



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PEDIATRIA PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE “L’AQUILONE”

**Periodo dal 01/09/2024 al 30/06/2025 e dal 01/09/2025 al 30/06/2025,
(AA.EE. 2024/2025 e 2025/2026)**

La Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza
Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Roma)

rende noto quanto segue

è indetta una manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico di Servizio di Pediatria, di durata biennale, dal 01/09/2024 al 30/06/2025 e dal 01/09/2025 al 30/06/2025, per lo svolgimento dell’attività di Medico Pediatra presso l’asilo nido Comunale “L’Aquilone” sito in Via Sant’Anna di Stazzema, snc – Monterotondo (RM).

Art.1 OGGETTO DELL’INCARICO

I servizi educativi sono parte del sistema educativo integrato di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dai 3 fino ai 36 mesi, volto ad offrire una pluralità di proposte, promuovere l’elaborazione della cultura dell’infanzia, anche mediante il coinvolgimento e confronto delle famiglie e altri ambiti sociali formativi della comunità locale;

Il Comune di Monterotondo ha attualmente all’attivo 2 strutture di asilo nido comunali, fra le quali “L’Aquilone”, la cui titolarità è pubblica con gestione diretta.

“L’Aquilone” è una struttura con un numero attuale di posti pari a 41 unità.

Il Pediatra del nido dovrà essere presente nell’équipe dell’asilo nido, dovrà effettuare incontri periodici, non solo per occuparsi della salute del singolo bambino e per affrontare tematiche generali inerenti all’igiene, alla prevenzione e quanto può essere rilevante per la salute dei bambini. Il Pediatra del nido dovrà assicurare una presenza periodica presso l’asilo nido e dovrà rispettare gli incarichi conferiti alla figura del Pediatra ex Regolamento n. 42 del 20/07/2023 per la gestione dell’asilo nido comunale “L’Aquilone”.

Il medico pediatra di riferimento svolge le funzioni di assistenza sanitaria preventiva, a chiamata o programmata, con una presenza che non può essere inferiore ad una prestazione al mese.

Il pediatra coadiuva il personale educativo nella individuazione precoce dei disturbi e delle patologie nei bambini e nelle bambine. Il pediatra è membro del Comitato di Gestione e dell’équipe dell’asilo nido.

Il Pediatra opera in stretta collaborazione con il Coordinatore Pedagogico e con gli/le educatori/trici adottando tutti i provvedimenti utili a garantire la crescita psicofisica di tutti i bambini e le bambine.



Art.2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza.
- d) Titolo di studio: laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale).
- f) Specializzazione in Pediatria (o equipollente ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i..)
- g) Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) Non essere stato destituito da pubblici uffici;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- j) Non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- k) Non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- l) Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione del Comune di Monterotondo nel triennio precedente la nomina;
- m) Non trovarsi, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- n) Iscrizione alla piattaforma MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione);
- o) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato. Si dà atto che il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;

Art.3

PRESTAZIONI RICHIESTE



L'obiettivo delle prestazioni richieste consiste nel monitoraggio sanitario dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale. L'attività dovrà prevedere durante il periodo di apertura dell'asilo, n. 2 (due) accessi settimanali per una durata di n. 2 (due) ore per accesso, salvo situazioni urgenti e contingenti che saranno concordate con il Responsabile Unico del Procedimento.

Nello specifico, come definito dall'art. 29 del Regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale "L'Aquilone", rientrano nei compiti richiesti alla figura del Medico Pediatra:

- A. Fornire assistenza sanitaria preventiva, a chiamata o programmata;
- B. Coadiuvare il personale educativo nell'individuazione di eventuali disturbi e patologie nei bambini e nelle bambine;
- C. Partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione;
- D. Operare in stretta collaborazione con i referenti istituzionali, il Coordinatore Pedagogico adottando tutti i provvedimenti utili a garantire la corretta crescita psicofisica dei bambini;
- E. Essere presente nell'equipe dell'asilo nido e dovrà effettuare incontri periodici, per occuparsi della salute dei bambini e per affrontare tematiche generali inerenti all'igiene, alla prevenzione e a tutto ciò che sia rilevante per la salute dei bambini;
- F. Dovrà assicurare una presenza periodica presso l'asilo nido.
- G. Dovrà relazionare ogni trimestre sulle attività prestate, eventuali criticità, identificare punti di forza e di debolezza, nonché individuare eventuali aree di miglioramento.

Art. 4

RETRIBUZIONE INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario di € 53,43 al netto degli oneri di legge (importo orario comprensivo di IVA pari al 15% in regime forfettario di € 61,45). Le prestazioni saranno retribuite a seguito di presentazione di fattura elettronica e di rendicontazione delle prestazioni rese all'Amministrazione.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione della domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà **essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, e obbligatoriamente corredata del proprio curriculum**, redatto secondo il formato europeo, quale dichiarazione sostitutiva atto notorio ex DPR 445/2000, s.m.i. e copia di un documento d'identità in corso di validità, nella domanda deve necessariamente essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

La domanda dovrà essere inviata e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 19/07/2024** a pena di esclusione della selezione, con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione: *"Candidatura alla manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di medico pediatra presso l'asilo nido comunale"*



“L’Aquilone””. In riferimento alla data di presentazione della domanda fa fede la data e l’ora risultanti nella ricevuta di invio della pec.

Le domande potranno essere inviate tramite **PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC** pena l’esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- b) Curriculum vitae **debitamente sottoscritto**;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento **in corso di validità**.
- d) Eventuali Documentazioni atte alla dimostrazione dei requisiti professionali ed esperienziali (max 3 pagine).

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 6 PARI OPPORTUNITA’

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall’art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i.

Art. 7 CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un’apposita Commissione, nominata con successivo atto. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti indicati:

Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento ai titoli, alle eventuali ulteriori specializzazioni, all’esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all’incarico da conferire	fino ad un max. di 20 punti
Incarico di Pediatra all’interno di asili nido comunali o privati/convenzionati	per ogni incarico 5 punti, fino ad un max. di 15 punti
Incarico di Pediatra all’interno di asili nido privati	per ogni incarico 3 punti, fino ad un max. di 15 punti
Totale	punteggio massimo di 50 punti

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, si applicano le disposizioni di legge vigenti in merito ai titoli di preferenza.



Gli elementi curricolari oggetto di valutazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere, saranno quelli dichiarati dal professionista.

Particolare attenzione sarà data ai titoli accademici, studio e/o corsi professionali, alle esperienze professionali già maturate nello svolgimento di attività analoghe, che dovranno indicare in modo analitico:

1. L'Amministrazione per la quale è stato svolto l'incarico.
2. Il periodo di esecuzione (data di inizio e data di fine) per ciascun rapporto.

In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Art. 8 DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata pari a due anni educativi dal 01/09/2024 al 30/06/2025 e dal 01/09/2025 al 30/06/2026;

L'incarico potrà essere revocato sia nelle ipotesi previste dal codice civile che per manifesta inottemperanza delle prescrizioni contenute nel contratto di affidamento del servizio che il professionista scelto dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione precedente, nonché sulla base delle condizioni contrattuali che saranno stipulate nel contratto di affidamento del servizio.

L'Amministrazione ed il professionista possono recedere entrambi dal contratto prima della scadenza del termine naturale con apposita comunicazione scritta da presentare alla controparte con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti il contratto, eventualmente insorgenti tra le parti, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva del Foro di Tivoli.

ART.10 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di MONTEROTONDO e sul sito web istituzionale www.comune.monterotondo.rm.it in home page.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Monterotondo, all'indirizzo con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo



svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016, è finalizzato unicamente alla procedura selettiva in oggetto e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e cartacee per l'archiviazione degli atti ad esse relative;

Il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Monterotondo nella persona del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018:

- 1) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Monterotondo;
- 2) Il Responsabile e del Trattamento dei Dati Personali è la Responsabile del Servizio Politiche Educative titolare di elevata qualificazione del Comune di Monterotondo, D.ssa Rossella Solidoro – indirizzo e-mail: rossella.solidoro@comune.monterotondo.rm.it – telefono 06/90964307

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile del Procedimento in merito al presente avviso è la D.ssa Rossella Solidoro – indirizzo e-mail: rossella.solidoro@comune.monterotondo.rm.it – telefono 06/90964307

Il referente è l'istruttore amministrativo Alessandro De Angelis – indirizzo e-mail: alessandro.deangelis@comune.monterotondo.rm.it – telefono 06/90964235

Monterotondo lì 25/6/2024

*La Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
D.ssa Rossella Rago*



Comune di
Monterotondo

città metropolitana di roma capitale

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Politiche educative, Centro di Formazione Professionale (CFP)

Piazza Angelo Frammartino, 4
00015 Monterotondo (Rm)

Tel. 06/90964307
Fax 06/90964435

www.comune.monterotondo.rm.it
E-mail: politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it