



invio esclusivamente a mezzo e-mail

A tutto il Personale dipendente a mezzo email istituzionale e
ove necessario per il tramite dei Sigg.ri Dirigenti

Segretario Generale e Dirigente Dipartimento Affari
Generali

Dr.M.Di Rocco

Dirigente del Dipartimento Attività Economico - Finanziarie
ed Amministrative (per gli altri Servizi del Dipartimento)

Dr.ssa Laura Felici

Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio
Arch.Luca Lozzi

Dirigente del Dipartimento della Vigilanza e della Polizia
Locale

Magg.re Michele Lamanna

Ai Responsabili dei Servizi Autonomi:

Servizio Autonomo Politiche Sociali: Dr.ssa F.Moreschi

Servizio Autonomo Politiche Educative: Dr.ssa E.Bossetti

Servizio Autonomo Fondazione ICM : Dr.P.Togninelli

Ai Responsabili Tutti

**Oggetto: estensione del servizio “Estratto Conto Integrato” alla platea degli iscritti non ancora
abilitati con contribuzione mista versata nella Gestione privata, pubblica o presso Enti previdenziali
privatizzati**

Per opportuna conoscenza del personale dipendente si allega alla presente il messaggio
Inps n. 4811 del 21.12.2018 circa l'attuale possibilità per ognuno di scaricare con il
proprio Pin il personale estratto conto integrato , contenente le informazioni relative ai
periodi assicurativi dei servizi espletati presso più gestione in ordine cronologico .

In caso di anomalie e di inesattezze è possibile , telematicamente , inviare le c.d. Richieste
di Variazioni Posizioni Assicurative .

Con l'occasione si invitano nuovamente tutti i dipendenti,ove non abbiano già provveduto
in precedenza,a trasmettere all'Ufficio Trattamento previdenziale, la scheda matricolare
previdenziale che si allega alla presente per pronta visione .

.Quanto sopra in esecuzione delle circ.Funzione Pubblica n. 2/2012 e n. 2/2015.

La suddetta scheda deve essere redatta e consegnata da tutti , anche da parte di chi non
ha al proprio attivo alcuna precedente prestazione lavorativa , anteriore all'attuale presso
quest'Amm.ne Comunale , anche per la verifica del corretto regime previdenziale
ascrivibile da parte del Servizio Risorse Umane – trattamento economico.



Per coloro i quali abbiano già provveduto ad effettuare , in esecuzione della circ.Inps 124/2015 , le segnalazioni telematiche per eventuali anomalie e criticità presenti nell'estratto conto contributivo , si chiede cortesemente di voler provvedere a consegnare copia delle stesse a quest'Ufficio .

In considerazione dell'importanza e dell'interesse diffuso della materia, si invita ogni Responsabile di Servizio a garantire la massima divulgazione e presa visione, con relativa sottoscrizione, da parte del relativo personale assegnato, **DI RUOLO E NON DI RUOLO** anche da parte di coloro **che sono assenti alla data attuale dal servizio a qualunque titolo (cfr ad es, personale educativo – educatrici asilo nido e insegnanti scuola infanzia)** e da parte di chi non è dotato di postazione informatica o con reiterati problemi di mancata ricezione della posta istituzionale .

Il suddetto atto è disponibile anche in casella di scambio nella sezione " Ufficio trattamento previdenziale " ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune _"Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgsvo 33/2013 nell'apposito link " circolari previdenziali "

Monterotondo, Sede Comunale 05.01..2019

Responsabile del procedimento
Dr.ssa Muratore Anna

Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie e
Amministrative

Dr.ssa L.Felici

 Vai alla Home Page

- [L'Istituto](#)
- [Dati, ricerche e bilanci](#)
- [Avvisi, bandi e fatturazione](#)
- [INPS Comunica](#)
- [Prestazioni e servizi](#)
- [Amministrazione trasparente](#)

- [Assistenza](#)
- [Contatti](#)

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [YouTube](#)
- [LinkedIn](#)
- [Instagram](#)

 Vai alla Home Page

- [Indietro](#)

Testo da cercare

 Trova in INPS

[Tutti i risultati](#)
[Versione Testuale](#)

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

 Banche dati documentali

 Inps Servizi

 Banche dati documentali

Messaggio numero 4811 del 21-12-2018

 Attivando questo Link si puo' ricevere il documento in formato PDF

Direzione Centrale Entrate e Recupero Crediti
Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi
Direzione Centrale Pensioni

Roma, 21-12-2018

Messaggio n. 4811

Allegati n.1

OGGETTO: **Estensione del servizio "Estratto Conto Integrato" alla platea degli iscritti non ancora abilitati con contribuzione mista versata nella Gestione privata, pubblica o presso Enti previdenziali privatizzati**

1. Premessa

Ai sensi degli articoli 23 e ss. della legge 23 agosto 2004, n. 243, è stata istituita presso l'INPS l'anagrafe generale delle posizioni assicurative degli iscritti alle forme di previdenza obbligatoria (c.d. Casellario Centrale dei Lavoratori Attivi) per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati e delle informazioni riferite ai lavoratori iscritti a tutte le forme di previdenza obbligatoria presso le Amministrazioni dello Stato e qualsiasi Ente o Cassa previdenziale.

L'Istituto, in ottemperanza all'articolo 26, comma 1, lettera a), della medesima legge, in collaborazione con gli Enti e le Casse previdenziali conferenti, ha predisposto un servizio Internet per la consultazione dell'Estratto Conto Integrato (E.C.I.), di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e ss.mm.ii., che riepiloga, per ciascun lavoratore, l'intera storia assicurativa, indipendentemente dall'Ente previdenziale, in relazione a tutti i periodi con contribuzione accreditata presso una o più Gestioni previdenziali. Il servizio web in argomento offre al cittadino la possibilità di verificare on-line i dati relativi alla propria posizione contributiva complessiva maturata presso i diversi Enti previdenziali, disponendo in tal modo degli elementi informativi utili per programmare il proprio futuro previdenziale con maggiore consapevolezza.

Nella prima fase sperimentale, avviata nel dicembre 2011, l'E.C.I. è stato reso disponibile ad un campione di 100.000 iscritti alle forme di previdenza obbligatoria e successivamente, nel 2013, è stato esteso ad un ulteriore milione di lavoratori, in proporzione al numero degli iscritti presso ciascun Ente o Gestione previdenziale.

Con l'avvenuta migrazione, nei nuovi sistemi informatici, della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici, anche in un quadro di progressiva sistemazione delle posizioni assicurative degli iscritti all'ex INPDAP, si è reso possibile ampliare ulteriormente la platea a cui consentire l'accesso all'E.C.I. Con il presente messaggio, pertanto, si comunica pertanto, che il servizio E.C.I. è stato esteso ad ogni lavoratore a favore del quale risulta accreditato almeno un contributo in una o più Gestioni o Enti previdenziali.

L'accesso al servizio è consentito tramite le proprie credenziali personali (PIN INPS, PIN rilasciato dagli altri Enti previdenziali o credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Ai fini della migliore fruibilità del dato, si rammentano, di seguito, le informazioni presenti nell'E.C.I., anche in relazione al collegamento dello stesso con le ordinarie funzioni legate alla gestione della posizione assicurativa.

2. Elementi informativi dell'Estratto Conto Integrato (E.C.I.)

L'E.C.I. contiene le informazioni relative ai periodi assicurativi esposte in ordine cronologico. Ove, per uno stesso periodo, siano presenti contributi versati presso diversi Enti previdenziali, ne viene riportata l'elencazione puntuale, senza eseguire sommatorie.

I periodi da ricongiunzione e da riscatto non attribuibili ad uno specifico periodo temporale sono riportati in testa all'elenco dei periodi contributivi.

Ove disponibile, è indicato in un'apposita tabella il riepilogo dei periodi che riporta i dati trasmessi e presenti a sistema.

Infine, sempre ove disponibile, è presente uno specifico prospetto di riepilogo dei montanti contributivi. Il prospetto è valorizzato laddove siano presenti dati trasmessi e presenti a sistema.

3. Modalità di accesso all'E.C.I.

L'utente può consultare l'E.C.I. in via telematica, attraverso il portale dell'Ente di ultima iscrizione, come previsto dalla normativa sopra citata, previo riconoscimento dell'identità secondo le specifiche procedure adottate dall'Ente stesso.

L'accesso è garantito, con le consuete regole, anche agli intermediari autorizzati attraverso i servizi telematici loro dedicati.

4. Invio delle segnalazioni attraverso E.C.I.

La procedura E.C.I., oltre alla visualizzazione e alla stampa della posizione assicurativa, consente la segnalazione delle inesattezze e/o incongruenze eventualmente riscontrate ovvero l'invio, sempre in via telematica, agli Enti di previdenza competenti delle richieste di variazione della propria posizione assicurativa.

Le richieste di variazione che riguardano i lavoratori iscritti alle Gestioni INPS sono automaticamente inoltrate alla procedura FA.SE. (Fascicolo delle Segnalazioni) o RVPA (Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa).

5. Variazione dell'avvertenza in calce all'E.C.I. in caso di cumulo e ricongiunzione

A seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 246 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e dell'articolo 1, comma 195, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che hanno esteso il cumulo assicurativo anche alle Casse e agli Enti professionali privatizzati di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103, si è provveduto ad aggiornare l'avvertenza in calce all'E.C.I. secondo quanto di seguito riportato:

"Al fine del conseguimento di un'unica pensione, gli iscritti a due o più forme di previdenza obbligatoria, al ricorrere dei prescritti requisiti, possono:

a) cumulare o totalizzare a titolo gratuito i periodi assicurativi non interamente coincidenti (i periodi assicurativi coincidenti sono computati una sola volta ai fini del diritto alla pensione e tutti ai fini della misura della pensione);

b) ricongiungere a titolo oneroso i periodi contributivi presso un'unica forma di previdenza obbligatoria".

Ai fini di una corretta lettura dell'E.C.I., si inoltra, in allegato, lo schema dell'Estratto Conto Integrato con numeri guida e relativa legenda.

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele

Allegato N.1