



Prot. n° 97 del - 4 GIU. 2015

**Oggetto: Conferimento incarico di direzione del Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"**

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

**Visto** il successivo art. 9 *bis* il quale prevede che i servizi autonomi sono servizi dotati di autonomia gestionale, non collocati all'interno di Dipartimento, e contengono un insieme omogeneo di attività e che alla loro direzione sono preposti dipendenti di categoria D, incaricati di posizione organizzativa autonomi, nominati direttamente dal Sindaco.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 29-12-2014, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato la nuova macro struttura dell'ente, con l'individuazione di n. 3 Servizi autonomi: "Servizi Sociali", "Servizio Cultura, Turismo e Sport" e "Servizio politiche educative"

**Visto** che si rende necessario individuare i dipendenti di categoria "D" per la direzione dei suddetti servizi autonomi;

**Ravvisata** la necessità di assicurare l'effettiva entrata a regime della nuova citata articolazione contemperando le esigenze di professionalità ed economicità;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 105 del 13/05/2015 avente per oggetto. il "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità"

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 106 del 13/05/2015 avente per oggetto: Istituzione Area Delle Posizioni Organizzative Del Comune Di Monterotondo;

**Rilevato** che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune nel periodo dal 20.05.2015 al 01.06.2015, sono pervenute le seguenti domande per la copertura dell'incarico di incarico di direzione del Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"

- **Dott.ssa Elena Bossetti**
- **Dott.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore**

**Dato Atto** che il procedimento attivato e regolato da tali avvisi ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma sono solo finalizzati a raccogliere manifestazioni di interesse per i relativi Servizi a cui ci si candida

**Considerato** che in base ai criteri di individuazione del candidato contenuti nell'Avviso di selezione la procedura di individuazione dei contraenti è operata dal Sindaco, sulla scorta dei curricula presentati dai candidati e, se ritenuto necessario ad insindacabile giudizio del Sindaco, di eventuali colloqui con uno o più dei candidati ammessi. L'individuazione avviene, comunque, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente e prioritariamente, della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche presso



L'Amministrazione che conferisce l'incarico, anche in ruoli analoghi a quello oggetto dei costituenti rapporti contrattuali, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate in relazione alle attività, sia finali che di supporto, proprie dei Servizi interessati. A seguito delle operazioni di valutazione, il Sindaco individua i soggetti incaricati con proprio provvedimento.

**Verificato** che i candidati alla direzione del **Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"** sono in possesso dei seguenti requisiti minimi richiesti dal Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte Professionalità:

- a) essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- b) essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- c) avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici

**Considerato** che in relazione ai criteri di riferimento posti in riscontro ai contenuti dei curricula esaminati, si ritiene che, per quanto riguarda l'individuazione del Responsabile di direzione del **Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"** la candidata maggiormente qualificata, in termini di professionalità, esperienze e attitudini dimostrate, sia la Dott.ssa Bossetti Elena. In particolare il curriculum della Dott.ssa Bossetti Elena si distingue per le specifiche ed elevate competenze professionali, anche eterogenee, acquisite nel tempo avendo svolto dal 01.06.2012 ad oggi le funzioni di Responsabile di Servizio Politiche Educative, nonché per la particolare specializzazione acquisita nel corso degli anni nell'ambito del Servizio Politiche educative sia come responsabile per procedimenti amministrativi di competenze dell'Ufficio Scuola sia tramite la qualifica di Coordinatore Psicopedagogico, si segnala inoltre la formazione specifica post laurea in materie attinenti al settore psico-pedagogico;

**Tenuto Conto** altresì del principio di rotazione del personale, contenuto nel Piano Triennale Anticorruzione approvato con Delibera di Giunta n. 21 del 03/02/2015, in base al quale i Responsabili dei servizi (Titolari di p.o.) ed il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma quinquennale

**Verificato** che la direzione del **Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"** non presenta particolari rischi di deviazione corruttiva sulla base delle aree obbligatoriamente previste dal comma 16 dell'art. 1 della legge 190/2012

**Ritenuto**, pertanto, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover attribuire espressamente alla **Dott.ssa Bossetti Elena**, le funzioni di direzione del servizio autonomo "Servizio Politiche Educative"

**Ritenuto** pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione del personale;

**Considerato** che, al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure determinate con delibera della Determinazione Dirigenziale n.679 del 19.05.2015 e pari rispettivamente a **€ 8.200,00** e a **€ 820,00**;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Preso atto** che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL sono stati definiti con la Determinazione dirigenziale n.679 del 19.05.2015 sulla base della graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità elaborate dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione e dai Dirigenti di Dipartimento

**Visto** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999

**Visto** l'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

**D E C R E T A**



**1.Di Conferire**, per le ragioni esposte in narrativa, alla **Dott.ssa Bossetti Elena**, nata a Torre Annunziata il 13-01-1954, **l'incarico a tempo determinato di direzione del Servizio Autonomo "Servizio Politiche Educative"**, con decorrenza dal 3 giugno 2015 sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Al suddetto Responsabile spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il Funzionigramma:

- a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Servizio Autonomo;
- b) collaborare con il segretario generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività;
- c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
- d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
- e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio Autonomo;
- f) individuare eventualmente, mediante apposita determinazione, i Responsabili dei singoli procedimenti assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza;
- g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Servizio Autonomo;
- h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;
- i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Servizio Autonomo cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al Servizio Autonomo, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
- k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari fino alla censura al personale assegnato al servizio;
- l) provvedere all'elaborazione delle linee generali sull'organizzazione e gestione del personale assegnato;
- m) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio Servizio Autonomo nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
- n) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
- o) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
- p) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.

Al predetto Responsabile di Servizio Autonomo vengono assegnati gli Obiettivi Strategici previsti nel programma di mandato del Sindaco;

Il suddetto incarico sarà revocato dal sottoscritto Sindaco in caso di:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;
- b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
- d) riorganizzazione della struttura organizzativa.

**2.Di Attribuire** al dipendente come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento,



**Comune di  
Monterotondo**

Provincia di Roma

oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione e di risultato, nelle misure determinate con delibera della Determinazione Dirigenziale n.679 del 19.05.2015 e pari rispettivamente a € 8.200,00 e a € 820,00;

**3.Di disporre** la notifica del presente atto ai dipendenti summenzionati e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.

**4.Di inviare** copia dello stesso al Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

Monterotondo, 4.06.2015

**Il Sindaco**

(Dott. Mauro Alessandri)