



Deliberazione di Giunta Comunale

Originale

Atto n. 313 del 19/12/2013

OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E DELLE POLITICHE GIOVANILI ANNO 2013-2014. APPROVAZIONE DOTAZIONE ECONOMICA, AVVISI PUBBLICI E MODULISTICA

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di Dicembre alle ore si è riunita nella Residenza Municipale la Giunta Comunale in seduta informale per l'esame preliminare delle proposte.

Risultano presenti i Sigg.:

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Si riunisce in seduta formale alle ore 12:00 per deliberare l'argomento di cui all'oggetto e risultano presenti ed assenti i signori:

Alessandri Mauro	Sindaco	SI
Casamenti Gerardo	Assessore	SI
Antonini Walter	Assessore	SI
Donnarumma Vincenzo	Assessore	SI
Ruggeri Ruggero	Assessore	SI
Cavalli Luigi	Assessore	NO
Fagnani Gabriella	Assessore	NO
Foggia Anna	Assessore	NO
Pieretti Alessia	Assessore	SI
Varone Riccardo	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Alessandri Mauro

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Dott. Mauro Di Rocco

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta degli Assessori Sig. Riccardo Varone e Sig.ra Alessia Pieretti.

Premesso che l'art. 13 dello Statuto Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 95 del giorno 30.10.2008, afferma che *“Il Comune valorizza, secondo le finalità loro proprie, le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, assicurandone la partecipazione all'attività pubblica e garantendone l'accesso alle strutture e ai servizi comunali”*;

Premesso che per attuare la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato il Comune eroga sovvenzioni e contributi;

Premesso che al Comune sono attribuite, così come esplicitato dal D.P.R. 194/1996, funzioni relative alla cultura e ai beni culturali, funzioni nel settore sportivo e ricreativo, nel campo turistico, nella gestione del territorio e dell'ambiente e funzioni nel settore sociale;

Considerato che le suddette funzioni vengono svolte tramite la promozione di attività che pertanto rivestono un **interesse collettivo** e sono proprie di un Ente locale;

Visto l'art. 118, comma 4 della Costituzione, il quale, statuendo il principio di sussidiarietà orizzontale, testualmente recita: *“Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni, favoriscono l'autonomia organizzativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

Tenuto conto che l'ente locale, in considerazione del principio costituzionale sopra enunciato, può determinarsi autonomamente nella scelta delle modalità organizzative di erogazione di funzioni di propria competenza, esercitando tale attività direttamente, ovvero in via mediata, attraverso soggetti privati destinatari di risorse pubbliche;

Ritenuto necessario sostenere economicamente contributi e sovvenzioni unicamente a progetti che realizzino in maniera sussidiaria le attività in carico al Comune;

Visto l'art. 12 della Legge 241/1990 secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere siano subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Considerato che i regolamenti approvati con delibere di consiglio n. 3/2010 e n. 49/2011 prevedono che la concessione di benefici economici ai sensi della L. 241/90 sia subordinata:

1. a degli ambiti specifici che verranno economicamente sostenuti e che, ricadenti nelle funzioni infungibili del Comune ai sensi del DPR 194/1996, sono indicati dalla Giunta Comunale
1. alla dotazione economica dell'avviso pubblico determinata dalla Giunta Comunale
2. alla determinazione dei massimali dei contributi, che dovranno essere di misura non superiore al 60% del sostegno economico richiesto e saranno indicati dalla Giunta Comunale
3. alla determinazione dei massimali delle sovvenzioni, che saranno pari al 100% del sostegno economico richiesto, e verranno indicati dalla Giunta Comunale
4. alla pubblicazione di un avviso di evidenza pubblica in cui verranno predeterminati i criteri e le modalità di concessione di contributi e delle sovvenzioni
5. alla valutazione dei progetti da sostenere economicamente effettuata da parte di una commissione tecnica
6. alla pubblicazione di una graduatoria con una lista dei beneficiari e degli importi concessi

Ritenuto pertanto opportuno approvare gli allegati contrassegnati con le lettere “B” e “C” in cui sono riportati gli avvisi pubblici, gli ambiti di intervento ed i massimali delle sovvenzioni e dei contributi e che costituiscono parte integrante della presente proposta di deliberazione;

Visto che la determinazione degli ambiti che si intendono sostenere economicamente e la definizione dei massimali dei vantaggi economici costituiscono **atto di indirizzo politico** ;

Ritenuto opportuno di stabilire che la dotazione economica complessiva del bando per le sovvenzioni e per i contributi del 2013-2014 è di **€ 84.750,00** da ripartire negli ambiti indicati nel suddetto allegato “B”;

Ritenuto opportuno stabilire che la dotazione economica del bando per la concessione di sovvenzioni o contributi per idee e progetti di associazioni giovanili anno 2013-2014 è di € **14.000,00**, come indicato nel suddetto allegato "C";

Ritenuto pertanto opportuno approvare gli allegati contrassegnati con le lettere "D", "E", "F", "G", "H" in cui sono riportati i moduli per le richieste e che costituiscono parte integrante della presente proposta di deliberazione;

Preso atto che la delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2011, artt. 3 e 16, attribuisce al Direttore dell'Istituzione la gestione amministrativa -successiva alla pubblicazione dell'avviso pubblico- della concessione dei contributi e delle sovvenzioni per attività culturali, turistiche, sportive e legate alle politiche giovanili e alle pari opportunità e diritti;

Considerato che l'Istituzione è stata dotata delle risorse economiche per svolgere la suddetta funzione;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.70 del 14.11.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013/2015;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 279 del 21.11.2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituito dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dalle Schede Risorse Finanziarie attribuite" relativo all'esercizio finanziario 2013;

Viste le seguenti quote iscritte nel Bilancio di previsione 2013 e nel Bilancio Pluriennale 2013/2015 :

- € **108.100,00** – "Spese e contributi per manifestazioni culturali e religiose" – cap. 1365.00
- € **31.200,00** – "Spese e contributi per manifestazioni legate alle politiche giovanili. Trasferimenti ICM" – cap. 3171.00
- € **27.100,00** – "Sovvenzioni e contributi per attività sportive. Trasferimenti ICM" – cap. 5360.00
- € **12.300,00** – "Spese e contributi per manifestazioni legate al turismo – Trasferimenti ICM" – cap. 6731.00

Considerato che con determina dirigenziale n. 1108/2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi ai primi cinque/dodicesimi, per un importo complessivo di € **54.062,00**;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1247/2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi a un ulteriore dodicesimo (in riferimento al mese di giugno), per un importo complessivo di € **10.812,00**;

Considerato che con determina n. 1428 del 10.07.2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi a un ulteriore dodicesimo (in riferimento al mese di luglio), per un importo complessivo di € **10.812,00**;

Considerato che con determina n. 1959 del 23.09.2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi a un ulteriore dodicesimo (in riferimento al mese di agosto), per un importo di € **10.812,50**;

Considerato che con determina n. 2047 del 08.10.2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi a un ulteriore dodicesimo (in riferimento al mese di settembre), per un importo di € **10.812,50**;

Considerato che con determina n. 2418 del 27.11.2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi a un ulteriore dodicesimo (in riferimento al mese di ottobre), per un importo di € **10.812,50**;

Considerato che con determina dirigenziale n. 2498 del 03.12.2013 del Direttore Generale/Segretario Comunale sono stati liquidati all'ICM i trasferimenti relativi ai restanti dodicesimi (novembre e dicembre), per un importo complessivo di € **151.575,00**;

Vista la Legge n. 122/2010 che limita l'organizzazione di mostre e convegni;

Visto l'art. 4 comma 6 del D.L.95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012 sui contributi pubblici a fondazioni, enti, associazioni, comitati;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 109 comma 2 e l'art. 107 commi 2 e 3;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n.267/2000 (allegato A);

Visto l'art.3 dello Statuto Comunale ;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Per quanto descritto in premessa:

- di approvare gli allegati “B”, “C”, “D”, “E”, “F”, “G” e “H” recanti rispettivamente l’avviso pubblico per la concessione di contributi e sovvenzioni per attività culturali, sportive, turistiche e delle politiche giovanili, l’avviso pubblico per la concessione di sovvenzioni o contributi per idee e progetti di associazioni giovanili e le relative modulistiche;
- di stabilire che la dotazione economica complessiva del bando per le sovvenzioni e per i contributi del 2013-2014 è di € **84.750,00** da ripartire negli ambiti e con i massimali indicati nell’allegato “B” che costituisce parte integrante della presente proposta di deliberazione;
- di stabilire che la dotazione economica del bando per le sovvenzioni e per i contributi del 2013-2014 per idee e progetti di associazioni giovanili è di € **14.000,00** come indicato nell’allegato “C” che costituisce parte integrante della presente proposta di deliberazione;
- di dare atto che la complessiva somma di € 98.750,00 è stata liquidata all’ICM secondo le determinazioni dirigenziali riportate in narrativa;
- di stabilire che i soggetti interessati di cui all’art. 3 della DCC n. 3/2010 ed all’art. 3 della DCC n. 49/2011 potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un’unica istanza per la concessione di sovvenzione o contributo;
- di stabilire che ai sensi della Legge 122/2010 non potranno essere finanziati convegni e mostre;
- di stabilire che le richieste di contributi o sovvenzioni potranno essere finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica di ciascun ambito;
- di ammettere anche le istanze delle associazioni che abbiano già avviato o realizzato i loro progetti, fermo restando la particolare attinenza alle finalità degli ambiti agli allegati “B” e “C”;
- di delegare l’Istituzione Culturale Monterotondo a predisporre tutti gli atti necessari per l’espletamento di tutte le fasi successive per l’erogazione dei contributi, così come previsto dagli artt. 3 e 16 della delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2011;
- di stabilire che eventuali somme non assegnate o non rendicontate dell’avviso pubblico 2012 verranno impiegate dall’Istituzione Culturale per le finalità e le funzioni proprie di cui agli artt. 2 e 3 della Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del giorno 31.05.2011;
- di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Monterotondo – sezione “Amministrazione Trasparente”>sovvenzioni, contributi, sussidi>criteri generali, ai sensi dell’art. 26 co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta l’urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Servizio Cultura e Tempo Libero

Prot. n. _____ del _____

Allegato "A"

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale n. 313 del
19/12/2013 avente per oggetto:

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER ATTIVITÀ
CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E DELLE POLITICHE
GIOVANILI ANNO 2013-2014. APPROVAZIONE DOTAZIONE
ECONOMICA, AVVISI PUBBLICI E MODULISTICA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.:

Non si esprime parere in quanto atto di mero indirizzo

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Data 18/12/2013

Il Dirigente del Dipartimento
Dr. Mauro Di Rocco

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

espresso dal responsabile di ragioneria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate

non si esprime il parere in quanto la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data 19/12/2013

Il Dirigente del Dipartimento
Risorse Finanziarie ed Economiche
(Dr.ssa Laura Felici)

**AVVISO PUBBLICO - ANNO 2013-2014
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER
ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, TURISTICHE E
LEGATE ALLE POLITICHE GIOVANILI**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990, dei Regolamenti approvati con Delibere del Consiglio Comunale n. 3/2010, n. 2/2011, n. 49/2011 e della Delibera di Giunta Comunale n. ... del giorno

Art. 1

Richieste di contributi o sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti" approvato con D.C.C. n. 3/2010, dal "Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo" approvato con D.C.C. n. 49/2011 e dalla D.C.C. n. 23/2011 "Approvazione costituzione dell'Istituzione per i servizi culturali ed approvazione del Regolamento costitutivo", dovranno pervenire all'Istituzione Culturale di Monterotondo, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre le ore 19.00 del giorno (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 2

Tipologia degli interventi economici

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Istituzione Culturale si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo
- b) Contributi, quando il Comune – Istituzione Culturale si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città

Art. 3

Tipologia dei beneficiari

Il Comune – Istituzione Culturale può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti negli Albi Comunali (l'elenco è consultabile sul sito dell'Istituzione Culturale di Monterotondo www.icmcomune.it, sezione "Associazioni e Artisti")
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

1. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa)
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano ricevuto finanziamenti per la manifestazione Estate Eretina 2013 o che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo

Art. 4
Scadenza dell'avviso pubblico

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate all'Istituzione Culturale di Monterotondo e dovranno pervenire agli indirizzi di cui al punto 1 entro e non oltre le ore 19.00 del giorno

Art. 5
Attività concluse nel 2013 - Documentazione da produrre

Le istanze per le attività sono:

- PER ATTIVITA' CHE SI SONO CONCLUSE NEL CORSO DELL'ANNO 2013 E DI CUI SI PUO' PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE:

1. Modulo 1, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Patrocini e contributi" o sotto la sezione "Modulistica". Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più parti. Il modulo dovrà presentare una marca da bollo ordinaria di 16,00 euro ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

2. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante del beneficiario. Il rendiconto di gestione è costituito da un elenco delle spese sostenute e da eventuali entrate

3. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

6. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa, foto, locandine e quanto altro possa risultare utile ai fini della documentazione dell'attività cui si riferisce il sostegno economico che eventualmente verrà concesso

7. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

-PER ATTIVITA' GIA' AVVIATE E CHE SI CONCLUDERANNO NEL CORSO DEL PRIMO QUADRIMESTRE 2014:

1. Modulo 2, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Patrocini e contributi" o sotto la sezione "Modulistica". Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più parti. Il modulo dovrà presentare una marca da bollo ordinaria di 16,00 euro ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

-PER ATTIVITA' CHE SI REALIZZERANNO NEL CORSO DEL PRIMO SEMESTRE 2014 E CHE VERRANNO PERTANTO FINANZIATE CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014:

1. Modulo 3, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Patrocini e contributi" o sotto la sezione "Modulistica". Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più parti. Il modulo dovrà presentare una marca da bollo ordinaria di 16,00 euro ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

Art. 6

Tipologia di eventi non finanziabili

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

Art. 7

Ambiti finanziabili

Gli ambiti che verranno economicamente sostenuti sono:

Funzioni relative alla Cultura ed ai Beni Culturali (DPR 194/1996, funzione 5)

AMBITO 1.1 - (DPR 194/1996, funzione 5.1) totale disponibile € 14.350,00

Progetti per la valorizzazione delle attività della biblioteca "Paolo Angelani"

Contributo max € 4.530,00

Sovvenzione max € 7.550,00

AMBITO 1.2 - (DPR 194/1996, funzione 5.2) totale disponibile € 4.000,00

Attività culturali finalizzate alla diffusione della cultura e all'educazione permanente

Contributo max € 2.400,00

Sovvenzione max € 4.000,00

AMBITO 1.3 - (DPR 194/1996, funzione 5.2) totale disponibile € 4.250,00

Attività culturali costituite da rievocazioni storiche

Contributo max € 2.280,00

Sovvenzione max € 3.800,00

AMBITO 1.4 - (DPR 194/1996, funzione 5.2) totale disponibile € 5.200,00

Attività culturali costituite da progetti editoriali o di ricerca e valorizzazione del patrimonio storico ed archeologico del territorio di Monterotondo

Contributo max € 1.920,00

Sovvenzione max € 3.200,00

AMBITO 1.5 - (DPR 194/1996, funzione 10.2) totale disponibile € 2.500,00

Attività culturali costituite da manifestazioni musicali

Contributo max € 1.500,00

Sovvenzione max € 2.500,00

AMBITO 1.6 - (DPR 194/1996, funzione 10.2) totale disponibile € 3.500,00

Attività culturali costituite da interventi rivolti alla sensibilizzazione ai valori della pace e della non violenza, all'integrazione dei popoli, con particolare riguardo alle minoranze etniche del territorio di Monterotondo. Interventi finalizzati alla conoscenza dei popoli del Medio Oriente e alla conoscenza dei migranti, nonché alla prevenzione di episodi di emarginazione ed intolleranza

Contributo max € 1.500,00

Sovvenzione max € 2.500,00

Funzioni nel Settore Sportivo e Ricreativo (DPR 194/1996, funzione 6)

AMBITO 2.1 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 7.700,00

Attività sportive rivolte alle scuole e/o attività sportive rivolte alla cittadinanza

Contributo max € 4.200,00

Sovvenzione max € 7.000,00

AMBITO 2.2 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 1.500,00
Attività, saggi o eventi di particolare rilevanza finalizzati alla promozione sportiva
Contributo max € 900,00
Sovvenzione max € 1.500,00

AMBITO 2.3 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 5.100,00
Tornei sportivi di rilevanza nazionale o regionale
Contributo max € 900,00
Sovvenzione max € 1.500,00

AMBITO 2.4 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 1.900,00
Manifestazioni calcistiche di rilevanza cittadina
Contributo max € 1.140,00
Sovvenzione max € 1.900,00

AMBITO 2.5 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 3.400,00
Interventi promossi da circoli sportivi parrocchiali
Contributo max € 1.200,00
Sovvenzione max € 2.000,00

AMBITO 2.6 - (DPR 194/1996, funzione 6.3) totale disponibile € 2.500,00
Interventi sportivi rivolti a diversamente abili e altre categorie di sportivi svantaggiati
Contributo max € 1.200,00
Sovvenzione max € 2.000,00

Funzioni nel Campo Turistico (DPR 194/1996, funzione 7)

AMBITO 3.1 - (DPR 194/1996, funzione 7.2) totale disponibile € 1.500,00
Manifestazioni turistiche costituite da sagre e feste folkloristiche tradizionalmente ricorrenti
Contributo max € 450,00
Sovvenzione max € 750,00

AMBITO 3.2 - (DPR 194/1996, funzione 7.2) totale disponibile € 3.000,00
Manifestazioni religiose promosse da parrocchie che rivestono anche una valenza turistica
Contributo max € 450,00
Sovvenzione max € 750,00

AMBITO 3.3 - (DPR 194/1996, funzione 7.2) totale disponibile € 12.350,00
Attività permanente di promozione turistica del centro storico di Monterotondo svolte nel corso dell'anno, con organizzazione di manifestazioni di ampio respiro che vadano a coinvolgere la cittadinanza ed attraggano i turisti
Contributo max € 7.410,00
Sovvenzione max € 12.350,00

AMBITO 3.4 - (DPR 194/1996, funzione 7.2) totale disponibile € 7.500,00
Eventi di notevole rilievo che si svolgono nel centro storico di Monterotondo, finalizzati alla promozione della città
Contributo max € 4.500,00
Sovvenzione max € 7.500,00

Funzioni riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente (DPR 194/1996, funzione 9)

AMBITO 4 - (DPR 194/1996, funzione 9.6) totale disponibile € 1.900,00
Progetti di valorizzazione degli aspetti ambientali del territorio di Monterotondo
Contributo max € 570,00
Sovvenzione max € 950,00

Funzioni nel Settore Sociale

(DPR 194/1996, funzione 10)

AMBITO 5 - (DPR 194/1996, funzione 10.2) totale disponibile € 2.600,00

Interventi promossi da associazioni giovanili per attività di socializzazione, di confronto e di prevenzione del disagio

Contributo max € 1.020,00

Sovvenzione max € 1.700,00

Art. 8

Attività da realizzare nel primo semestre del 2014 – Ambiti

Per le iniziative ancora da realizzare e che si concluderanno nell'arco del primo semestre dell'anno 2014 potranno essere eventualmente finanziati i seguenti ambiti, qualora le disponibilità del bilancio 2014 permetteranno tali stanziamenti. La graduatoria che si andrà pertanto a formare sarà provvisoria e non costituirà in alcun modo un impegno da parte del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale nei confronti di eventuali enti che dovessero rientrarvi

AMBITO 1.1 - Funzioni relative alla Cultura ed ai Beni Culturali (DPR 194/1996, funzione 5) - Festival cinematografici

Totale disponibile € 15.000,00

Contributo max € 9.000,00

Sovvenzione max € 15.000,00

AMBITO 1.2 - Funzioni relative alla Cultura ed ai Beni Culturali (DPR 194/1996, funzione 10.2) - Attività culturali costituite da manifestazioni musicali

totale disponibile € 500,00

Contributo max € 300,00

Sovvenzione max € 500,00

AMBITO 1.3 - Funzioni nel Campo Turistico (DPR 194/1996, funzione 7.2) - Manifestazioni turistiche costituite da sagre e feste folkloristiche tradizionalmente ricorrenti

Totale disponibile € 2.000,00

Contributo max € 1.200,00

Sovvenzione max € 2.000,00

Art. 9

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dal Direttore dell'Istituzione Culturale Monterotondo e nominata secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 16 della D.C.C. n. 23 del 31.05.2012.

Esaminando le schede allegata alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

AMBITI 1, 3, 4 e 5:

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

a). Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo

Punteggio massimo 6 punti

b). Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo

Punteggio 1 punto

c). Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati

Punteggio massimo di 3 punti

d). Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo

Punteggio massimo 6 punti

e). Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati

Punteggio massimo 2 punti

AMBITO 2:

Il punteggio massimo è pari a 15 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 10 punti.

a). Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; capacità aggregativa,

Punteggio massimo 4 punti

b). Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 49/2011 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo

Punteggio 2 punti

c). Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate;

Punteggio massimo di 3 punti

d). Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza sociale dell'iniziativa; il curriculum del richiedente da cui si evinca la sua capacità organizzativa;

Punteggio massimo 6 punti

Art. 10
Concessione contributi e sovvenzioni

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso, e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo

Art. 11
Liquidazione e ritenuta d'acconto

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede, a conclusione delle iniziative o manifestazioni. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 12
Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

Art. 13
Partecipazione dei rappresentanti del Comune-Istituzione Culturale alle attività dei beneficiari

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

Art. 14
Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturali e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Art. 15
Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo, non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Art. 16
Revoca dei benefici economici

I beneficiari inseriti nella graduatoria del bando 2011 che non abbiano ancora provveduto a rendicontare la loro attività, avranno tempo entro le ore 12.00 del giorno 21/11/2012 per la presentare la rendicontazione di cui all'art. 9. Scaduto tale termine, ai sensi dell'art. 11 del regolamento approvato con DCC 3/2010, si provvederà a revocare il finanziamento concesso e provvedere a disimpegnare le relative quote.

Per informazioni si potrà contattare l'Istituzione Culturale Monterotondo al numero telefonico 06 90964221. I Regolamenti approvati con Delibere di Consiglio Comunale n. 3/2010, n. 49/2011 e n. 23/2011 sono consultabili sul sito ufficiale dell'Istituzione Culturale di Monterotondo www.icmcomune.it, nella sezione "Regolamenti e delibere"

**AVVISO PUBBLICO - ANNO 2013-2014
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI O CONTRIBUTI PER
IDEE E PROGETTI DI ASSOCIAZIONI GIOVANILI**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990, dei Regolamenti approvati con Delibere del Consiglio Comunale n. 3/2010, n. 2/2011, n. 49/2011 e della Delibera di Giunta Comunale n. del giorno

Art. 1

Richieste di contributi o sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti" approvato con D.C.C. n. 3/2010, dal "Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo" approvato con D.C.C. n. 49/2011 e dalla D.C.C. n. 23/2011 "Approvazione costituzione dell'Istituzione per i servizi culturali ed approvazione del Regolamento costitutivo", dovranno pervenire all'Istituzione Culturale di Monterotondo, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre le ore 19.00 del giorno (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 2

Tipologia degli interventi economici

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale possono avvenire mediante:

a) Sovvenzioni, quando il Comune – Istituzione Culturale si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo

b) Contributi, quando il Comune – Istituzione Culturale si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città

Art. 3

Tipologia dei beneficiari

Il Comune – Istituzione Culturale può concedere sovvenzioni e contributi in favore di Associazioni giovanili, cioè formate dalla maggioranza degli iscritti e dei componenti degli organi elettivi che non abbiano compiuto i 30 anni di età

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

3. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa)
4. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano ricevuto finanziamenti per la manifestazione Estate Eretina 2013 o che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo

Art. 4

Scadenza dell'avviso pubblico

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate all'Istituzione Culturale di Monterotondo e dovranno pervenire agli indirizzi di cui al punto 1 entro e non oltre le ore 19.00 del giorno

Art. 5

Documentazione da produrre

Le istanze per le attività sono:

-PER ATTIVITA' GIA' AVVIATE E CHE SI CONCLUDERANNO NEL CORSO DEL PRIMO QUADRIMESTRE 2014:

1. Modulo 5, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Patrocini e contributi" o sotto la sezione "Modulistica". Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più parti. Il modulo dovrà presentare una marca da bollo ordinaria di 16,00 euro ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

Art. 6

Tipologia di eventi non finanziabili

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

Art. 7

Oggetto del bando

Ai sensi del DPR 194/1996, funzione 10.2, verranno finanziati per un massimale di sovvenzione disponibile pari a € 14.000 euro (totale disponibile per l'intervento) per progetti che includano due o più dei seguenti ambiti:

1. Manifestazioni promosse da associazioni giovanili che registrano un notevole afflusso di pubblico per la valorizzazione delle attività artistiche promosse da giovani
2. Acquisto di attrezzature per la creazione di interventi, promossi da associazioni giovanili, rivolti alla valorizzazione del patrimonio artistico del territorio, con particolare riguardo all'impiego di nuove tecnologie
3. Percorsi per la creazione di *start-up* giovanili

Nell'ambito del totale disponibile per l'intervento (€ 14.000) potranno essere concessi uno o più contributi per un importo non superiore al 60% della sovvenzione massima, per un importo pari ad € 8.400.

Art. 8

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dal Direttore dell'Istituzione Culturale Monterotondo e nominata secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 16 della D.C.C. n. 23 del 31.05.2012.

Esaminando le schede allegate alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

a). Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo

Punteggio massimo 6 punti

b). Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo

Punteggio 1 punto

c). Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati

Punteggio massimo di 3 punti

d). Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione

dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo

Punteggio massimo 6 punti

e). Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati

Punteggio massimo 2 punti

Art. 9

Concessione contributi e sovvenzioni

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso, e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo

Art. 10

Liquidazione e ritenuta d'acconto

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede, a conclusione delle iniziative o manifestazioni. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 11

Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

Art. 12

Partecipazione dei rappresentanti del Comune-Istituzione Culturale alle attività dei beneficiari

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo, si riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

Art. 13

Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturali e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Art. 14

Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune e l'Istituzione Culturale di Monterotondo, non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Art. 15

Revoca dei benefici economici

I beneficiari inseriti nella graduatoria del bando 2011 che non abbiano ancora provveduto a rendicontare la loro attività, avranno tempo entro le ore 12.00 del giorno 21/11/2012 per la presentare la rendicontazione di cui all'art. 9. Scaduto tale termine, ai sensi dell'art. 11 del regolamento approvato con DCC 3/2010, si provvederà a revocare il finanziamento concesso e provvedere a disimpegnare le relative quote.

Per informazioni si potrà contattare l'Istituzione Culturale Monterotondo al numero telefonico 06 90964221. Regolamenti approvati con Delibere di Consiglio Comunale n. 3/2010, n. 49/2011 e n. 23/2011 sono consultabili sul sito ufficiale dell'Istituzione Culturale di Monterotondo www.icmcomune.it, nella sezione "Regolamenti e delibere".

Marca da bollo
di € 16,00

ALLEGATO D

All'Istituzione Culturale di Monterotondo

MODULO 1

RICHIESTA DI CONTRIBUTO O SOVVENZIONE PER ATTIVITA' CHE SI SONO CONCLUSE NEL CORSO DELL'ANNO 2013 E DI CUI SI PUO' PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE

Regolamenti Comunali approvati con deliberazioni C.C. n. 3/2010 e n. 49/2011, consultabili nella sezione "Trasparenza" del sito www.icmcomune.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ Partita IVA _____
Telefoni di riferimento _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dei “Regolamenti per la concessione dei patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche e sportive” approvati con delibere del Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2010 e n. 49 del 04.08.2011, la liquidazione del:

contributo

sovvenzione

Per la realizzazione dell’iniziativa denominata _____
Che rientra nel seguente ambito:

- Progetti per la valorizzazione della biblioteca “Paolo Angelani”**
- Attività culturali finalizzate alla diffusione della cultura e all’educazione permanente**
- Attività culturali costituite da rievocazioni storiche**
- Attività culturali costituite da progetti editoriali o di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio di Monterotondo**
- Attività culturali costituite da manifestazioni musicali**
- Attività culturali costituite da interventi rivolti alla sensibilizzazione ai valori della pace e della non violenza, all’integrazione dei popoli, con particolare riguardo alle minoranze etniche del territorio di Monterotondo. Interventi finalizzati alla conoscenza dei popoli del Medio Oriente e alla conoscenza dei migranti, nonché alla prevenzione di episodi di emarginazione ed intolleranza**
- Attività sportive rivolte alle scuole e/o attività sportive rivolte alla cittadinanza**
- Attività, saggi o eventi di particolare rilevanza finalizzati alla promozione sportiva**
- Tornei sportivi di rilevanza nazionale o regionale**
- Manifestazioni calcistiche di rilevanza cittadina**
- Interventi promossi da circoli sportivi parrocchiali**
- Interventi sportivi rivolti a diversamente abili e altre categorie di sportivi svantaggiati**
- Manifestazioni turistiche costituite da sagre e feste folkloristiche tradizionalmente ricorrenti**
- Manifestazioni religiose promosse da parrocchie che rivestono anche una valenza turistica**
- Attività permanente di promozione turistica del centro storico di Monterotondo svolte nel corso dell’anno, con organizzazione di manifestazioni di ampio respiro che vadano a coinvolgere la cittadinanza ed attraggano i turisti**
- Eventi di notevole rilievo che si svolgono nel centro storico di Monterotondo, finalizzati alla promozione della città**
- Progetti di valorizzazione degli aspetti ambientali del territorio di Monterotondo**
- Interventi promossi da associazioni giovanili per attività di socializzazione, di confronto e di prevenzione del disagio**

A tal fine allega alla presente:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell’Ente.
1. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della **spesa totale** sostenuta per la realizzazione dell’iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.

2. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune.
3. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione.

Il sottoscritto dichiara:

- che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
- che in sede di liquidazione del contributo, il mandato di pagamento dovrà essere accreditato sul c/c bancario/postale n. _____ intestato a _____ presso l'Istituto di Credito _____ Ag. n. _____ Via _____ IBAN _____
- di non perseguire scopi di lucro
- di non aver richiesto altri contributi ad altri uffici comunali per la stessa motivazione
- di aver richiesto contributi ad altri Enti pubblici/privati per la stessa motivazione e per un importo di € _____
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il contributo del Comune di Monterotondo-Istituzione Culturale"
- di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede
- di aver ricevuto € _____ dal Comune di Monterotondo nel corso dell'anno per altre iniziative

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Monterotondo li _____

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

**Dichiarazioni relative al soggetto richiedente e al progetto per cui si richiede
la sovvenzione o il contributo**

Il/la sottoscritto/arappresentante legale
diconscio/a che, in caso di mendaci dichiarazioni,
saranno a lui/lei applicate le pene previste dal codice penale nonché dalle leggi speciali in materia

dichiara

1. Il progetto per cui si richiede la sovvenzione o il contributo viene svolto da più anni?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare il numero degli anni.....

Nel caso in cui l'iniziativa per cui si richiede il sostegno economico del Comune venga svolta da più anni si deve allegare alla domanda anche la rendicontazione descrittiva delle attività precedentemente svolte, da cui si evinca il consolidamento della stessa nel tessuto sociale di Monterotondo, l'importanza aggregativa ed il coinvolgimento della popolazione

1. I rappresentanti del soggetto richiedente hanno partecipato agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo?

SI NO

2. Il progetto per cui si richiede il contributo verrà organizzato da più soggetti (Associazioni culturali, comitati etc.) ?

SI NO

Il caso di affermazione positiva indicare il nominativo degli altri proponenti del progetto

.....
.....
.....
.....

4. Le attività per cui si richiede il contributo o la sovvenzione sono ad accesso gratuito?

SI NO

5. Nella realizzazione delle iniziative sono stati previsti degli interventi per favorire le categorie di utenti diversamente abili?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare quali interventi sono stati programmati:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Nello statuto del soggetto richiedente è indicato che, nel caso di cessazione dell'attività, verrà devoluto il suo patrimonio al Comune di Monterotondo?

SI NO

7. Il progetto per il quale si richiede il contributo verrà svolto indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune?

SI NO

8. Il progetto verrà svolto anche con contributi e/o sponsorizzazioni dei privati?

SI NO

9. In caso di affermazione positiva indicare l'entità e la provenienza degli introiti

.....

10. Quanti sono i soci iscritti all'Associazione (rispondere solo nel caso che il richiedente sia un'associazione)?

11. Allegare il curriculum del richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose)

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

.....

Marca da bollo
di € 16,00

ALLEGATO E

All'Istituzione Culturale Monterotondo

MODULO 2

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO O SOVVENZIONE PER ATTIVITA' GIA' AVVIATE E CHE SI
CONCLUDERANNO NEL CORSO DEL PRIMO SEMESTRE 2014**

Ai sensi dei Regolamenti Comunali approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale
n. 3 del 26.01.2010 e n. 49 del 04.08.2011
(consultabile nella sezione "Regolamenti e Delibere" del sito www.icmcomune.it)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ Partita IVA _____ Tel./Fax _____

CHIEDE

Un contributo

Una sovvenzione

Per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____
Che rientra nel seguente ambito:

- Progetti per la valorizzazione della biblioteca "Paolo Angelani"**
- Attività culturali finalizzate alla diffusione della cultura e all'educazione permanente**
- Attività culturali costituite da rievocazioni storiche**
- Attività culturali costituite da progetti editoriali o di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio di Monterotondo**
- Attività culturali costituite da manifestazioni musicali**
- Attività culturali costituite da interventi rivolti alla sensibilizzazione ai valori della pace e della non violenza, all'integrazione dei popoli, con particolare riguardo alle minoranze etniche del territorio di Monterotondo. Interventi finalizzati alla conoscenza dei popoli del Medio Oriente e alla conoscenza dei migranti, nonché alla prevenzione di episodi di emarginazione ed intolleranza**
- Attività sportive rivolte alle scuole e/o attività sportive rivolte alla cittadinanza**
- Attività, saggi o eventi di particolare rilevanza finalizzati alla promozione sportiva**
- Tornei sportivi di rilevanza nazionale o regionale**
- Manifestazioni calcistiche di rilevanza cittadina**
- Interventi promossi da circoli sportivi parrocchiali**
- Interventi sportivi rivolti a diversamente abili e altre categorie di sportivi svantaggiati**
- Manifestazioni turistiche costituite da sagre e feste folkloristiche tradizionalmente ricorrenti**
- Manifestazioni religiose promosse da parrocchie che rivestono anche una valenza turistica**

Attività permanente di promozione turistica del centro storico di Monterotondo svolte nel corso dell'anno, con organizzazione di manifestazioni di ampio respiro che vadano a coinvolgere la cittadinanza ed attraggano i turisti

Eventi di notevole rilievo che si svolgono nel centro storico di Monterotondo, finalizzati alla promozione della città

Progetti di valorizzazione degli aspetti ambientali del territorio di Monterotondo

Interventi promossi da associazioni giovanili per attività di socializzazione, di confronto e di prevenzione del disagio

Che si svolgerà/si è svolta a Monterotondo in data _____

presso _____

A tal fine, allega alla presente, in duplice copia, il programma dettagliato dell'iniziativa, il preventivo delle spese e delle eventuali entrate.

Il sottoscritto dichiara:

- di non perseguire scopi di lucro
- di non aver richiesto altri contributi ad altri uffici comunali per la stessa motivazione
- di aver richiesto contributi ad altri Enti pubblici/privati per la stessa motivazione e per un importo di € _____
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il contributo del Comune di Monterotondo-Istituzione Culturale"
- di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede
- di aver ricevuto € _____ dal Comune di Monterotondo nel corso dell'anno per altre iniziative

Il sottoscritto dichiara altresì che alla fine della manifestazione, per aver diritto alla liquidazione del beneficio economico, provvederà ad inoltrare apposita domanda , con allegata rendicontazione e copia della documentazione fiscale.

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione.

Firma del Legale Rappresentante del soggetto richiedente

**Dichiarazioni relative al soggetto richiedente e al progetto per cui si richiede
la sovvenzione o il contributo**

Il/la sottoscritto/arappresentante legale
diconscio/a che, in caso di mendaci dichiarazioni,
saranno a lui/lei applicate le pene previste dal codice penale nonché dalle leggi speciali in materia

dichiara

3. Il progetto per cui si richiede la sovvenzione o il contributo viene svolto da più anni?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare il numero degli anni.....

Nel caso in cui l'iniziativa per cui si richiede il sostegno economico del Comune venga svolta da più anni si deve allegare alla domanda anche la rendicontazione descrittiva delle attività precedentemente svolte, da cui si evinca il consolidamento della stessa nel tessuto sociale di Monterotondo, l'importanza aggregativa ed il coinvolgimento della popolazione

4. I rappresentanti del soggetto richiedente hanno partecipato agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo?

SI NO

5. Il progetto per cui si richiede il contributo verrà organizzato da più soggetti (Associazioni culturali, comitati etc.) ?

SI NO

Il caso di affermazione positiva indicare il nominativo degli altri proponenti del progetto

.....
.....
.....
.....

4. Le attività per cui si richiede il contributo o la sovvenzione sono ad accesso gratuito?

SI NO

5. Nella realizzazione delle iniziative sono stati previsti degli interventi per favorire le categorie di utenti diversamente abili?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare quali interventi sono stati programmati:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Nello statuto del soggetto richiedente è indicato che, nel caso di cessazione dell'attività, verrà devoluto il suo patrimonio al Comune di Monterotondo?

SI NO

7. Il progetto per il quale si richiede il contributo verrà svolto indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune?

SI NO

8. Il progetto verrà svolto anche con contributi e/o sponsorizzazioni dei privati?

SI NO

9. In caso di affermazione positiva indicare l'entità e la provenienza degli introiti

.....

10. Quanti sono i soci iscritti all'Associazione (rispondere solo nel caso che il richiedente sia un'associazione)?

11. Allegare il curriculum del richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose)

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

.....

Marca da bollo
di € 16,00

ALLEGATO F

All'Istituzione Culturale Monterotondo

MODULO 3

RICHIESTA DI CONTRIBUTO O SOVVENZIONE PER ATTIVITA' CHE SI REALIZZERANNO NEL CORSO DEL PRIMO SEMESTRE 2014 E CHE VERRANNO PERTANTO FINANZIATE CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Ai sensi dei Regolamenti Comunali approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2010 e n. 49 del 04.08.2011

(consultabile nella sezione "Regolamenti e Delibere" del sito www.icmcomune.it)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ Partita IVA _____ Tel./Fax _____

CHIEDE

Un contributo

Una sovvenzione

Per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____

Che rientra nel seguente ambito:

- Festival cinematografici**
- Manifestazioni turistiche costituite da sagre e feste folkloristiche tradizionalmente ricorrenti**
- Attività culturali costituite da manifestazioni musicali**

Che si svolgerà/si è svolta a Monterotondo in data _____

presso _____

A tal fine, allega alla presente, in duplice copia, il programma dettagliato dell'iniziativa, il preventivo delle spese e delle eventuali entrate.

Il sottoscritto dichiara:

- di non perseguire scopi di lucro
- di non aver richiesto altri contributi ad altri uffici comunali per la stessa motivazione
- di aver richiesto contributi ad altri Enti pubblici/privati per la stessa motivazione e per un importo di € _____
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il contributo del Comune di Monterotondo-Istituzione Culturale"
- di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede
- di aver ricevuto € _____ dal Comune di Monterotondo nel corso dell'anno per altre iniziative

Il sottoscritto dichiara altresì che alla fine della manifestazione, per aver diritto alla liquidazione del beneficio economico, provvederà ad inoltrare apposita domanda, con allegata rendicontazione e copia della documentazione fiscale.

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione.

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

**Dichiarazioni relative al soggetto richiedente e al progetto per cui si richiede
la sovvenzione o il contributo**

Il/la sottoscritto/arappresentante legale
diconscio/a che, in caso di mendaci dichiarazioni,
saranno a lui/lei applicate le pene previste dal codice penale nonché dalle leggi speciali in materia

dichiara

6. Il progetto per cui si richiede la sovvenzione o il contributo viene svolto da più anni?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare il numero degli anni.....

Nel caso in cui l'iniziativa per cui si richiede il sostegno economico del Comune venga svolta da più anni si deve allegare alla domanda anche la rendicontazione descrittiva delle attività precedentemente svolte, da cui si evinca il consolidamento della stessa nel tessuto sociale di Monterotondo, l'importanza aggregativa ed il coinvolgimento della popolazione

7. I rappresentanti del soggetto richiedente hanno partecipato agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo?

SI NO

8. Il progetto per cui si richiede il contributo verrà organizzato da più soggetti (Associazioni culturali, comitati etc.) ?

SI NO

Il caso di affermazione positiva indicare il nominativo degli altri proponenti del progetto

.....
.....
.....
.....

4. Le attività per cui si richiede il contributo o la sovvenzione sono ad accesso gratuito?

SI NO

5. Nella realizzazione delle iniziative sono stati previsti degli interventi per favorire le categorie di utenti diversamente abili?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare quali interventi sono stati programmati:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Nello statuto del soggetto richiedente è indicato che, nel caso di cessazione dell'attività, verrà devoluto il suo patrimonio al Comune di Monterotondo?

SI NO

7. Il progetto per il quale si richiede il contributo verrà svolto indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune?

SI NO

8. Il progetto verrà svolto anche con contributi e/o sponsorizzazioni dei privati?

SI NO

9. In caso di affermazione positiva indicare l'entità e la provenienza degli introiti

.....

10. Quanti sono i soci iscritti all'Associazione (rispondere solo nel caso che il richiedente sia un'associazione)?

11. Allegare il curriculum del richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose)

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

.....

All'Istituzione Culturale Monterotondo

MODULO 4

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

(Regolamenti Comunali approvati con deliberazioni C.C. n. 3/2010 e n. 49/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ Partita IVA _____
Telefoni di riferimento _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dei "Regolamenti per la concessione dei patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche e sportive" approvati con delibere del Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2010 e n. 49 del 04.08.2011, la liquidazione del:

contributo

sovvenzione

A tal fine allega alla presente:

4. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente.
5. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della **spesa totale** sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.
6. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune.
7. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione.

Il sottoscritto dichiara che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

Il sottoscritto dichiara inoltre che in sede di liquidazione del contributo, il mandato di pagamento:

dovrà essere accreditato sul c/c bancario / postale n. _____ intestato a
_____ presso l'Istituto di Credito
_____ Ag. n. _____ Via

IBAN _____

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Monterotondo li _____

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

Marca da bollo
di € 16,00

ALLEGATO H

All'Istituzione Culturale di Monterotondo

MODULO 5

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO O SOVVENZIONE PER AVVISO PUBBLICO – ANNO 2013-2014 – PER
LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER IDEE E PROGETTI DI ASSOCIAZIONI
GIOVANILI**

Ai sensi dei Regolamenti Comunali approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale
n. 3 del 26.01.2010 e n. 49 del 04.08.2011

(consultabile nella sezione "Regolamenti e Delibere" del sito www.icmcomune.it)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
nella sua qualità di Presidente dell'Associazione /Legale Rappresentante dell'Ente

Con sede legale in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ Partita IVA _____ Tel./Fax _____

CHIEDE

Un contributo

Una sovvenzione

Per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____
di cui all'avviso pubblico – anno 2013-2014 – per la concessione di sovvenzioni o contributi per idee e progetti di
associazioni giovanili
che si svolgerà/si è svolta a Monterotondo in data _____
presso _____

A tal fine, allega alla presente, in duplice copia, il programma dettagliato dell'iniziativa, il preventivo delle spese e delle
eventuali entrate.

Il sottoscritto dichiara:

- di non perseguire scopi di lucro
- di non aver richiesto altri contributi ad altri uffici comunali per la stessa motivazione
- di aver richiesto contributi ad altri Enti pubblici/privati per la stessa motivazione e per un importo di € _____
- di impegnarsi ad inserire su manifesti e materiale pubblicitario il logo del Comune e la dicitura "Con il contributo del Comune di Monterotondo-Istituzione Culturale"
- di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede
- di aver ricevuto € _____ dal Comune di Monterotondo nel corso dell'anno per altre iniziative

Il sottoscritto dichiara altresì che alla fine della manifestazione, per aver diritto alla liquidazione del beneficio economico, provvederà ad inoltrare apposita domanda , con allegata rendicontazione e copia della documentazione fiscale.

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione.

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

**Dichiarazioni relative al soggetto richiedente e al progetto per cui si richiede
la sovvenzione o il contributo**

Il/la sottoscritto/arappresentante legale
diconscio/a che, in caso di mendaci dichiarazioni,
saranno a lui/lei applicate le pene previste dal codice penale nonché dalle leggi speciali in materia

dichiara

9. Il progetto per cui si richiede la sovvenzione o il contributo viene svolto da più anni?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare il numero degli anni.....

Nel caso in cui l'iniziativa per cui si richiede il sostegno economico del Comune venga svolta da più anni si deve allegare alla domanda anche la rendicontazione descrittiva delle attività precedentemente svolte, da cui si evinca il consolidamento della stessa nel tessuto sociale di Monterotondo, l'importanza aggregativa ed il coinvolgimento della popolazione

10. I rappresentanti del soggetto richiedente hanno partecipato agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo?

SI NO

11. Il progetto per cui si richiede il contributo verrà organizzato da più soggetti (Associazioni culturali, comitati etc.) ?

SI NO

Il caso di affermazione positiva indicare il nominativo degli altri proponenti del progetto

.....
.....
.....
.....

4. Le attività per cui si richiede il contributo o la sovvenzione sono ad accesso gratuito?

SI NO

5. Nella realizzazione delle iniziative sono stati previsti degli interventi per favorire le categorie di utenti diversamente abili?

SI NO

In caso di affermazione positiva indicare quali interventi sono stati programmati:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Nello statuto del soggetto richiedente è indicato che, nel caso di cessazione dell'attività, verrà devoluto il suo patrimonio al Comune di Monterotondo?

SI NO

7. Il progetto per il quale si richiede il contributo verrà svolto indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune?

SI NO

8. Il progetto verrà svolto anche con contributi e/o sponsorizzazioni dei privati?

SI NO

9. In caso di affermazione positiva indicare l'entità e la provenienza degli introiti

.....

10. Quanti sono i soci iscritti all'Associazione (rispondere solo nel caso che il richiedente sia un'associazione)?

11. Allegare il curriculum del richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose)

Firma del rappresentante legale del soggetto richiedente

.....