



Servizio Ragioneria, Risorse Umane  
(trattamento economico)

Prot. n° 6625 DEL 30/10/2017

Alla Rag. Giovanna Funari

e p.c.

Al Segretario Generale

Al Servizio Risorse Umane



LORO SEDI

**Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico).**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

**Considerato** che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice;

**Visto** il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29/12/2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 28/07/2015 con la quale è stata rettificata la deliberazione di Giunta Comunale 104/2015 "Modifica e nuova approvazione del funzionigramma dei servizi comunali";



**Visto** che si rende necessario individuare i dipendenti di categoria “D” per la direzione dei suddetti Servizi/Alta Professionalità;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il “*Regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità*”;

**Richiamato** l’art. 8 del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 1998/2000, il quale prevede la possibilità da parte dell’amministrazione di individuare delle “**Posizioni Organizzative- PO**”, caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato e che a tali posizioni può essere ricondotto:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: “Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo”;

**Dato Atto** che ai sensi dell’art.6 del Regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità vengono conferiti dal Dirigente competente, ovvero dal Segretario generale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda, e l’individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell’Ente e alla realizzazione dei relativi programmi;

**Dato atto** che il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato. L’atto contiene le attività gestionali, oltre che le deleghe ritenute opportune e necessarie rispetto a quanto indicato dalla Giunta comunale in sede di individuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

**Rilevato** che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione prot. 41357 dell’ 11/10/2017 ed una errata corregge prot. 42140 del 17/10/2017, affissi all’albo pretorio e sul sito internet del Comune nel periodo dall’11.10.2017 al 26.10.2017, è stata presentata solo una candidatura da parte della Rag. Giovanna Funari per la copertura dell’ incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico).

**Dato Atto** che il procedimento attivato e regolato da tale avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma è solo finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il relativo Servizio a cui ci si candida per la relativa Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità ;

**Considerato** che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute ai fini del conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) che l’individuazione avverrà in base ai criteri definiti dal bando;

**Considerato** che in base ai criteri di individuazione del candidato contenuti nell’Avviso di selezione e nel Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n.105 del 13.05.2015, la procedura di individuazione dei contraenti è operata dal Dirigente, sulla scorta dei curricula presentati dai candidati. L’individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell’Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente e prioritariamente, della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche presso l’Amministrazione che conferisce l’incarico, anche in ruoli analoghi a quello oggetto dei costituenti rapporti contrattuali, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate in relazione alle attività, sia finali che di supporto, proprie dei Servizi interessati. L’atto di conferimento dell’incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale ;

**Considerato** pertanto che l’atto di conferimento dell’incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale, e la valutazione pertanto non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati ;



## Comune di Monterotondo

Provincia di Roma

**Verificato** che il candidato alla Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) è in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti dal Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte Professionalità:

- a) essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- b) essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- c) avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici;

**Considerato** che in relazione all'Avviso è stata presentata solo una candidatura da parte della Rag. Giovanna Funari e che in base ai criteri di riferimento posti in riscontro ai contenuti del curriculum esaminato, si ritiene che, per quanto riguarda l'individuazione del Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) la candidata sia in possesso di tutti quegli elementi qualificanti, in termini di professionalità, esperienze e attitudini dimostrate, desunti dal curriculum vitae e professionale in relazione all'incarico da ricoprire;

**Dato Atto** che il candidato prescelto Rag. Giovanna Funari per Posizione Organizzativa relativa al Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione Comunale in quanto ha acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata nel settore *RAGIONERIA e RISORSE UMANE TRATT. ECONOMICO*, competenza che, pertanto, risulta posseduta solo dalla Rag. Giovanna Funari per il quale è stato attribuito con prot. 20449 del 04/06/2015 un incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Ragioneria, Risorse Umane (Trattamento Economico);

**Ritenuto** pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

**Ritenuto** opportuno, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover attribuire espressamente alla Rag. Giovanna Funari, le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico);

**Visto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29/06/2017 sono state apportate delle modifiche disciplinanti l'area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità;

**Visto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25/05/2017 avente per oggetto: Modifica al Funzionigramma comunale del Servizio Entrate ed Economato e del servizio Ragioneria, Risorse Umane (tratt. Economico);

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 1611 del 10/10/2017 di approvazione rideterminazione graduazione delle Posizioni Organizzative del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (tratt. Economico) e del Servizio Entrate;

**Considerato** che, la dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure prevista dalla vigenti disposizioni del Comune di Monterotondo e pari rispettivamente a € 9.200,00 e ad € 920,00;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Preso atto** che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Determinazione dirigenziale n.679 del 19.05.2015 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti di Dipartimento;

**Visto** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999;

**Visto** l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente;



**DISPONE**

**1. Di nominare**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa la Rag. Giovanna Funari, nata a Monterotondo (Rm) il 15/05/1957, con incarico a tempo determinato di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) dal 1 novembre 2017 e sino alla scadenza dell'incarico del Dirigente;

**2. Di dare atto** che l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Tratt. Economico) comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

c. formulazione delle proposte in ordine alla valutazione, da parte dei dirigenti, dei dipendenti, con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività

d. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG;

e. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, attribuiti dal Dirigente, e delle attività eventualmente delegate dal dirigente.

f. coadiuvare il Dirigente sui pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio:

Si fa in ogni caso riferimento a quanto previsto negli articoli 21 (*Funzioni del Responsabile di servizio*) e 22 (*Competenze del Responsabile del procedimento*) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 29.12.2014;

**3. Di dare atto** che la S.V., in caso di brevi periodi d'assenza della sottoscritta ed esclusivamente ricorrendo ragioni d'urgenza, è delegata alla firma degli atti di competenza dirigenziale e delle proposte degli atti deliberativi relativi al Servizio diretto, così come consentito dall'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n.165/2001;

**4. Di dare atto** che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura;

**5. Di attribuire** al medesimo Responsabile di Posizione Organizzativa, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali la retribuzione di posizione e di risultato pari rispettivamente a € 9.200,00 e ad €. 920,00 determinate con Determina dirigenziale n. 1611 del 10/10/2017, di approvazione rideterminazione graduazione delle Posizioni Organizzative del Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane (tratt. Economico ) e del Servizio Entrate, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;

**6. Di disporre** la notifica del presente atto al dipendenti summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente;

**7. Di inviare** copia dello stesso al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;

Monterotondo, 30 ottobre 2017

Il Dirigente del Dipartimento  
Attività Economico – Finanziarie e Amministrative  
Dr.ssa Laura Felici