



Servizio Ragioneria, Risorse Umane  
(trattamento economico)

Prot. n° 27632 del 03/07/2017



Alla Sig.ra Antonietta DE LUCA

e p.c.

Al Segretario Generale

**CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 18272 del 18 maggio 2015, con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale relativo al Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche;

**Visto** la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29.12.2014 di modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 396 del 20.12.2011;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29.12.2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale 104 del 13/05/2015 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto "Approvazione Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità";

**Visto** l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

**Considerato** che il 30.06.2017 il Responsabile della Posizione Organizzativa per il Servizio Demografici Sig. Attilio Palombi ha cessato la propria attività lavorativa presso questo ente per collocamento a riposo;

**Considerato** che ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, "per il reclutamento del personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità saranno pubblicati appositi avvisi di selezione interni al fine di raccogliere le candidature dei dipendenti interessati. Il procedimento attivato e regolato da tali avvisi ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma sono solo finalizzati a raccogliere manifestazioni di interesse per i relativi Servizi a cui ci si candida per la relativa Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità".

**Tenuto Conto** che l'attuale Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità è in fase di revisione al fine di renderlo meglio rispondente al perseguimento degli scopi politico-amministrativi di legislatura perseguendo al contempo obiettivi di ottimizzazione e semplificazione della procedura di nomina delle P.O./A.P.

**Evidenziato** che la Posizione Organizzativa richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di uffici, assumendo ruoli caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa che richiedono elevati livelli di autonomia ed esperienza

**Considerato** altresì che ai sensi dell'art.4 del vigente Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di P.O.: è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;



avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici

i Dirigenti procedono alla individuazione dei titolari delle singole posizioni, tra il personale appartenente alla categoria D, tenendo conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti da tali dipendenti;
- delle attitudini, capacità professionali ed esperienza individualmente acquisiti.

**Dato Atto** pertanto che al momento attuale non risulta possibile emanare, tempestivamente, il relativo avviso interno per raccogliere le candidature tra tutti i dipendenti comunali interessati;

**Tenuto conto** tuttavia che, nelle more della predisposizione del nuovo *Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità*, risulta comunque necessario dare continuità all'attività amministrativa del Servizio Demografici;

**Verificato** che all'interno delle risorse umane assegnate ai Servizi Demografici è presente la Sig.ra Antonietta De Luca in possesso dei requisiti sopra citati e delle necessarie competenze ed esperienze specifiche connesse alle funzioni ed attività proprie del Servizio in argomento che possa ricoprire in modo adeguato le funzioni di responsabile di **Posizione Organizzativa Servizi Demografici**.

**Ritenuto**, pertanto opportuno attribuire in via eccezionale, con decorrenza dal 1.07.2017, l'incarico "ad interim" di **Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi Demografici**, in via temporanea, nelle more della predisposizione del nuovo Regolamento e dei relativi avvisi interni finalizzati all'individuazione con le procedure ordinarie del nuovo Responsabile, e comunque non oltre il 30.09.2017, al **Sig.ra Antonietta De Luca**

**Considerato** che nel contesto generale della disciplina contenuta negli artt. 8 e ss. del CCNL del 31.3.99, la titolarità di posizione organizzativa costituisce il contenuto possibile ed eventuale dei profili collocati nella categoria D, atteso che il conferimento è atto unilaterale del datore di lavoro il quale determina unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale lo stesso può esigere dal lavoratore tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento, (ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n.165/2001, dell'art. 3, del CCNL del 31.3.99).

**Visto** l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DISPONE**

**1. Di Attribuire** in via eccezionale e temporanea, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa con decorrenza dal 1.07.2017, l'incarico "ad interim" di **Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi Demografici** alla **Sig.ra Antonietta De Luca**, nelle more della predisposizione del nuovo Regolamento e dei relativi avvisi interni finalizzati all'individuazione con le procedure ordinarie del nuovo Responsabile, e comunque non oltre il 30.09.2017;

**2. Di dare atto** che l'incarico di Posizione Organizzativa del **Servizi Demografici** comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. formulazione delle proposte in ordine alla valutazione, da parte dei dirigenti, dei dipendenti, con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività
- d. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG;
- e. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, attribuiti dal Dirigente, e delle attività eventualmente delegate dal dirigente.



f. coadiuvare il Dirigente sui pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio:

Si fa in ogni caso riferimento a quanto previsto negli articoli 21 (*Funzioni del Responsabile di servizio*) e 22 (*Competenze del Responsabile del procedimento*) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 29.12.2014.

**3. Di dare atto** che la **Sig.ra Antonietta De Luca** in caso di brevi periodi d'assenza della sottoscritta ed esclusivamente ricorrendo ragioni d'urgenza, è delegata alla firma degli atti di competenza dirigenziale e delle proposte degli atti deliberativi relativi al Servizio diretto, così come consentito dall'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n.165/2001.

**4. Di dare atto** che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

**5. Di attribuire** al **Sig.ra Antonietta De Luca** con le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di Posizione e di Risultato per il periodo 01.07.2017 – 30.09.2017 all'interno degli importi stabiliti con Determina dirigenziale n.679 del 19.05.2015 pari rispettivamente su base annua a € 9.200,00 e € 920,00;

**6. Di disporre** la notifica del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente.

**6. Di inviare** copia dello stesso al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico e a quello Economico per i successivi adempimenti di competenza.

Il Dirigente del Dipartimento  
Attività Economico Finanziarie e Amministrative  
Dr.ssa Laura Felici