.) e confronto periodico con l’Amministrazione.</li> <li>➔ Istituire uno sportello per la progettazione sociale aperto alle realtà cooperative e associative del territorio.</li> <li>➔ Individuare un referente al livello comunale per il coordinamento degli interventi concernenti le disabilità minorili.</li> <li>➔ Emanare linee guida e regolamenti comunali che rendano effettivi i principi contenuti nella Convenzione ONU per i diritti dei disabili.</li> <li>➔ Avviare sperimentazioni di progetti di co-housing a sostegno dei genitori separati e di famiglie in difficoltà economica.</li> <li>➔ Sviluppare servizi di prossimità e di assistenza leggera.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- Favorire lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi e delle prestazioni erogate.
- Rendere più capillare l'attività di conoscenza delle situazioni di fragilità nei vari quartieri, in particolare allo Scalo;
- Potenziare o attivare servizi a favore dei cittadini senza fissa dimora o in condizioni di povertà estrema quali: l'emporio solidale, la mensa sociale, l'accoglienza notturna, i servizi docce e lavanderia, nonché servizi di strada socio sanitari quali servizi di medicina e psichiatria, in collaborazione con la ASL e le organizzazioni di volontariato e della cooperazione sociale aderenti al Tavolo della povertà;

#### **Sanità**

*Obiettivo: sensibilizzare la Regione e la ASL in modo da potenziare i servizi sanitari presenti sul territorio*

- Creare le condizioni affinché i servizi sanitari pubblici di competenza della ASL presenti sul territorio (primo tra tutti l'Ospedale SS. Gonfalone) vengano ulteriormente potenziati, in modo da rispondere ai bisogni di cura presenti sul territorio.

#### **Cittadinanza e interculturalità**

*Obiettivo: migliorare il civismo e favorire lo sviluppo delle relazioni interculturali*

- Promozione di campagne di "educazione alla cittadinanza" in collaborazione con le scuole e le realtà associative del territorio.
- Istituzione del "Forum delle Culture", un organismo permanente di consultazione delle diverse comunità nazionali ed etniche presenti sul territorio, avente anche l'obiettivo di organizzare specifiche manifestazioni e campagne pubbliche di promozione dell'interculturalità.

#### **Pari opportunità, politiche di conciliazione, contrasto all'omofobia**

*Obiettivo: contrastare la discriminazione sessuale e di genere, promuovere una società dei pari diritti e delle pari opportunità.*

- Progettazione di tutte le politiche comunali facendo riferimento alla dimensione di genere, anche attraverso la revisione dei piani di zona (Gender Mainstreaming), l'adozione di una toponomastica sensibile al genere e l'utilizzo degli spazi pubblici comunali e di APM come luoghi di diffusione di messaggi e campagne volte a promuovere la parità di genere e il rispetto della diversità degli orientamenti sessuali.
- Realizzazione di un Asilo Nido all'interno della Zona Industriale per favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.
- Ripresa e consolidamento del protocollo d'intesa per il contrasto alla violenza di genere, che mette in rete forze dell'ordine, asl, associazioni culturali e di volontariato, istituti scolastici, centro di formazione professionale, centro per l'impiego, sindacati.
- Richiesta per il conferimento dell'attestazione di "Comune alla pari" della Regione Lazio: è un'attestazione a favore degli enti locali che realizzano azioni per incentivare la parità di genere e migliorare la partecipazione delle donne nella società.
- Realizzazione nei locali dell'ATER (Via Vulcano - Quartiere Piedicosta ) della "Casa delle Donne", uno spazio che ospiti progetti della società civile dedicati alle donne anche attraverso la creazione di un apposito consorzio.
- Sviluppo di campagne informative ed educative, anche nelle Scuole, volte al contrasto dell'omofobia.

#### **Politiche per la terza e la quarta età**

*Obiettivo: favorire il mantenimento e il rafforzamento dell'autonomia degli anziani*

- Supportare la domiciliarità degli anziani anche con forme di sostegno economico.
- Promuovere e sostenere il co-housing.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Potenziare i servizi di sollievo per la popolazione anziana quali: servizi diurni, badanti occasionali ad ore creando un albo delle badanti opportunamente formate e con la definizione di compensi certi e concordati.</li> <li>➔ Garantire più efficaci ed assidui controlli sulle strutture residenziali per gli anziani e i disabili che devono risultare aperte al territorio e non trasformarsi in ghetti ed in regola con i requisiti per l'accREDITAMENTO di tali strutture.</li> </ul> <p><b>Sicurezza urbana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Affidamento di una specifica delega per la Sicurezza Urbana.</li> <li>➔ Istituzione di un osservatorio permanente che supporti il Sindaco nella realizzazione di politiche per la tutela e la promozione della sicurezza, nei limiti previsti dall'ordinamento giuridico.</li> <li>➔ Verifica della possibilità di assumere nuovi vigili urbani, nel quadro della normativa vigente.</li> </ul> <p><b>Protezione civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Divulgazione e disseminazione del Piano di Protezione civile nelle scuole e in Città.</li> <li>➔ Attuazione del Piano di Protezione Civile con individuazione e installazione segnaletica per "aree di ammassamento" e "aree di attesa".</li> <li>➔ Sensibilizzazione campagna nazionale di Protezione Civile "Io non rischio".</li> <li>➔ Potenziamento logistico e operativo della struttura comunale di Protezione Civile e adeguamento spazi ad essa dedicati.</li> <li>➔ Formazione continua dei volontari, anche in rete con altre realtà associative del territorio e reclutamento giovani volontari attraverso esperienze di Servizio Civile Nazionale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Cultura, scuola, sport, giovani: "Saperi&amp;Sapere"</b></p> <p><b>Obiettivo strategico: qualificare l'offerta scolastica, culturale e sportiva del territorio rendendo innanzitutto i giovani, protagonisti della loro vita e del loro futuro, in grado di fronteggiare le sfide poste dal contesto globale.</b></p> | <p><b>Scuole, Università, formazione</b></p> <p><i>Obiettivo: qualificare ulteriormente l'offerta d'istruzione e di formazione presente sul territorio.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Favorire la creazione di sinergie con gli Atenei romani, anche attraverso l'organizzazione e la promozione di iniziative convegnistiche e formative sul territorio.</li> <li>➔ Promuovere attraverso la Fondazione Comunale ICM e la convenzione con il CNR, già sottoscritta, corsi universitari o di alta specializzazione per esperti della valorizzazione dei beni culturali attraverso la realtà aumentata e virtuale.</li> <li>➔ Potenziare ulteriormente il Centro di Formazione Permanente (CFP) del Comune, con l'offerta di programmi educativi moderni e completi, facendolo diventare un'eccellenza del territorio e dell'area metropolitana di Roma.</li> </ul> <p><b>Politiche culturali</b></p> <p><i>Obiettivo: qualificare ulteriormente l'offerta culturale, sviluppare politiche culturali intercomunali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Istituzione del Distretto culturale intercomunale: migliorare le sinergie con le vicine realtà comunali e con le strutture statali per la creazione di un distretto culturale intercomunale in grado di valorizzare, in un'ottica di Rete, le risorse presenti sul territorio. A questo fine ampliamento delle funzioni della Fondazione del Comune ICM.</li> <li>➔ Ampliamento del Museo Archeologico e Multimediale, con la creazione di una sezione studiata per allestire mostre temporanee e una sezione di realtà virtuale che vada a ricostruire in 3D e con tecniche totalmente immersive le antiche abitazioni e la vita quotidiana dei villaggi di età preromana che si trovavano nel territorio.</li> <li>➔ Ampliamento dell'offerta turistico-culturale offrendo e realizzando visite guidate presso la Torre di Palazzo Orsini.</li> <li>➔ Realizzazione di politiche di sostegno e tutela dell'offerta cinematografica e teatrale presente sul territorio.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <p>→ Ulteriore valorizzazione e potenziamento delle ormai tradizionali manifestazioni culturali presenti a Monterotondo (Estate Eretina, Festival delle Cerase) e della Stagione Teatrale, nonché le feste rionali e di quartiere con il potenziamento ed il sostegno a storiche manifestazioni eretine quali la Ciummacata ed il Carnevale.</p> <p><b>Politiche per lo sport</b><br/> <i>Obiettivo: rendere sempre più lo sport uno strumento di costruzione della coesione sociale e di sviluppo della persona.</i></p> <p>→ Realizzare il progetto “Sport compagno di vita” con il sostegno delle associazioni sportive della Città. Un’offerta ludico-motoria diffusa e partecipata volta a promuovere il valore dello sport per il benessere della persona in ogni fase del ciclo di vita.</p> <p>→ Promuovere giornate di “sport per tutta la famiglia”, di “sport integrato” e di sport come supporto alle terapie riabilitative post-trauma.</p> <p>→ Favorire sulla Via di Francesco lo sviluppo della pratica sportiva e di appositi percorsi ludico-sportivi dedicati e attrezzati (corsa Trail, ultramaratona, mountain bike, nordik walking).</p> <p><b>Politiche giovanili</b><br/> <i>Obiettivo: favorire il protagonismo delle giovani generazioni nella società.</i></p> <p>→ Istituzione del “Consiglio dei giovani” sulla base del relativo Regolamento della Regione Lazio. Un organo elettivo formato da tutte le cittadine e i cittadini di età compresa tra i 15 e i 25 anni con il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. proporre deliberazioni al Consiglio Comunale;</li> <li>2. promuovere la partecipazione dei giovani alla vita politica e amministrativa locale;</li> <li>3. facilitare la conoscenza, da parte dei giovani, dell’attività e delle funzioni dell’ente locale;</li> <li>4. promuovere l’informazione rivolta ai giovani;</li> <li>5. elaborare progetti coordinati da realizzare in collaborazione con gli analoghi organismi istituiti in altri comuni;</li> <li>6. seguire l’attuazione dei programmi e degli interventi rivolti ai giovani in ambito locale.</li> </ol> <p>→ Promuovere la creazione di un centro culturale e di aggregazione giovanile per lavori di gruppo, momenti di crescita e socializzazione, formazione divertimento utilizzando allo scopo i locali del deposito Cotral di P.zza Roma, acquisito in permuta dal Comune di Monterotondo.</p> <p>→ Creare le condizioni per espletare il Servizio civile volontario a Monterotondo: accreditamento del Comune di Monterotondo tramite ANCI presso il Servizio Civile Nazionale.</p> <p>→ Realizzare apposite aree di espressione artistica ed individuazione area concerti.</p> |
| <p><b>Rifiuti, ambiente, energia, diritti degli animali: “Sguardo al futuro”</b></p> <p><b>Obiettivo strategico: favorire uno sviluppo sostenibile della Città.</b></p> | <p><b>Ciclo dei rifiuti</b><br/> <i>Obiettivo: migliorare ulteriormente la gestione del ciclo dei rifiuti e creare le condizioni affinché esso diventi anche un’occasione di sviluppo economico.</i></p> <p>→ Passaggio entro la fine della consiliatura alla “tariffa puntuale” nella raccolta differenziata, secondo la road map definita nei primi cento giorni anche in relazione alle azioni a regia regionale in questa direzione.</p> <p>→ Installazione nei parchi e giardini di contenitori di rifiuti per la raccolta differenziata.</p> <p>→ Installazione nelle principali vie della città di cestini per lo spegnimento delle sigarette e il contenimento delle cicche.</p> <p>→ Aumento del numero di foto-trappole nelle aree sensibili del territorio comunale per evitare la formazione di discariche abusive.</p> <p>→ Potenziamento dell’Ecocentro sia come incremento delle giornate di apertura, sia con la predisposizione di bilance per bonus premianti il conferimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Riduzione dei tempi di attesa per la raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti.
- Sulla base delle linee strategiche definite in sede regionale, creare le condizioni per una dotazione impiantistica per il trattamento dei rifiuti, anche in una logica di collaborazione pubblico/privato, con particolare riguardo:
  - all'estrazione di materiali pregiati dai RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) in una logica di economia circolare;
  - alla realizzazione di un impianto di gestione dei rifiuti organici con la produzione di compost, di biogas e di biometano.

#### **Politiche ambientali, parchi e giardini**

*Obiettivo: migliorare il decoro e la fruibilità di parchi e giardini, tutelare e valorizzare l'ambiente.*

- Manutenzione straordinaria parchi e giardini (100.000 euro - mutuo iscritto a Bilancio 2019) e ampliamento dell'area di inclusività al loro interno.
- Concessione in gestione ad APM dei parchi e dei giardini, le derattizzazioni e le manutenzioni ordinarie su tutto il territorio comunale.
- Potenziamento dell'illuminazione e della cura del Parco Arcobaleno.
- Valorizzazione della Riserva di Gattaceca e del monumento naturale "Laghetti del Sembrera", con relativa realizzazione del Centro Canoe.
- Attivazione di un percorso di interlocuzione con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo al fine di rendere di nuovo fruibile per la cittadinanza di Monterotondo l'Azienda Sperimentale di Tor Mancina, con l'obiettivo di realizzare al suo interno un nuovo percorso ciclo-pedonale (18 Km).

#### **Politiche energetiche**

*Obiettivo: migliorare l'efficienza energetica complessiva del territorio.*

- Ulteriore potenziamento delle energie rinnovabili attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici e in particolare sugli edifici scolastici che non ne sono ancora dotati.
- Definizione dei termini per la gestione e manutenzione degli impianti solari su edifici pubblici (fotovoltaici e termici) già realizzati, predisponendo un sistema di contabilità dei risparmi energetici, delle entrate da incentivi, degli effetti sulle emissioni.
- Creazione di una apposita sezione sul sito del Comune relativa all'efficientamento energetico, in modo da rendere accessibili a tutti i dati relativi agli interventi effettuati e quelli che programmati.
- Istituzione di uno specifico Servizio Energia del Comune, che con il supporto dell'Energy Manager (Vedi programma 100 giorni) si doti di un sistema di contabilità economica e ambientale dei consumi energetici e sia in grado di intercettare i finanziamenti per le fonti rinnovabili e l'efficienza energetica;
- Direttiva Edifici pubblici "zero emissioni".
- In relazione alle strategie regionali (Piano energetico ambientale regionale; programmazione europea 2021-2028) promuovere misure per l'efficientamento energetico degli edifici storici e per i centri di ricerca a zero emissioni.
- Reinvestimento dei risparmi ottenuti dall'adozione del fotovoltaico negli edifici pubblici nei servizi alla persona.

#### **Diritti degli animali**

*Obiettivo: promuovere e realizzare una più alta tutela dei diritti degli animali, educando la cittadinanza al loro rispetto.*

- Istituzione del canile comunale.
- Revisione del regolamento comunale sui diritti degli animali, con particolare riferimento all'attendamento dei circhi sul territorio.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Attivazione di un servizio “SOS Randagi” per supportare il ritrovamento di animali vaganti.</li> <li>➔ Promozione di giornate di sensibilizzazione all’utilizzo dei microchip per gli animali domestici.</li> <li>➔ Attivazione sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo di una sezione dedicata ai diritti e alla cura degli animali.</li> <li>➔ Realizzazione di un cimitero degli animali.</li> </ul> <p><b>Campagne di sensibilizzazione</b><br/> <i>Obiettivo: favorire la diffusione di comportamenti civicamente e culturalmente corretti, funzionali al miglioramento della comunità e al rispetto delle differenze.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizzazione di campagne di sensibilizzazione ed educazione, anche all’interno delle Scuole, sul rispetto dell’ambiente, dei beni culturali, del decoro urbano, del corretto smaltimento dei rifiuti, del rispetto e della cura degli animali.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Comune di Monterotondo ha attuato il proprio Sistema di misurazione e valutazione (definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 13/04/2018) è stato attuato con completezza, in conformità al citato art. 14, comma 4, let. a) del d. lgs n. 150/2009.

Il Comune di Monterotondo adotta annualmente il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009 ora assorbito nella sezione 2 del PIAO.

Il Comune di Monterotondo opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all’attuazione della strategia delineata dall’Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all’attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all’attuazione delle linee di mandato dell’Ente, all’attuazione cioè delle principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. In particolare, gli obiettivi gestionali sono stati suddivisi in due diverse categorie:

- Obiettivi Strategici e di Sviluppo: finalizzati all’attuazione del programma amministrativo del sindaco o all’attivazione di un nuovo servizio. Gli Obiettivi Strategici rappresentano i risultati che l’amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all’attività dell’ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell’attuazione dell’obiettivo.
- Obiettivi di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Ogni obiettivo di sviluppo e attività strutturale è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.



Anche gli obiettivi di miglioramento e attività strutturali sono rappresentati mediante il codice, la denominazione e la descrizione dell'attività.

Il Nucleo di Valutazione redige annualmente le rilevazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEG- Piano della Performance

Gli incentivi legati alla produttività collettiva ed individuale vengono erogati in base ai criteri previsti nel Regolamento per la Valutazione della Performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici. La liquidazione dei fondi previsti avviene solo dopo che il Nucleo di Valutazione ha accertato il raggiungimento degli obiettivi previsti nei sistemi di programmazione dell'Ente.

Quindi gli incentivi economici rispettano il principio di attribuzione selettiva e meritocratica delle indennità collegate all'organizzazione del lavoro (indennità di reperibilità, condizioni di lavoro, servizio esterno ecc), a specifiche responsabilità nonché ai premi collegate alla performance.

Il comune rispetta il principio di selettività delle progressioni di carriera.

i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti/personale dipendente si basa su:

- Performance organizzativa;
- Performance individuale;
- Comportamenti organizzativi;

La performance individuale dei Dirigenti di una unità organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance complessiva dell'Ente;
- b) al raggiungimento di eventuali specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

La performance individuale del personale non dirigenziale è collegata:

- a) agli indicatori di performance complessiva dell'Ente;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

L'ente possiede un'azienda speciale: A.P.M., Azienda Pluriservizi Monterotondo, istituita ai sensi dell'art. 23 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, (oggi art. 114 del D. Lgs 267/2000) ed è operativa dal 1999.

Il controllo viene effettuato in base al Regolamento sul Controllo analogo approvato con deliberazione del C.C. n. 37 del 28.4.2026, modificato con deliberazione del C.C. n. 85 del 29.11.2016:

\* Controllo autorizzatorio da parte della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento, dove nell'ambito del "Controllo della Gestione" è previsto che gli organi della società partecipata possano approvare, esclusivamente previa deliberazione vincolante della Giunta Comunale, atti riguardanti le assunzioni di personale, incarichi, contratti di appalto e locazioni;

\* Controllo finanziario contabile con l'approvazione dei documenti contabili, quali il BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE e BILANCIO CONSUNTIVO

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE<br>(in euro)                                          | 2019                   | 2020                   | 2021                   | 2022                   | 2023                   | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Entrate correnti                                              | 39.353.897,79 €        | -                      | -                      |                        |                        | -                                                                        |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 6.391.038,31 €         | -                      | -                      |                        |                        | -                                                                        |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti        | 275.000,00 €           | -                      | -                      |                        |                        | -                                                                        |
| Entrate correnti (*) + compreso FPV                           | -                      | 43.783.864,60 €        | 34.979.098,23 €        | 37.466.327,06 €        | 41.948.825,89 €        | + 6,59%                                                                  |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*) + compreso FPV       | -                      | 20.093.923,65 €        | 5.283.670,64 €         | 16.925.143,49 €        | 34.125.094,89 €        | + 433,95%                                                                |
| Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)   | -                      | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | -                                                                        |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)                         | -                      | 413.702,92 €           | 321.600,00 €           | 628.400,00 €           | 1.440.000,00 €         | + 423,64%                                                                |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)            | 2.645.821,83 €         | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | -                                                                        |
| <b>Totale</b>                                                 | <b>48.665.757,93 €</b> | <b>64.291.491,17 €</b> | <b>40.584.368,87 €</b> | <b>55.019.870,55 €</b> | <b>77.513.920,78 €</b> | <b>+ 59,28%</b>                                                          |

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

| SPESE<br>(in euro)                                          | 2019                   | 2020                   | 2021                   | 2022                   | 2023                   | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                                   | 32.211.303,29 €        | -                      | -                      | -                      |                        | -                                                                        |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                          | 10.826.904,68 €        | -                      | -                      | -                      |                        | -                                                                        |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti                             | 992.287,50 €           | -                      | -                      | -                      |                        | -                                                                        |
| Titolo 1 - Spese correnti (*) + compreso FPV                | -                      | 35.091.079,27 €        | 34.249.692,19 €        | 36.041.940,46 €        | 36.999.927,34 €        | + 14,87%                                                                 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale (*) + compreso FPV       | -                      | 26.357.614,81 €        | 24.102.939,54 €        | 35.152.776,28 €        | 33.116.076,37 €        | + 205,87%                                                                |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*) | -                      | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | -                                                                        |
| Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)                            | -                      | 299.424,58 €           | 780.587,89 €           | 815.158,39 €           | 887.192,67 €           | - 11,84%                                                                 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*) | 2.645.821,83 €         | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | 0,00 €                 | -                                                                        |
| <b>Totale</b>                                               | <b>46.676.317,30 €</b> | <b>61.748.118,66 €</b> | <b>59.133.219,62 €</b> | <b>72.009.875,13 €</b> | <b>71.003.196,38 €</b> | <b>+ 52,12%</b>                                                          |

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

| PARTITE DI GIRO<br>(in euro)                                | 2019            | 2020              | 2021            | 2022              | 2023           | Percentuale di<br>incremento/<br>decremento<br>rispetto al primo<br>anno |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Titolo 6 - Entrate da servizi<br>per conto di terzi         | 10.416.481,29 € | -                 | -               |                   |                | -                                                                        |
| Titolo 9 - Entrate per conto<br>terzi e partite di giro (*) | -               | 8.323.848,51<br>€ | 11.570.606,01 € | 5.191.917,77<br>€ | 4.947.579,12 € | - 110,54%                                                                |
| Titolo 4 - Spese per servizi<br>per conto di terzi          | 10.416.481,29 € | -                 | -               |                   |                | -                                                                        |
| Titolo 7 - Spese per conto<br>terzi e partite di giro (*)   | -               | 8.323.848,51<br>€ | 11.570.606,01 € | 5.191.917,77<br>€ | 4.947.579,12 € | - 110,54%                                                                |

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE                      |                 |                    |                    |                    |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
|                                                   | 2019            | 2020               | 2021               | 2022               | 2023            |
| <b>Totale Titoli (I+II+III)<br/>delle entrate</b> | 33.428.798,25 € | 36.487.873,79<br>€ | 34.979.098,23<br>€ | 37.466.327,06<br>€ | 39.969.677,17 € |
| <b>Spese Titolo I</b>                             | 30.284.033,40 € | 34.441.818,70<br>€ | 33.121.414,21<br>€ | 34.777.773,46<br>€ | 35.067.959,82 € |
| Rimborso prestiti parte<br>del Titolo III         | 992.287,50 €    | -                  | -                  | -                  | -               |
| Rimborso prestiti - Titolo IV<br>(*)              | -               | 299.424,58 €       | 780.587,89 €       | 815.158,39 €       | 887.192,67 €    |
| <b>Saldo di parte corrente</b>                    | 2.152.477,35 €  | 1.746.630,51 €     | 1.077.096,13 €     | 1.873.395,21 €     | 4.013.524,68 €  |

(\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE                |                |                 |                |                    |                   |
|---------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|
|                                             | 2019           | 2020            | 2021           | 2022               | 2023              |
| <b>Entrate Titolo IV</b>                    | 6.391.038,31 € | -               | -              | -                  | -                 |
| <b>Entrate Titolo V (**)</b>                | 0,00 €         | -               | -              | -                  | -                 |
| <b>Entrate Titolo IV (*)</b>                | -              | 20.093.923,65 € | 5.283.670,64 € | 16.925.143,49<br>€ | 4.318.896,61 €    |
| <b>Entrate Titolo V (*)</b>                 | -              | 0,00 €          | 0,00 €         | 0,00 €             | 0,00 €            |
| <b>Entrate Titolo VI (*)</b>                | 275.000,00 €   | 413.702,92 €    | 321.600,00 €   | 628.400,00 €       | 1.440.000,00 €    |
| <b>Totale Entrate di parte<br/>capitale</b> | 6.668.057,31 € | 20.507.626,57 € | 5.605.270,64 € | 17.553.543,49<br>€ | 5.758.896,61<br>€ |
| <b>Spese Titolo II</b>                      | 4.293.993,61 € | 5.249.938,45 €  | 5.928.245,42 € | 5.346.578,00 €     | 7.560.263,69 €    |
| <b>Spese Titolo III</b>                     | 0,00 €         | 0,00 €          | -              | -                  | -                 |
| <b>Spese Titolo III (*)</b>                 | 992.287,50 €   | -               | 0,00 €         | 0,00 €             | 0,00 €            |

|                                                                                              |                       |                        |                        |                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Spese Titolo IV (*)</b>                                                                   |                       | 299.424,58 €           | 780.587,89 €           | 815.158,39 €           | 887.192,67€            |
| <b>Totale Spese di parte capitale</b>                                                        | 5.286.281,11 €        | 5.549.363,03 €         | 6.708.833,31 €         | 6.161.736,39 €         | 8.447.456,36 €         |
| <b>Differenza di parte capitale</b>                                                          | <b>1.381.776,20 €</b> | <b>14.958.263,54 €</b> | <b>-1.103.562,67 €</b> | <b>11.391.807,10 €</b> | <b>-2.688.559,75 €</b> |
| <b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>                                            | 27.569,36 €           | 37.902,81 €            | 26.581,93 €            | 86.750,92 €            | 60.973,77 €            |
| <b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]</b> | 243.175,36 €          | 104.060,54 €           | 0,00 €                 | 487.267,73 €           | 414.675,36 €           |
| <b>Saldo di parte capitale</b>                                                               | 1.652.520,92 €        | 15.100.226,89 €        | -1.076.980,74 €        | 11.965.825,75 €        | -2.212.910,62 €        |

(\*) Riferimento al bilancio armonizzato

(\*\*) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

|                                   |     | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023          |
|-----------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| <b>Riscossioni</b>                | (+) | 55.115.404,67 € | 51.442.279,37 € | 57.130.019,30 € | 53.908.789,69 € | 57.685.535,18 |
| <b>Pagamenti</b>                  | (-) | 50.641.746,69 € | 43.867.759,44 € | 49.583.797,47 € | 43.565.207,09 € | 48.119.241,33 |
| <b>Differenza</b>                 | (+) | 4.473.657,98 €  | 7.574.519,93 €  | 7.546.221,83 €  | 10.343.582,60 € | 9.566.293,85  |
| <b>Residui attivi</b>             | (+) | 41.831.415,45 € | 56.863.349,47 € | 54.794.809,15 € | 61.642.544,70 € | 59.715.939,75 |
| <b>Residui passivi</b>            | (-) | 30.694.153,78 € | 48.863.736,97 € | 46.051.087,97 € | 57.427.345,03 € | 51.188.211,21 |
| <b>Differenza</b>                 |     | 11.137.261,67 € | 7.999.612,50 €  | 8.743.721,18 €  | 4.215.199,67 €  | 8.527.728,54  |
| <b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b> |     | 15.610.919,65 € | 15.574.132,43 € | 16.289.943,01 € | 14.558.782,27 € | 18.094.022,39 |

| <b>Risultato di amministrazione di cui:</b> | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Vincolato</b>                            | 871,90 €        | 0,00 €          | 1.411.705,24 €  | 870.892,34 €    | 1.428.323,66 €  |
| <b>Per spese in conto capitale</b>          | 104.060,54 €    | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €          |
| <b>Per fondo ammortamento</b>               | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €          | 0,00 €          |
| <b>Non vincolato (accantonamenti)</b>       | 16.859.035,31 € | 17.721.033,30 € | 17.269.472,26 € | 15.834.780,91 € | 17.940.810,47 € |
| <b>Totale</b>                               | -1.353.048,10 € | -2.146.900,87 € | -2.391.234,49 € | -2.146.890,98 € | -1.275.111,74 € |

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione                            | 2019                             | 2020                             | 2021                             | 2022                             | 2023                             |
|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>      | 4.473.657,98 €                   | 7.574.519,93 €                   | 7.546.221,83 €                   | 10.343.582,60 €                  | 9.566.293,85 €                   |
| <b>Totale residui attivi finali</b>    | 41.831.415,45 €                  | 56.863.349,47 €                  | 10.502.960,30 €                  | 22.582.935,09 €                  | 59.715.393,75 €                  |
| <b>Totale residui passivi finali</b>   | 30.694.153,78 €                  | 48.863.736,97 €                  | 13.757.648,59 €                  | 13.552.267,60 €                  | 51.188.211,21 €                  |
| <b>Risultato di amministrazione</b>    | 15.610.919,65 €                  | 15.574.132,43 €                  | 16.289.943,01 €                  | 14.558.782,27 €                  | 18.094.022,39 €                  |
| <b>Utilizzo anticipazione di cassa</b> | X SI <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI X NO | <input type="checkbox"/> SI X NO | <input type="checkbox"/> SI X NO | <input type="checkbox"/> SI X NO |

| RESIDUI ATTIVI                                                  |                      |                     |          |                      |                      |                      |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Primo anno del mandato (2019)                                   | Iniziali             | Riscossi            | Maggiori | Minori               | Riaccertati          | Da riportare         | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|                                                                 | a                    | B                   | c        | d                    | e=(a+c-d)            | f=(e-b)              | g                                                | h=(f+g)                         |
| <b>Titolo 1 Tributarie</b>                                      | 20.121.444,53        | 2.333.269,93        | 0        | -1.055.077,10        | 19.066.367,43        | 16.733.097,50        | 3.021.474,19                                     | 19.754.571,69                   |
| <b>Titolo 2 – trasferimenti correnti</b>                        | 7.643.601,73         | 3.330.519,93        | 0        | -2.091.607,00        | 5.551.994,73         | 2.221.473,80         | 2.962.688,20                                     | 5.184.163,00                    |
| <b>Titolo 3 - Extratributarie</b>                               | 6.823.034,60         | 938.045,75          | 0        | -890.515,39          | 5.932.519,21         | 4.994.473,46         | 1.411.264,91                                     | 6.405.738,37                    |
| <b>Parziale titoli 1+2+3</b>                                    | <b>34.588.080,86</b> | <b>6.601.927,68</b> | <b>0</b> | <b>-4.037.199,49</b> | <b>30.550.881,37</b> | <b>23.949.044,76</b> | <b>7.395.427,3</b>                               | <b>31.344.473,06</b>            |
| <b>Titolo 4 - In conto capitale</b>                             | 7.889.057,02         | 61.529,30           | 0        | -691,00              | 7.888.366,02         | 7.826.836,72         | 195.228,67                                       | 8.022.065,39                    |
| <b>Titolo 5 - entrata da riduzione di attivita' finanziarie</b> | 0                    | 0                   | 0        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                                | 0                               |
| <b>Titolo 6 - Accensione dei prestiti</b>                       | 2.754.366,02         | 828.870,55          | 0        | -941,89              | 2.753.424,13         | 1.924.553,58         | 275.000,00                                       | 2.199.553,58                    |
| <b>Titolo 7- Anticipazione di istituto tesoriere/ cassiere</b>  | 0                    | 0                   | 0        | 0                    | 0                    | 0                    | 0                                                | 0                               |

|                                           |               |              |   |               |               |               |              |               |
|-------------------------------------------|---------------|--------------|---|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>Titolo 9 - Servizi per conto terzi</b> | 233.603,47    | 809,93       |   | -221.810,95   | 11.792,52     | 10.982,56     | 254.340,86   | 265.323,42    |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>      | 45.465.107,37 | 7.493.045,43 | 0 | -4.260.643,33 | 41.204.464,04 | 33.711.718,62 | 8.119.996,83 | 41.831.415,45 |

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

|                                                          | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b> | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>               | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>                | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Spese correnti non ripetitive</b>                     | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Spese correnti in sede di assestamento</b>            | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Spese di investimento</b>                             | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Estinzione anticipata di prestiti</b>                 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| <b>Totale</b>                                            | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

#### 4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI                                                 | Iniziali             | Riscossi            | Maggiori | Minori             | Riaccertati          | Da riportare         | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ultimo anno del mandato (2023)                                 |                      |                     |          |                    |                      |                      |                                                  |                                 |
|                                                                | a                    | B                   | c        | d                  | e=(a+c-d)            | f=(e-b)              | g                                                | h=(f+g)                         |
| <b>Titolo 1 Tributarie</b>                                     | 14.754.515,03        | 2.372.220,25        | 0        | -10.521,58         | 14.743.993,45        | 12.371.773,20        | 3.270.384,98                                     | 15.642.158,18                   |
| <b>Titolo 2 – trasferimenti correnti</b>                       | 3.001.866,78         | 668.211,27          | 0        | -219.052,04        | 2.782.814,74         | 2.114.603,47         | 3.243.618,41                                     | 5.358.221,88                    |
| <b>Titolo 3 - Extratributarie</b>                              | 4.984.821,02         | 1.709.279,10        | 0        | -462.413,33        | 4.522.337,69         | 2.813.058,59         | 1.617.000,58                                     | 4.430.059,17                    |
| <b>Parziale titoli 1+2+3</b>                                   | <b>22.741.202,83</b> | <b>4.749.710,62</b> | <b>0</b> | <b>-691.982,91</b> | <b>22.049.145,88</b> | <b>17.299.435,26</b> | <b>8.131.003,97</b>                              | <b>25.430.439,23</b>            |
| <b>Titolo 4 - In conto capitale</b>                            | 36.048.649,44        | 2.763.839,59        | 0        | -<br>3.653.274,23  | 32.395.375,21        | 29.631.535,62        | 1.692.808,42                                     | 31.324.344,04                   |
| <b>Titolo 5 - entrata da riduzione di attività finanziarie</b> | 0                    | 0                   | 0        | 0                  | 0                    | 0                    | 0                                                | 0                               |
| <b>Titolo 6 - Accensione dei prestiti</b>                      | 1.938.793,16         | 735.867,67          | 0        | -1.574,82          | 1.937.218,34         | 1.201.350,67         | 1.440.000,00                                     | 2.641.350,67                    |
| <b>Titolo 7- Anticipazione di istituto tesoriere/ cassiere</b> | 0                    | 0                   | 0        | 0                  | 0                    | 0                    | 0                                                | 0                               |
| <b>Titolo 9 - Servizi per conto terzi</b>                      | 913.899,27           | 0                   | 0        | -913.899,27        | 0                    | 0                    | 319.805,81                                       | 319.805,81                      |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>                           | 61.642.544,70        | 8.249.417,88        | 0        | -<br>5.260.805,27  | 56.381.739,43        | 48.132.321,55        | 11.583.618,20                                    | 59.715.939,75                   |



| <b>RESIDUI PASSIVI</b>                                                 |                 |               |                   |                    |                     |                                                         |                                        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Primo anno del mandato (2019)</b>                                   | <b>Iniziali</b> | <b>Pagati</b> | <b>Minori</b>     | <b>Riaccertati</b> | <b>Da riportare</b> | <b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b> | <b>Totale residui di fine gestione</b> |
|                                                                        | <b>a</b>        | <b>b</b>      | <b>d</b>          | <b>e=(a+c-d)</b>   | <b>f=(e-b)</b>      | <b>g</b>                                                | <b>h=(f+g)</b>                         |
| <b>Titolo 1 Spese correnti</b>                                         | 19.313.290,85   | 12.611.641,14 | -<br>1.926.921,13 | 17.386.369,72      | 4.774.728,58        | 10.342.940,35                                           | 15.117.668,93                          |
| <b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>                              | 7.897.900,60    | 2.246.557,83  | -45.001.,54       | 7.852.899,06       | 5.606.341,23        | 2.139.837,77                                            | 7.746.179,00                           |
| <b>Titolo 3 - spese per incremento di attività finanziarie</b>         | 0               | 0             | 0                 | 0                  | 0                   | 0                                                       | 0                                      |
| <b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>                                 | 12.994,81       | 0             | 0                 | 12.994.81          | 12.994,81           | 159.543,91                                              | 172.538,72                             |
| <b>Titolo 5- chiusura da anticipazioni da ist. Tesoriere/ cassiere</b> | 0               | 0             | 0                 | 0                  | 0                   | 0                                                       | 0                                      |
| <b>Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro</b>           | 575.419,93      | 366.782.,02   | -165.459,05       | 409.960,88         | 43.178,86           | 573.529,90                                              | 616.708,76                             |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4</b>                                           | 27.799.606,19   | 15.224.980,99 | -<br>2.137.381,72 | 25.662.224,47      | 10.437.243,48       | 13.215.851,93                                           | 23.653.095,41                          |

| <b>RESIDUI PASSIVI</b>                                                 |                 |               |                   |                    |                     |                                                         |                                        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Ultimo anno del mandato (2023)</b>                                  | <b>Iniziali</b> | <b>Pagati</b> | <b>Minori</b>     | <b>Riaccertati</b> | <b>Da riportare</b> | <b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b> | <b>Totale residui di fine gestione</b> |
|                                                                        | <b>a</b>        | <b>b</b>      | <b>d</b>          | <b>e=(a+c-d)</b>   | <b>f=(e-b)</b>      | <b>g</b>                                                | <b>h=(f+g)</b>                         |
| <b>Titolo 1 Spese correnti</b>                                         | 16.170.038,29   | 10.131.472,99 | -670.998,24       | 15.499.040,05      | 5.367.567,06        | 7.224.164,91                                            | 12.591.731,97                          |
| <b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>                              | 9.692.060,97    | 1.957.513,58  | -<br>2.355.844,76 | 7.336.216,20       | 5.378.702,63        | 4.853.230,38                                            | 10.231.933,01                          |
| <b>Titolo 3 - spese per incremento di attività finanziarie</b>         | 0               | 0             | 0                 | 0                  | 0                   | 0                                                       | 0                                      |
| <b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>                                 | 193.239,57      | 8.435,02      | 0                 | 193.239,57         | 184.804,55          | 26.504,69                                               | 211.209,24                             |
| <b>Titolo 5- chiusura da anticipazioni da ist. Tesoriere/ cassiere</b> | 0               | 0             | 0                 | 0                  | 0                   | 0                                                       | 0                                      |
| <b>Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro</b>           | 1.227.902,43    | 264.457,08    | -899.721,22       | 328.181,21         | 63.724,13           | 601.732,66                                              | 665.456,79                             |
| <b>Totale titoli 1+2+3+4</b>                                           | 27.283.241,26   | 12.361.878,67 | -<br>3.926.564,22 | 23.356.677,03      | 10.994.798,37       | 12.705.632,64                                           | 23.700.431,01                          |

#### 4.1 – analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12                                 | 2019           | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | Totale residui da consuntivo (2018) |
|---------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| <b>Titolo 1 Tributarie</b>                              | 3.021.474,19 € | 4.135.778,73 €  | 2.631.255,84 €  | 3.413.776,18 €  | 3.270.384,98 €  | 3.035.284,03 €                      |
| <b>Titolo 2 – Contributi e trasferimenti</b>            | 2.962.688,20 € | 1.165.309,27 €  | 2.455.483,15 €  | 1.815.826,93 €  | 3.243.618,41 €  | 4.963.555,29 €                      |
| <b>Titolo 3 - Extratributarie</b>                       | 1.411.264,91 € | 1.327.070,38 €  | 1.547.270,74 €  | 1.312.657,52 €  | 1.617.000,58 €  | 1.144.793,45 €                      |
| <b>Titolo 4 - In conto capitale</b>                     | 195.228,67 €   | 17.718.413,41 € | 3.170.428,87 €  | 14.506.246,12 € | 1.692.808,42 €  | 61.529,30 €                         |
| <b>Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie</b>     | .....          | .....           | .....           | .....           | .....           | .....                               |
| <b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>                | 275.000,00 €   | 395.000,00 €    | 321.600,00 €    | 628.400,00 €    | 1.440.000,00 €  | 1.560.000,00 €                      |
| <b>TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b> | 254.340,86 €   | 123.747,68 €    | 376.921,70 €    | 906.028,34 €    | 319.805,81 €    | 233.196,47 €                        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                  | 8.119.996,83 € | 24.865.319,47 € | 10.502.960,30 € | 22.582.935,09 € | 11.583.618,20 € | 10.998.358,54 €                     |

| Residui passivi al 31.12                             | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | Totale residui da consuntivo (2018) |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| <b>Titolo 1 Spese correnti</b>                       | 10.342.940,35 € | 10.830.551,56 € | 9.902.951,17 €  | 10.561.315,62 € | 7.224.164,91 €  | 13.814.422,64 €                     |
| <b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>            | 2.139.837,77 €  | 4.551.273,60 €  | 3.140.856,43 €  | 1.826.529,00 €  | 4.853.230,38 €  | 2.661.665,72 €                      |
| <b>Titolo 4* - Rimborso di prestiti</b>              | 159.543,91 €    | 4.927,15 €      | 15.773,70 €     | 0,00 €          | 26.504,69 €     | 12.994,81 €                         |
| <b>Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi</b> | 573.529,90 €    | 553.431,98 €    | 698.067,29 €    | 1.164.422,98 €  | 601.732,66 €    | 528.054,66 €                        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                               | 13.215.851,93 € | 15.940.184,29 € | 13.757.648,59 € | 13.552.267,60 € | 12.705.632,64 € | 17.017.137,83 €                     |

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

|                                                                                                            | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2018 (consuntivo) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| <b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b> | 15,91 | 20,28 | 15,65 | 16,75 | 16,09 | 15,89             |

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

|                                                            | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Residuo debito finale</b>                               | 23.707.105,21 € | 23.807.607,78 € | 23.364.393,59 € | 23.177.635,20 € | 23.756.947,22 € |
| <b>Popolazione residente</b>                               | 41.794          | 42.109          | 41.846          | 41.743          | 41.931          |
| <b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b> | 567,24 €        | 565,38 €        | 558,34 €        | 555,25 €        | 566,57 €        |

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

|                                                                                                    | 2019  | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)</b> | 3,27% | 3,19 % | 3,07 % | 2,71 % | 2,38 % |

### 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata - L'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata -

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

### 6.4 Rilevazione flussi (non ricorre la fattispecie)

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2018 (\*)

| Attivo                                        | Importo                 | Passivo                  | Importo                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Immobilizzazioni immateriali</b>           | 2.032,24€               | Patrimonio netto         | 182.038.818,16€         |
| <b>Immobilizzazioni materiali</b>             | 178.082.174,73 €        |                          |                         |
| <b>Immobilizzazioni finanziarie</b>           | 0,00 €                  |                          |                         |
| <b>Rimanenze</b>                              | 0,00 €                  |                          |                         |
| <b>Crediti</b>                                | 45.552.954,37 €         |                          |                         |
| <b>Attività finanziarie non immobilizzate</b> | 0,00 €                  | Conferimenti             | 0,00 €                  |
| <b>Disponibilità liquide</b>                  | 2.585.216,40 €          | Debiti                   | 44.153.559,58 €         |
| <b>Ratei e risconti attivi</b>                | 0,00 €                  | Ratei e risconti passivi | 0,00 €                  |
| <b>Totale</b>                                 | <b>226.192.377,74 €</b> | <b>Totale</b>            | <b>226.192.377,74 €</b> |

(\*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (\*)

| Attivo                                 | Importo                 | Passivo                  | Importo                 |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 71.305,80 €             | Patrimonio netto         | 123.831.537,81 €        |
| Immobilizzazioni materiali             | 156.997.220,25 €        |                          |                         |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 343.435,71 €            |                          |                         |
| Rimanenze                              | 0,00 €                  |                          |                         |
| Crediti                                | 44.885.078,38 €         |                          |                         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 €                  | Conferimenti             | 0,00 €                  |
| Disponibilità liquide                  | 10.343.582,60 €         | Debiti                   | 50.909.611,54 €         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00 €                  | Ratei e risconti passivi | 37.899.473,39 €         |
| <b>Totale</b>                          | <b>212.640.622,74 €</b> | <b>Totale</b>            | <b>212.640.622,74 €</b> |

## 7.2. Conto economico in sintesi



### Conto Economico

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2019

| CONTO ECONOMICO                                                      |                                                                            | Importo 2019          | Importo 2018         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>                         |                                                                            |                       |                      |
| 1                                                                    | Proventi da tributi                                                        | 19.614.048,54         | 18.328.931,30        |
| 2                                                                    | Proventi da fondi perequativi                                              | 4.364.323,58          | 4.364.323,58         |
| 3                                                                    | Proventi da trasferimenti e contributi                                     | 6.995.668,83          | 6.222.471,72         |
| a                                                                    | Proventi da trasferimenti correnti                                         | 5.560.989,56          | 6.222.471,72         |
| b                                                                    | Quota annuale di contributi agli investimenti                              | 1.434.679,27          | 0,00                 |
| c                                                                    | Contributi agli investimenti                                               | 0,00                  | 0,00                 |
| 4                                                                    | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici          | 1.824.261,08          | 1.882.398,93         |
| a                                                                    | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                 | 852.544,22            | 1.090.940,86         |
| b                                                                    | Ricavi della vendita di beni                                               | 0,00                  | 0,00                 |
| c                                                                    | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi                             | 971.716,86            | 791.458,07           |
| 5                                                                    | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00                  | 0,00                 |
| 6                                                                    | Variazione dei lavori in corso su ordinazione                              | 0,00                  | 0,00                 |
| 7                                                                    | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                          | 0,00                  | 0,00                 |
| 8                                                                    | Altri ricavi e proventi diversi                                            | 1.979.188,10          | 1.626.842,85         |
| <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>                 |                                                                            | <b>34.777.490,13</b>  | <b>32.424.968,38</b> |
| <b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>                         |                                                                            |                       |                      |
| 9                                                                    | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                              | 191.651,60            | 192.596,33           |
| 10                                                                   | Prestazioni di servizi                                                     | 16.910.165,72         | 16.045.330,10        |
| 11                                                                   | Utilizzo beni di terzi                                                     | 287.265,06            | 286.825,76           |
| 12                                                                   | Trasferimenti e contributi                                                 | 4.037.885,00          | 5.048.180,97         |
| a                                                                    | Trasferimenti correnti                                                     | 3.999.758,60          | 5.048.180,97         |
| b                                                                    | Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.                | 38.126,40             | 0,00                 |
| c                                                                    | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                             | 0,00                  | 0,00                 |
| 13                                                                   | Personale                                                                  | 7.386.907,32          | 7.211.621,38         |
| 14                                                                   | Ammortamenti e svalutazioni                                                | 5.654.900,79          | 4.212.394,57         |
| a                                                                    | Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali                               | 0,00                  | 0,00                 |
| b                                                                    | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                 | 4.328.810,72          | 4.212.394,57         |
| c                                                                    | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                  | 0,00                  | 0,00                 |
| d                                                                    | Svalutazione dei crediti                                                   | 1.326.090,07          | 0,00                 |
| 15                                                                   | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)      | 0,00                  | 0,00                 |
| 16                                                                   | Accantonamenti per rischi                                                  | 867.572,68            | 0,00                 |
| 17                                                                   | Altri accantonamenti                                                       | 0,00                  | 0,00                 |
| 18                                                                   | Oneri diversi di gestione                                                  | 446.439,11            | 1.144.409,73         |
| <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>                 |                                                                            | <b>35.782.787,28</b>  | <b>34.141.358,84</b> |
| <b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b> |                                                                            | <b>-1.005.297,15</b>  | <b>-1.716.390,46</b> |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                               |                                                                            |                       |                      |
| Proventi finanziari                                                  |                                                                            |                       |                      |
| 19                                                                   | Proventi da partecipazioni                                                 | 0,00                  | 0,00                 |
| a                                                                    | da società controllate                                                     | 0,00                  | 0,00                 |
| b                                                                    | da società partecipate                                                     | 0,00                  | 0,00                 |
| c                                                                    | da altri soggetti                                                          | 0,00                  | 0,00                 |
| 20                                                                   | Altri proventi finanziari                                                  | 6.696,39              | 8.531,30             |
| <b>Totale proventi finanziari</b>                                    |                                                                            | <b>6.696,39</b>       | <b>8.531,30</b>      |
| Oneri finanziari                                                     |                                                                            |                       |                      |
| 21                                                                   | Interessi ed altri oneri finanziari                                        | 1.028.561,25          | 1.113.828,34         |
| a                                                                    | Interessi passivi                                                          | 1.028.561,25          | 1.113.828,34         |
| b                                                                    | Altri oneri finanziari                                                     | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Totale oneri finanziari</b>                                       |                                                                            | <b>1.028.561,25</b>   | <b>1.113.828,34</b>  |
| <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>                       |                                                                            | <b>-1.021.864,86</b>  | <b>-1.105.297,04</b> |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                                            |                       |                      |
| 22                                                                   | Rivalutazioni                                                              | 343.435,71            | 0,00                 |
| 23                                                                   | Svalutazioni                                                               | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>                                         |                                                                            | <b>343.435,71</b>     | <b>0,00</b>          |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                             |                                                                            |                       |                      |
| Proventi straordinari                                                |                                                                            |                       |                      |
| 24                                                                   | Proventi da permessi di costruire                                          | 919.767,79            | 890.983,21           |
| a                                                                    | Proventi da trasferimenti in conto capitale                                | 61.768,85             | 0,00                 |
| b                                                                    | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo                          | 22.971.790,92         | 407.657,11           |
| c                                                                    | Plusvalenze patrimoniali                                                   | 0,00                  | 0,00                 |
| d                                                                    | Altri proventi straordinari                                                | 0,00                  | 0,00                 |
| <b>Totale proventi straordinari</b>                                  |                                                                            | <b>23.953.327,56</b>  | <b>1.298.640,32</b>  |
| Oneri straordinari                                                   |                                                                            |                       |                      |
| 25                                                                   | Trasferimenti in conto capitale                                            | 308.331,50            | 62.418,45            |
| a                                                                    | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo                         | 44.847.095,01         | 3.539.439,61         |
| b                                                                    | Minusvalenze patrimoniali                                                  | 0,00                  | 0,00                 |
| c                                                                    | Altri oneri straordinari                                                   | 1.545.646,85          | 182.132,16           |
| d                                                                    |                                                                            |                       |                      |
| <b>Totale oneri straordinari</b>                                     |                                                                            | <b>46.701.073,36</b>  | <b>3.783.990,22</b>  |
| <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>                     |                                                                            | <b>-22.747.745,80</b> | <b>-2.485.349,90</b> |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>                     |                                                                            | <b>-24.431.472,10</b> | <b>-5.307.037,40</b> |
| 26                                                                   | Imposte                                                                    | 414.472,45            | 467.100,08           |
| 27                                                                   | <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>                                            | <b>-24.845.944,55</b> | <b>-5.774.137,48</b> |



| CONTO ECONOMICO                                                      |                                                                            | Importo 2022         | Importo 2021         |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>                         |                                                                            |                      |                      |
| 1                                                                    | Proventi da tributi                                                        | 19.199.906,56        | 18.219.801,91        |
| 2                                                                    | Proventi da fondi perequativi                                              | 4.902.564,95         | 4.706.615,36         |
| 3                                                                    | Proventi da trasferimenti e contributi                                     | 9.671.960,28         | 8.353.131,72         |
| a                                                                    | Proventi da trasferimenti correnti                                         | 9.232.708,23         | 8.275.037,12         |
| b                                                                    | Quota annuale di contributi agli investimenti                              | 0,00                 | 0,00                 |
| c                                                                    | Contributi agli investimenti                                               | 439.252,05           | 78.094,60            |
| 4                                                                    | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici          | 2.091.663,51         | 2.126.289,98         |
| a                                                                    | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                 | 1.066.340,68         | 1.084.896,02         |
| b                                                                    | Ricavi della vendita di beni                                               | 0,00                 | 0,00                 |
| c                                                                    | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi                             | 1.025.322,83         | 1.041.393,96         |
| 5                                                                    | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00                 | 0,00                 |
| 6                                                                    | Variazione dei lavori in corso su ordinazione                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 7                                                                    | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                          | 0,00                 | 0,00                 |
| 8                                                                    | Altri ricavi e proventi diversi                                            | 1.933.176,96         | 1.599.701,06         |
| <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>                 |                                                                            | <b>37.799.272,26</b> | <b>35.005.540,03</b> |
| <b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>                         |                                                                            |                      |                      |
| 9                                                                    | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                              | 205.317,55           | 360.022,99           |
| 10                                                                   | Prestazioni di servizi                                                     | 19.285.490,17        | 18.203.068,62        |
| 11                                                                   | Utilizzo beni di terzi                                                     | 367.328,77           | 418.568,66           |
| 12                                                                   | Trasferimenti e contributi                                                 | 5.095.586,23         | 4.792.758,83         |
| a                                                                    | Trasferimenti correnti                                                     | 5.095.586,23         | 4.792.758,83         |
| b                                                                    | Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.                | 0,00                 | 0,00                 |
| c                                                                    | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                             | 0,00                 | 0,00                 |
| 13                                                                   | Personale                                                                  | 7.541.850,88         | 6.445.133,95         |
| 14                                                                   | Ammortamenti e svalutazioni                                                | 5.355.602,01         | 4.502.558,32         |
| a                                                                    | Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali                               | 2.212,48             | 275,23               |
| b                                                                    | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                 | 4.387.882,55         | 4.320.596,68         |
| c                                                                    | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                  | 0,00                 | 0,00                 |
| d                                                                    | Svalutazione dei crediti                                                   | 965.506,98           | 181.686,41           |
| 15                                                                   | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)      | 0,00                 | 0,00                 |
| 16                                                                   | Accantonamenti per rischi                                                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 17                                                                   | Altri accantonamenti                                                       | 0,00                 | 0,00                 |
| 18                                                                   | Oneri diversi di gestione                                                  | 868.510,77           | 649.342,94           |
| <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>                 |                                                                            | <b>38.719.686,38</b> | <b>35.371.454,31</b> |
| <b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b> |                                                                            | <b>-920.414,12</b>   | <b>-365.914,28</b>   |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                               |                                                                            |                      |                      |
| Proventi finanziari                                                  |                                                                            |                      |                      |
| 19                                                                   | Proventi da partecipazioni                                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| a                                                                    | da società controllate                                                     | 0,00                 | 0,00                 |
| b                                                                    | da società partecipate                                                     | 0,00                 | 0,00                 |
| c                                                                    | da altri soggetti                                                          | 0,00                 | 0,00                 |
| 20                                                                   | Altri proventi finanziari                                                  | 0,00                 | 213,94               |
| <b>Totale proventi finanziari</b>                                    |                                                                            | <b>0,00</b>          | <b>213,94</b>        |
| Oneri finanziari                                                     |                                                                            |                      |                      |
| 21                                                                   | Interessi ed altri oneri finanziari                                        | 989.444,94           | 1.015.966,93         |
| a                                                                    | Interessi passivi                                                          | 989.444,94           | 1.015.966,93         |
| b                                                                    | Altri oneri finanziari                                                     | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale oneri finanziari</b>                                       |                                                                            | <b>989.444,94</b>    | <b>1.015.966,93</b>  |
| <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>                       |                                                                            | <b>-989.444,94</b>   | <b>-1.015.752,99</b> |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                                            |                      |                      |
| 22                                                                   | Rivalutazioni                                                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 23                                                                   | Svalutazioni                                                               | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>                                         |                                                                            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                             |                                                                            |                      |                      |
| Proventi straordinari                                                |                                                                            |                      |                      |
| 24                                                                   | Proventi da permessi di costruire                                          | 898.200,00           | 537.725,17           |
| a                                                                    | Proventi da trasferimenti in conto capitale                                | 34.815,00            | 54.812,00            |
| b                                                                    | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo                          | 5.884.881,94         | 2.252.953,39         |
| c                                                                    | Plusvalenze patrimoniali                                                   | 320.742,91           | 158.730,99           |
| d                                                                    | Altri proventi straordinari                                                | 0,00                 | 1.650,00             |
| <b>Totale proventi straordinari</b>                                  |                                                                            | <b>7.138.639,85</b>  | <b>3.005.871,55</b>  |
| Oneri straordinari                                                   |                                                                            |                      |                      |
| 25                                                                   | Trasferimenti in conto capitale                                            | 81.018,22            | 30.486,59            |
| a                                                                    | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo                         | 5.595.327,37         | 6.844.419,84         |
| b                                                                    | Minusvalenze patrimoniali                                                  | 0,00                 | 924.817,67           |
| c                                                                    | Altri oneri straordinari                                                   | 560.935,61           | 149.097,60           |
| d                                                                    |                                                                            |                      |                      |
| <b>Totale oneri straordinari</b>                                     |                                                                            | <b>6.237.281,20</b>  | <b>7.948.821,70</b>  |
| <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>                     |                                                                            | <b>901.358,65</b>    | <b>-4.942.950,15</b> |
| <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>                     |                                                                            | <b>-1.008.500,41</b> | <b>-6.324.617,42</b> |
| 26                                                                   | Imposte                                                                    | 435.809,40           | 409.249,68           |
| 27                                                                   | <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>                                            | <b>-1.444.309,81</b> | <b>-6.733.867,10</b> |



### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| Descrizione                                                                      | 2019   | 2020         | 2021        | 2022         | 2023         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Sentenza esecutive                                                               | 0,00 € | 295.000,00 € | 15.794,57 € | 405.895,83 € | 386.434,91 € |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni            | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricapitalizzazione                                                               | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Acquisizione di beni e servizi                                                   | 0,00 € | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €       |              |
| <b>Totale</b>                                                                    | 0,00 € | 295.000,00 € | 15.794,57 € | 405.895,83 € | 386.434,91 € |

#### ESECUZIONE FORZATA

| Descrizione                        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

A seguito di sentenza n. 257/2024 del 13/02/24 del Tribunale di Tivoli, il Comune provvederà al riconoscimento, nella prossima seduta di Consiglio comunale, del debito fuori bilancio per l'importo di € 20.048,61 derivante da debiti da sentenze, ai sensi dell'art. 194 lett. A) del D.lgs 167/2000.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

|                                                                                                      | 2019                                                                  | 2020                                                                  | 2021                                                                  | 2022                                                                  | 2023                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*                        | € 6.711.327,0                                                         | € 6.711.327,0                                                         | € 6.711.327,0                                                         | € 6.711.327,0                                                         | € 6.711.327,0                                                         |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006 | € 4.890.926,16                                                        | € 5.544.425,78                                                        | € 5.911.910,25                                                        | € 5.672.606,67                                                        | € 6.063.898,43                                                        |
| Rispetto del limite                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti                                              | 24,71 %                                                               | 24,23%                                                                | 23,09 %                                                               | 24,10 %                                                               | 25,65 %                                                               |

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

|                              | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Spesa personale*<br>Abitanti | € 193,69 | € 192,17 | € 193,71 | € 194,80 | € 205,93 |

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

|                        | 2019                                    | 2020                                    | 2021                                    | 2022                                    | 2023                                 |
|------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| Abitanti<br>Dipendenti | 1 dipendente<br>ogni 218,16<br>abitanti | 1 dipendente<br>ogni 231,33<br>abitanti | 1 dipendente<br>ogni 227,42<br>abitanti | 1 dipendente<br>ogni 214,06<br>abitanti | 1 dipendente ogni<br>221,86 abitanti |

### 8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**Tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4), risulta pari a € 607.014,52.**

Come si evince dai dati sottostanti, l'ente ha rispettato, nel corso del quinquennio, il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

### 8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di

riferimento indicato dalla legge.

## **ANDAMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2019 – 2023 COME DA STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI FLESSIBILI O A TEMPO DETERMINATO**

- Deliberazione Giunta Com.le n. 165 del 23/05/2019 di integrazione programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2019 € 197.776,85
- Deliberazione giunta com.le n. 200 del 06/08/2019 avente ad oggetto: la Programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2019 – 2021 la quale prevede per l'anno 2019 la seguente incidenza spesa di personale a tempo determinato € 306.481,05
- Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 297 del 26/11/2019: Programmazione fabbisogno personale tempo determinato e flessibile anno 2019-2021: aggiornamento DGC n. 200 del 06/08/2019 per assunzione 6 assistenti sociali con contratti somministrazione lavoro - progetto distrettuale reddito di cittadinanza (RDC) la quale prevede per l'anno 2019 a seguente incidenza spesa di personale a tempo determinato € 311.281,05
- Determinazione Dirigenziale n. 105 del 25/02/2021 di monitoraggio e controllo della spesa di personale a tempo determinato e flessibile nel triennio 2021 - 2023: verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica e ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 la quale prevede per l'anno 2021 a seguente incidenza spesa di personale a tempo determinato € 365.289,30
- Determinazione Dirigenziale n. 770 del 11/11/2021 aggiornamento monitoraggio e controllo della spesa di personale a tempo determinato e flessibile nel periodo 2021 - 2024: verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica e ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010
- Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022 la quale prevede per l'anno 2022 a seguente incidenza spesa di personale a tempo determinato € 406.681,41
- Delibera di Giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene la programmazione delle spese di personale a tempo determinato per l'anno 2023 pari a € 395.651,07
- Delibera di Giunta n. 172 del 06/07/2023 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 che contiene la programmazione delle spese di personale a tempo determinato per l'anno 2024 pari a € 398.651,07

### **8.6**

Relativamente agli organismi partecipati (APM e Fondazione), si rileva quanto segue:

- Per l'azienda speciale APM, le spese di personale sono state contenute nei limiti dei budget approvati annualmente dal Comune, tenendo presente che, trattandosi di azienda multiservizi con un'incidenza del fatturato dei servizi esclusi (quali le farmacie risulti superiore al 50 per cento del valore della produzione, non trovano applicazione i divieti o limitazioni alle assunzioni ed alle spese di personale ( comma 12 bis dell'articolo 4 del D.L. 66/2014, convertito, con modifiche nella legge 89/2014);
- Per la Fondazione ICM, essendo il relativo personale dipendente comunale in distacco, la relativa spesa è già considerata, nella spesa di personale del Comune di Monterotondo.

## 8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

|                                                               | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Fondo risorse decentrate</b>                               | <b>€ 752.487,61</b> | <b>€ 749.603,76</b> | <b>€ 720.205,50</b> | <b>€ 706.935,75</b> | <b>€ 768.808,55</b> |
| <b>Di cui importo ai fini del confronto con il tetto 2016</b> | 624.287,12          | € 625.975,18        | € 614.362,18        | <b>€ 608.500,12</b> | <b>596.349,90</b>   |
| <b>Totale complessivo voci salario accessorio</b>             | 978.312,94          | 980.678,33          | 970.443,00          | 975.180,94          | 978.411,36          |

Il fondo ha seguito le dinamiche previste dalla contrattazione collettiva nazionale, rispettando i limiti di cui all'articolo 23 comma 2 del D.lgs. 175/2017.

La consistenza complessiva delle voci del salario accessorio (fondo risorse decentrate dipendenti, fondo posizioni organizzative e fondo dirigenza, accessorio segretario) assoggettate al limite, nel corso del quinquennio, è stata rispettosa del tetto complessivo 2016.

## 8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel corso del quinquennio, l'Ente non ha effettuato esternalizzazioni.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

### **RICHIESTA ISTRUTTORIA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL LAZIO PROT. N. 2236 DEL 19/04/2022**

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

**NO**

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'Ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

**NO**

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

#### SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

- **Riduzione indebitamento: si è passati da € 1.851.304,84 dell'esercizio 2019 ad € 1.812.564,88 del 2023 = € - 38.739,96**
- **Riduzione anticipazione di tesoreria: si è passati da un utilizzo pari ad € 2.645.821,83 dell'esercizio 2019 ad un utilizzo pari a ZERO dell'esercizio 2023.**

---

### Parte V – 1. Organismi controllati

#### 1.1 Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 1 ter del D. Lgs. n.118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo.

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Monterotondo", identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi strumentali controllati

1) AZIENDA PLURISERVIZI MONTEROTONDO A.P.M. – AZIENDA SPECIALE EX ARTICOLO 114 DEL D.Lgs. 267/2000

2) FONDAZIONE I.C.M.

#### L'Azienda APM gestisce i seguenti servizi:

Farmacie Comunali  
Igiene Ambientale  
Pulimento  
Cimiteri  
Servizio Scuolabus

#### La fondazione ICM gestisce i seguenti servizi:

Biblioteche  
Teatri  
Musei

## 1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO(1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| BILANCIO ANNO 2019 *                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| Forma giuridica<br>Tipologia di società                                      | Campo di attività (2) (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   | Fatturato registrato<br>o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|                                                                              | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B | C |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| AZIENDA SPECIALE A.P.M.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | 13.128.466,00 €                             | 100%                                                             | 494.661,00 €                           | +10.437,00 €                               |
| FONDAZIONE I.C.M.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | 152.752,00 €                                | 100%                                                             | 253.576,00 €                           | +8.001,00 €                                |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
|                                                                              | <p>1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.<br/>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;<br/>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%</p> |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO(1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| BILANCIO ANNO 2022 *                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| Forma giuridica<br>Tipologia di società                                      | Campo di attività (2) (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   | Fatturato registrato<br>o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|                                                                              | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B | C |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
| AZIENDA SPECIALE A.P.M.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | 13.435.669,00 €                             | 100%                                                             | 539.988,00 €                           | +12.903,00 €                               |
| FONDAZIONE I.C.M.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   | 293.721,00 €                                | 100%                                                             | 207.101,00 €                           | +2.016,00 €                                |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                             |                                                                  |                                        |                                            |

**1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie, in quanto l'ente detiene una partecipazione dello 0,000003% nella società ACEA ATO 2 S.p.a per la Gestione del Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue nell'ambito territoriale 2 Lazio centrale – Roma.

La suddetta persegue un pubblico interesse ed è da considerarsi strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Monterotondo.

L'attività di ACEA ATO 2 ha ad oggetto la gestione del servizio idrico integrato e ricade pertanto nella fattispecie di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del TUSP (produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi)



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monterotondo, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

**Il Sindaco**

**Riccardo Varone**

.....

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Li ...../...../.....*

**L'organo di revisione economico finanziaria<sup>(2)</sup>**

Dott. Stefano De Santis

.....

Dott. Lorenzo Cingolo

.....

Dott. Franco Silenzi

.....

---

<sup>2</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti