



Prot. n. 20393 del 04/06/2015

**Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio “Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP”**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”

**Considerato** che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

**Visto** il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29-12-2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente;

**Visto** che si rende necessario individuare i dipendenti di categoria “D” per la direzione dei suddetti Servizi/Alta Professionalità;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il “Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità”

**Richiamato** l'art. 8 del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 1998/200, il quale prevede la possibilità da parte dell'amministrazione di individuare delle “**Posizioni Organizzative- PO**”, caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato e che a tali posizioni può essere ricondotto:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;



**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art.6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità vengono conferiti dal Dirigente competente, ovvero dal Segretario generale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda, e l'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

**Dato atto** che Il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato. L'atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità

**Rilevato** che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune nel periodo dal 20.05.2015 al 01.06.2015, sono pervenute le seguenti domande per la copertura dell' **incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP"**:

1 - Sig. Giorgio Vespa (prot. n. 19920 del 28/05/2015);

2 - Ing. Simone Satta (prot. n. 29210 del 29/05/2015);

**Dato Atto** che il procedimento attivato e regolato da tali avvisi ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma sono solo finalizzati a raccogliere manifestazioni di interesse per i relativi Servizi a cui ci si candida per la relativa Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità

**Considerato** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute ai fini del conferimento dell'incarico di **di Posizione Organizzativa del Servizio "Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP"** e che l'individuazione avverrà in base ai criteri definiti dal bando;

**Considerato** che in base ai criteri di individuazione del candidato contenuti nell'Avviso di selezione e nel Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n.105 del 13.05.2015, la procedura di individuazione dei contraenti è operata dal Dirigente, sulla scorta dei curricula presentati dai candidati. L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente e prioritariamente, della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche presso l'Amministrazione che conferisce l'incarico, anche in ruoli analoghi a quello oggetto dei costituenti rapporti contrattuali, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate in relazione alle attività, sia finali che di supporto, proprie dei Servizi interessati. L'atto di conferimento dell'incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale.

**Considerato** pertanto che l'atto di conferimento dell'incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale, e la valutazione pertanto non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati

**Verificato** che i candidati alla Posizione Organizzativa del Servizio **"Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP"** sono in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti dal Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte Professionalità:

- essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici

**Considerato** che in relazione ai criteri di riferimento posti in riscontro ai contenuti dei curricula esaminati, si ritiene che, per quanto riguarda l'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio **"Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP"** il candidato maggiormente qualificato, in termini di professionalità, esperienze e attitudini dimostrate, sia l'Ing. Simone Satta. In particolare il curriculum dell'Ing. Simone Satta si distingue per le specifiche ed elevate competenze professionali, anche eterogenee, acquisite nel tempo, avendo svolto a partire dal mese di Giugno 2006 attività di gestione e controllo del CED e supporto informatico ai servizi comunali, con Incarico di Alta Professionalità (conferito a partire dal mese di Marzo 2009) e Responsabilità del Servizio **"Sistemi Informativi, E-Government, Politiche Innovative e Relazioni con il Pubblico"** a partire dal mese di Giugno 2012. Si segnala inoltre la particolare e specifica specializzazione acquisita nel corso degli anni (Titolo di Dottore in Ingegneria Elettronica, Iscrizione



all'esercizio della professione di Ingegnere) e le attività svolte all'interno dell'Ente (incarichi di R.U.P. nell'ambito del Progetto P.L.U.S. Monterotondo);

**Tenuto Conto** altresì del principio di rotazione del personale, contenuto nel Piano Triennale Anticorruzione approvato con Delibera di Giunta n. 21 del 03/02/2015, in base al quale i Responsabili dei servizi (Titolari di p.o.) ed il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma quinquennale.

**Dato Atto** che il candidato prescelto, Ing. Simone Satta per Posizione Organizzativa relativa al Servizio "**Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP**" rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione comunale in quanto:

- a) in possesso di titolo di studio specialistico e particolari abilitazioni;
- b) ha acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata nello specifico settore, competenza che, pertanto, risulta posseduta solo dall'Ing. Simone Satta, non altrimenti sostituibile.

**Ritenuto** pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

**Ritenuto** opportuno, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover attribuire espressamente all'Ing. Simone Satta le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "**Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP**";

**Considerato** che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 7.500,00 e ad € 750,00,

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Preso atto** che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Determinazione dirigenziale n.679 del 19.05.2015 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti di Dipartimento

**Visto** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

**Visto** l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

## DISPONE

**1.Di Nominare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa l'**Ing. Simone Satta**, nato a Roma il giorno 08/08/1975. con incarico a tempo determinato di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "**Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP**" dal 3 giugno 2015 e sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente;

**2.Di Dare Atto** che L'incarico di **Posizione Organizzativa del Servizio "Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP"** comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. formulazione delle proposte in ordine alla valutazione, da parte dei dirigenti, dei dipendenti, con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività
- d. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG;
- e. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, attribuiti dal Dirigente, e delle attività eventualmente delegate dal dirigente.



f. coadiuvare il Dirigente sui pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio:

**3. Di Dare Atto** che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

**4. Di attribuire** al medesimo Responsabile di Posizione Organizzativa, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di posizione e di risultato pari rispettivamente a € 7.500,00 e ad € 750,00, determinate con Determina dirigenziale n.679 del 19.05.2015, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;

**5. Di disporre** la notifica del presente atto ai dipendenti summenzionati e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.

**6. Di inviare** copia dello stesso al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

Monterotondo, 3 giugno 2015

**Il Segretario Generale**  
(Dr. Mauro Di Rocco)