

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Alessandro Di Nicola.

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 è stata costituita la Fondazione ICM ed approvato il relativo Statuto

Visto il "Titolo IV: Personale e Organizzazione Del Lavoro" della D.C.C. n. 45/2015 di approvazione dello Statuto della Fondazione;

Visto l'art. 16 della D.C.C. n. 45/2015, ai sensi del quale:

- per l'esercizio delle proprie funzioni, la Fondazione dispone dell'utilizzo di personale comunale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Monterotondo e distaccato alla Fondazione, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, previa volontarietà e consenso del dipendente;
- La posizione del distacco non comporta alcuna alterazione del rapporto di impiego, pertanto, il personale assegnato alla Fondazione manterrà, in ogni caso, il proprio status di dipendente del Comune di Monterotondo con mantenimento del posto in pianta organica; la Fondazione è considerata ente di destinazione della prestazione lavorativa e provvederà all'utilizzo del personale distaccato presso i propri uffici nell'ambito dei servizi e strutture organizzative afferenti alle loro qualifiche professionali;
- La posizione del distacco è caratterizzata dalla temporaneità della destinazione e, dunque, dalla sua reversibilità; la durata del distacco è determinata dal provvedimento autorizzativo dello stesso. Il provvedimento autorizzativo del distacco è costituito per il personale del Servizio Cultura da una determinazione del Dirigente responsabile, per il personale di altri Servizi da una Delibera di Giunta Comunale, previo espletamento di informativa rivolta a tutti i dipendenti del Comune di Monterotondo;
- Ai fini della temporaneità, il periodo di distacco cesserà al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a. richiamo da parte del Comune del proprio personale per esigenze di servizio istituzionale;
 - b. revoca del consenso da parte del dipendente;
 - c. scadenza del periodo di distacco;
 - d. Inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del Segretario Comunale;
 - e. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - f. Responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - g. Riorganizzazione della struttura organizzativa;
 - h. Cessazione della Fondazione ICM;
 - i. revoca incarico Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della D.C.C. n. 45/2015;

Visto l'art. 17 della D.C.C. n. 45/2015 ai sensi del quale la disciplina dello stato giuridico e il trattamento economico del personale distaccato alla Fondazione sono quelli stabiliti per i dipendenti del Comune di Monterotondo.

Rilevato che l'ARAN nella relazione illustrativa al CCNL del 22 gennaio 2004 ha ribadito che si configura l'ipotesi di distacco di personale quando un datore di lavoro, per soddisfare (anche o soltanto) un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di un altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa.

Atteso che, in base alle definizioni normative:

- il distacco rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, in favore del quale sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;
- il distacco non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto distaccante, che rimane titolare del rapporto organico;
- elementi caratteristici del distacco sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite a favore di un terzo e la temporaneità;

Considerato che con disposizione del Sindaco prot. n. 48145 del giorno 15.12.2015 è stato conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione ICM al dott. Paolo Togninelli;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 268 del 10.12.2015 di "Distacco a tempo parziale del dipendente di ruolo Paolo Togninelli presso la Fondazione ICM", che dispone il distacco fino al 31.12.2016;

Dato atto che:

- il personale al termine del periodo di distacco rimarrà a tutti gli effetti personale assegnato al Servizio Cultura, Turismo e Sport, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015 e n. 179 del 28/07/2015;
- il personale in forza al Servizio Cultura, Turismo e Sport, per esigenze di servizio e per garantire l'apertura al pubblico delle strutture, adotterà il medesimo orario di lavoro stabilito ai sensi dell'art. 5.2 del regolamento sugli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Monterotondo, approvato con D.G.C. n. 194 del 06.09.2016, che verrà disposto con provvedimento interno del Responsabile del Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport facente funzione dirigenziale;

Richiamato l'art. 5, comma 2 del Regolamento sugli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Monterotondo, approvato con D.G.C. n. 194 del 06.09.2016:

5.2. - Orari di lavoro del personale della Fondazione ICM

La Fondazione ICM è autonoma dal punto di vista gestionale rispetto al Comune di Monterotondo. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ICM delibera l'orario di apertura della Biblioteca, del Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo, del Museo Storico presso la Torre Civica allo Scalo e del Teatro Francesco Ramarini e la disciplina dell'orario estivo.

Per il personale distaccato presso la Fondazione ICM, sia a tempo parziale che a tempo pieno, il Direttore della Fondazione ICM stabilirà con proprio provvedimento interno della Fondazione i turni di lavoro giornalieri e l'orario di lavoro ordinario per il proprio personale assegnato alle strutture, in relazione alle particolari esigenze organizzative e all'apertura al pubblico dei servizi.

Per esigenze di servizio, in relazione dei picchi di attività ciclici e straordinari prevedibili sulla base del programma di manifestazioni particolarmente impegnative, il Direttore della Fondazione ICM potrà adottare un orario di servizio plurisettimanale nel rispetto dei limiti minimo e massimo del lavoro ordinario settimanale ricompresi tra le 24 e 44 ore e l'obbligo di non superare le 13 settimane e le 10 ore giornaliere nel rispetto dell'art. 38 comma 6 del CCNL del 14.09.2000.

Per il personale distaccato presso la Fondazione ICM (sia a tempo parziale che a tempo pieno) si considera come sede di lavoro la Biblioteca, il Teatro Francesco Ramarini, le due sedi del Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo e il Museo Storico presso lo Scalo; pertanto il tempo di lavoro svolto in queste sedi e quello per gli spostamenti tra una sede e l'altra non è considerato come sopralluogo e non deve, di conseguenza, essere continuamente registrato.

Il Direttore della Fondazione è responsabile del controllo degli orari di servizio, presenze ed assenze e degli spostamenti/sopralluoghi funzionali all'espletamento dell'ordinaria attività lavorativa del personale assegnato.

Dato atto che il luogo di lavoro sarà presso le strutture del Servizio Cultura, Turismo e Sport, Biblioteca Comunale Paolo Angelani, Museo Archeologico Multimediale di Monterotondo (sedi presso Via Serrecchia e Palazzo Orsini), Museo Storico dello Scalo e Teatro Francesco Ramarini;

pertanto, il tempo di lavoro svolto in queste sedi e quello per gli spostamenti tra una sede e l'altra non è considerato come sopralluogo e non deve, di conseguenza, essere continuamente registrato

Dato Atto che:

- il personale al termine del periodo di distacco rimarrà a tutti gli effetti personale assegnato al Servizio Cultura, Turismo e Sport, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015 e n. 179 del 28/07/2015;
- il personale in forza al Servizio Cultura, Turismo e Sport, per esigenze di servizio e per garantire l'apertura al pubblico delle strutture, adotterà il medesimo orario di lavoro stabilito ai sensi dell'art. 5.2 del regolamento sugli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Monterotondo, approvato con D.G.C. n. 194 del 06.09.2016, che verrà disposto con provvedimento interno del Responsabile del Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport facente funzione dirigenziale;

Ritenuto Opportuno disporre la proroga del distacco temporaneo del dipendente **Dott. Paolo Togninelli** - dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Direttore di Museo" cat. D1 - con orario part-time al 91,67% presso la Fondazione ICM, decorrente dal 02.01.2017 e fino al 31/12/2017, eventualmente rinnovabile;

Ritenuto Opportuno autorizzare il Responsabile del Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport Dott. Paolo Togninelli ad avviare la procedura per la richiesta di consenso, da parte dei dipendenti attualmente assegnati al Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport, al distacco presso la Fondazione ICM ed al conseguente atto autorizzativo mediante propria determinazione dirigenziale;

Visto il CCNL del 22 gennaio 2004 relativo al personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed i CCNL vigenti

Visto l'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii

Ravvisata la necessità di assicurare l'operatività gestionale ed amministrativa della Fondazione ICM;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 come allegato distinto con la lettera "A";

Con voti unanimi;

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di disporre** la proroga del distacco temporaneo del dipendente **Dott. Paolo Togninelli** - dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Direttore di Museo" cat. D1 - con orario part-time al 91,67% presso la Fondazione ICM, decorrente **dal 02.01.2017 e fino al 31/12/2017**, eventualmente rinnovabile;
3. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport, Dott. Paolo Togninelli, **ad avviare la procedura per la richiesta di consenso**, da parte dei dipendenti attualmente assegnati al Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport, al distacco presso la Fondazione ICM ed al conseguente atto autorizzativo mediante propria determinazione dirigenziale
4. **Di dare atto** di tutte le salvaguardie di tutela previste ai sensi degli artt. 16 e 17 della D.C.C. n. 45/2015;
5. **Di dare atto** che la disciplina dello stato giuridico e il trattamento economico del personale distaccato alla Fondazione sono quelli stabiliti per i dipendenti del Comune di Monterotondo;
6. **Di dare atto** che il luogo di lavoro sarà presso le strutture del Servizio Cultura, Turismo e Sport, Biblioteca Comunale Paolo Angelani, Museo Archeologico Multimediale di Monterotondo (sedi

presso Via Serrecchia e Palazzo Orsini), Museo Storico dello Scalo e Teatro Francesco Ramarini; pertanto, il tempo di lavoro svolto in queste sedi e quello per gli spostamenti tra una sede e l'altra non è considerato come sopralluogo e non deve, di conseguenza, essere continuamente registrato;

7. **Di rinviare** per gli aspetti regolativi e organizzativi del rapporto di lavoro ai Regolamenti attualmente vigenti in materia di Personale, fatta salva l'autonomia organizzativa concessa alla Fondazione ICM dagli atti regolamentari istitutivi;
8. **Di dare atto** che:
 - il personale al termine del periodo di distacco rimarrà a tutti gli effetti personale assegnato al Servizio Cultura, Turismo e Sport, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015 e n. 179 del 28/07/2015;
 - il personale in forza al Servizio Cultura, Turismo e Sport, per esigenze di servizio e per garantire l'apertura al pubblico delle strutture, adotterà il medesimo orario di lavoro stabilito ai sensi dell'art. 5.2 del regolamento sugli orari di servizio del personale dipendente del Comune di Monterotondo, approvato con D.G.C. n. 194 del 06.09.2016, che verrà disposto con provvedimento interno del Responsabile del Servizio Autonomo Cultura, Turismo e Sport facente funzione dirigenziale;
9. **Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente ➔ Organizzazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

La seduta termina alle ore 14.00

Servizio Risorse Umane

Prot. n. _____ del _____

Allegato "A"

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale
del 15/12/2016 avente per oggetto:

n. 295

**AUTORIZZAZIONE PROROGA DISTACCO A TEMPO PARZIALE DEL
DIPENDENTE PAOLO TOGNINELLI PRESSO LA FONDAZIONE ICM E
AVVIO PROCEDURA RICHIESTA DI CONSENSO DA PARTE DEI
DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO AUTONOMO CULTURA,
TURISMO E SPORT AL DISTACCO PRESSO LA STESSA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.:

Non si esprime parere in quanto atto di mero indirizzo

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Data 15.12.2016

Il Dirigente del Dipartimento
(Dott. Mauro Di Rocco)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal responsabile di ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate

non si esprime il parere in quanto la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data 15.12.2016

Il Dirigente del Dipartimento
Risorse Finanziarie ed Economiche
(Dr.ssa Laura Felici)