



Prot. n. 26683 del 11/1/2016

Oggetto: Proroga attribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Vista la delega sindacale nota prot. n. 18778 del 20/05/2015, con la quale sono state attribuite, al Segretario Generale, le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29-12-2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente;

Visto che si rende necessario individuare i dipendenti di categoria "D" per la direzione dei suddetti Servizi/Alta Professionalità;

Vista la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità"



Richiamato l'art. 8 del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 1998/200, il quale prevede la possibilità da parte dell'amministrazione di individuare delle "Posizioni Organizzative-PO", caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato e che a tali posizioni può essere ricondotto:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

Dato Atto che ai sensi dell'art.6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità vengono conferiti dal Dirigente competente, ovvero dal Segretario generale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda, e l'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

Dato atto che Il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato. L'atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità

Rilevato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nel periodo dal 26.06.2015 al 10.07.2015, e dell'esame delle candidature pervenute per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione, il Segretario Generale con proprio atto gestionale, prot.n. 27743 del 20.07.2015, ha provveduto a conferire il relativo incarico al Dott. Cristiano De Angelis, in qualità di candidato maggiormente rispondente alla natura composita ed eterogenea di tale Servizio, in termini di studi, professionalità ed esperienze.

Visto che l'atto dirigenziale prot.n. 27743 del 20.07.2015 con cui il Segretario Generale ha provveduto a incaricare il Dott. Cristiano De Angelis a tempo determinato per la qualifica di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione dal 20 luglio 2015 al 30 giugno 2016 eventualmente prorogabile per ulteriori periodi sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente;

Atteso che il Dott. Cristiano De Angelis ha raggiunto tutti gli obiettivi e i compiti a lui affidati individuati nel PEG e ha inoltre ampiamente manifestato comportamenti organizzativi adeguati al ruolo ricoperto, come da valutazione riferita all'anno 2015, redatta dal Segretario Generale in data 08.06.2016;

Ritenuto pertanto, in forza di tale positiva valutazione, di dover confermare l'incarico attribuito con il citato atto prot.n. 27743 del 20.07.2015 di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione al dott. Cristiano De Angelis;

Tenuto Conto altresì del principio di rotazione del personale, contenuto nel Piano Triennale Anticorruzione approvato con Delibera di Giunta n. 21 del 03/02/2015, in base al quale i Responsabili dei servizi (Titolari di P.O.) ed il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma quinquennale.



Dato Atto che il candidato prescelto per la Posizione Organizzativa relativa al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione non ha ricoperto in precedenza alcun ruolo nel Servizio stesso;

Ritenuto pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

Ritenuto opportuno, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover confermare al dott. Cristiano De Angelis, le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione;

Considerato che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 7.000,00 e € 700,00

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Preso atto che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Determinazione dirigenziale n.679 del 19.05.2015 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti di Dipartimento

Visto gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1.Di Nominare, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa il **dott. Cristiano De Angelis**, nato a Monterotondo (Roma) il 11.09.1973, con incarico a tempo determinato di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione **dal 1 luglio 2016 sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente** che ha provveduto al loro conferimento;

2.Di Dare Atto che l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del lavoro e della Formazione comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione ordinaria delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. formulazione delle proposte in ordine alla valutazione, da parte dei dirigenti, dei dipendenti, con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività
- d. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG;
- e. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, attribuiti dal Dirigente, e delle attività eventualmente delegate dal dirigente.
- f. coadiuvare il Dirigente sui pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio:

3. Di Dare Atto che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato



Comune di Monterotondo

Provincia di Roma

e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

4. Di attribuire al medesimo Responsabile di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di posizione e di risultato pari rispettivamente a € 7.000,00 e € 700,00 determinate con Determina dirigenziale n.679 del 19.05.2015, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;

5. Di disporre la notifica del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente.

6. Di inviare copia dello stesso al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

Monterotondo, 30 giugno 2016



Il Segretario Generale
(Dr. Mauro Di Rocco)