



**Comune di Monterotondo**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Dipartimento Servizi alla Persona  
Servizio Cultura, Turismo e Sport

---

**AVVISO PUBBLICO**

**“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali”  
A.S. 2024/2025**

**SCADENZA 19 LUGLIO 2024**

LA DIRIGENTE

Richiamato il vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con D.C.C n. 25 del 31.05.2011;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 632 del 03/07/2024 di Approvazione Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali per l'anno sportivo 2024-2025;

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

**Art. 1. - Oggetto**

Il presente Avviso è relativo alla concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche del Comune di Monterotondo.

Le attività da realizzare dovranno aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle azioni curricolari ed extracurricolari e non dovranno in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola.

**Art. 2 - Soggetti richiedenti**

Possono presentare istanza di utilizzo delle palestre scolastiche le Associazioni Sportive Dilettantistiche che hanno sede sul territorio comunale ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI e/o dal Comitato Italiano

Paralimpico (CIP).

- Associazioni iscritte a Enti di Promozione Sportiva.
- Associazioni che praticano attività motoria a favore di adulti, anziani e persone con disabilità, dotate di Atto Costitutivo e Statuto che escludano espressamente i fini di lucro e nei quali gli utili non siano distribuiti, neppure indirettamente, agli associati.

### **Art. 3 – Requisiti richiesti**

I Soggetti interessati al presente Avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza di posizioni debitorie e/o di controversie pendenti nei confronti del Comune di Monterotondo;

I Soggetti richiedenti devono garantire:

- lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione;
- idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al RUP prima dell'inizio dell'attività;
- il possesso da parte del responsabile dell'attività, o di un suo componente da lui delegato, dell'attestato di frequenza gestione emergenza e primo soccorso ai sensi del D.Lgs 81/08;
- la corretta pulizia dopo l'utilizzo delle strutture;
- il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della palestra; il mancato versamento di quanto dovuto nei termini stabiliti comporterà la decadenza della concessione;
- La costituzione di una cauzione pari ad € 250,00 a copertura degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili, mediante deposito cauzionale, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso in cui si intenda costituire cauzione tramite fideiussione, la stessa può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

- È esclusa la sub concessione a terzi, totale o parziale, degli spazi assegnati pena la revoca della concessione.

#### **Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze**

Le istanze, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro il **19 luglio 2024**, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere presentata obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

1. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it , riportante nell'oggetto **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali A.S. 2024/2025” con scadenza alle ore 12:00 del 19 luglio;**
2. formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo, **negli orari di apertura al pubblico con scadenza il 19 luglio;**

L'istanza cartacea dovrà essere recapitata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va specificato il nominativo del mittente e la dicitura **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali A.S. 2024/2025”**

Non sono ammesse differenti e/o ulteriori modalità di presentazione.

La busta dovrà contenere in particolare:

1. l'istanza allegata al presente avviso debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente in ogni sua parte e corredata dal documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
2. il curriculum dell'associazione richiedente debitamente sottoscritto;
3. la descrizione delle attività previste e di eventuali attività aggiuntive;
4. progetti specifici per persone (adulti e/o minori) con disabilità con impiego di allenatori qualificati (allegando la relativa attestazione)

**I DOCUMENTI DI CUI AL PUNTO 1 DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA DI ESCLUSIONE E NON POSSONO ESSERE OGGETTO DI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE.**

Si specifica che gli assegnatari dovranno, ai sensi delle linee guida per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali approvate con DGC n. 171 del 28 luglio 2022, concedere inserimenti gratuiti a minori individuati dal servizio sociale del Comune di Monterotondo, nella misura minima del 5% degli iscritti.

## Art. 5 - Assegnazione delle Strutture e priorità

Tutte le istanze di concessione delle palestre comunali sono assoggettate al Regolamento approvato ai sensi della DCC n.25/2011 nonché ad un esame preliminare concernente la loro ammissibilità e la compatibilità delle attività sportive proposte con la natura e lo stato di agibilità della palestra richiesta. L'esito positivo della verifica di cui sopra consente l'emissione del provvedimento di concessione temporanea, e a seguire la sottoscrizione dalle parti della relativa convenzione, salvo che l'uso dell'impianto non sia stato richiesto nello stesso periodo temporale o nella medesima fascia oraria da altri soggetti.

Per l'assegnazione sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (modalità di assegnazione per la concessione in uso) sulla base della quale la Commissione valutatrice procederà alla determinazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione (i criteri previsti devono essere posseduti al momento della scadenza del presente avviso);

### Criteri e punteggi

- A) SOCIETÀ CON MAGGIOR NUMERO DI ISCRITTI, CON TESSERAMENTO ANNUALE AL 30 GIUGNO 2024 (punti max 20)

Il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al n. degli iscritti ad ogni Società

- B) ORGANIZZAZIONE, OVVERO PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI INTERESSE INTERNAZIONALE O NAZIONALE (punti max 20)

n. 5 punti per ogni manifestazione di interesse internazionale di cui organizzatore e/o partecipante

n. 2,5 punti per ogni manifestazione di interesse nazionale di cui organizzatore e/o partecipante

- C) SOCIETÀ CHE ABBIANO NEL PROPRIO STAFF TECNICO TESSERATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI PREPARATORE ATLETICO O LAUREA IN SCIENZE MOTORIE O TITOLO EQUIPOLLENTE (punti max 20)

n. 5 punti per ogni tesserato con le suddette caratteristiche

- D) SOCIETÀ CHE SIANO O CHE ABBIANO AL LORO INTERNO SEZIONI E ATLETI ISCRITTI ALLE FEDERAZIONI O ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTE DAL CIP (punti max 20)

n. 5 punti per ogni associazione o sezione dell'associazione iscritta (a titolo esemplificativo: associazioni formalmente aderenti alle Federazioni Sportive Paralimpiche e Federazioni Nazionali Sportive Paralimpiche)

n. 5 punti per ogni corso organizzato e rivolto specificatamente e prioritariamente ad atleti con disabilità

n. 2,5 punti per ogni atleta tesserato alle suddette Federazioni riconosciute dal CIP

- E) SOCIETÀ ASSEGNATARI DI PRECEDENTI CONCESSIONI VENUTE MENO A CAUSA DELLA SOPRAGGIUNTA INDISPONIBILITÀ DELLO SPAZIO (punti 10)

- F) NUMERO DI ANNI DI ESPERIENZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE PER ATTIVITÀ ANALOGHE A QUELLE PER LE QUALI VIENE RICHIESTA LA CONCESSIONE (punti max 10)

Il punteggio verrà assegnato proporzionalmente al n. di anni di esperienza

**La mancata trasmissione di dati comporterà la non attribuzione del punteggio.**

Le istanze riguardano le attività che il richiedente intende svolgere durante l'intera successiva stagione sportiva (1° settembre – 30 giugno) e possono essere presentate **soltanto per una sola palestra**.  
Eventuali concessioni potranno essere richieste per gli spazi e le palestre rimaste disponibili soltanto dopo l'assegnazione oggetto del presente avviso.

**L'assegnazione dovrà consentire al maggior numero di Associazioni l'utilizzo delle strutture disponibili e pertanto non potranno essere assicurate tutte le ore richieste anche se in continuità con gli anni sportivi precedenti.**

A seguito dell'assegnazione il Rappresentante legale dell'Associazione dovrà sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della palestra. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciario.

### **Art. 6 – Palestre**

Le strutture fruibili per l'a.s. 2024-2025 sono situate presso i seguenti Istituti Comprensivi:

Istituto Comprensivo Statale Raffaello Giovagnoli - le palestre sono disponibili nei seguenti giorni e orari:

- Via di Vittorio – plesso Bersacchi – tutti i giorni dalle ore 16:30
- Via Ticino – tutti i giorni dalle ore 17:00

Per l'Istituto Comprensivo Loredana Campanari la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:

- Palestra scuola Secondaria “C. Piazza” con il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 15:00; martedì dalle ore 16:30; giovedì dalle ore 15:30

Per l'Istituto Comprensivo eSpazia la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:

- Tutti i giorni dalle ore 16:30 (l'Istituto si riserva di comunicare eventuali variazioni)

Per l'Istituto Comprensivo di Via B. Buozzi la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:

- Dal martedì a partire dalle ore 16:30
- Il lunedì dopo le ore 20:00

La disponibilità delle palestre da parte delle Istituzioni scolastiche potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, nel qual caso le stesse saranno tempestivamente comunicate alle associazioni interessate.

Gli Istituti scolastici si riservano la facoltà di chiedere l'utilizzo delle palestre nel corso dell'anno per sopraggiunte esigenze di attività interne sia per un giorno che per progetti di lungo termine. In questo caso l'Associazione utilizzatrice dovrà lasciare libera la palestra e nessuna pretesa potrà essere avanzata.

La concessione avviene nello stato di fatto e di diritto degli impianti, perfettamente noti ai soggetti partecipanti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità direttamente o indirettamente collegata al rilascio delle concessioni.

Si specifica inoltre che nessuna concessione può essere rilasciata a favore dei soggetti che abbiano presentato l'istanza oltre il termine stabilito, salvo che, sulla base di idonee verifiche, la richiesta sia riferita a spazi e orari residui.

L'approvazione dei calendari delle assegnazioni non si configura quale concessione degli impianti alle società sportive ivi indicate, né fa insorgere, in capo ad esse, alcun diritto alla concessione degli impianti stessi. Le concessioni in uso temporaneo degli impianti sportivi e delle palestre annessi alle scuole potranno essere rilasciate con successivo e specifico atto di concessione da parte del responsabile del procedimento, a condizione di non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Monterotondo.

### **Art. 6 Tariffe ed uso degli spazi**

Il concessionario autorizzato all'uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali è tenuto al versamento delle tariffe fissate dal Comune di Monterotondo, mediante pagamento mensile o trimestrale anticipato con quietanza da inviare all'Ufficio Sport che effettuerà il controllo.

Nel calcolo della somma da versare si terrà conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso di mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'ente concedente.

Le tariffe orarie da applicarsi sono stabilite dalla DGC n. 201 del 27/09/2022 pari ad € 9,00 orarie.

L'uso degli spazi disponibili è concesso solo ed esclusivamente per le attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva: attività di avviamento e promozione dello sport; campionati ed attività federali e di lega; tornei amatoriali; ginnastica, preparazione atletica ed attività motoria generica (danza sportiva etc.).

Tali attività sono consentite purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti dai richiedenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, e potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne o esterne all'Amministrazione per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo, con sede in Piazza Angelo Frammartino n.4.

## **Art. 8 – Trasparenza**

Il presente avviso ed i moduli allegati vengono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo: <https://www.comune.monterotondo.rm.it/> e sul sito della Fondazione ICM [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

## **Art. 9 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento comunale n. DCC n.25/2011 e delle Linee Guida approvate con DGC n. 171 del 28 luglio 2022. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Agneni mail: [marialuisa.agneni@comune.monterotondo.rm.it](mailto:marialuisa.agneni@comune.monterotondo.rm.it) - tel. 06/90964126 – Pec: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili anche dal sito <https://www.comune.monterotondo.rm.it/> e dal sito della Fondazione ICM [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Rossella Rago