



## Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 286 del 03/12/2018

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI EXTRACURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2018 PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO DEL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

L'anno 2018, il giorno 3 del mese di Dicembre a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

### LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

#### PRESENTE

Lupi Antonino	Vice Sindaco Reggente	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Pieretti Alessia	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI
Varone Riccardo	Assessore	NO

Presiede: Vice Sindaco Reggente Lupi Antonino

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI EXTRACURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2018 PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO DEL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore Sig. Alessandro Di Nicola

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30/04/2018 con la quale è stato confermato e prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Vista** la nota prot.n.29873 del 03.07.2018 con la quale il Servizio Infrastrutture ha richiesto l'attivazione di tirocini formativi extracurricolari per 1-2 tecnici (laureati in architettura e ingegneria) utilizzando per la relativa retribuzione parte del fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs 50/2016;

**Atteso** che il Comune di Monterotondo intende attivare tirocini formativi e di orientamento per neolaureati per consentire loro di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento

**Evidenziato** che tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di sviluppare adeguate forme di accordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

**Vista** la DGR n.533 del 09.08.2017 della Regione Lazio Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini.

**Tenuto conto** che in base alla normativa regionale:

- La durata massima del Tirocinio Extracurricolare, comprensiva di proroghe e rinnovi, presso lo stesso soggetto ospitante è di 6 mesi
- Al soggetto tirocinante è corrisposta un'indennità minima per la partecipazione al tirocinio di importo lordo mensile pari a euro 800,00 per un numero di 36 ore settimanali.

**Dato Atto** ai sensi dell'art.15 comma 7 della DGR n.533 del 09.08.2017 ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'art. 1, co. 36, della l. n. 92/2012, le convenzioni potranno essere attivate solo previa verifica delle disponibilità economiche per la corresponsione della relativa Indennità di partecipazione e di programmazione della relativa spesa nel computo delle tipologie contrattuali a tempo determinato e flessibili in applicazione dell'articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010 (convertito dalla legge 122/2010).

**Considerato** che ai sensi dell'art.113, comma 4 del D.lgs 50/2016 una parte delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;

**Richiamata :**

la delibera di Giunta n. 229 del 01/10/2018 di Programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 e attivazione tirocini formativi ex DGR 533 del 09.08.2017 della Regione Lazio e dell'art.113, comma 4 del d.lgs 50/2016 con la quale è stata programmata l'attivazione nel per il Servizio Infrastrutture di tirocini formativi extracurricolari per 2 tecnici nel 2018 e nel 2019 (laureati in architettura e ingegneria) per 6 mesi ciascuno; con delibera di Giunta n. 223 del 24/09/2018 è stata approvata la convenzione quadro con l'Università degli studi di Roma La Sapienza per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento (c.d.extracurricolare) ai sensi DGR Lazio 9 agosto 2017, n. 533;

**Dato atto :**

-che con determinazione dirigenziale n. 468 del16/10/2018 è stato approvato l' Avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione di due candidati neolaureati per la realizzazione di due tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari anno 2018 e anno 2019 presso il Comune di Monterotondo – Servizio Infrastrutture e Manutentivo;

-che l'Avviso e lo schema di domanda di cui al punto precedente sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;

-che l'Amministrazione scrivente ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma JobSoul l'opportunità di n. 2 di tirocini extracurricolari nell'Area Ingegneria Civile e Industriale e nell'Area Architettura ;

-Con determinazione dirigenziale n. 773 del 12/11/2018 si è provveduto all'ammissione ed esclusione dei candidati per l'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari anno 2018 e anno 2019, presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo

**Considerato che** non si è reso necessario procedere ad alcuna selezione dei candidati, in quanto sono stati ammessi n. 2 candidati pari al numero dei posti a disposizione come previsto dal bando;

**Dato atto** che in seguito all'approvazione delle richieste di attivazione dei tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari del Dott. Giubilei Stefano e della Dott.ssa Bernardini Eleonora, sono stati concordate, con gli stessi, le proposte di progetto formativo e di orientamento retribuiti extracurricolari per l'anno 2018

**Tenuto conto** che l'Ateneo della Facoltà di Architettura in data 23.11.2018 ha autorizzato il Progetto Formativo della Dott.ssa Bernardini Eleonora (SoulRef. 00111) e quello del Dott. Giubilei Stefano (SoulRef. 00112).

**Visti** gli obiettivi formativi così come meglio di seguito descritti:

*Apprendimento del processo amministrativo e normativo, dalla realizzazione alla manutenzione dell'opera attraverso la redazione del fascicolo del fabbricato di edifici scolastici di proprietà comunale e collaborazione alla progettazione e direzione lavori del patrimonio di proprietà comunale .*

**Dato Atto** che il costo per l'attivazione per il Servizio Infrastrutture di tirocini formativi

extracurricolari per 2 tecnici nel 2018 e 2 nel 2019 (laureati in architettura e ingegneria) per 6 mesi ciascuno e con un costo complessivo di euro 19.200 trovano collocazione contabile sul seguente capitolo di spesa:

> **capitolo di spesa 8152.01** “ Programma di recupero di Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica” , finanziati dalla Regione Lazio (capitolo di entrata 1463.01);

**Visto** l’art.3 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l’art.49 e dell’art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, come allegati al presente atto sotto la lettera “ A”;

Con voti unanimi;

## **DELIBERA**

**1.di autorizzare** l’attivazione di due tirocini ormativi e di orientamento retribuiti extracurricolari per l’anno 2018, del Dott. Giubilei Stefano e della Dott.ssa Bernardini Eleonora;

**2.di dare atto** che i suddetti tirocini di formazione ed orientamento extracurricolari saranno svolti presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo del Dipartimento Governo del Territorio del comune di Monterotondo, dal 03/12/2018 ovvero dall’approvazione del presente provvedimento, con durata massima di 6 mesi non rinnovabili, con un impegno settimanale di n. 36 ore ( dal Lunedì al Venerdì);

**3.Di dare Atto** che il costo per l’attivazione per il Servizio Infrastrutture di tirocini formativi extracurricolari per 2 tecnici nel 2018 e nel 2019 (laureati in architettura e ingegneria) per 6 mesi ciascuno e con un costo complessivo **di euro 19.200** trovano collocazione contabile sul seguente capitolo di spesa:

> **capitolo di spesa 8152.01** “ Programma di recupero di Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica” finanziati dalla Regione Lazio (capitolo di entrata 1463.01);

**4.di dare atto** quanto segue:

- Ai tirocinanti sarà riconosciuta un’indennità di partecipazione pari a euro 800 mensili lordi;
- L’indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile;
- L’indennità è erogata in misura proporzionale all’effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%;
- Nell’ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l’obbligo di corresponsione dell’indennità di partecipazione. Ai sensi dell’art. 11 co. 1 e 4 All. A della dgr 533/2017, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico di Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in qualità di soggetto promotore;
- La copertura assicurativa ricomprende anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio;
- Lo svolgimento del tirocinio presso il Comune di Monterotondo non dà alcun titolo per l’accesso nei ruoli organici dell’Ente, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento di un rimborso spese forfettario, senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell’Amministrazione.

**5.di autorizzare** il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), all’adozione di tutti gli atti propedeutici all’attivazione dei predetti tirocini;

4 del D.Lgs 18/08.2000 n. 267;

**Successivamente**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l’urgenza e con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 390**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), relazioni sindacali, politiche del lavoro**

Oggetto: **ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI EXTRACURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2018 PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO DEL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), relazioni sindacali, politiche del lavoro)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/11/2018

Il Responsabile di Settore

Dr. Mauro Di Rocco

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/11/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Lupi Antonino

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

---

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900  
LUPI ANTONINO;2;9434184544877735207732065298463988010