



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 804 DEL 23/11/2021**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE CANDIDATO  
PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA AL PERSONALE IN  
POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER UN  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - ART. 30, COMMA 2 BIS,  
D.LGS.165/2001**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE  
CANDIDATO PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA AL  
PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI  
MONTEROTONDO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.  
- ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS.165/2001**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Premesso** che l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento, è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*;

**Vista** la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – prot. DFP/0011786/P-4.17.1.7.4. del 22 febbraio 2011, secondo la quale “è necessario rispettare quanto prescritto dal citato articolo 30, comma 2 bis, circa l’immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, subordinatamente alla verifica dell’esistenza dei necessari presupposti normativi e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni. L’immissione in ruolo del personale comandato può essere decisa dall’amministrazione a prescindere dall’avvio di procedure concorsuali. In tal caso il bando dei posti che l’amministrazione intende occupare può avere rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando”;

**Visto** l’art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

**Considerato**, pertanto, che ai sensi del richiamato articolo 30 - comma 2 bis - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo del personale comandato mediante l’adozione di un bando avente rilevanza interna;

**Rilevata** l’esigenza di coprire in modo stabile le carenze che si rilevano nella dotazione organica del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico dando priorità al personale in posizione di comando;

**Richiamata** la **Determinazione Dirigenziale n. 678 del 14/10/2021** di approvazione bando di mobilità volontaria riservato al personale in posizione di comando presso il Comune di Monterotondo per un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D - art. 30, comma 2 bis, d.lgs.165/2001

**Dato atto** che

- poteva presentare domanda di immissione nei ruoli, soltanto il dipendente che si trova in posizione di comando presso questo Ente al momento della pubblicazione del Bando e che è in possesso dell’assenso al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- la presente procedura di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all’esito negativo del procedimento già avviato per l’assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Dato Atto** che il bando di mobilità volontaria sopra descritto è stato affisso all’Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente dal 19/10/2021 e fino al 18/11/2021

**Dato atto** che per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenuta n. 1 domanda di partecipazione come di seguito specificata:

**Arch. Caputo Daniela**, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D dipendente del Comune di Mentana, con nota assunta al protocollo dell’Ente n. 44348 del 04.11.2021 attualmente in posizione di comando presso il Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Monterotondo;

**Considerato** che la domanda inoltrata dal **Arch. Daniela Caputo** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dallo stesso e quindi risulta ammessa alla procedura in oggetto;

**Ritenuto** altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di eseguire il colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all’ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, così composta:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
<b>Ing. Bernardina Colasanti</b> Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio	PRESIDENTE
<b>Arch. Andrea Cucchiaroni</b> Posizione Organizzativa del Servizio Pianificazione Urbanistica	COMPONENTE
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario Generale del Comune di Monterotondo	COMPONENTE
<b>Dott.ssa Concetta La Spada</b> Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

**Atteso che** l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

**Visti:**

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

**Considerato** che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di Parità Regionale.

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto il** Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009” approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011,

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Regolamento di Contabilità comunale;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **Di Ammettere** alla procedura di mobilità volontaria in oggetto **Arch. Daniela Caputo**, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D dipendente del Comune di Mentana, attualmente in posizione di comando presso il Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Monterotondo;
3. **Di dare atto** che con il presente atto e ai sensi dell'art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, **viene nominata la seguente commissione** riguardante il bando di mobilità volontaria riservato al personale in posizione di comando presso il Comune di

Monterotondo per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D - art. 30, comma 2 bis, d.lgs.165/2001:

NOMINATIVO	FUNZIONE NELLA COMMISSIONE
<b>Ing. Bernardina Colasanti</b> Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio	PRESIDENTE
<b>Arch. Andrea Cucchiaroni</b> Posizione Organizzativa del Servizio Pianificazione Urbanistica	COMPONENTE
<b>Dott.ssa Giuseppina Antonelli</b> Segretario Generale del Comune di Monterotondo	COMPONENTE
<b>Dott.ssa Concetta La Spada</b> Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

4. **Di rimettere** la domanda alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
5. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale e provinciale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
6. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
7. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;
8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
10. **Di dare atto** che all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
11. **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
13. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104;

#### **Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Programmazione, Controllo,  
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
Dott. Cristiano De Angelis

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,  
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1150 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 23/11/2021