

Al Comune di Monterotondo
Al Servizio _____
Piazza A. Frammartino n. 4
00015 – Monterotondo (RM)
PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti amministrativi ai sensi della Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome

Nome

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____

e-mail _____

Pec _____

Documento di identità _____ N. _____ rilasciato il

_____ da _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato (allegare delega e doc. identità del delegato e delegante)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale o P.IVA

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi c.d. accesso documentale del Comune di Monterotondo di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

di prendere visione/consultazione (**accesso informale**)

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

(allegare marca da bollo Euro 16,00 salvo i casi di esenzione)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di possedere un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 2, D.P.R. 184/2006), come di seguito esplicitata.

► **Motivi della richiesta** resa ai sensi del ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241 (specificare gli interessi giuridici che si intendono curare o difendere tramite la conoscenza _____ dei _____ documenti richiesti): _____

Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

► di essere delegato da: _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la Pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- in caso di diniego, espresso o tacito, di limitazione o di differimento dell'accesso, il richiedente può presentare ricorso, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ovvero chiedere, nello stesso termine di trenta giorni, al Difensore civico regionale, che sia riesaminata la determinazione preclusiva o limitativa. In questo caso il termine per proporre ricorso al T.A.R. si interrompe e ricomincia a decorrere dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore Civico.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Per l'accesso ad atti, documenti, informazioni o dati la visione è gratuita.
- come stabilito dal regolamento per il rilascio di atti, documenti, informazioni o dati
 - a) in forma cartacea è sempre dovuto il rimborso del costo di riproduzione secondo le tariffe stabilite con atto della Giunta, nonché l'imposta di bollo se ed in quanto dovuta;
 - b) in formato elettronico è gratuito salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali, sempre secondo le tariffe stabilite da apposito atto di Giunta;
 - c) il pagamento è effettuato al momento della presentazione dell'istanza o all'atto della consegna dei documenti
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'U.R.P. o l'Ufficio competente: in cartaceo su supporto informatico;
- via posta ordinaria (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente indirizzo: _____
- tramite fax al seguente numero: _____

Il sottoscritto, inoltre, a conoscenza delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, recepito dal Dlgs. n. 101/2018, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nel rendere i dati personali sopra riportati, utili ai fini della trattazione, evasione ed archiviazione della pratica per estremi nel Registro degli accessi, predisposto ai sensi di legge e delle disposizioni dell'Anac, è consapevole che il trattamento dei medesimi da parte della PA ricevente è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e non richiede il consenso del sottoscritto, come risulta dal combinato disposto dell'art. 2-sexies, co. 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018, e degli artt. 6, comma 1 lettera e) e 9, comma 2 lettera g), del GDPR 679/2016.

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Il Comune di Monterotondo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il

riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", la informiamo che Il Comune di Monterotondo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati e garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy,

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Danilo Quaglini, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.monterotondo.rm.it.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

Data, _____

Firma del Richiedente¹

ALLEGA

- copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale)*

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.