



Prot. n° 19305 del 26/04/2018

**Oggetto: Conferma e proroga dell'incarico di Responsabile di direzione del Servizio Autonomo "Servizio Cultura, Turismo e Sport" al Dott. Paolo Togninelli**

### IL VICESINDACO

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

**Visto** il successivo art. 9 bis il quale prevede che i servizi autonomi sono servizi dotati di autonomia gestionale, non collocati all'interno di Dipartimento, e contengono un insieme omogeneo di attività e che alla loro direzione sono preposti dipendenti di categoria D, incaricati di posizione organizzativa autonomi, nominati direttamente dal Sindaco.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29-12-2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente, con l'individuazione di n. 3 Servizi autonomi: "Servizi Sociali", "Servizio Cultura, Turismo e Sport" e "Servizio politiche educative"

**Premesso che:**

- il Comune di Monterotondo con delibera di Giunta n.292 del 15.12.2016 avente ad oggetto "*atto di indirizzo per la revisione parziale della macrostruttura con riarticolazione organizzativa dei Servizi e degli Uffici assegnati alle aree dirigenziali*", ha iniziato l'adozione degli atti organizzativi fondamentali mediante i quali rideterminare il proprio assetto organizzativo e operativo per migliorare l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, nel rispetto delle prerogative degli organi di governo e dei dirigenti, secondo i principi del combinato disposto degli artt. 2, comma 1, 5 comma 2 e 6, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

- con propria deliberazione n. 68 del 15/03/2018, esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura con annesso Funzionigramma generale dell'Ente stabilendo che la nuova Macrostruttura comunale entrerà in vigore il **1 maggio 2018**

**Ravvisata** la necessità di assicurare l'effettiva entrata a regime della nuova citata articolazione contemperando le esigenze di professionalità ed economicità;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il "*Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità*"

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto:Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 136 del 29/06/2017 sono state approvate varie modifiche al Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità



**Atteso che :**

- il ViceSindaco attribuisce gli incarichi dirigenziali con proprio decreto ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL, nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- i predetti Dirigenti provvedono con proprio atto scritto e motivato al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi con i quali l'Organismo Indipendente di Valutazione ed il Dirigente competente giudicheranno l'attività svolta dalle posizioni organizzative;
- l'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che sono esercitati oltretutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel regolamento degli uffici e servizi;

**Richiamata** la Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018 di approvazione della Graduazione e valorizzazione economica dell'area delle posizioni organizzative e atto di indirizzo per il conferimento e la proroga dei relativi incarichi

**Visto** l'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 ai sensi del quale *“Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi”*

**Considerato** tuttavia che

- L'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 stabilisce una mera facoltà di revoca è non un obbligo in tal senso per l'Amministrazione;
- Gli incarichi dirigenziali sono stati prorogati finì alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco e che pertanto non c'è soluzione di continuità degli stessi e che quindi non ricorre l'ipotesi indicata dall'art. 7 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con D.G.C. n. 136 del 29/06/2017;
- Si rende necessario dare continuità all'azione amministrativa dei vari Servizi comunali in particolare della fase finale di attuazione del programma politico-amministrativo, e che a tal fine risulta indispensabile l'entrata in vigore dal 1 maggio 2018 della nuova Macrostruttura comunale
- Gli attuali titolari di Posizioni Organizzative, hanno svolto in questi anni le loro funzioni gestionali ed amministrative con competenza e professionalità e i cui relativi curricula sono stati già positivamente valutati dal Dirigenti al momento dell'attribuzione del relativo incarico;

**Visto** l'indirizzo espresso nella Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018 di provvedere, in deroga a quanto disposto dall'art. 6 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, al conferimento da parte dei Dirigenti degli incarichi di Posizione Organizzativa confermando quelli già in essere, senza procedere alla pubblicazione degli appositi avvisi di selezione interni;

**Rilevato** che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura a tempo determinato, per il posto di Responsabile del Servizio Autonomo “Servizio Cultura, Turismo e Sport”, con **Decreto Sindacale prot. n.96 del 04/06/2015** è stato conferito l'incarico alla **Dott.ssa Paolo Togninelli** di Responsabile del Servizio Autonomo “Servizio Cultura, Turismo e Sport”, nonché le funzioni dirigenziali per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Dato Atto** pertanto che si ritiene opportuno confermare e prorogare l'incarico di Responsabile di direzione del Servizio Autonomo “Servizio Cultura, Turismo e Sport” al **Dott. Paolo Togninelli**, in considerazione delle specifiche ed elevate competenze professionali e della particolare specializzazione acquisita nell'ambito dei servizi culturali ed archeologici acquisita in questi anni, così come desunto dal suo Curriculum Vitae;

**Tenuto Conto** altresì delle indicazioni dei criteri di rotazione del personale, contenuto nel paragrafo 6.1 del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2018-2020, approvato con DGC n. 20 del 30/01/2018, il quale afferma: *“La dotazione organica dell'ente è limitata e non consente, di fatto, un'applicazione concreta del criterio della rotazione, anche in relazione alla difficoltà di individuare figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'ente. Si fa riferimento in particolare a quanto disposto dal comma 221 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (“Legge di Stabilità 2016”), che recita: “...non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con*



la rotazione dell'incarico dirigenziale". In ogni caso l'Amministrazione valuterà ogni iniziativa utile al fine di assicurare l'attuazione della misura, ed in particolare si prevede la possibilità di procedere ad una rotazione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per quanto riguarda i procedimenti a più elevato rischio di corruzione".

**Verificato** che la direzione del **Servizio Autonomo "Servizio Cultura, Turismo e Sport"** non presenta particolari rischi di deviazione corruttiva sulla base delle aree obbligatoriamente previste dal comma 16 dell'art. 1 della legge 190/2012

**Dato Atto** che il **Dott. Paolo Togninelli** per la direzione del Servizio Autonomo "Servizio Cultura, Turismo e Sport" rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione comunale in quanto in possesso di titoli di studio specialistico e/o di particolari abilitazioni e in considerazione che lo stesso ha acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata nello specifico settore della Cultura, dell'Archeologia e del Turismo, competenza che, pertanto, risulta posseduta solo dal Dott. Paolo Togninelli, non altrimenti sostituibile.

**Ritenuto** pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

**Atteso che**

- il **Dott. Paolo Togninelli** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 30/12/2013 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

- il **Dott. Paolo Togninelli** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2018-2020, approvato con DGC n. 20 del 30/01/2018

**Ritenuto**, pertanto, opportuno in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover **confermare e prorogare al il Dott. Paolo Togninelli**, le funzioni di Responsabile di direzione del **Servizio Autonomo "Servizio Cultura, Turismo e Sport"**

**Considerato** che, alla dipendente viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a **€ 10.500,00** e a **€ 1.050,00**;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Preso atto** che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione;

**Visto** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

**Visto** l'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

## D E C R E T A

**1. Di confermare e prorogare**, per le ragioni esposte in narrativa, alla **Dott. Paolo Togninelli**, nata a Roma il 24-04-1974, l'incarico a tempo determinato di direzione del Servizio Autonomo "Servizio Cultura, Turismo e Sport", sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente – Rag. Antonino Lupi, onde



poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, connesse alla riorganizzazione comunale approvata con D.G. C. n. 68 del 15/03/2018 che andrà in vigore dal 1 maggio 2018.

**2. Di dare Atto** che al suddetto Responsabile spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Servizio Autonomo;
- b) collaborare con il segretario generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività;
- c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
- d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
- e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio Autonomo;
- f) individuare eventualmente, mediante apposita determinazione, i Responsabili dei singoli procedimenti assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza;
- g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Servizio Autonomo;
- h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;
- i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Servizio Autonomo cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al Servizio Autonomo, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
- k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale al personale assegnato al servizio ai sensi di quanto disciplinato dall'art.55bis del d.lgs 165/2001;
- l) provvedere all'elaborazione delle linee generali sull'organizzazione e gestione del personale assegnato;
- m) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio Servizio Autonomo nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
- n) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
- o) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
- p) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.

**3. Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Responsabile con funzioni dirigenziali, la stessa è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel Piano Esecutivo di Gestione quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento;

**4. Di Precisare** che Il suddetto incarico sarà revocato dal Vice Sindaco in caso di:

- a) inosservanza delle direttive del Vice Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;
- b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
- d) riorganizzazione della struttura organizzativa.

**4. Di Attribuire** al medesimo Responsabile, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali l'indennità di posizione ed una indennità di risultato, determinate con Delibera di Giunta n.115 del 24/4/2018, pari rispettivamente a € 10.500,00 e a € 1.050,00;



5. Di **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) e al Servizio Risorse Umane (trattamento Economico), per gli adempimenti di competenza

6. Di **provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ posizioni-organizzative;

Monterotondo, 26.04.2018

Il Vice Sindaco  
Rag. Antonino LUPI

Per Accettazione

\_\_\_\_\_  
(Dott. Paolo Togninelli)

Comune di Monterotondo  
26.4.2018