



invio esclusivamente a mezzo e-mail

prot. n. 55612 del 12-12-2018

A tutto il Personale dipendente a mezzo email istituzionale e  
ove necessario per il tramite dei Sigg.ri Dirigenti

Segretario Generale e Dirigente Dipartimento Affari  
Generali

Dr.M.Di Rocco

Dirigente del Dipartimento Attività Economico - Finanziarie  
ed Amministrative ( per gli altri Servizi del Dipartimento )

Dr.ssa Laura Felici

Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio  
Arch.Luca Lozzi

Dirigente del Dipartimento della Vigilanza e della Polizia  
Locale

Magg.re Michele Lamanna

Ai Responsabili dei Servizi Autonomi:

Servizio Autonomo Politiche Sociali: Dr.ssa F.Moreschi

Servizio Autonomo Politiche Educative: Dr.ssa E.Bossetti

Servizio Autonomo Fondazione ICM : Dr.P.Togninelli

Ai Responsabili Tutti

**Oggetto: differimento al 01° gennaio 2020 del termine di decorrenza delle indicazioni fornite con  
circolare n. 169 del 15 novembre 2017 , intitolata “ prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle  
Gestioni pubbliche -chiarimenti “**

Per opportuna conoscenza del personale dipendente si allega alla presente la circ.Inps n.  
117 dell'11 dicembre u.s. che stabilisce il differimento al 01 gennaio 2020 del termine di  
decorrenza di quanto stabilito nella circ.Inps 169/2017, in termini di prescrizione dei  
contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche

Per informazione anche del nuovo personale assunto, si rimanda a precedenti note  
informative divulgate al personale dipendente da questo Ufficio Trattamento previdenziale,  
e tuttora disponibili nella casella di scambio, relative alla necessità di verifica dei propri  
estratti conto contributivi da parte di ogni dipendente , in esecuzione delle disposizioni  
impartite dall'Inps al riguardo con sistematiche circolari sull'argomento.

Nelle suddette note si segnalano le modalità operative per effettuare le cosiddette  
variazioni posizioni assicurative ( c.d. VRPA) in caso di anomalie riscontrabili , sia per i  
periodi di servizio che per le retribuzioni ,nei propri estratti conto , anche in relazione a  
pregressi datori di lavoro .

prot. n. 55612 del 12.12.2018



Comune di  
**Monterotondo**

città metropolitana di roma capitale

DIPARTIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO FINANZIARIE  
E AMMINISTRATIVE

Ufficio Trattamento Previdenziale

Con l'occasione si invitano tutti i dipendenti, ove non abbiano già provveduto in precedenza, a trasmettere all'Ufficio Trattamento previdenziale, la scheda matricolare previdenziale che si allega alla presente per pronta visione.

.Quanto sopra in esecuzione delle circ. Funzione Pubblica n. 2/2012 e n. 2/2015.

La suddetta scheda deve essere redatta e consegnata da tutti, anche da parte di chi non ha al proprio attivo alcuna precedente prestazione lavorativa, anteriore all'attuale presso quest'Amm.ne Comunale, anche per la verifica del corretto regime previdenziale ascrivibile da parte del Servizio Risorse Umane – trattamento economico.

In considerazione dell'importanza e dell'interesse diffuso della materia, si invita ogni Responsabile di Servizio a garantire la massima divulgazione e presa visione, con relativa sottoscrizione, da parte del relativo personale assegnato, **DI RUOLO E NON DI RUOLO** anche da parte di coloro **che sono assenti alla data attuale dal servizio a qualunque titolo ( cfr ad es, personale educativo – educatrici asilo nido e insegnanti scuola infanzia )** e da parte di chi non è dotato di postazione informatica o con reiterati problemi di mancata ricezione della posta istituzionale.

Il suddetto atto è disponibile anche in casella di scambio nella sezione " Ufficio trattamento previdenziale " ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune "Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgsvo 33/2013 nell'apposito link " circolari previdenziali "

Monterotondo, Sede Comunale 11.12..2018

Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Muratore Anna

Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie e  
Amministrative

Dr.ssa L.Felici



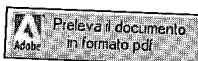
Versione Testuale

Cerca

## Istituto Nazionale della Previdenza Sociale



Circolare numero 117 del 11-12-2018



## Direzione Centrale Entrate e Recupero Crediti

Roma, 11/12/2018

*Ai Dirigenti centrali e territoriali  
Ai Responsabili delle Agenzie  
Ai Coordinatori generali, centrali e  
territoriali delle Aree dei professionisti  
Al Coordinatore generale, ai coordinatori  
centrali e ai responsabili territoriali  
dell'Area medico legale*

Circolare n. 117

E, per conoscenza,

*Al Presidente  
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo  
di Vigilanza  
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci  
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato  
all'esercizio del controllo  
Ai Presidenti dei Comitati amministratori  
di fondi, gestioni e casse  
Al Presidente della Commissione centrale  
per l'accertamento e la riscossione  
dei contributi agricoli unificati  
Ai Presidenti dei Comitati regionali*

OGGETTO:

**Differimento al 1° gennaio 2020 del termine di decorrenza delle indicazioni fornite con circolare n. 169 del 15 novembre 2017, intitolata "Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alle Gestioni pubbliche. Chiarimenti"**

SOMMARIO:

*Con la presente circolare si differisce dal 1° gennaio 2019 al 1° gennaio 2020 il termine di decorrenza delle indicazioni della circolare n. 169/2017*

INDICE

1. Premessa
2. Differimento del termine previsto dalla circolare n. 169 del 15 novembre 2017

**1. Premessa**

Con la circolare n. 169 del 15 novembre 2017 l'Istituto, recependo le sopraggiunte indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ha sostituito la circolare n. 94 del 31 maggio 2017.

La circolare n. 169/2017 ha esteso alla cassa pensionistica CTPS l'applicazione della norma di cui all'articolo 31, comma 2, della legge 24 maggio 1952, n. 610, già prevista per le casse pensionistiche CPDEL, CPUG e CPS, relativamente ai periodi non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione e rendita vitalizia di cui all'articolo 13 della legge 12 agosto 1962, n. 1338.

Alla luce della portata innovativa dell'orientamento fornito dalla circolare n. 169/2017 e tenuto conto degli opportuni adeguamenti ai quali i sistemi in uso presso gli Enti e le Amministrazioni pubbliche dovranno essere necessariamente sottoposti, l'applicazione delle nuove indicazioni è stata fissata a far data dal 1° gennaio 2019.

**2. Differimento del termine previsto dalla circolare n. 169 del 15 novembre 2017**

Con l'approssimarsi del termine di decorrenza del 1° gennaio 2019, numerose Amministrazioni statali ed Enti pubblici, nonché le Confederazioni sindacali e i Patronati, hanno richiesto il differimento del termine per consentire ai datori di lavoro il completamento delle operazioni di verifica e l'aggiornamento dei conti assicurativi dei lavoratori, a tutela dei diritti di quest'ultimi, senza incorrere nei maggiori oneri connessi alla prescrizione contributiva.

Tenuto conto delle istanze dei diversi portatori di interessi e al fine di evitare massive segnalazioni determinate dal mancato completamento delle attività di aggiornamento dei conti assicurativi da parte dei datori di lavoro, l'Istituto ha sottoposto alla valutazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali l'opportunità di differire l'entrata in vigore delle indicazioni fornite con la circolare n. 169/2017 al 1° gennaio 2020.

11/12/2018

Circolare numero 117 del 11-12-2018

Considerato che il citato Dicastero, con nota del 19 novembre 2018, ha rappresentato di non aver osservazioni in merito, il termine di decorrenza della circolare n. 169/2017 è differito dal 1° gennaio 2019 al 1° gennaio 2020.

Il Direttore Generale  
Gabriella Di Michele





DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PREGRESSI E REGIME PREVIDENZIALE

Il /La Sottoscritto/a -----nato/a .....il -----

Residente in -----Via .....domicilio -----

indirizzo email per ogni comunicazione oltre a quella istituzionale -----

cell..... sotto la propria responsabilità , consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chi rilascia attestazioni mendaci ex art. 495 c.p.e ec artt. 75 e 76 del DPR 445/00

**DICHIARA**

Che antecedentemente all'attuale impiego presso il Comune di Monterotondo ha prestato i sottoelencati periodi lavorativi ed ha avuto i seguenti riconoscimenti previdenziali da parte dell'istituto previdenziale competente

|   |                |                         |                                 |
|---|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>GESTIONE PREVIDENZIALE</b>           | <b>PERIODI</b> | <b>DATORE DI LAVORO</b> | <b>COMPUTI / RISCATTI /</b>     |
| <b>EX INPDAP/INPS/INPGI/ ENPALS ECC</b> |                |                         | <b>ACCREDITI RICONGIUNZIONI</b> |

|                       |         |                  |                     |
|-----------------------|---------|------------------|---------------------|
| PUBBLICHE AMM.NI      | PERIODO | DATORE DI LAVORO | LIQUIDATO /TFR /TFS |
| GESTIONE INPS PRIVATA | PERIODO | DATORE DI LAVORO | LIQUIDATO TFR       |
| LIBERI PROFESSIONISTI |         |                  |                     |
|                       |         |                  |                     |
|                       |         |                  |                     |

Annotazioni :



**PROVVEDIMENTI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI**

| ATTO N. | PERIODO LAVORO | ONERE PERFEZIONATO O IN CORSO | PERIODO RICONOSCIUTO | DEFINITO /RIESAME IN CORSO |
|---------|----------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
|         |                |                               |                      |                            |
|         |                |                               |                      |                            |
|         |                |                               |                      |                            |

SI ALLEGA ALLA PRESENTE :

- 1)
- 2)
- 3)

Monterotondo sede comunale , data

FIRMA

**Il /La sottoscritto/a , inoltre , dichiara di essere a conoscenza dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento ( UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale , e di essere consapevole che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati e divulgati esclusivamente per tale scopo.**

**AUTORIZZO quindi il Comune di Monterotondo**

▪ In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, al trattamento e divulgazione dei miei dati personali , compresi i così detti "dati sensibili", che vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale

Monterotondo Sede Comunale li

FIRMA DIPENDENTE



Si allega documento di riconoscimento in corso di validità

Per ricevuta:

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e dlgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al presente indirizzo mail, l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale.

Monterotondo , Sede Comunale li .....

Ufficio Trattamento Previdenziale