



## DECRETO DEL VICESINDACO

Prot. n. 19291 del 26/04/2018

**Oggetto: Conferma e proroga incarico dirigenziale a tempo determinato Dipartimento Attività Economico Finanziarie e Amministrative alla Dott.ssa Laura Felici**

### IL VICESINDACO

**Visto** l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale testualmente dispone:

*“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;*

**Visto** l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco;*

**Visto** l'art. 26 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014;

**Visto**, in particolare, il comma 7 del predetto articolo, che prevede: *“Il 30% , arrotondato per eccesso, dei posti istituiti nella dotazione organica della dirigenza e comunque almeno una unità sono attribuiti mediante contratto a tempo determinato”.*

**Visto** che nella dotazione organica della dirigenza sono previsti n. 4 posti (vacanti) e che il 30% di essi, arrotondato per eccesso, corrisponde a n. 2 unità;

**Visti** gli artt. 37, comma 1 lett. e) e 45 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 18 del 25.01.2018;

**Dato atto** che con deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata modifica della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della G.C. n.104/2015 con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali e approvazione relativo nuovo funzionigramma.

**Considerato** che nella macro struttura sono previsti n. 2 Dipartimenti, n. 3 Servizi autonomi ed il Corpo di Polizia Locale;



**Visti** gli artt. 37 e 45 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego i quali prevedono che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti mediante contratto individuale, preceduto da un avviso di selezione per l'individuazione dei candidati riferito alla costituzione e/o affidamento del rapporto di lavoro a livello dirigenziale da parte dell'amministrazione, alle seguenti categorie di soggetti:

- personale di qualifica dirigenziale assunto tramite selezione pubblica esterna, nel caso di assunzione a tempo indeterminato;
- soggetti titolari di contratto di diritto pubblico o di diritto privato di cui all'art. 110 T.U.E.L.;
- dipendenti di ruolo del Comune di Monterotondo o di altra pubblica amministrazione in possesso dei seguenti particolari requisiti;
  - a) inquadramento formale in posizioni funzionali e profili professionali per il cui accesso dall'esterno sia richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - b) abbiano effettivamente prestato servizio di ruolo con funzioni direttive, in tali posizioni e profili o equiparati per almeno cinque anni presso l'ente o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

**Dato atto** che, in tale ultima ipotesi, così come previsto dall'art.19 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001, il dipendente viene posto in regime di aspettativa per la durata dell'incarico dirigenziale;

**Rilevato** che, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato, del posto di dirigenziale riferito al Dipartimento "Attività economico – finanziarie e amministrative" con disposizione sindacale prot. n. 18272 del 18.05.2015 è stato conferito alla dott.ssa Laura Felici l'incarico di Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie e Amm.ve nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Considerato** che il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la dott.ssa Laura Felici il 21.05.2015, valido dal giorno 1° giugno 2015 si risolverà automaticamente il 31 maggio 2018 (ultimo giorno di lavoro), comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;

**Ravvisata** inoltre la necessità di assicurare l'entrata in vigore dal 1 maggio 2018 della nuova citata articolazione contemperando le esigenze di professionalità ed economicità;

**Richiamato** l'art.13, comma 3 del CCNL Area Dirigenza Enti locali del 23.12.1999 ai sensi del quale "La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2.

**Dato Atto** che con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 30.03.2018 è stata deliberata la decadenza del dott. Mauro Alessandri dalla carica di Sindaco per sopravvenuta incompatibilità, a seguito della nomina ad Assessore della Regione Lazio, pertanto ai sensi del primo comma dell'art. 53 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco rag. Antonino Lupi, fino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.

**Tenuto Conto** che in merito agli incarichi dirigenziali i giudici di legittimità sono intervenuti due volte, una per quanto riguarda la durata minima (Corte di Cassazione, con la sentenza 13 gennaio 2014, n. 478) in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni, mentre per la durata massima (Corte di Cassazione, sentenza 5 maggio 2017, n. 11015) si è precisato che la durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, si intende per la durata massima di 5 anni in modo conforme a



quanto stabilito dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali.

**Atteso che** in considerazione degli orientamenti giurisprudenziali testé richiamati risulta possibile una proroga dell'incarico qualora la durata iniziale di nomina del dirigente sia stata inferiore ai 5 anni fino al raggiungimento di tale periodo massimo, mentre è necessario procedere ad una nuova selezione pubblica nel caso in cui la citata durata sia stata già raggiunta, non essendo possibile la proroga di un contratto che abbia raggiunto la durata massima.

**Considerato** che si rende necessario procedere alla proroga del contratto de quo in capo alla dott.ssa Laura Felici in possesso dei requisiti ed i titoli di qualificazione professionale, esperienze e attitudine per ricoprire tale incarico, in maniera tale da garantire l'ottimale svolgimento dei servizi e la continuità delle funzioni afferenti il Dipartimento "Attività economico – finanziarie e amministrative" fino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente – Rag. Antonino Lupi

**Ritenuto**, pertanto, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, di dover attribuire espressamente alla D.ssa Laura Felici, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, da esercitarsi all'interno del Dipartimento "Attività economico – finanziarie e Amministrative";

**Considerato** che, al dipendenti come sopra individuato secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene attribuito, con il presente provvedimento, il trattamento previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto della dirigenza Enti locali, tenuto conto dei requisiti di qualificazione richiesti e dell'esperienza professionale maturata;

**Considerato** che il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni con legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce all'articolo 16, comma 1-quater che "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»".

**Dato atto** pertanto che tale disposizione stabilisce l'esplicita **esclusione dal tetto alla spesa** per il lavoro flessibile (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) degli **incarichi a contratto** conferiti ai sensi **dell'art. 110, comma 1, del TUEL**, la cui spesa verrà conseguentemente esclusa dalla presente programmazione.

**Dato Atto** altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;

**Richiamati** i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente ha rispettato i seguenti vincoli:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2017: Pareggio di bilancio nell'anno 2017 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2017 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto dalla	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2017 - Pareggio di bilancio 2017, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 6660 del 13/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato



legge di stabilità 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1, comma 457), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;		
<b>Trasmissione</b> con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato <b>dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio"</b> entro il 31 marzo 2018 ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data 20.03.2018 come da certificazione della Ragioneria prot.n.12873 del 20.03.2018	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b>
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17 MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, <i>concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017)</i> , relativamente al <b>monitoraggio del rispetto del saldo</b> , espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data <b>del 30 giugno e del 31 dicembre 2017</b> , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web <a href="http://pareggiobilancio.mef.gov.it">http://pareggiobilancio.mef.gov.it</a> , predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Certificazione prot. n. 6660 del 13/02/2018 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al <b>30 giugno e del 31 dicembre 2017</b> , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b>
Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.  Con delibera della G.C. n.83 del 27.03.2018 è stato	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo non pi operante</b> in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla presente delibera



	approvato il <b>Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020 e rideterminazione Dotazione Organica</b>	
Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno <b>2017</b> Ex art.33 del D.lgs 165/2001	con la delibera della G.C. n. 69 del 15/03/2018 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno <b>2017</b> , e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b>
<b>Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013</b> Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2017 è pari ad €. <b>5.335.058,39</b> come certificata dal Servizio Ragioneria con prot.n.12523 del 20.03.2018  Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2017)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>
<b>Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009</b> Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015	<b>A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52</b> rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 <b>B) spese per le assunzioni flessibili previste nel 2018 pari a € 316.553,45</b> Rif. delibera di giunta n. 1 del 11/01/2018 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 Condizione da rispettare A (2009) > B (2018)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>
<b>Elaborazione del Piano Triennale delle Azioni Positive</b> Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;	Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>
<b>Predisposizione del Piano della Performance</b> art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 ( <i>Piano della Performance</i> ); Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15/03/2018, è stato approvato piano della performance provvisorio per il triennio 2018-2020	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>



<b>Rispetto degli obblighi previsti</b> dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, <b>in materia di certificazione del credito</b> mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot..n. 6660 del 13/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>
--	--	---

**Verificato** altresì che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, come da rilevazione effettuata tramite invio del Prospetto informativo Disabili al 31.12.2017 inviato al Ministero del Lavoro;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

**Preso atto** che gli importi della indennità di posizione e di risultato di cui al CCNL – Area della Dirigenza – sono stati definiti con la delibera della Giunta Comunale n. 288 del 13/12/2016

**Visto** l'art. 110, comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

## **DECRETA**

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate

2. **Di confermare e prorogare** alla **Dott.ssa Laura Felici**, nata a Monterotondo il 18-02-1961, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento "Attività economico – finanziarie e Amministrative", sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente – Rag. Antonino Lupi, onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, connesse alla riorganizzazione comunale approvata con D.G. C. n. 68 del 15/03/2018 che andrà in vigore dal 1 maggio 2018;
3. **Di dare Atto** che al suddetto Dirigente spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018:
  - a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Dipartimento;



- b) collaborare con il segretario generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività;
  - c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
  - d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
  - e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti ovvero ai vari Servizi e/o Uffici che lo compongono;
  - f) individuare, mediante apposita determinazione, i Responsabili dei singoli Servizi assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza; nella determinazione sono stabiliti gli atti, anche a rilevanza esterna, che possono essere adottati dal Responsabili di Servizio, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del procedimento;
  - g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Dipartimento, su proposta dei singoli Responsabili di Servizio;
  - h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;
  - i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Dipartimento cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
  - j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al dipartimento, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
  - k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari fino alla censura al personale assegnato al servizio;
  - l) risolvere i conflitti negativi o positivi di competenza eventualmente insorti tra le diverse strutture organizzative comprese nel dipartimento di competenza;
  - m) provvedere all'assegnazione del personale ai Servizi, nonché l'elaborazione delle linee generali sulla organizzazione delle medesime e sulla gestione del personale assegnato;
  - n) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio dipartimento nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
  - o) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
  - p) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
  - q) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.
3. **Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Dirigente, la dirigente è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel Piano Esecutivo di Gestione quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento:
4. **Di precisare** che il suddetto incarico sarà revocato dal Vice Sindaco in caso di:
- a) inosservanza delle direttive del Vice Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;
  - b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
  - c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;



- d) riorganizzazione della struttura organizzativa.
5. **Di attribuire** al medesimo Dirigente, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti contratti dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato determinate con delibera della Giunta Comunale n. 288 del 13/12/2016, nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;
  6. **Di dare atto**, altresì, che, per le funzioni ed i profili ricoperti nella posizione di ruolo all'interno del Comune di Monterotondo, la D.ssa Laura Felici viene collocato in aspettativa per l'intera durata del presente incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 6° del D.Lgs 165/2001.
  7. **Di dare mandato** al Segretario Generale di redigere e stipulare rituale contratto individuale di lavoro con ciascuno dei suddetti dipendenti incaricati.
  8. **Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), che provvederà alla stipula contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato
  9. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ dirigenti;

Monterotondo, 26.04.2018

Il Vice Sindaco  
Rag. Antonino LUPI

p. r.  
  
27/04/2018