



Comune di  
Monterotondo

**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D.LGS. 117/2017, PER LA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO DEDICATO ALLA CO-GESTIONE DEL PROGETTO SAI DM-DS DEL COMUNE DI MONTEROTONDO (PROG-189-PR3) PER UN TOTALE DI ANNI 2 DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026**

**CIG B261E10D43**

**CUP I94H24000100001**

**Amministrazione Procedente (AP):** Comune di Monterotondo (RM)

**Sede:** Piazza Angelo Frammartino 4 – 00015 Monterotondo (RM)

**Dipartimento Servizi alla Persona**

**Servizio Politiche Sociali**

**RUP: Marco Montanari**

**Mail:** [servizisociali@comune.monterotondo.rm.it](mailto:servizisociali@comune.monterotondo.rm.it)

**PEC:** [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

## **PREMESSA**

- Il Comune di Monterotondo è attualmente Ente Gestore del Progetto SAI DM/DS SPECIALISTICO (PROG-189-PR-2), per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) con interventi di accoglienza in favore di massimo n. 14 persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, approvato e finanziato con Decreto del Ministero dell'Interno prot. 20454 del 01/10/2020;
- Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 29306 del 01/07/2024 il Comune di Monterotondo è stato ammesso al Finanziamento del progetto SAI DM-DS Specialistico PROG-189-PR3, per il periodo 1 luglio 2024 – 31/12/2026 per un totale di mesi 30 mesi finanziando il progetto per il suddetto periodo con un totale di € 713.313,94 al netto delle somme già finanziate per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024
- Con determinazione Dirigenziale n. 686 del 19/07/2024 si è provveduto:
  1. **ad autorizzare** l'avvio del procedimento **di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 co. 3 del Dlgs 117/2017** con ETS interessati e in possesso dei requisiti richiesti e la cui proposta progettuale sia valutata positivamente, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento per la definizione di un progetto dedicato alla co-gestione del progetto SAI DM-DS del comune di Monterotondo (**PROG-189-PR3**) per un totale di **mesi 24, dal 01/01/2025 al 31/12/2026**, assumendone la relativa prenotazione di spesa;
  2. **ad autorizzare al contempo** ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Dlgs 36/2023, la proroga tencica del contratto repertorio 2588 del 28/04/2021 dal 01/06/2024 al 31/12/2024 per un totale di mesi 7, per le motivazioni ivi espresse in premessa, **nelle more dello svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica di cui al precedente punto 1** volte all'individuazione del nuovo soggetto co-gestore del progetto SAI DM-DS del Comune di Monterotondo (PROG-189-PR3),



- Il Comune di Monterotondo riconosce e valorizza la co-progettazione di cui all'art. 55 del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), quale forma collaborativa e sinergica per la definizione di progetti, servizi ed interventi volti a rispondere ai bisogni nonché come strumenti di costruzione e valorizzazione delle comunità territoriali.
- Attraverso la Co-Progettazione il Comune di Monterotondo intende avvalersi del patrimonio di risorse, esperienze, competenze e progettualità innovative degli operatori del privato sociale, al fine di favorire la sperimentazione e definizione di un modello di governance integrato, collaborativo e relazionale, nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- Con D.D. n. 780 del 01.08.2022 è stata avviata procedura di co-programmazione e della relazione finale conclusiva
- Con D.D. 702 del 01.09.2023 con cui è stato dato avvio alla procedura di co-programmazione attuata attraverso i Tavoli effettuati nelle seguenti date 28.09.2023 – 05.10.2023 – 21.12.2023 – 18.01.2024;
- Di quanto esplicitato nella relazione finale della sopra menzionata procedura, quale parte integrante della presente DD ove sono riportati in sintesi i diversi interessi acquisiti nel corso dell'istruttoria in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Procedente,
- il Comune di Monterotondo individua come strumento per l'esercizio dell'azione amministrativa, la procedura di co-progettazione

**Visti:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.
- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, l'art. 55, secondo comma, che prevede che *"la co-programmazione è finalizzata alla individuazione, da parte dell'Amministrazione Pubblica procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fin necessari, alle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili"*;
- il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale *"1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*.
- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 che ha approvato le "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli articoli 55 e 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017",



- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore";
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## **AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 55 CO. 3 DEL DLGS 117/2017 (C.T.S.)**

### **PREMESSE E DEFINIZIONI**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di CO- PROGETTAZIONE,
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Responsabile del procedimento (RUP):** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di sub-procedimento finalizzato alla costruzione congiunta, partecipata e condivisa del progetto SAI Specialistico DM-DS del Comune di Monterotondo (PROG-189-PR3), tra la P.A., quale Amministrazione Procedente e gli ETS, in forma singola o associata, ammessi alla procedura di co-progettazione.



## ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso Pubblico ha per oggetto l'individuazione di un ETS disponibile alla co-progettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del d.lgs. 117/2017, per la definizione di un progetto dedicato alla co-gestione del progetto **SAI DM-DS** del Comune di Monterotondo (**PROG-189-PR3**) volto all'erogazione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai R.A.R.U. (richiedenti asilo, rifugiati e umanitari) nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di accoglienza internazionale **SAI**, con interventi di accoglienza in favore di **massimo n. 14 persone** con necessità di **assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata**.

## ARTICOLO 2 - SPECIFICHE TECNICHE

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali dei servizi da erogare agli utenti SAI sono definiti nella parte II del Decreto Ministeriale 10/08/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, nel "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" e al "Manuale Unico per la rendicontazione" curato dal Servizio Centrale, disponibile sul sito web: [www.retesai.it](http://www.retesai.it)

## Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al Tavolo di co-progettazione relativo al presente avviso **gli ETS di cui all'art. 4 del C.T.S.** in forma singola o in forma associata in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### Requisiti di capacità generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art 94 del Dlgs 36/2023
- b) Assenza di ulteriori cause che determinano la incapacità a contrarre con la P.A.

### Requisiti di capacità tecnica:

- a) Aver regolarmente eseguito, negli ultimi **3 (tre) anni antecedenti** la data di pubblicazione del presente avviso almeno **36 (trentasei) mesi di gestione di progetti di accoglienza internazionale rientranti nella rete SAI**

## Art. 4 - FASI DEL PROCEDIMENTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI DI CO-PROGETTAZIONE

- a) L'ETS interessato a partecipare, dovrà presentare istanza di partecipazione utilizzando il modello predisposto nell'**ALLEGATO A – Domanda di partecipazione** allegando una proposta progettuale attraverso l'utilizzo dell'Allegato B – Modello di proposta progettuale e dell' Allegato C– Modello di Piano delle risorse per la co-progettazione;



b) con D.D. sarà indicato un ETS **ammesso alla co-progettazione** la cui **proposta progettuale**:

- **abbia raggiunto il punteggio più alto, purché almeno di 70 su 100;**
- **sia coerente con gli obiettivi e finalità dell'avviso**
- **risponda alle attività e interventi di interesse generale indicati [Allegato D- Criteri di valutazione per l'Ammissione al Tavolo di Co-progettazione];**

c) **INCONTRI TAVOLO CO-PROGETTAZIONE:**

- **1° Tavolo** - incontro di lavoro tecnico dedicato alla stesura del Progetto che prevede il coinvolgimento di:
  - massimo di n. 2 referenti dell'ETS ammesso alla procedura di co-progettazione,
  - n. 2 referente per i Servizi Sociali del Comune di Monterotondo
- **2° Tavolo** - incontro di lavoro tecnico dedicato alla stesura del Progetto che prevede il coinvolgimento di:
  - massimo di n. 2 referenti dell'ETS ammesso alla procedura di co-progettazione,
  - n. 2 referente per i Servizi Sociali del Comune di Monterotondo
- **“3° Tavolo”**. incontro allargato:
  - l'ETS ammesso alla procedura di co-progettazione,
  - Servizi ASL,
  - Centro per l'impiego,
  - Scuole, Enti di Formazione,
  - Organizzazioni Sindacali,

*Le date degli incontri dedicati al Tavolo di co-progettazione saranno successivamente comunicate ai soggetti ammessi al tavolo.*

d) Pubblicazione D.D. di conclusione del procedimento di co-progettazione Progetto “**SAI DM/DS PROG-189-PR3**”

e) **Sottoscrizione della Convenzione con ETS ammesso al tavolo di co-progettazione**

## **Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SESSIONI DI CO-PROGETTAZIONE**

L'AP si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola proposta purché



ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;

- di non procedere, qualora le proposte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico ed ove emerga l'assenza di risorse destinate alla co-progettazione.

La procedura di coprogettazione deve concludersi con la sottoscrizione della convenzione per l'attivazione del patto di collaborazione tra l'AP e gli ETS, singoli o associati, fatte salve eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie nel corso della stessa, da motivare e approvare con apposito provvedimento, tenuto conto delle seguenti scadenze:

- selezione del Soggetto ammesso al tavolo di co-progettazione,
- Incontri tavolo di co-progettazione e approvazione definitiva del progetto unitario
- sottoscrizione convenzione

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al Tavolo di co-progettazione la documentazione e tutte le informazioni utili in proprio possesso.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri dei tavoli programmati saranno oggetto di pubblicazione ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali. Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice.

Ciascun partecipante dovrà sottoscrivere espressa liberatoria in favore dell'A.P. in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate.

Il soggetto ammesso al Tavolo di co-progettazione pertanto sarà impegnato negli incontri sopra indicati improntati alla partecipazione, all'inclusività, alla trasparenza e allo spirito dialogico e collaborativo.

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE**

Gli ETS interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione per la definizione del Progetto "PROG-189-PR3" dovranno presentare istanza di partecipazione entro le ore 12.00 del giorno 09/09/2024 mezzo pec all'indirizzo: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it), all'attenzione dei SERVIZI SOCIALI, utilizzando ed inviando la seguente documentazione:

- **"ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE firmata digitalmente** dal legale rappresentante
- **"ALLEGATO B - Proposta progettuale"**, che deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partnership l'Allegato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni componente.



- “**ALLEGATO C - Piano Risorse**” per la co-progettazione. l'allegato deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partnership l'Allegato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni componente;

**La mancata presentazione di uno dei tre documenti è causa di esclusione dalla procedura**

***Qualora gli ETS intendano partecipare in forma associata:***

- Tutta la documentazione dovrà essere inviata con una unica PEC da parte del soggetto costituendo capofila.
- L'allegato A deve essere compilato da ciascun partecipante.
- Gli allegati B e C dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i partecipanti.

La PEC dovrà avere come oggetto: **ISTANZA AMMISSIONE COPROGETTAZIONE PROGETTO PROG-189-PR3**

**Il soccorso istruttorio è ammesso esclusivamente per sanare carenze di carattere formale inerenti all'Allegato A.**

**Nella proposta progettuale dovrà essere inclusa espressa liberatoria in favore della AP in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate.**

In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'AP potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti, riservandosi la facoltà di ammettere con riserva l'ETS richiedente ai lavori del tavolo, escludendolo con provvedimento successivo nel caso di documentazione riscontrata come non idonea.

## **Art. 8 - AMMISSIONE AL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE**

L'AP, contestualmente alla pubblicazione del presente Avviso provvederà ad avviare l'iter per la formazione della Commissione dedicata alla valutazione delle proposte progettuali sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, riportati nell'Allegato D al presente avviso.

Sarà ammesso al tavolo di coprogettazione L'ETS la cui proposta avrà raggiunto il punteggio più alto purché abbia raggiunto almeno un punteggio complessivo di 70 punti sui 100 attribuibili in sede di valutazione.

## **Art. 9 - PROPOSTA PROGETTUALE**

Per proposta progettuale si intende un insieme di input e spunti, quale pre-progetto redatto sulla scorta delle finalità, obiettivi e contenuti essenziali dei servizi da erogare agli utenti SAI come definiti nella parte II del Decreto Ministeriale 10/08/2016, nonché nelle allegate linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, nel “Manuale Operativo”



per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" al "Manuale Unico per la rendicontazione" curato dal Servizio Centrale, disponibile sul sito web: <https://www.retesai.it/>

Tale proposta progettuale costituisce la base da sviluppare e reintegrare nel corso delle attività del tavolo di coprogettazione e modalità di costruzione congiunta del progetto unitario frutto della collaborazione di tutti gli attori coinvolti nel tavolo di co- progettazione.

L' ETS dovrà presentare una proposta progettuale, in linea con quanto indicato **nell'Allegato B** quale strumento informativo e di riferimento per la stesura del progetto unitario frutto della procedura di cui al presente Avviso.

### **Art. 9 STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

L'ATS partecipante **si impegna ad avere la disponibilità delle strutture di accoglienza** in quantità e qualità per l'accoglienza dei 14 beneficiari del progetto, conformi alle normative relative ai progetti SAI.

Qualora tali unità siano **già individuate al momento della presentazione della manifestazione di interesse** relativa alla presente procedura, l'ETS interessato ha la facoltà, **in sede di presentazione della proposta progettuale, di fornire un elenco con una scheda descrittiva corredata da planimetrie.**

Il soggetto ammesso al tavolo di coprogettazione, entro 60 giorni dalla comunicazione dell'ammissione, dovrà produrre tutta la documentazione relativa alla disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà, locazione o altro titolo derivante da accordo scritto/contratto di unità immobiliari per civili abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di 40 R.A.R.U. del progetto territoriale del Comune di Monterotondo, nonché tutta la documentazione richiesta dal DM. 10 agosto 2016e s.m.i, relativa alle unità immobiliari.

### **Art. 10 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE DEGLI ETS PER LA COPROGETTAZIONE**

La condizione di **legittimità della procedura** di co-progettazione di cui al presente Avviso è rappresentata dalla effettiva **aggregazione delle risorse pubbliche e private**, specificatamente in termini di risorse finanziarie/ risorse professionali e di personale/ risorse relative a beni mobili ed immobili finalizzate alla realizzazione della tipologia di interventi

L'AP, pertanto, si riserva di verificare l'effettiva sussistenza delle risorse messe a disposizione dall'ETS partecipante, intese nel senso ampio del termine, messe a disposizione da parte dell'ETS ammessa, **quale elemento imprescindibile** per la legittimità dell'attuazione della procedura di co-progettazione, rientranti nelle seguenti categorie di risorse:

- personale
- materiali
- immateriali
- strumentali

Saranno considerate ammissibili solo le risorse funzionali al perseguimento degli obiettivi del





presente Avviso e alla realizzazione delle attività inerenti all'attuazione del Progetto "PROG-189-PR3" debitamente quantificati a cura dell'ETS proponente nell'allegato C.

Le risorse messe a disposizione dell'ETS proponente saranno ad uso esclusivo del Progetto "PROG-189-PR3".

### **Art. 11 - RISORSE ECONOMICHE, MATERIALI E DI PERSONALE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI MONTEROTONDO**

Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 29306 del 01/07/2024, il Comune di Monterotondo è stato ammesso al finanziamento per il Progetto PROG-189-PR3 **relativamente al periodo 01/01/2025 – 31/12/2026 sulla base del piano finanziario contenuto nell'ALLEGATO F (che potrà essere rimodulato nel corso dell'esecuzione delle attività, mantenendo i rapporti previsti per le macro-aree, secondo le modalità previste dal manuale di rendicontazione dei progetti SAI:**

Le risorse massime a disposizione dell'ETS ammontano ad € 546.210,48 così suddivise:

<b>Valore massimo dell'appalto anno 2025</b>	<b>270.346,60 €</b>
<b>Valore massimo dell'appalto anno 2026</b>	<b>275.863,88 €</b>

**L'erogazione del budget nella disponibilità dell'ETS sarà effettuata a seguito di presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute in riferimento ai progetti/azioni/interventi che saranno finanziati e verifica della corretta esecuzione dei servizi.**

**Si specifica che l'importo erogato è comprensivo degli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.**

Il Comune provvederà ad erogare le somme dovute previa presentazione di relativa fattura e relazione sulle attività svolte, **previa preventiva erogazione dei contributi da parte del Ministero dell'Interno.**

Il Comune di Monterotondo mette inoltre a disposizione a titolo di risorse personali, le seguenti figure:

- Responsabile dell'Ente locale per il progetto PROG-189-PR3, nella figura del responsabile pro-tempore del Servizio Politiche Sociali
- N. 1 Assistente Sociale in qualità di DEC di progetto
- N. 1 amministrativo per il pagamento delle fatture

Oltre ovviamente al personale del Servizio Sociale professionale comunale ove necessità una presa in carico integrata.



## **Art. 12 APPROVAZIONE DEL PROGETTO UNITARIO**

Il progetto unitario, completo del piano economico finanziario nonché dell'ulteriore documentazione prodotta, verrà approvato con Determinazione Dirigenziale di Conclusione del Procedimento di Co- Progettazione ai sensi della L 241/1990.

Ai fini dell'approvazione, il progetto sarà accompagnato da una relazione del Responsabile del procedimento attestante la coerenza dei contenuti del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi espressi dall'A.P., nonché della congruità del piano economico finale rispetto alle risorse messe a disposizione dall'A.P e dall'ETS partecipanti alla procedura.

## **Art. 13 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA DA PRESENTARE A CARICO DELL'ETS**

Successivamente all'adozione della Determinazione Dirigenziale di Conclusione del Procedimento di Co- Progettazione ai sensi della L 241/1990, si provvederà alla stipula della convenzione.

Al fine di procedere a detta stipula, l'ATS dovrà presentare la seguente documentazione:

- **polizza assicurative RCT/RCO, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00** a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.
- **Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Dlgs 36/2023**

## **Art. 14 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'A.P. tratta i dati forniti dagli ETS in qualità di titolare del trattamento dei medesimi, esclusivamente ai fini del corretto espletamento della procedura in oggetto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e, in ogni caso, nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, "Regolamento Privacy"), nonché in ossequio alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Con l'invio della domanda di partecipazione l'ETS esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Monterotondo (RM).

Il responsabile del trattamento dati il Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo Marco Montanari



### **Art. 15 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella manifestazione d'interesse di cui all'Allegato A.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

### **Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è:

il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Monterotondo Marco Montanari - ;

[servizisociali@comune.monterotondo.rm.it](mailto:servizisociali@comune.monterotondo.rm.it)

I chiarimenti relativi alla presentazione della manifestazione d'interesse per l'ammissione al Tavolo di co-progettazione si potranno richiedere entro il **02/09/2024 ore 12.00** mezzo Pec all'indirizzo [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

### **Art. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

### **Art. 18 – RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso entro 30 gg al TAR del Lazio.

Il Funzionario EQ  
Responsabile del Servizio  
Politiche Sociali  
In qualità di RUP  
Marco Montanari