



Prot. n. 20537 del 08/05/2018

Oggetto: Conferma e proroga dell'incarico di Alta Professionalità agli Avvocati Emiliano Pepe e Clara Curreri

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Vista il **Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018** con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Premesso che:

- il Comune di Monterotondo con delibera di Giunta n.292 del 15.12.2016 avente ad oggetto "atto di indirizzo per la revisione parziale della macrostruttura con riarticolazione organizzativa dei Servizi e degli Uffici assegnati alle aree dirigenziali", ha iniziato l'adozione degli atti organizzativi fondamentali mediante i quali rideterminare il proprio assetto organizzativo e operativo per migliorare l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, nel rispetto delle prerogative degli organi di governo e dei dirigenti, secondo i principi del combinato disposto degli artt. 2, comma 1, 5 comma 2 e 6, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

- con propria deliberazione n. 68 del 15/03/2018, esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura con annesso Funzionigramma generale dell'Ente stabilendo che la nuova Macrostruttura comunale entrerà in vigore il **1 maggio 2018**



Ravvisata la necessità di assicurare l'effettiva entrata a regime della nuova citata articolazione contemperando le esigenze di professionalità ed economicità;

Vista la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità"

Vista la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 136 del 29/06/2017 con la quale sono state approvate varie modifiche al Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Richiamato altresì l'art. 10, comma 2, lettere a) e b) del CCNL sottoscritto in data 22 gennaio 2004 il quale prevede la possibilità da parte dell'amministrazione di istituire posizioni di lavoro denominate "Aree delle Alte Professionalità - AP", i cui contenuti siano riconducibili alle previsioni dell'art. 8, comma 1, lettere b) e c) del CCNL del 31.03.1999 e che a tali posizioni può essere ricondotto:

- lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuto di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Dato atto che Il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato. L'atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, determinando pertanto i comportamenti organizzativi attesi con i quali l'Organismo Indipendente di Valutazione ed il Dirigente competente giudicheranno l'attività svolta alle posizioni organizzative;

Richiamata la Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018 di approvazione della Graduazione e valorizzazione economica dell'area delle posizioni organizzative e atto di indirizzo per il conferimento e la proroga dei relativi incarichi

Visto l'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 ai sensi del quale "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi"

Considerato tuttavia che

- L'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 stabilisce una mera facoltà di revoca è non un obbligo in tal senso per l'Amministrazione;
- Gli incarichi dirigenziali sono stati prorogati finì alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco e che pertanto non c'è soluzione di continuità degli stessi e che quindi non ricorre l'ipotesi indicata dall'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con D.G.C. n. 136 del 29/06/2017;

- Si rende necessario dare continuità all'azione amministrativa dei vari Servizi comunali in particolare della fase finale di attuazione del programma politico-amministrativo, e che a tal fine risulta indispensabile l'entrata in vigore dal 1 maggio 2018 della nuova Macrostruttura comunale

- Gli attuali titolari di Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità, hanno svolto in questi anni le loro funzioni gestionali ed amministrative con competenza e professionalità e i cui relativi curricula sono stati già positivamente valutati dal Dirigenti al momento dell'attribuzione del relativo incarico;

Visto l'indirizzo espresso nella Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018 di provvedere, in deroga a quanto disposto dall'art. 6 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, al conferimento da parte dei Dirigenti degli incarichi di Posizione Organizzativa confermando quelli già in essere, senza procedere alla pubblicazione degli appositi avvisi di selezione interni;



Considerato che, ai dipendenti viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 6.400,00;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Preso atto che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la **Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018** sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione;

Visto gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DISPONE

1. Di confermare e prorogare per le ragioni esposte in narrativa, al dipendente **Avv. Emiliano Pepe**, nato a Roma il 18 maggio 1975, e all'**Avv. Clara Curreri** nata a Messina il 10 ottobre 1971, l'**incarico di Alta Professionalità di "Avvocato"**, sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente, onde poter svolgere le funzioni connesse alla riorganizzazione comunale approvata con D.G. C. n. 68 del 15/03/2018 in vigore dal 1 maggio 2018;

2. Di Dare Atto che l'incarico di **incarico di Alta Professionalità di "Avvocato"** comporta lo svolgimento delle attività previste dal Regolamento sull'Avvocatura Civica

3. Di Dare Atto che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

4. Di Attribuire ai medesimi, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 6.400,00, determinata con Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018,;

5. Di Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) e al Servizio Risorse Umane (trattamento Economico), per gli adempimenti di competenza

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ posizioni-organizzative;



Per Ricevuta

(Avv. Emiliano Pepe)

Per Ricevuta

(Avv. Clara Curreri)