



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 2 DEL 09/01/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2018**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2018**

#### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell’Interno del 7 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali;

**Visto** l’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo all’autorizzazione dell’esercizio provvisorio del Bilancio 2019;

#### **Vista:**

- la delibera della Giunta Comunale n. n. 172 del 16/07/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 26/07/2018 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

**Visto** il Provvedimento sindacale n. 18778 del 20/05/2015, con il quale sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti, tra l’altro, il Servizio “Performance, trasparenza, anticorruzione, affari legali, rapporti azienda speciale”;

**Visto** il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale n. 57841 del 27/12/2018, con il quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco prot. 3094 del 25/01/2017, con il quale il Segretario Generale, Dr. Mauro Di Rocco, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT);

**Premesso che:**

il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* (di seguito *legge 190/2012*), in attuazione dell'articolo 6 della *Convenzione* dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo* del 27 gennaio 1999;

**Dato atto che** con la legge 190/2012, lo Stato italiano in primo luogo ha individuato l'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli altri organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**Richiamato** l'art. 1, comma 14 della legge 190/2012, il quale prevede che entro il 15 dicembre di ogni anno il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza elabori una relazione recante i risultati dell'attività svolta, provvedendo alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale;

**Dato atto** che con Comunicato del 21 Novembre 2018, il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha prorogato al 31 gennaio 2019 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione Annuale di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012;

**Richiamato** il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2018, che sarà oggetto di aggiornamento entro il 31/01/2019;

**Dato atto** che il presente provvedimento, ai fini dell'esecutività e ai sensi del disposto di cui all'art. 84 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 24 febbraio 2011, n. 1 non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutivo con l'attribuzione della numerazione d'ordine da parte del sottoscrittore, senza pertanto la necessità di essere sottoposto al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

**Accertata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

## DETERMINA

**di approvare** per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, la "Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione", elaborata secondo gli schemi e le indicazioni fornite da ANAC, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, in relazione alle attività svolte nel corso dell'anno 2018;

**di dare atto** che detta Relazione verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le indicazioni fornite da ANAC;

**di dare atto** che il presente provvedimento, ai fini dell'esecutività e ai sensi del disposto di cui all'art. 84 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutivo con l'attribuzione della numerazione d'ordine da parte del sottoscrittore, senza pertanto la

necessità di essere sottoposto al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18. agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione;

**di pubblicare** la presente determinazione:

>all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

>sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente → Provvedimenti → Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 11 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900