



Prot. n. 5598 del 6 febbraio 2019

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018 all'Avvocato dott.ssa Francesca Antonacci periodo 11.02.2019 – 30.06.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Vista il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Premesso che:

> con deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 15.02.2005, relativa alla variazione del P.E.G. per l'anno 2004, si è prevista l'attivazione del servizio di Avvocatura interno dell'Ente;

> con delibera della Giunta Comunale n. 310 del 25.07.2005 si è provveduto alla formale costituzione dell'Avvocatura Civica del Comune di Monterotondo, con contestuale adeguamento della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente, a decorrere dal 1° settembre 2005;

> l'attività dell'avvocatura comunale è disciplinata da apposito Regolamento di organizzazione, l'ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.312 del 29.12.2014

> Spetta all' Avvocatura Comunale la rappresentanza, il patrocinio, la difesa e l'assistenza in giudizio del Comune di Monterotondo in tutte le cause promosse o da promuovere, sia come attore che come convenuto, ricorrente, resistente od in qualsiasi altra veste processuale, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, per ogni singola vertenza giudiziaria.



> Spetta altresì all'avvocatura, su incarico della Giunta Comunale, provvedere al recupero giudiziale dei crediti derivanti da sentenze esecutive. Per recupero in via giudiziale si intende quello che viene effettuato mediante precetto, pignoramento mobiliare, presso terzi, immobiliare e decreto ingiuntivo.

Dato Atto che

> l'Avvocatura Comunale è organizzata in struttura autonoma secondo il modello organizzativo dell'Ente, alle dirette ed esclusive dipendenze del Sindaco, nel rispetto dell'autonomia professionale forense (art. 23 L. n. 247/2012).

> I dipendenti facenti parte dell'Avvocatura Comunale devono essere abilitati ad esercitare la professione legale e devono conseguire, per l'esercizio della funzione, l'iscrizione all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati ai sensi dell'articolo 23 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247

Richiamate altresì

> la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

> la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;

> la DGC n. 290 del 6/12/2018, con la quale è stata approvata la parziale modifica della Macrostruttura comunale e del relativo Funzionigramma approvato con DGC n. 68 del 15.03.2018

Vista la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità"

Vista la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto l'Istituzione Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Monterotondo, nella quale è prevista l'istituzione di due posizioni di Alta Professionalità quali Specialisti Avvocati

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 136 del 29/06/2017 con la quale sono state approvate varie modifiche al Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Atteso che l'art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018, prevede la possibilità da parte dell'Amministrazione di individuare delle "Posizioni Organizzative - PO" per:

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Dato atto che Il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa con atto scritto e motivato. l'atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, determinando pertanto i comportamenti organizzativi attesi con i quali l'Organismo Indipendente di Valutazione ed il Dirigente competente giudicheranno l'attività svolta dalle posizioni organizzative;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 295 del 20/12/2018 avente ad oggetto autorizzazione al conferimento dell'incarico temporaneo fino al 30 giugno 2019 di Avvocato comunale alla dipendente comunale dott.ssa Francesca Antonacci, profilo Istruttore di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat.D, p.g. D.1;

Considerato che la dott.ssa Francesca Antonacci è in possesso:

> della Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

> della Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma;

> della iscrizione nell'elenco speciale per gli Avvocati dipendenti della Pubblica Amministrazione annesso all'Albo degli Avvocati di Tivoli (comunicato con nota prot. n. 2197 del 15.01.2019);



Considerato che la dott.ssa Francesca Antonacci ha presentato con nota prot.n. 3221 del 21.01.2019 la Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse relativamente all'Affidamento dell'incarico temporaneo di Avvocato comunale;

Accertata la permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo all'Avv. Francesca Antonacci, quali presupposti necessari per il conferimento della titolarità della posizione organizzativa art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018 quale "Specialista Avvocato";

Tenuto Conto che a seguito delle dimissioni di uno dei due avvocati comunali già titolare di posizione organizzativa di alta professionalità, si rende necessario fornire adeguato supporto all'azione amministrativa dell'Avvocatura comunale garantendo altresì la piena indipendenza ed autonomia nonché l'esclusività della funzione legale svolta per conto del Comune di Monterotondo dall'Avv. Francesca Antonacci, in considerazione sia delle specifiche ed elevate competenze professionali e della particolare specializzazione necessarie nella sfera di attività del Servizio in argomento, sia con riguardo all'assunzione della relativa ampia responsabilità connessa con il ruolo di Avvocato comunale;

Tenuto Conto altresì delle indicazioni dei **criteri di rotazione del personale**, contenuto nel paragrafo 6.1 del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2019-2021, approvato con DGC n. n. 19 del 31/01/2019.

Dato Atto che l'Avv. Francesca Antonacci per l'incarico di Posizione Organizzativa di "Specialista Avvocato", rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione comunale in quanto è in possesso di un titolo di studio specialistico con relativa iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti da enti pubblici (art. 23 L. 31.12.2012 n. 247) e tenuto anche conto che si tratta di un incarico temporaneo fino al 30 giugno 2019;

Ritenuto pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

Atteso che

- **la dipendente Avv. Francesca Antonacci si obbliga**, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 30/12/2013 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

- **la dipendente Avv. Francesca Antonacci si astiene**, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2019-2021, approvato con DGC n. n. 19 del 31/01/2019;

Ritenuto, pertanto, opportuno in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale, conferire l'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018 di "Specialista Avvocato" alla dipendente Avv. Francesca Antonacci, profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato

Considerato che, alla dipendente Avv. Francesca Antonacci

> viene attribuito, con il presente provvedimento, **per il periodo 11.02.2019 – 30.06.2019**, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione annua nella misura prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari a **€ 6.400,00** annui lordi per tredici mensilità;

> alla stessa in quanto avvocato dell'Ente assegnato all'Avvocatura Civica, spettano, in caso di esito favorevole delle liti dagli stessi patrocinati, i compensi per l'attività professionale espletata, secondo la disciplina dettata dalla Legge n. 114 del 11.08.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90/2014, dal vigente Decreto del Ministro della Giustizia, dettato in materia di determinazione dei parametri forensi (attualmente D.M. 55/2014), dalla Legge di riforma della Professione Forense n. 247 del 31.12.2012, e dal



Regolamento dell'Avvocatura comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.312 del 29.12.2014.

> Nei compensi professionali percepiti Avv. Francesca Antonacci è da intendersi ricompresa anche la retribuzione di risultato di cui all'art.15 del CCNL del 21.05.2018.

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Preso atto che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la **Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018** sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione;

Acclarato che sono fatte salve in ogni caso le disposizioni dettate dalla legge professionale forense sulle incompatibilità della professione di avvocato nonché sui requisiti e sulle condizioni per la permanenza dell'iscrizione all'Albo professionale;

Tenuto conto delle recenti disposizioni emanate con decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", con particolare riferimento all'art. 20 secondo cui:

"1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.";

Evidenziato che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizione di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013 sono nulli e l'atto di accertamento della violazione è pubblicato sul sito dell'Amministrazione che conferisce l'incarico;

Tenuto Conto, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative"

Visto il R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, convertito, con modificazioni, nella legge 22 gennaio 1934, n. 36;

Vista la legge 31 dicembre 2012, n. 247;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il T.U. sul pubblico impiego di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.; **Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, come modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione del D.L. 21 giugno 2013, n. 69; **Visto** il vigente Statuto comunale;

DISPONE

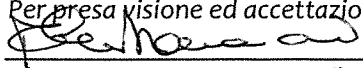
- Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Di conferire**, al dipendente **Avv. Francesca Antonacci**, nata a Roma il 13 agosto 1982, l'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018 "Specialista Avvocato", **dall'11 febbraio e fino al 30 giugno 2019**;



- 3. Di Dare Atto** che l'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 lett. b) del CCNL 21.05.2018 "Specialista Avvocato" comporta lo svolgimento delle attività, dei compiti e delle funzioni previste dal Regolamento sull'Avvocatura Civica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.312 del 29.12.2014;
- 4. Di Dare Atto** che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.
- 5. Di Attribuire** alla dipendente Avv. Francesca Antonacci, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali
> la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 6.400,00, annui lordi per tredici mensilità come determinata con Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018, **dall'11 febbraio e fino al 30 giugno 2019;**
> alla stessa in quanto avvocato dell'Ente assegnato all'Avvocatura, spettano, in caso di esito favorevole delle liti dagli stessi patrocinati, i compensi per l'attività professionale espletata, secondo la disciplina dettata dalla Legge n. 114 del 11.08.2014 di conversione del Decreto Legge n. 90/2014, dal vigente Decreto del Ministro della Giustizia, dettato in materia di determinazione dei parametri forensi (attualmente D.M. 55/2014), dalla Legge di riforma della Professione Forense n. 247 del 31.12.2012, e dal Regolamento dell'Avvocatura comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.312 del 29.12.2014.
> Nei compensi professionali percepiti Avv. Francesca Antonacci è da intendersi ricompresa anche la retribuzione di risultato di cui all'art.15 del CCNL del 21.05.2018.
- 6. Di precisare** che, per effetto del presente conferimento, rimane preservata l'autonomia e l'indipendenza, nonché la destinazione esclusiva e continuativa dell'Avv. Francesca Antonacci agli affari legali dell'Ente, in ossequio ai riaffermati principi della nuova legge professionale, evidenziando che la funzione di Posizione Organizzativa di "Specialista Avvocato" non comporta l'esercizio di alcun compito di amministrazione attiva o di gestione;
- 7. Di dare atto** che l'efficacia dell'incarico è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione della dichiarazione dell'interessato di cui all'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 39/2013 attestante l'insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico, unitamente alla dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità recate dal medesimo D. Lgs. 39/2013;
- 8. Di dare atto** che restano ferme le ulteriori ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 18 della legge professionale e dall'art. 53 del T.U. sull'ordinamento del pubblico impiego.
- 9. Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) e al Servizio Risorse Umane (trattamento Economico), per gli adempimenti di competenza
- 10. Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ☞ personale ☞ titolari incarichi dirigenziali ☞ posizioni-organizzative;

Il Segretario Generale
(Dott. Mauro DI ROCCO)
F.to digitalmente

DI ROCCO MAURO
COMUNE DI
MONTEROTONDO/02128361009
06.02.2019 10:48:57 UTC

Per presa visione ed accettazione

(Avv. Francesca Antonacci)