



Comune di
Monterotondo

SERVIZIO AUTONOMO
Servizio Cultura, Turismo e Sport

Prot. n. 47046 del 04.12.2015

→ Al Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott. Cristiano De Angelis

Al Segretario Generale
Dott. Mauro Di Rocco

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di approvazione progetto di innovazione/produktività per la razionalizzazione, salvaguardia e trasporto dell'Archivio Storico del Comune di Monterotondo presso la Torre Civica di Monterotondo Scalo.

La presente nota sostituisce la precedente del 24.11.2015 prot. n. 45395 di richiesta di approvazione del progetto di innovazione/produktività per la razionalizzazione, salvaguardia e trasporto dell'Archivio Storico del Comune di Monterotondo presso la Torre Civica di Monterotondo Scalo.

Nel confermare la richiesta di approvazione del progetto, che si allega alla presente, si specifica che la Cooperativa Ricreazione con sede in Fiano Romano, affidataria di Servizi aggiuntivi, ha richiesto, con nota prot. ICM n.173 del 23.11.2015, € 23.000,00 per l'effettuazione del medesimo intervento descritto nel progetto.

Pertanto il risparmio economico, che l'Amministrazione Comunale otterrebbe approvando la realizzazione del progetto proposto dallo scrivente Servizio, ammonta a circa il 60%.

Si specifica, inoltre, che gli interventi previsti nel progetto sono necessari e indispensabili sia per la salvaguardia di un patrimonio archivistico vincolato dal D. Lgs 42/2004, sia per l'attivazione del Museo Storico dello Scalo, che risulta essere un importante **obiettivo del Programma di Mandato del Sindaco 2014-2019.**

In attesa di riscontro in merito
Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo Togninelli



SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA ONLUS

Istituzione Culturale Monterotondo

ARRIVATO
Prot. n. 173 del 23/11/2015

Spett.le ICM
Istituzione Culturale di Monterotondo
Piazza Marconi, 4 00015 Monterotondo
C.F. 80140110588 - P. IVA 02128361009
Telefono: 06.90964221 - Fax:06.9061490

Oggetto: Presentazione di preventivo

A seguito del sopralluogo effettuato per la quantificazione dei lavori di trasporto, riordino, pulizia, riscontro dell'inventariazione esistente e completamento dell'inventario, spolveratura del materiale, controllo dello stato di conservazione ed eventuale intervento ad hoc, sviluppo dell'inventario in formato digitale e predisposizione dell'archivio online con atti digitalizzati del patrimonio documentario dell'Archivio Storico di Monterotondo,

si informa

che il costo totale al netto dell'Iva è pari ad € **23.000,00**.

In attesa di un vostro riscontro porgiamo Cordiali saluti

Monterotondo 28/10/2015

Il Presidente
(Sabrina Todaro)

Denominazione del progetto:	Salvaguardia del patrimonio documentario dell'Archivio Storico di Monterotondo e Trasloco presso la Torre Civica di Monterotondo
Riferimento al PEG	2015
Responsabile:	Dott. Paolo Togninelli
Obiettivo:	trasporto, riordino, pulizia, riscontro dell'inventariazione esistente e completamento dell'inventario, spolveratura del materiale, controllo dello stato di conservazione ed eventuale intervento ad hoc, sviluppo dell'inventario in formato digitale e predisposizione dell'archivio online con atti digitalizzati del patrimonio documentario dell'Archivio Storico di Monterotondo

Descrizione della situazione iniziale	Descrizione della situazione "ad obiettivo raggiunto"
Il materiale giace in locale soggetto a sgombero per effettuare lavori pubblici di consolidamento strutturale	Trasloco in area idonea, esposizione al pubblico
Locale soggetto a possibili furti	Area sicura con perfette condizioni di conservazione
Inventario incompleto ed in formato cartaceo	Completamento inventario in formato digitalizzato
Condizioni di conservazione precarie	Spolveratura volumi e controllo dello stato di conservazione con eventuali interventi di restauro ad hoc
Assenza di materiale digitalizzato	Predisposizione di archivio online con atti digitalizzati

Tipologie del progetto

- Produzione di un nuovo servizio, o attività particolarmente qualificanti, o di un servizio che richiede un diverso o più impegnativo grado di complessità e/o di innovazione organizzativa
- Rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per il miglioramento del servizio preesistente (qualità, tempestività, efficienza...)
- Recupero di situazioni deficitarie determinate da fattori obiettivamente riscontrabili

**Descrizione delle modalità del raggiungimento dell'obiettivo
Risultato previsto – Risultato realizzato**

Descrizione del risultato (indicatori di Risultato)	Elementi dimensionali			
	Preventivo		Consuntivo	
	Fattore di quantificazione utilizzato	Dimensione prevista (Livello di soddisfacimento)	Dimensione realizzata (Risultato conseguito)	Scostamento % (risultato conseguito/ livello di soddisfacimento)
1) Coordinamento con la Soprintendenza dello spostamento del patrimonio documentario	Data	Marzo 2016		
2) Pulizia dei volumi e riscontro dello stato di conservazione	n. 340 faldoni n. 80 volumi	100%		
3) Riscontro inventariale	n. 340 faldoni n. 80 volumi	100%		
4) Completamento inventario	Percentuale da effettuare rispetto al 100%	30%		
5) Informatizzazione – digitalizzazione dell'inventario	10%	100%		
6) Trasloco del patrimonio documentale	n. 340 faldoni n. 80 volumi e data	100%		
7) Esposizione (ricollocazione secondo un sistema di classificazione)	Data	Aprile 2016		

La compilazione di questo spazio sarà effettuata a conclusione delle attività progettuali

Articolazione delle fasi di realizzazione

fasì	Tempi	Obiettivo previsto	Risultato conseguito	Scostamento
1 fase	Dicembre 2015 – Marzo 2016	Coordinamento con la Soprintendenza dello spostamento del patrimonio documentario		
2 fase	Dicembre 2015	Pulizia dei volumi e riscontro dello stato di conservazione		
3 fase	Gennaio 2016	Riscontro inventariale		
4 fase	Gennaio 2016	Completamento inventario		
5 fase	Febbraio 2016	Informatizzazione – digitalizzazione dell'inventario		
6 fase	Marzo 2016	Trasloco del patrimonio documentale		
7 fase	Aprile 2016	Esposizione (ricollocazione secondo un sistema di classificazione)		

La compilazione di questo spazio sarà effettuata a conclusione delle attività progettuali

Tempificazione

Durata complessiva del progetto:	Dal 01/12/2015 al 31/04/2016	tempistica del progetto:	N. ore 480
---	---	---------------------------------	-------------------

Budget definito del progetto

Valore del Punto :

Sommatoria punteggi di partecipazione dei dipendenti

Incentivo individuale : Punteggio individuale di partecipazione X Valore del Punto

(PARTE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Quantificazione del Budget di Progetto:

Pesatura degli obiettivi perseguiti dal progetto
(La compilazione è a cura del nucleo di valutazione)

Pesatura degli obiettivi	Peso (valore espresso da punteggi da 1 a 20)	Punteggio
Normali - Obiettivi tesi al recupero di situazioni deficitarie determinate da fattori obiettivamente riscontrabili e volti al mantenimento degli standard considerati soddisfacenti	Punti da 1 a 6	
Mediamente impegnativi – obiettivi con aspetti di particolare difficoltà e importanza, tesi al miglioramento degli standard attuali in termini di prestazione che si servizi erogati	Punti da 7 a 12	
Molto impegnativi – obiettivi che determinano miglioramento degli standard attuali dei servizi, erogati tramite strumenti di nuova introduzione)	Punti da 13 a 17	
Innovativi – obiettivi con aspetti di particolare difficoltà ed importanza, tesi al miglioramento degli standard attuali dei servizi fino a raggiungere livelli di eccellenza in termini di prestazione dei servizi erogati anche attraverso l'introduzioni di rilevanti innovazioni procedurali	Punti da 18 a 20	

Scheda "progetto di miglioramento e/o di innovazione"

COMUNE DI MONTEROTONDO

Peso potenziale del dipendente = Posizione economica x peso obiettivo

Posizioni economiche	Progetto con obiettivi normali (peso da 1 a 6)	Progetto con obiettivi mediamente impegnativi (peso da 7 a 12)	Progetto con obiettivi molto impegnativi (peso da 13 a 17)	Progetto con obiettivi innovativi (peso da 18 a 20)
	A1	5.9	11.7	19.0
A2	6.0	12.1	20.6	26.8
A3	6.3	12.6	21.4	27.8
A4	6.6	13.1	22.3	29.0
B1	6.5	12.9	21.9	28.5
B2	6.7	13.4	22.8	29.6
B3	7.2	14.4	24.5	31.9
B4	7.5	14.9	25.3	32.9
B5	7.7	15.4	26.2	34.1
B6	8.0	16.0	27.2	35.4
C1	7.9	15.8	26.9	35.0
C2	8.3	16.6	28.2	36.7
C3	8.7	17.4	29.6	38.5
C4	9.3	18.5	31.5	41.0
D1	9.1	18.1	30.8	40.0
D2	10.0	20.0	34.0	44.2
D3	11.8	23.6	40.1	52.1
D4	12.5	25.0	42.5	55.3
D5	13.5	27.0	45.9	59.7

Valorizzazione dei benefici del progetto*(La compilazione è a cura del nucleo di valutazione)*

FATTORI GENERALI DI VALUTAZIONE	Punteggio relativo per ogni fattore generale di valutazione (valore espresso da punteggi da 0 a 5)	Peso di rilevanza (*) (valore espresso da punteggi da 1 a 5)	Valutazione ponderata
innovazione tecnologica e procedurale		3	
riduzione dei costi		4	
aumento delle entrate		4	
miglioramento della qualità		5	
riduzione dei tempi		4	
realizzazione di un nuovo prodotto		3	
recupero di situazioni deficitarie		4	

QUADRO ECONOMICO DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ore complessive del progetto:	N. ore 480	Valore ora/uomo:	Euro : 10,00
--------------------------------------	-------------------	-------------------------	---------------------

Budget di progetto:	Euro : 4.800,00
----------------------------	------------------------