



(spazio per la marca da bollo)

In bollo da € 16.00

*In carta semplice per uso successioni,
donazioni od espropriazioni.*

**Servizio Pianificazione Urbanistica e Ambiente
Piazza A. Frammartino n. 4 - 00015 Monterotondo (Roma)**

OGGETTO: RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____, tel. _____
residente in _____ via/p.zza _____ n. _____
nella qualità di: proprietario/a tecnico incaricato (allegare copia documento e delega)
 altro (specificare) _____

CHIEDE

Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30, del D.P.R. n. 380/2001, è **richiesto per uso** _____ dei terreni distinti in catasto come segue:
(stipula atto pubblico, successione, donazione, espropriazione)

Foglio	Particella <i>(più particelle per esteso separate da virgola)</i>

Si dichiara che, come ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.P.R. n. 380/2001:

- il terreno non costituisce pertinenza di edificio;
- il terreno costituisce pertinenza di edificio superiore a mq. 5.000;

Si allegano, alla presente richiesta, i seguenti atti:

- estratto di mappa per l'individuazione dei terreni sopra descritti *(aggiornato a 3 mesi)*;
- assolvimento digitale marca da bollo € 16.00 da applicare sul certificato emesso;
- versamento di € 50,00 per diritti di segreteria;
- versamento di € 25,00 per diritto di urgenza per certificato da rilasciare entro 10 gg dalla richiesta.

AVVERTENZE

A- Ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.P.R. 380/2001, in caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

B- Nel caso di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze.

C- Per chiarimenti e/o informazioni contattare i seguenti numeri: 06/90964.246 – 276 – 284;

D- occorrono n.2 marche da bollo, da apporre rispettivamente, una sulla richiesta e l'altra sul certificato emesso dalla P.A.;

E- Coordinate per il versamento: Ufficio Economato - stanza n. 5, Il piano, Palazzo Comunale - p.zza A.Frammartino n.4; Tesoreria Comunale: Banca Popolare del Lazio - IBAN IT92M0510439499CC0440000750; Conto Corrente Postale n. 51737005 intestato al Comune di Monterotondo, Servizio Tesoreria;

F- La documentazione necessaria è composta da: estratto di mappa del foglio catastale *(aggiornato a tre mesi)*, ricevuta del versamento dei diritti di segreteria, marche da bollo, dati richiedente e numero di telefono, uso del certificato richiesto.

LE DOMANDE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NON VERRANNO ESAMINATE E SARANNO ARCHIVIAE SENZA DARNE COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE.

Firma

(firma del richiedente e timbro, se tecnico)