



Comune di  
**Monterotondo**

Provincia di Roma

DIPARTIMENTO  
ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE  
E AMMINISTRATIVE

Servizio Ragioneria, Risorse Umane  
(trattamento economico)

Prot. n. 31305 DEL 10/07/2018

**Oggetto: Integrazione incarico di Alta Professionalità "Ufficio Trattamento previdenziale"**

#### IL DIRIGENTE

**Vista** il Decreto sindacale prot. n. 19291 del 26/04/2018 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Dipartimento Attività Economico – Finanziarie e Amministrative, nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Dato Atto** che con prot. n. 19677 del 30/04/2018 è stato conferito e prorogato l'incarico di Alta Professionalità per "ufficio trattamento previdenziale" alla **Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore**;

**Considerato** che occorre riportare la dicitura delle deleghe per gli atti dirigenziali in caso di brevi periodi d'assenza della sottoscritta, come consentito dall'art. 17 comma 1 lettere b),d) ed e) del D.Lgs. n. 165/2001;

#### DISPONE

**Di delegare** la S.V., in caso di brevi periodi d'assenza della sottoscritta ed esclusivamente ricorrendo ragioni d'urgenza, alla firma degli atti di competenza dirigenziale e delle proposte degli atti deliberativi relativi al Servizio diretto, così come consentito dall'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 165/2001

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ☞ personale ☞ titolari incarichi dirigenziali ☞ posizioni-organizzative;

Monterotondo, 10.07.2018

Il Dirigente del Dipartimento  
Attività Economico Finanziarie e Amministrative  
Dr.ssa Laura Felici

**RELATA DI NOTIFICA**

anno 2018 addi 10 del mese di LUGLIO

in Monterotondo, io sottoscritto Messo Comunale ho notificato

il presente atto a MURATORE ANNA ANTONIA (RELAZIO)

consegnandone copie in mani di MURATORE

Il Messo Comunale

