



DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.1 E DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 5.2

HOME CARE ALZHEIMER

Programma integrato sovradistrettuale per i malati di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo quanto riporta la legge sulle demenze.

Il Comune di Guidonia Montecelio, in qualità di Capofila dell'Ambito Sovradistrettuale costituito dai Distretti Sociosanitari **RM5.1** e **RM5.2**

VISTI

- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" come modificata dalla Legge del 21 maggio 1998, n.162;
- la Legge Regionale n. 11 del 10 agosto 2016, "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- la D.G.R. n. 660/2017;
- la Legge n. 328, recante del 28 novembre 2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.P.C.M. del 17 febbraio 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie" che stabilisce che l'assistenza socio-sanitaria venga prestata alle persone che presentano problemi di salute e di azioni di protezione sociale, per lunghi periodi sulla base di progetti personalizzati, e demanda alle Regioni la disciplina inerente le modalità ed i centri di definizione dei progetti assistenziali personalizzati;
- la Legge Regionale n. 6 del 26 aprile 2012, "Piano regionale in favore di soggetti affetti da malattia di Alzheimer-Perusini ed altre forme di demenza";
- la D.G.R. n. 504/2012, "Modifica al progetto sperimentale in favore delle persone non autosufficiente approvato con D.G.R. n. 544/2010. Integrazione D.G.R. n. 408/2012 con finalizzazione della somma di € 3.000.000,00 sul Capitolo H41900 E.F. 2012 per interventi in materie di Alzheimer. Modalità di utilizzazione dell'importo complessivo di € 7.026.285,72";
- la Determinazione n. B08785 del 12 novembre 2012 recante "Attuazione D.G.R. 504/2012. Approvazione dei criteri per la concessione e utilizzazione dei contributi per la realizzazione di azioni di sistema in favore dei malati di Alzheimer e loro familiari";
- la D.G.R. n. 136 del 25 marzo 2014, "L. R. n. 38/96, art. 51;
- la Determinazione n. G15750 del 7 novembre 2014, recante "Attuazione delle delibere di Giunta Regionale n. 504/2012 e n. 136/2014".
- la D.G.R. n. 633/2014, "Programma di utilizzazione delle risorse statali di cui al D. M. 7 maggio 2014 – Fondo per le non autosufficienze, annualità 2014".
- i verbali delle riunioni del Comitato Istituzionale dell'Accordo di Ambito Territoriale Ottimale RM5;

AVVISA

che i Distretti:

- **RM5.1**, Comune capofila: **Monterotondo**;
- **RM5.2**, Comune capofila: **Guidonia Montecelio**;

avviano il *Programma Integrato Sovradistrettuale per i malati di Alzheimer e altre demenze e loro familiari*, denominato: **HOME CARE ALZHEIMER** nell'ambito degli interventi di cui alla D.G.R. n. 504 del 17 ottobre 2012 e della Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. B08785 del 12 novembre 2012.

1. BENEFICIARI.

Persone affette dalla **malattia di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile)** residenti nei seguenti Comuni:

- Distretto RM5.1: Monterotondo, Mentana, Fonte Nuova;
- Distretto RM5.2: Guidonia Montecelio, Marcellina, Palombara Sabina, Moricone, Montorio Romano, Monteflavio, Montelibretti, Nerola, Sant'Angelo Romano;

2. OBIETTIVI.

Realizzare nell'ambito del territorio dell'Ambito Sovradistrettuale RM5.1 – RM5.2 una rete di servizi e d'interventi di natura socioassistenziale integrata rivolti alle **persone affette da malattia di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile)**, e loro familiari, capace di adattarsi e rispondere – nelle diverse fasi della patologia – in modo articolato e continuo ai bisogni terapeutici, assistenziali e di sostegno quotidiano. A tal fine saranno erogate prestazioni economiche con specifico riferimento ad interventi domiciliari gestiti in forma indiretta con la formulazione di un P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) stilato dal Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza e condiviso dal beneficiario – se in grado – o dal *caregiver* ovvero dall'*amministratore di sostegno/tutore* in cui sono specificate le azioni assistenziali, le modalità di esplicazione, i tempi e gli orari che possano favorire l'univocità di alcuni interventi per ottimizzare i risultati e gli obiettivi fissati. Nella gestione indiretta l'utente è libero di scegliere il proprio **Assistente Familiare, quale persona qualificata secondo i requisiti previsti dalla Legge 609/2007** (o figura equipollente), con assunzione diretta dell'Assistente Familiare, da parte del caregiver, dell'amministratore di sostegno/tutore o del beneficiario stesso o indirettamente, per mezzo di organizzazioni operanti nel territorio con personale rispondente ai requisiti richiesti; in ogni caso, il beneficiario è tenuto a regolarizzare il rapporto con il proprio Assistente Familiare o con l'organizzazione che presterà personale qualificato, mediante un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente (inclusi gli oneri assicurativi previdenziali). L'Ambito Sovradistrettuale non è responsabile dell'eventuale inosservanza od omissione delle disposizioni vigenti in materia.

3. DURATA.

Il *Programma Integrato Sovradistrettuale per i malati di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze*, ha la durata **di un anno** a partire presumibilmente dal mese di aprile 2019 fino al mese di marzo 2020.

4. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.

I documenti necessari per l'accesso al Programma e relativa valutazione sono:

- ⌚ istanza, come da modulo allegato al presente Avviso, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta;
- ⌚ autocertificazione attestante lo stato di famiglia, come da modulo allegato al presente;
- ⌚ documento di identità in corso di validità del beneficiario e del caregiver (o amministratore di sostegno/tutore);
- ⌚ eventuale provvedimento di nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore secondo la normativa

vigente in materia;

⌚ certificazione sanitaria attestante la **malattia di Alzheimer o malattia da deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile)**, rilasciata da un ex Centro U.V.A./CDCD riconosciuto dalla Regione Lazio;

⌚ test di autonomia funzionale (MMSE, ADL, IADL) di recente somministrazione, rilasciati o dagli ex Centri Uva/CDCD o da unità operative del Servizio Sanitario Nazionale (Unità operative di geriatria o neurologia), o da Centri Assistenza Domiciliare CAD. Al fine di garantire una corretta valutazione sanitaria e una corrispondente attribuzione del punteggio è consigliabile presentare i test di autonomia di più recente rilascio.

⌚ certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità.

5. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE.

L'Ambito Sovradistrettuale RM5.1 – RM5.2, a seguito dell'acquisizione delle richieste presentate, provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute ai fini dell'ammissibilità delle stesse, anche attraverso visite domiciliari a cura del Servizio Sociale Professionale territoriale, per una relazione sulla situazione sociale, ambientale ed economica del beneficiario.

Una Commissione sociosanitaria appositamente costituita (composta da medici, assistenti sociali e referenti degli Uffici di Piano Distrettuali) opererà la valutazione di merito – sociale, assistenziale e sanitaria – in base alla quale verrà redatta la graduatoria sovradistrettuale per l'erogazione del contributo sulla base del punteggio assegnato.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il punteggio finale assegnato ad ogni beneficiario è il risultato della somma dei punteggi derivanti dalla presenza dei seguenti criteri:

Criterio	Punti	Totale
1)	Situazione sanitaria	30
1.1	ADL 0-3: 10; ADL 4-5: 5; ADL 6: 0.	10
1.2	IADL 0-3: 10; IADL 4-7: 5; IADL 8: 0.	10
1.3	MMSE 0-7: 10; MMSE 8-12: 7; MMSE 13-18: 5; MMSE 19-24: 3; MMSE >24: 0.	10
2)	Situazione sociale	70
2.1	Composizione del nucleo familiare Vive solo: 10; nucleo di due persone: 8; nucleo di tre persone: 6; nucleo di quattro persone: 4; nucleo di cinque persone: 2; nucleo di sei persone e oltre: 0.	10
2.2	Situazione familiare Presenza nello stesso nucleo	10

	di altre persone disabili, anziani o minori contemporaneamente: 10; presenza altre persone disabili: 6; coniugi o parenti anziani o minori conviventi: 4; assenza di persone disabili, anziani e minori: 0	
2.3	Attività o prestazioni socio-riabilitative e sanitarie godute dal beneficiario Non usufruisce di nessun servizio: 10; usufruisce di altri servizi socio-assistenziali territoriali: 5; usufruisce di altri servizi socio-sanitari e/o riabilitativi territoriali: 4;	10
2.4	Condizioni socio-ambientali Nucleo che vive in luogo isolato: 10; nucleo che vive nel centro urbano: 6; nucleo che vive vicino (-500 m) a servizi e strutture socio assistenziali: 0.	10
2.5	Condizione economica (ISEE) Da € 0 a € 7.500,00: 30; da € 7.500,01 a € 10.000,00: 20; da € 10.000,01 a € 15.000,00: 10; da € 15.000,01 a 20.000,00: 5; oltre 20.000,00: 0.	30
Totale		100

7. EROGAZIONE.

Il Comune di Guidonia Montecelio, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Sovradistrettuale RM5.1 – RM5.2, corrisponderà al beneficiario riconosciuto e avente diritto, un contributo periodico – di seguito **assegno di cura** - nel corso dell'anno di svolgimento del servizio, definito sulla base della graduatoria degli aventi diritto. Per l'**erogazione del contributo a rimborso**, il beneficiario è tenuto a presentare trimestralmente, all'Ufficio di Piano del Distretto di riferimento, una rendicontazione delle spese sostenute inerenti il progetto, con le relative quietanze di pagamento.

Il beneficiario o il suo amministratore di sostegno/tutore/caregiver dovrà presentare altresì copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare e copia dell'attestato di qualifica dello stesso.

L'ufficio d'ambito (RM 5.1 e RM 5.2), per il tramite dei servizi sociali territoriali, esercita la vigilanza per il controllo sull'attività svolta dal singolo Assistente familiare nei confronti dell'utente e verifica, anche sulla base del gradimento dichiarato dall'utente stesso, l'efficacia dell'intervento rispetto alle finalità auspiccate.

In caso di ricovero dell'utente in R.S.A., hospice e servizi di sollievo per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni, l'assegno di cura sarà sospeso ed eventualmente ripristinato alla fine del ricovero/ospitalità. Il beneficiario è tenuto alla comunicazione tempestiva della data di ricovero e di dimissione.

Il contributo è da considerarsi integrativo agli interventi sociosanitari già in atto.

L'assegno di cura non è compatibile con altri interventi di assistenza domiciliare, componente sociale, già attivi in favore del cittadino e coperti da risorse regionali, se non in termini di possibile implementazione delle ore di copertura necessarie in base al PAI a tutela della persona. L'assegno di cura non è compatibile con altri trattamenti di tipo economico riguardanti lo stesso servizio quali, ad es., Home Care Premium: in caso di fruizione di entrambi gli assegni, il rimborso del progetto Home Care Alzheimer sarà decurtato dell'intera somma corrispondente a quanto percepito con contributi analoghi.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda completa della documentazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del proprio Comune di residenza consegnata a mano o a mezzo posta con R/R o via pec **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/02/2019**. In tutti i casi farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio protocollo del Comune presso il quale la domanda è stata presentata.

L'istanza deve essere formulata, dal diretto interessato o da chi ne cura gli interessi, utilizzando il modello di domanda reperibile presso i Comuni del sovrambito Rm 5.1 e RM 5.2 ed è scaricabile, insieme al presente avviso pubblico, sui siti istituzionali dei Comuni Capofila dell'Ambito Sovradistrettuale RM5.1 – RM5.2 e sui siti istituzionali dei Comuni dei Distretti.

I Servizi Sociali dei Comuni del sovrambito RM 5.1 e RM 5.2 inoltreranno le domande, agli Uffici di Piano, complete di ogni allegato previsto dal Bando entro 15 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso pubblico e di seguito indicata.

L'Ambito Sovradistrettuale RM5.1 – RM5.2 provvederà a redigere la graduatoria degli aventi diritto all'assegno di cura, sulla base delle domande presentate e in ragione delle risorse regionali messe a disposizione per l'Ambito stesso.

I beneficiari riceveranno una lettera di comunicazione che dovranno restituire firmata come atto di formale accettazione degli obblighi connessi al riconoscimento del beneficio.

I beneficiari che entro tre mesi dalla formale accettazione non avranno attivato l'assistenza familiare, saranno considerati decaduti dal beneficio.

La graduatoria con gli aventi diritto rimarrà valida per un anno e si procederà al suo scorrimento al verificarsi di mutamenti nei riguardi degli ammessi e/o dei beneficiari.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli Uffici dei Servizi Sociali Professionali del Comune di residenza oppure gli Uffici di Piano del Comune di Guidonia Montecelio ai numeri 0774/301416-417-418-439, email pianodizona@guidonia.org, pec pianodizona@pec.guidonia.org e del Comune di Monterotondo al numero 06/90964362 email ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it, pec comune.monterotondo.rm@pec.it