



prot. n. 43207 del 26.10.2016

Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico),  
Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro  
e della Formazione

invio esclusivamente a mezzo e-mail

A tutto il Personale dipendente per il tramite dei Sigg.ri

Dr.ssa Laura Felici  
Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche

Arch.Luca Lozzi  
Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio

Magg.re Michele Lamanna  
Dirigente del Dipartimento della Vigilanza e della Polizia Locale

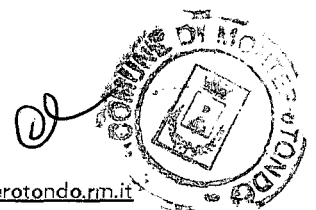
Ai Responsabili Tutti dei Servizi  
Ai Responsabili dei Servizi Autonomi :  
Servizio Autonomo Politiche Sociali : Dr.ssa F.Moreschi  
Servizio Autonomo Politiche Educative: Dr.ssa E.Bossetti  
Servizio Autonomo Fondazione ICM : Dr.P.Togninelli

Oggetto: estratti conti contributivi posizione assicurativa previdenziale  
Messaggio INPS HERMES N. 3284 DEL 3.08.2016 e nn.2 lettere Inps allegate

Si fa seguito alle numerose circolari divulgative sull'argomento in oggetto, disponibili in rete nella casella di scambio, e nell'ottica del costante aggiornamento in materia previdenziale - pensionistica da parte di quest'Ente, si trasmette il nuovo messaggio Inps HERMES del 3.08.2016, assunto al protocollo generale di quest'Ente in data 20 ottobre u.s., corredate di nn. 2 allegati che pure si allegano, concernenti il proseguimento del progetto di aggiornamento e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti -gestione dipendenti pubblici.

Si ripete che ogni iscritto, come è stato precisato nelle circolari Inps n. 49/2014 e 148/2014, richiamate in precedenti note divulgative sull'argomento da quest'Ente, secondo le modalità e i canali operativi ivi indicati, SONO TENUTI a verificare il proprio estratto conto informativo e in caso di anomalie - mancanze - incongruenze di qualunque tipo, PROCEDERE ad apportare le opportune e necessarie richieste di variazione posizione assicurativa - come da allegato 1, corredando ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa della documentazione in proprio possesso ( mod.101/cu . certificati di servizio ) da far pervenire all'Inps-gestione dipendenti pubblici . ( circ. Inps 124/2015 )

Allegati al predetto messaggio Hermes vi è un elenco di dipendenti interessati dell'invio ma data l'importanza e il coinvolgimento di tutti gli iscritti in questo processo di consolidamento che riguarda TUTTI gli iscritti, si ritiene opportuno e necessario diramare il contenuto del suddetto messaggio a tutto il personale dipendente, inviando poi separata e individuale email ai dipendenti presenti nel suddetto elenco.





In conformità a quanto previsto dall'art. 12 comma 2 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 si invitano i dipendenti a controllare e mantenere in perfetto stato di funzionamento la propria casella di posta elettronica, avendo, su richiesta, quest'Amministrazione fornito all'Inps - gestione dipendenti pubblici, fornito di ogni dipendente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, per le eventuali e utili comunicazioni da parte dell'Istituto previdenziale.

La presente viene inviata per posta elettronica a tutto il personale dipendente ma è cura e responsabilità di ogni Responsabile di servizio dei Dipartimenti in indirizzo voler assicurare che quanto contenuto nella presente comunicazione sia messo a disposizione anche **delle risorse umane loro assegnate, di ruolo e non, non raggiungibili tramite casella di posta o assente da lungo periodo in servizio per svariati motivi**. La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" "

Monterotondo, Sede Comunale 24.10.2016

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa A. Mufatore

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
trattamento giuridico, Politiche Comunitarie,  
Politiche del Lavoro e della Formazione  
( Dr. C. De Angelis )

Il Segretario Generale e Dirigente del Dipartimento  
del Servizio Risorse Umane trattamento giuridico, Politiche  
Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione  
Dr. M. Di Rocca