



Prot. n. 20390 del 04/06/2015

Oggetto: Conferimento incarico di Alta Professionalità "Specialista analisi attività previdenziali"

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29-12-2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente;

Visto che si rende necessario individuare i dipendenti di categoria "D" per la direzione dei suddetti Servizi/Alta Professionalità;

Vista la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto, il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità"

Richiamato altresì l'art. 10, comma 2, lettere a) e b) del CCNL sottoscritto in data 22 gennaio 2004 il quale prevede la possibilità da parte dell'amministrazione di istituire posizioni di lavoro denominate "Aree delle Alte Professionalità - AP", i cui contenuti siano riconducibili alle previsioni dell'art. 8, comma 1, lettere b) e c) del CCNL del 31.03.1999 e che a tali posizioni può essere ricondotto:

- lo svolgimento di funzioni di direzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuto di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;



Vista la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

Dato Atto che ai sensi dell'art.6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità vengono conferiti dal Dirigente competente, ovvero dal Segretario generale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda, e l'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

Dato atto che Il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato. L'atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità

Rilevato che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune nel periodo dal 20.05.2015 al 01.06.2015, sono pervenute le seguenti domande per la copertura dell' **incarico di Alta Professionalità per la posizione di "Specialista analisi attività previdenziali"**:

1 - Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore (prot. n. 19977 del 28/05/2015);

Dato Atto che il procedimento attivato e regolato da tali avvisi ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma sono solo finalizzati a raccogliere manifestazioni di interesse per i relativi Servizi a cui ci si candida per la relativa Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità

Considerato che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute ai fini del conferimento dell'incarico di **Alta Professionalità per la posizione di "Specialista analisi attività previdenziali"** e che l'individuazione avverrà in base ai criteri definiti dal bando;

Considerato che in base ai criteri di individuazione del candidato contenuti nell'Avviso di selezione e nel Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n.105 del 13.05.2015, la procedura di individuazione dei contraenti è operata dal Dirigente, sulla scorta dei curricula presentati dai candidati. L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente e prioritariamente, della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico, anche in ruoli analoghi a quello oggetto dei costituenti rapporti contrattuali, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate in relazione alle attività, sia finali che di supporto, proprie dei Servizi interessati. L'atto di conferimento dell'incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale.

Considerato pertanto che l'atto di conferimento dell'incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale, e la valutazione pertanto non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati

Verificato che il candidato alla Alta Professionalità di **"Specialista analisi attività previdenziali"** è in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti dal Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte Professionalità:

essere dipendente a tempo indeterminato di categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

a) rilevante esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e azienda private, in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni; l'esperienza richiesta è di almeno tre anni e deve essere stata maturata in posizioni lavorative che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione;

b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali.

Considerato che in relazione all'Avviso è stata presentata solo una candidatura da parte della Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore, e che in base ai criteri di riferimento posti in riscontro ai contenuti del curriculum esaminati, si ritiene che, per quanto riguarda l'individuazione del Responsabile di Alta Professionalità di **"Specialista analisi attività previdenziali"** la candidata sia in possesso di tutti quegli elementi qualificanti, in termini di professionalità, esperienze e attitudini dimostrate. In particolare, il curriculum della Dr.ssa Anna Antonia Gertrude Muratore si distingue per le specifiche competenze professionali acquisite nel tempo, avendo svolto specifica attività presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monterotondo a partire dal mese di Ottobre 2007, e a partire dal mese di Luglio 2010 con l'incarico di Alta Professionalità. Si segnala in



particolare la specifica esperienza in ambito previdenziale e pensionistico, ed il titolo di studio (Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Indirizzo Europeo), oltre all'esperienza svolta all'esterno dell'Ente in ambito di consulenza e gestione dei procedimenti previdenziali e pensionistici (Comune di Civitella San Paolo, a partire dal mese di Novembre 2013);

Tenuto Conto altresì del principio di rotazione del personale, contenuto nel Piano Triennale Anticorruzione approvato con Delibera di Giunta n. 21 del 03/02/2015, in base al quale i Responsabili dei servizi (Titolari di p.o.) ed il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma quinquennale.

Verificato che la posizione di Alta Professionalità di "**Specialista analisi attività previdenziali**" non presenta particolari rischi di deviazione corruttiva sulla base delle aree obbligatoriamente previste dal comma 16 dell'art. 1 della legge 190/2012;

Ritenuto opportuno, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover attribuire espressamente alla Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore l'incarico di Alta Professionalità di "**Specialista analisi attività previdenziali**";

Considerato che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 5.600,00 e ad € 560,00;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Preso atto che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Determinazione dirigenziale n.679 del 19.05.2015 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti di Dipartimento

Visto gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1.Di Nominare, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa la **Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore**, nata a Afragola (NA) il 10/08/1962, con incarico a tempo determinato di Alta Professionalità di "**Specialista analisi attività previdenziali**" dal 3 giugno 2015 e sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente;

2.Di Dare Atto che l'incarico di **Alta Professionalità di Specialista analisi attività previdenziali** comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a. gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b. attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- c. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, attribuiti dal Dirigente, e delle attività eventualmente delegate dal dirigente;
- d. l'eventuale adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.
- e. quant'altro previsto per le Posizioni Organizzative, in quanto compatibile.
- f. coadiuvare il Dirigente sui pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio.



Si fa in ogni caso riferimento a quanto previsto negli articoli 21 (*Funzioni del Responsabile di servizio*) e 22 (*Competenze del Responsabile del procedimento*) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 29.12.2014

3. Di Dare Atto che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

4. Di attribuire alla medesima Alta Professionalità, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di posizione e di risultato pari rispettivamente a € 5.600,00 e ad € 560,00, determinate con Determina dirigenziale n.679 del 19.05.2015, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;

5. Di disporre la notifica del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.

6. Di inviare copia dello stesso al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

Monterotondo, 3 giugno 2015

Il Segretario Generale
(Dr. Mauro Di Rocco)

