



Prot. n. 19306 del 26 APR. 2018

Al Segretario Generale
Dr. Mauro Di Rocco

e, p.c.

Al Dirigente del Dipartimento Risorse
Finanziarie ed Economiche

Al Servizio Risorse Umane

Al Servizio Sistemi Informativi

S E D E

Oggetto: Attribuzione funzioni dirigenziali al Segretario Generale.

IL VICESINDACO

Premesso che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della G.C. n.104/2015 con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali e approvazione relativo nuovo funzionigramma.

- nella nuova marco struttura è prevista la ricostituzione del Dipartimento Affari Generali il quale risulta vacante, e che pertanto si ritiene opportuno e necessario, ai fini del buon andamento dell'azione amministrativa affidarlo alla diretta responsabilità dirigenziale del Segretario Generale;

- relativamente all'attribuzione di funzioni dirigenziali al Segretario Generale, si fa espresso riferimento alla possibilità consentita dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 1 del contratto integrativo dei Segretari comunali del 22-12-2003, stante l'eccezionalità e la temporaneità di siffatta scelta organizzativa in relazione alle stringenti norme sul contenimento della spesa corrente ed in particolare della spesa di personale e sui vincoli in materia assunzionale;

Preso atto che al Segretario Generale viene già riconosciuta, in virtù degli incarichi dirigenziali di cui al decreto sindacale prot. n.18.878 del 20-05-2015, in applicazione dell'art. 41, comma 4 del CCNL dei segretari comunali e provinciali quadriennio normativo 1998/2001, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, per tale incarico dirigenziale aggiuntivo;

Visto l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione della responsabilità per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali "ad interim" relativamente al Dipartimento Affari Generali, conferendole temporaneamente al Segretario generale



Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di assegnare, con decorrenza dal 1° Maggio 2018 e fino alla scadenza del mandato sindacale, al Segretario Generale Dr. Mauro Di Rocco le funzioni dirigenziali riguardanti il Dipartimento Affari Generali, articolato nei seguenti servizi / uffici:

- Sistemi Informativi, Protocollo, URP
 - Partecipazioni, Programmazione, Controlli e Affari Legali
 - Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro
 - Supporto Organi Istituzionali, Sanità e Pari Opportunità
- nonché la gestione giuridico – amministrativa dei legali dell'Avvocatura Civica.

Di Dare Atto che il Segretario Generale ha la facoltà di nominare i relativi responsabili dei servizi / uffici e di delegare una o più competenze ai titolari di Posizione Organizzativa -, nel rispetto di quanto previsto nel dall'art.17 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Di disporre la notifica del presente atto al Segretario Generale e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'ente per 20 giorni.

IL VICESINDACO
Rag. Antonino LUPI

Per esecuzione
26.4.2018