

**AL COMUNE DI MONTEROTONDO**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA**  
**piazza G. Marconi, 4 - 00015 MONTEROTONDO**

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e delle deliberazioni C.C. n. 99 del 2.12.1997 e G.C. n. 1040 del 17.10.94.**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il ....., residente in ..... via/piazza .....  
tel. .... identificato con documento ..... n. ....,  
rilasciato da ..... il ....., *(di cui si allega copia controfirmata)*;

**CHIEDE**

l'accesso ai seguenti atti e documenti tenuti da codesto Servizio *(indicare gli estremi dei documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano la semplice e puntuale individuazione – art. 5 comma. 2 DPR 184/06)*:

.....  
.....  
.....  
.....

L'accesso ai documenti sarà esercitato mediante:

- esame**  
 **estrazione di copia cartacea**                       **estrazione di copia digitale**

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di possedere **“un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso” (art. 2, D.P.R. 184/2006).**

Il richiedente intende esercitare l'accesso in qualità di (1) :.....  
.....  
per la seguente motivazione (2):  
.....  
.....

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci - non veritiere e falsità negli atti, come richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Al fine di poter esercitare il diritto di accesso, si allega copia della ricevuta del pagamento del diritto di ricerca (effettuato presso l'Economato, Tesoreria Comunale, conto corrente postale), pari all'importo di:

- € 5,00 per ciascun atto depositato presso il Servizio Pianificazione Urbanistica nell'anno in corso  
 € 10,00 per ciascun atto depositato presso il Serv. in anni precedenti a quello della presentazione dell'istanza  
 € 15,00 per ciascun atto non più presente presso il Servizio in quanto depositato presso l'archivio storico esterno alla sede comunale.

IL RICHIEDENTE

Monterotondo, li ..... .....

**Coordinate per il versamento:** ▪ Ufficio Economato - stanza n. 5, II piano, Palazzo Comunale - p.zza Marconi 4  
▪ Tesoreria Comunale: Banca Popolare del Lazio IBAN IT92M0510439499CC0440000750  
▪ Conto Corrente Postale n. 51737005 intestato al Comune di Monterotondo, Servizio Tesoreria

(1) *Titolo di legittimazione del richiedente ovvero indicare i poteri rappresentativi – art. 6 D.P.R. 184/06;*  
(2) *Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale collegato ai documenti di cui si chiede l'accesso - art. 2 DPR. 184/06*