



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 445 DEL 24/07/2018**

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 'ISTRUTTORI TECNICO INFORMATICO CAT.  
CAMMISSIONE / ESCLUSIONE CANDIDATI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 'ISTRUTTORI TECNICO INFORMATICO CAT.  
CAMMISSIONE / ESCLUSIONE CANDIDATI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19306 del 26/04/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l’altro il Servizio “Risorse Umane (trattamento giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30.04.2018 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27/03/2018 relativa all’approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020;

**Visto** l’art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 25.01.2018;

**Visto** l’articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Tenuto Conto** con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 27/03/2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020, nel Piano delle assunzioni 2018 è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale tramite attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale, per i seguenti profili professionali:

- **n. 2 unità** con il profilo di “**Istruttore Direttivo Amministrativo**” Cat. Giuridica D1, CCNL Enti Locali.
- **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Tecnico**” Categoria Giuridica C1, CCNL Enti Locali.
- **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Tecnico-Informatico**” Categoria Giuridica C1, CCNL Enti Locali.
- **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Direttivo Tecnico**” Categoria Giuridica D1, CCNL Enti Locali

**Riscontrato** che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale così come ampiamente e dettagliatamente specificato nella deliberazione di Giunta n. 83 del 27/03/2018 relativa Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020;

**Considerato** che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

**Tenuto conto** che è stata inviata, con nota PEC n. 18838 del 24/04/2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale indisponibilità dei profili professionale sopra citati da destinare ai Servizi comunali;

**Visto che:**

- con determinazione n. 277 del 10.05.2018 si è provveduto, tra l'altro all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Tecnico Informatico**” Categoria Giuridica C1, CCNL Enti Locali;
- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on- e diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 29/05/2018 al 29/06/2018;
- il bando sopra descritto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. N 42 del 29/05/2018 4<sup>^</sup> serie Speciale Concorsi

**Dato atto che** per la procedura di mobilità sopra indicata, risulta essere pervenuta n. 1 domanda di ammissione come di seguito specificate:

- nota assunta al protocollo dell'Ente il giorno 14/06/2018 al n. 26820, inoltrata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune da **Priori Maria** (nata a Monterotondo il 12/04/1963);

**Considerato che**

- dalla domanda inoltrata da **Priori Maria** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;

**Visto** in particolare l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018;

**Ritenuto** opportuno procedere all'esclusione o all'ammissione dei candidati di cui ai punti precedenti e di dover procedere al colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

## **DETERMINA**

Per quanto descritto in narrativa:

1. di ammettere alla selezione i la Sig.ra **PRIORI MARIA** - nata a Monterotondo il 12/04/1963– dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale
2. di demandare il Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico), con successivo atto la nomina della commissione che procederà al colloquio individuale previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;
3. Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
4. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Bandi di concorso;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. Di dare atto che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**

Dr. Mauro Di Rocco

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 699 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900