

COMUNE DI MONTEROTONDO

---

# **P**iano **E**secutivo di **G**estione

**ANNO 2014**

# **P**iano **D**ettagliato **d**egli **O**biettivi

A cura del Segretario Generale  
*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 10/10/2014*

## PREMESSA

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** rappresenta l'ultima fase di questo processo di programmazione e al suo interno sono illustrate tutte le informazioni analitiche di dettaglio rispetto a quanto approvato con il Piano Esecutivo di Gestione: obiettivi, attività e risorse. Il PDO viene approvato ai sensi degli artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 e risulta così composto da **Obiettivi Strategici, Obiettivi di Sviluppo e Obiettivi di Mantenimento (Strutturali)**.

Gli **obiettivi strategici** sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e rappresentano le finalità che l'amministrazione ha individuato come prioritarie rispetto all'attività dell'ente, gli **obiettivi di sviluppo** sono finalizzati all'attivazione di nuovi servizi, mentre gli **obiettivi di mantenimento** sono costituiti dall'insieme di attività consolidate finalizzate a garantire il mantenimento dei livelli di efficienza e efficacia raggiunti nel passato.

**Schede Analitiche**

**Degli Obiettivi**

**per Dirigente / Servizio**

**Dr. Mauro Di Rocco**

**Segretario Generale**

## OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Titolo Obiettivo</b>		
INSEDIAMENTO ORGANI DI GOVERNO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	20,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il corretto e puntuale insediamento degli organi di governo a seguito delle elezioni amministrative del 27/05/2014

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE		
<b>Titolo:</b>	Insediamento organi di governo a seguito delle elezioni amministrative		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	Adozione provvedimenti necessari per garantire il corretto e puntuale insediamento degli organi di governo a seguito delle elezioni amministrative del 27/05/2014		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020301		
<b>Titolo:</b>	Adozione provvedimenti per insediamento organi di governo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/05/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020302		
<b>Titolo:</b>	Attività svolte a seguito delle elezioni		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/06/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
124	DE DOMINICIS MARCO	Addetto stampa
523	MORESCHI MARIA LUISA	Istruttore direttivo amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
RAPPORTI TRA COMUNE E C.A.I.M.O.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	20,00

Programma	180
Progetto	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Sviluppo e manutenzione area industriale/artigianale in un'ottica di partenariato pubblico-privato.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	DI ROCCO MAURO		
Titolo:	Protocollo di intesa con CAIMO		
Centro di Costo :	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
Descrizione:	Messa a punto e sottoscrizione Protocollo di intesa per lo sviluppo e la manutenzione dell'area industriale/artigianale in un'ottica di partenariato pubblico-privato.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper023501		
Titolo:	Protocollo intesa tra Comune e Caimo		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo
220	CESPI POLISIANI GIUSEPPE	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
MIGRAZIONE SOFTWARE IN MODALITA' WEB ORIENTED		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	20,00

<b>Programma</b>	20
<b>Progetto</b>	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione del piano di migrazione del software ApSystems in modalità Web Oriented

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SATTA SIMONE		
<b>Titolo:</b>	Piano di migrazione software ApSystems in modalità Web Oriented		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SATTA SIMONE		
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione del piano di migrazione del software ApSystems in modalità Web Oriented		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020601		
<b>Titolo:</b>	Valutazione soluzione tecnica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020602		
<b>Titolo:</b>	Atti propedeutici all'affidamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020603		
<b>Titolo:</b>	Perfezionamento e collaudo affidamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
----------------------	--

Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
169	LAGUARDIA FLAVIO	Specialista informatico
99122	SATTA SIMONE	Specialista informatico

Titolo Obiettivo		
PROGETTO MUSEOLOGICO E ARREDO PALAZZO ORSINI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	20,00

Programma	150
Progetto	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Redazione del progetto museologico della sede del Museo presso il Centro Culturale Angelani e realizzazione del progetto di arredo dell'esposizione temporanea presso Palazzo Orsini

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	TOGNINELLI PAOLO		
Titolo:	Redazione progetto museologico e arredo Palazzo Orsini		
Centro di Costo :	2014-TOGNINELLI PAOLO		
Descrizione:	Redazione del progetto museologico della sede del Museo presso il Centro Culturale "Paolo Angelani" e del progetto di arredo dell'esposizione temporanea presso il piano nobile di Palazzo Orsini		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	28/02/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper020401		
Titolo:	Approvazione progetto museologico e progetto di arredo		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	28/02/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	58,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
241	GIORGI CARLO	Bibliotecario
264	MONTANUCCI ALEANDRO	Esecutore amministrativo
99191	PALOMBI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
193	RUGGIERI FRANCESCA	Esecutore amministrativo
112	SCARDELLETTI ANNA MARIA	Istruttore Amministrativo



Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
74	TOGNINELLI PAOLO	Direttore museo
215	VESPA GIORGIO	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
COMPLETAMENTO E INAUGURAZIONE TEATRO RAMARINI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	20,00

Programma	150
Progetto	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Completare i lavori di realizzazione e procedere all'inaugurazione del Teatro Ramarini

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	TOGNINELLI PAOLO		
Titolo:	Completamento lavori e inaugurazione Teatro Ramarini		
Centro di Costo :	2014-TOGNINELLI PAOLO		
Descrizione:	Completamento dei lavori e inaugurazione del Teatro Ramarini		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/05/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper029501		
Titolo:	Completamento lavori e inaugurazione teatro		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/05/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	150,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99184	GIORGI SABRINA	Esecutore amministrativo
264	MONTANUCCI ALEANDRO	Esecutore amministrativo
99191	PALOMBI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
193	RUGGIERI FRANCESCA	Esecutore amministrativo
112	SCARDELLETTI ANNA MARIA	Istruttore Amministrativo
74	TOGNINELLI PAOLO	Direttore museo
215	VESPA GIORGIO	Istruttore direttivo amministrativo

## OBIETTIVI DI SVILUPPO

<b>Titolo Obiettivo</b>		
PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Redazione ed attuazione del Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO		
<b>Titolo:</b>	Redazione Programma triennale di prevenzione della corruzione		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Redazione "Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione", ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190/2012 ("Legge Anticorruzione"), dal Piano Nazionale Anticorruzione ed in conformità con le prescrizioni dell'ANAC.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029301		
<b>Titolo:</b>	Redazione Programma Triennale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	28/02/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Atti amministrativi	1,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029302		
<b>Titolo:</b>	Attuazione e verifica Piano Triennale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/03/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Redazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monterotondo

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO		
<b>Titolo:</b>	Redazione Codice di Comportamento dei dipendenti comunali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Redazione "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali" ad integrazione delle previsioni dettate dal Codice di Comportamento Nazionale (DPR n. 62/2013) ed in applicazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, riformulato dalla Legge n. 190/2012 ("Legge Anticorruzione").		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020701		
<b>Titolo:</b>	Redazione Codice di Comportamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Atti amministrativi	1,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale

<b>Titolo Obiettivo</b>		
PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Redazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ai sensi delle disposizioni normative vigenti

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO		
<b>Titolo:</b>	Redazione Programma triennale per trasparenza e integrità		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Redazione "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012 ("Legge Anticorruzione"), oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029401		
<b>Titolo:</b>	Redazione Programma Triennale per la Trasparenza		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Atti amministrativi	1,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029402		
<b>Titolo:</b>	Monitoraggio e verifica rispetto del Piano Triennale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
GINNASTICA DOLCE PER LA TERZA ETA'		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	5,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre ed approvare il progetto relativo ai corsi di ginnastica dolce per la terza età

**Dettaglio Obiettivo Operativo**

<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE		
<b>Titolo:</b>	Progetto ginnastica dolce per la terza età		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	Presisposizione e approvazione progetto "Ginnastica Dolce" rivolto alla terza età e finanziato dalla Regione Lazio		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

**Dettaglio Linea Attività n. 1**

<b>Codice:</b>	Ob_Oper028101		
<b>Titolo:</b>	Approvazione linee guida progetto "Ginnastica Dolce"		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

**Dettaglio Linea Attività n. 1**

<b>Codice:</b>	Ob_Oper028102		
<b>Titolo:</b>	Attuazione progetto		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	244,00

**Dettaglio Risorse**

MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
336	RIBERI ANGELA	Istruttore Amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

**Titolo Obiettivo**  
SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire un'assistenza ai vari servizi dell'Ente nell'attivazione e nello svolgimento delle procedure di affidamento e di gara, nell'attività contrattuale (contratti e scritture private) e nell'utilizzo ed attivazione del sistema AVCPass

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	CESPI POLISIANI GIUSEPPE		
<b>Titolo:</b>	Supporto giuridico-amministrativo ai servizi dell'Ente		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Assistenza ai vari servizi dell'Ente mediante circolari, direttive e supporto operativo in materia di procedure di gara, modalità di affidamento, stesura dei documenti di gara, revisione contratti e scritture private ed attivazione del sistema AVCPass.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020901		
<b>Titolo:</b>	Supporto giuridico-amministrativo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo
220	CESPI POLISIANI GIUSEPPE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI CONTRATTI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Informatizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla gestione dei contratti pubblico-amministrativi, dalla predisposizione del testo fino alla registrazione e trascrizione, al fine di ottimizzare le procedure e garantire all'utenza un servizio più efficace ed efficiente.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	CESPI POLISIANI GIUSEPPE		
<b>Titolo:</b>	Stipula dei contratti in modalità elettronica		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Gestione delle attività inerenti la stipula dei contratti pubblico-amministrativi in modalità elettronica, dalla predisposizione del testo fino alla registrazione e trascrizione, al fine di ottimizzare le procedure e garantire all'utenza un servizio più efficace ed efficiente.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028401		
<b>Titolo:</b>	Gestione informatizzata dei contratti in forma elettronica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo
220	CESPI POLISIANI GIUSEPPE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
ADEGUAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	30
<b>Progetto</b>	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione del progetto per l'adeguamento della struttura organizzativa del Comune

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO
<b>Titolo:</b>	Adeguamento struttura organizzativa del Comune
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)
<b>Descrizione:</b>	Avvio processo di revisione e adeguamento della struttura organizzativa del Comune

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021701		
<b>Titolo:</b>	Presentazione proposta di sviluppo organizzativo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/08/14	<b>Data Fine Previsto</b>	15/10/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	75,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021702		
<b>Titolo:</b>	Approvazione nuova struttura organizzativa		
<b>Data Inizio Previsto</b>	16/10/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	76,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale

<b>Titolo Obiettivo</b>		
PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI E STABILIZZAZIONE PRECARI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00
<b>Programma</b>	30	
<b>Progetto</b>	2	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Efficace programmazione delle nuove assunzioni e stabilizzazione del personale precario del Comune

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO
<b>Titolo:</b>	Programmazione assunzioni e stabilizzazione personale precario
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)
<b>Descrizione:</b>	Programmazione delle assunzioni secondo i limiti imposti dalle normative vigenti, nel rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale e di programmazione del fabbisogno. Stabilizzazione del personale precario attivo nell'ambito del Comune.



<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper021801		
<b>Titolo:</b>	Rilevazione eccedenza di personale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper021802		
<b>Titolo:</b>	Programmazione fabbisogno del personale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/09/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Analisi tecniche di approfondimento	1,00
Indicatore Temporale	272,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper021803		
<b>Titolo:</b>	Stabilizzazione precari		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/10/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	91,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
--------------------------	--	--

<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
99130	MODESTINO MARIA	Istruttore di ragioneria
8	MURATORE ANNA ANTONIA G.	Istruttore direttivo amministrativo
99227	PANGRAZI URSULA	Istruttore Amministrativo 83,33%
99395	MATTEI LIDIA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
CONTINUITA' OPERATIVA SISTEMI INFORMATICI		

<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	20
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Redazione dello studio di fattibilità per la continuità operativa dei sistemi informatici del Comune

**Dettaglio Obiettivo Operativo**

<b>Referente Gestionale:</b>	SATTA SIMONE		
<b>Titolo:</b>	Studio di fattibilità per continuità operativa dei sistemi informatici		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SATTA SIMONE		
<b>Descrizione:</b>	Redazione dello studio di fattibilità tecnica per la continuità operativa dei sistemi informatici del Comune		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

**Dettaglio Linea Attività n. 1**

<b>Codice:</b>	Ob_Oper020201		
<b>Titolo:</b>	Redazione studio di fattibilità		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

**Dettaglio Linea Attività n. 2**

<b>Codice:</b>	Ob_Oper020202		
<b>Titolo:</b>	Affidamento e realizzazione soluzione tecnica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

**Dettaglio Linea Attività n. 3**

<b>Codice:</b>	Ob_Oper020203		
<b>Titolo:</b>	Trasmissione e approvazione studio di soluzione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

**Dettaglio Risorse**

MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
169	LAGUARDIA FLAVIO	Specialista informatico
99122	SATTA SIMONE	Specialista informatico

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SERVIZI DEMOGRAFICI - CONCESSIONI CIMITERIALI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	70
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Stipula concessioni cimiteriali, concessione dei manufatti agli aventi diritto e adempimenti amministrativi connessi all'apertura del nuovo cimitero

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	PALOMBI ATTILIO		
<b>Titolo:</b>	Stipula concessioni cimiteriali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PALOMBI ATTILIO		
<b>Descrizione:</b>	Concessione dei manufatti agli aventi diritto. Gestione amministrativa dei cimiteri comunali.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022201		
<b>Titolo:</b>	Stipula concessioni		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	60,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
547	DE CESARIS VALTER	Istruttore Amministrativo
33	PALOMBI ATTILIO	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	5,00

<b>Programma</b>	70
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Adottare ed approvare il nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	PALOMBI ATTILIO		
Titolo:	Adozione e approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria		
Centro di Costo :	2014-PALOMBI ATTILIO		
Descrizione:	Adozione ed approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria con contestuale abrogazione delle precedenti disposizioni regolamentari disciplinanti la materia		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	30/04/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper022301		
Titolo:	Approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
547	DE CESARIS VALTER	Istruttore Amministrativo
33	PALOMBI ATTILIO	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
SVILUPPO ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA COMUNALE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00

Programma	150
Progetto	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione programma di attività ed iniziative culturali presso la biblioteca comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo	
Referente Gestionale:	TOGNINELLI PAOLO
Titolo:	Sviluppo attività culturali presso la biblioteca comunale
Centro di Costo :	2014-TOGNINELLI PAOLO

<b>Descrizione:</b>	Sviluppo attività culturali presso la biblioteca comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper020501		
<b>Titolo:</b>	Attività culturali presso la biblioteca comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
241	GIORGI CARLO	Bibliotecario
264	MONTANUCCI ALEANDRO	Esecutore amministrativo
99191	PALOMBI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
193	RUGGIERI FRANCESCA	Esecutore amministrativo
112	SCARDELLETTI ANNA MARIA	Istruttore Amministrativo
74	TOGNINELLI PAOLO	Direttore museo
215	VESPA GIORGIO	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE CULTURALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	5,00

<b>Programma</b>	150
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Realizzazione nelle modalità previste della manifestazione "Monterotondo, la città per la cultura"

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	TOGNINELLI PAOLO		
<b>Titolo:</b>	Realizzazione manifestazione "Monterotondo, la città per la cultura"		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-TOGNINELLI PAOLO		
<b>Descrizione:</b>	Realizzazione manifestazione collettiva "Monterotondo, la città per la cultura"		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029601		
<b>Titolo:</b>	Realizzazione manifestazione culturale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99184	GIORGI SABRINA	Esecutore amministrativo
264	MONTANUCCI ALEANDRO	Esecutore amministrativo
99191	PALOMBI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
193	RUGGIERI FRANCESCA	Esecutore amministrativo
112	SCARDELLETTI ANNA MARIA	Istruttore Amministrativo
74	TOGNINELLI PAOLO	Direttore museo
215	VESPA GIORGIO	Istruttore direttivo amministrativo

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

<b>Titolo Obiettivo</b>		
FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	5,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	7

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Approvare il Programma di Formazione per la Prevenzione della Corruzione - anno 2014 e monitorarne la realizzazione, in relazione a tutti i dipendenti comunali, ognuno secondo le proprie competenze e qualifiche professionali

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO		
<b>Titolo:</b>	Programma di formazione per la prevenzione della corruzione		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Approvazione e realizzazione "Programma di formazione per la prevenzione della corruzione" per l'anno 2014, nelle modalità operative previste dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" ed ai sensi di quanto disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione e dalla Legge n. 190/2012		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028501		
<b>Titolo:</b>	Approvazione programma per la formazione anticorruzione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/06/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Atti amministrativi	1,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028502		
<b>Titolo:</b>	Attuazione formazione anticorruzione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/07/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale
99382	BONAVIA LUCA	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo AFFARI LEGALI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00

Programma	180
Progetto	9

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire le ragioni e gli interessi i giudizio del Comune

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	DI ROCCO MAURO		
Titolo:	Incarichi legali per contenziosi		
Centro di Costo :	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
Descrizione:	Affidamento incarichi "ad litem", nel contenzioso attivo e passivo, ai componenti dell'Avvocatura Civica e/o ai professionisti legali esterni, di concerto e previa consultazione degli Avvocati internidell' Ente.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper021601		
Titolo:	Affidamento incarichi legali		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
79	CURRERI CLARA	Funzionario esperto avvocato
535	MANELLI MARGHERITA	Funzionario di Biblioteca
99222	PEPE EMILIANO	Specialista avvocato
281	VASELLI ANNA MARIA	Collaboratore professionale amministrativo



<b>Titolo Obiettivo</b>		
DEFINIZIONE PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	180
<b>Progetto</b>	8

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione corretta ed efficace della procedura di esproprio.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO		
<b>Titolo:</b>	Definizione procedimento espropriativo Ferri - Via Corsica		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Gestione della complessa e annosa procedura di definizione dell'esproprio Ferri-via Corsica; determinazione dell'indennizzo, predisposizione provvedimento acquisitivo-sanante ex art. 42-bis d.P.R. 327/2001 e provvedimenti e adempimenti conseguenti.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028801		
<b>Titolo:</b>	Defbizione procedura espropriativa Via Corsica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale

<b>Titolo Obiettivo</b>		
GESTIONE ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	5,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenere / Migliorare gli standard di qualità / quantità connessi agli atti amministrativi dell'ente

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE		
<b>Titolo:</b>	Gestione degli atti amministrativi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	La gestione concerne sia gli aspetti contenutistici che formali degli atti sottoposti all'approvazione degli organi politici del Comune. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione. Conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione delle determinazioni dei Dirigenti e raccolta delle stesse		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021301		
<b>Titolo:</b>	Pubblicazione atti e provvedimenti		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
1	ANTONELLI DANIELA	Istruttore Amministrativo
76	BELLA ANNA	Istruttore Amministrativo
115	PROIETTI PALMIERI CINZIA	Collaboratore professionale amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo NOTIFICHE E USCIERATO		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00
<b>Programma</b>	130	
<b>Progetto</b>	4	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenere / migliorare gli standards di qualità / quantità connessi alla pubblicazione degli atti, alla tenuta dell'albo pretorio ed all'attività di uscierato

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE		
<b>Titolo:</b>	Albo pretorio, notifiche e uscierato		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	Notifica degli atti amministrativi, la pubblicazione degli atti e la tenuta dell'Albo Pretorio; uscierato		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021401		
<b>Titolo:</b>	Notifica atti amministrativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
542	ANTONINI SAURO	Esecutore amministrativo
155	BARRANCA LEONARDO	Esecutore amministrativo
7	CALDERINI VALTERE	Esecutore amministrativo
182	CECCHETTI ARNALDO	Esecutore amministrativo autista
544	GRAZIANI GERARDO	Coll. Professionale Amm.vo - Messo
553	MANCINI CLAUDIO	Coll. Professionale Amm.vo - Messo
473	ONORI ALESSANDRO	Esecutore amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo ANZIANI E SANITA'		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenimento / miglioramento degli standards di qualità / quantità connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'assessorato anziani e sanità

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE

<b>Titolo:</b>	Gestione procedimenti su anziani e sanità		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	L'attività si riferisce alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'assessorato alla sanità ed anziani.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021501		
<b>Titolo:</b>	Gestione procedimenti amministrativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021602		
<b>Titolo:</b>	Liquidazioni provvedimenti giudiziari		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021603		
<b>Titolo:</b>	Liquidazioni competenze		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 4			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021604		
<b>Titolo:</b>	Rimborso spese		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
336	RIBERI ANGELA	Istruttore Amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
CELEBRAZIONI 70° ANNIVERSARIO BATTAGLIA DI MONTEROTONDO.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	6

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Svolgimento delle cerimonie relative alla celebrazione, come previsto dal programma.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE		
<b>Titolo:</b>	Celebrazioni 70° Anniversario Battaglia di Monterotondo		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE		
<b>Descrizione:</b>	70° Anniversario dei fatti del 9 e 10 settembre 1943 ("Battaglia di Monterotondo"), per i quali Monterotondo è stata insignita della Medaglia d'Argento al Valor Militare per Attività Partigiane. Prosecuzione attività legate al calendario delle celebrazioni, avviate nel corso dell'anno 2013		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028001		
<b>Titolo:</b>	Svolgimento Celebrazioni		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
523	MORESCHI MARIA LUISA	Istruttore direttivo amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	3,00

<b>Programma</b>	130
<b>Progetto</b>	7

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Approvazione progetto relativo ai soggiorni estivi per la terza età

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	VALENTI SALVATORE		
Titolo:	Attuazione progetto soggiorni estivi per anziani		
Centro di Costo :	2014-VALENTI SALVATORE		
Descrizione:	Approvazione progetto relativo ai soggiorni estivi per anziani, formulata dal Centro Sociale Anziani		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	30/06/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper029001		
Titolo:	Approvazione progetto soggiorni estivi per anziani		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	30/06/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	180,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
336	RIBERI ANGELA	Istruttore Amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
ATTIVITA' DI CONTROLLO NEL PALAZZO COMUNALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	5,00

Programma	130
Progetto	8

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Efficace svolgimento di turni di attività di controllo al fine di garantire un livello di sicurezza al primo piano del Palazzo Comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo	
Referente Gestionale:	VALENTI SALVATORE
Titolo:	Attività di controllo nel piano primo del Palazzo Comunale
Centro di Costo :	2014-VALENTI SALVATORE

<b>Descrizione:</b>	Avviamento attività di sorveglianza e controllo presso i locali siti al primo piano del Palazzo Comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029101		
<b>Titolo:</b>	Stipula convenzione per attività di controllo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/01/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Atti amministrativi	1,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029102		
<b>Titolo:</b>	Avvio attività di controllo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/02/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	333,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99250	DI ROCCO MAURO	Segretario Generale
523	MORESCHI MARIA LUISA	Istruttore direttivo amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
SPORTELLO PER LE ASSOCIAZIONI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	2,00
<b>Programma</b>	130	
<b>Progetto</b>	9	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Proseguire l'attività svolta dallo Sportello dedicato alle Associazioni presenti sul territorio comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	VALENTI SALVATORE
<b>Titolo:</b>	Proseguimento attività Sportello per le associazioni
<b>Centro di Costo :</b>	2014-VALENTI SALVATORE
<b>Descrizione:</b>	Proseguimento attività dello sportello dedicato alle associazioni presenti sul territorio del Comune

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029201		
<b>Titolo:</b>	Proseguimento attività sportello		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	80,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
523	MORESCHI MARIA LUISA	Istruttore direttivo amministrativo
336	RIBERI ANGELA	Istruttore Amministrativo
24	VALENTI SALVATORE	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ONERI PREGRESSI A CARICO DI PUBBLICI ESERCIZI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2014	2014	5,00
<b>Programma</b>	180	
<b>Progetto</b>	10	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Accertare gli oneri pregressi a carico di pubblici esercizi ed avviare la procedura di notifica e di riscossione delle somme dovute

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	CESPI POLISIANI GIUSEPPE		
<b>Titolo:</b>	Accertamento oneri pregressi a carico di pubblici esercizi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (AFFARI LEGALI-GARE E CONTRATTI)		
<b>Descrizione:</b>	Accertamento oneri pregressi relativi alla permanenza, sia su suolo pubblico che privato, delle strutture precarie a servizio dei pubblici esercizi, parzialmente interessate ad atti di natura convenzionale già scaduti		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029701		
<b>Titolo:</b>	Accertamento oneri pregressi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
N. istruttorie concluse	5,00



Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
220	CESPI POLISIANI GIUSEPPE	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00

Programma	30
Progetto	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Accertamento e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente, nonché dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, delle missioni e trasferte fino all'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle disposizioni sia normative che contrattuali Nazionali e Aziendali. Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi, predisponendo le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili ed annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza, delle relative quote contributive. Assistenza fiscale del personale dipendente. Gestione trasferte.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	DI ROCCO MAURO		
Titolo:	Gestione economica riferita al personale		
Centro di Costo :	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)		
Descrizione:	Accertamento e liquidazione delle retribuzioni al personale e dei compensi diversi, missioni e trasferte. Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi, versamento agli istituti di competenza, delle relative quote contributive. Assistenza fiscale del personale dipendente. Gestione trasferte.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper022601		
Titolo:	Atti e adempimenti connessi alla gestione economica del personale		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
606	CALLISTI ANNALISA	Istruttore di ragioneria
99189	D'ANGELO LUCIA	Istruttore Amministrativo
99130	MODESTINO MARIA	Istruttore di ragioneria
8	MURATORE ANNA ANTONIA G.	Istruttore direttivo amministrativo
99227	PANGRAZI URSULA	Istruttore Amministrativo 83,33%
82	RECCHINI PIERINA	Istruttore Amministrativo
99395	MATTEI LIDIA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE PENSIONI PERSONALE DIPENDENTE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00

Programma	30
Progetto	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire tutti gli adempimenti inerenti il collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi di lavoro dell'intera vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle prescritte casse previdenziali, e le pratiche di ricongiunzione e riscatto. Predisposizione delle istanze e delle diverse certificazioni necessarie a fini di pensione, Indennità Premio di fine servizio e TFR, nonché degli atti amministrativi ad esse legati, quantificandone ed accertandone le somme dovute. Gestione delle prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	DI ROCCO MAURO		
Titolo:	Corretta gestione del collocamento a riposo del personale		
Centro di Costo :	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)		
Descrizione:	Garantire tutti gli adempimenti inerenti il collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi di lavoro dell'intera vita lavorativa. Predisposizione di istanze e certificazioni nonché degli atti amministrativi ad esse legati, quantificandone ed accertandone le somme dovute. Gestione delle prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper022701		
Titolo:	Adempimenti connessi al collocamento a riposo del personale		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	70,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
606	CALLISTI ANNALISA	Istruttore di ragioneria
99189	D'ANGELO LUCIA	Istruttore Amministrativo
99130	MODESTINO MARIA	Istruttore di ragioneria
8	MURATORE ANNA ANTONIA G.	Istruttore direttivo amministrativo
99227	PANGRAZI URSULA	Istruttore Amministrativo 83,33%
82	RECCHINI PIERINA	Istruttore Amministrativo
99395	MATTEI LIDIA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00

Programma	30
Progetto	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...).

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	DI ROCCO MAURO		
Titolo:	Concertazione e gestione relazioni sindacali		
Centro di Costo :	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)		
Descrizione:	Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper022801		
Titolo:	Predisposizione proposte inerenti le relazioni sindacali		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
606	CALLISTI ANNALISA	Istruttore di ragioneria
99189	D'ANGELO LUCIA	Istruttore Amministrativo
99130	MODESTINO MARIA	Istruttore di ragioneria
8	MURATORE ANNA ANTONIA G.	Istruttore direttivo amministrativo
99227	PANGRAZI URSULA	Istruttore Amministrativo 83,33%
82	RECCHINI PIERINA	Istruttore Amministrativo
99395	MATTEI LIDIA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00
<b>Programma</b>		30
<b>Progetto</b>		6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per permessi e aspettative sindacali - dati mensili assenze - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99. Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e nell'adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie,

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	DI ROCCO MAURO
<b>TITOLO:</b>	Gestione atti amministrativi inerenti il personale
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SEGRETARIO GENERALE (RISORSE UMANE)
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico, rilevazioni statistiche, elaborazione dati da pubblicare ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari. Registrazione delle assenze del personale. Controllo delle schede di presenza e regolarizzazione anomalie.

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022501		
<b>Titolo:</b>	Gestione atti amministrativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
99130	MODESTINO MARIA	Istruttore di ragioneria
8	MURATORE ANNA ANTONIA G.	Istruttore direttivo amministrativo
99227	PANGRAZI URSULA	Istruttore Amministrativo 83,33%
82	RECCHINI PIERINA	Istruttore Amministrativo
99395	MATTEI LIDIA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
PROTOCOLLO E URP		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2012	2014	5,00

<b>Programma</b>	20
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Rendere più efficienti i rapporti con i cittadini

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SATTA SIMONE		
<b>Titolo:</b>	Regolare funzionamento protocollo e URP		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SATTA SIMONE		
<b>Descrizione:</b>	Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al corretto, costante e regolare funzionamento dei servizi di protocollo ed URP		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021001		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione tabelloni elettronici		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	80,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021002		
<b>Titolo:</b>	Comunicazione istituzionale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	80,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021003		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione sito istituzionale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99260	BIANCONI ALESSIA	Istruttore Amministrativo
400	DE SANTIS GIACINTA	Collaboratore professionale amministrativo
622	MORETTI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo
275	OLIVIERI ANNA MARIA	Esecutore amministrativo
229	PANCI PAOLA	Istruttore Amministrativo
99122	SATTA SIMONE	Specialista informatico

Titolo Obiettivo		
GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00

<b>Programma</b>	20
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenimento dei servizi in essere

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	SATTA SIMONE

<b>Titolo:</b>	Gestione del centralino		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SATTA SIMONE		
<b>Descrizione:</b>	Ricevimento e smistamento delle chiamate in entrata alla linea del centralino del comune; gestione delle chiamate in uscita su richiesta dei settori. Impostazione e aggiornamento della rubrica telefonica (informatica e cartacea) dei settori, in collaborazione con i sistemi informativi. Gestione forniture e installazione apparecchi telefonici e assegnazione numeri telefonici agli utenti interni.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021101		
<b>Titolo:</b>	Variazione elenco telefonico		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
637	ACITELLI GIANLUCA	Centralinista
134	FINISTAURI LUISELLA	Centralinista
99122	SATTA SIMONE	Specialista informatico

Titolo Obiettivo		
MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00
<b>Programma</b>	20	
<b>Progetto</b>	5	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenere efficiente il sistema informativo comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	SATTA SIMONE
<b>Titolo:</b>	Gestione software nei servizi dell'Ente
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SATTA SIMONE
<b>Descrizione:</b>	L'attività consiste nella gestione di tutti i software utilizzati nei vari servizi dell'Ente per l'espletamento delle loro funzioni, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori.

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021201		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione ordinaria		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
EFFICACIA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (n. segnalazioni / n. Interventi effettuati)	70,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021202		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione straordinaria		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
EFFICACIA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (n. segnalazioni / n. Interventi effettuati)	70,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
169	LAGUARDIA FLAVIO	Specialista informatico
99122	SATTA SIMONE	Specialista informatico

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE E LEVA.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	70
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche, rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte di identità e dei certificati di riconoscimento dei minori. Autenticazione di firma, di copie e di foto. Connessione telematica al SAIA, scambio dati con Interni, Trasporti, Finanze, Previdenza Sociale. Gestione permessi di soggiorno cittadini comunitari ed extra comunitari. Gestione Aire. Gestione archivi anagrafici

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	PALOMBI ATTILIO



<b>Titolo:</b>	Gestione servizi di anagrafe e leva		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PALOMBI ATTILIO		
<b>Descrizione:</b>	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche, rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, carte di identità e certificati di riconoscimento dei minori. Autenticazione di firma, di copie e di foto. Connessione telematica al SAIA e scambio dati. Gestione permessi di soggiorno cittadini comunitari ed extra comunitari. Gestione Aire. Gestione archivi anagrafici. Cambi di residenza e domicilio in tempo reale. Rilascio libretti di pensione e tenuta dello schedario		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023201		
<b>Titolo:</b>	Attività relative al servizio anagrafe-leva		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
99188	CUOMO VERUSCA	Istruttore Amministrativo
273	D'ANGELO FRANCESCO	Collaboratore professionale amministrativo
547	DE CESARIS VALTER	Istruttore Amministrativo
242	GLORIA FRANCESCO	Esecutore amministrativo
358	ORTENZI MAURIZIO	Istruttore Amministrativo
33	PALOMBI ATTILIO	Istruttore direttivo amministrativo
99291	PAZZAGLIA FABIA	Istruttore amministrativo part-time
338	POLLARI FRANCESCA	Collaboratore professionale amministrativo
566	RONCI DOMENICO	Collaboratore professionale amministrativo

Titolo Obiettivo		
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	5,00
<b>Programma</b>	70	
<b>Progetto</b>	4	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Formazione dei registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanze, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte. Trattazione di tutte le pratiche, rilascio di certificati, estratti ed attestazioni attinenti lo stato civile, gestione e aggiornamenti e annotazioni dei registri di stato civile. Rilascio dei libretti di pensione e tenuta dello schedario dei pensionati

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	PALOMBI ATTILIO

<b>Titolo:</b>	Gestione servizi - stato civile		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PALOMBI ATTILIO		
<b>Descrizione:</b>	Formazione dei registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanze, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte. Trattazione di tutte le pratiche, rilascio di certificati, estratti ed attestazioni attinenti lo stato civile, gestione e aggiornamenti e annotazioni dei registri di stato civile. Rilascio dei libretti di pensione e tenuta dello schedario dei pensionati		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023301		
<b>Titolo:</b>	Attività relative al servizio stato civile		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	80,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
29	CELENTANO MANUELA	Collaboratore professionale amministrativo
611	FERRETTI FIORELLA	Istruttore Amministrativo
99178	MACCIOCCO CRISTINA	Istruttore Amministrativo
533	MOERIS MICHELINA	Istruttore Amministrativo
33	PALOMBI ATTILIO	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	5,00
<b>Programma</b>	70	
<b>Progetto</b>	5	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e del relativo schedario. Gestione delle operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. gestione dell'albo dei giudici popolari e dei presidenti di seggio e scrutatori.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	PALOMBI ATTILIO
<b>Titolo:</b>	Gestione servizi elettorali
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PALOMBI ATTILIO
<b>Descrizione:</b>	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e del relativo schedario. Gestione delle operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. gestione dell'albo dei giudici popolari e dei presidenti di seggio e scrutatori. Elezioni politiche ed elezioni regionali.

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper023401		
<b>Titolo:</b>	Attività relative al servizio elettorale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Attività concluse rispetto al totale delle attività avviate	80,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
--------------------------	--	--

<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
562	DE LUCA ANTONIETTA	Istruttore direttivo amministrativo
33	PALOMBI ATTILIO	Istruttore direttivo amministrativo
338	POLLARI FRANCESCA	Collaboratore professionale amministrativo

**D.ssa Laura Felici**

**DIRIGENTE**

**Dip. “Servizi Finanziari ed Economici”**

## OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Titolo Obiettivo</b>		
NUOVO SISTEMA CONTABILE PER GLI ENTI LOCALI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	

<b>Programma</b>	40
<b>Progetto</b>	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre tutte le attività necessarie per garantire l'avvio nel 2015 del nuovo sistema contabile per gli enti locali

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Avvio nuovo sistema contabile per gli enti locali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione di tutti gli adempimenti per l'avvio nel 2015 del nuovo sistema contabile per gli enti locali, previsto dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 16/2014		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030101		
<b>Titolo:</b>	Formazione e istruzione del personale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/10/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	303,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030102		
<b>Titolo:</b>	Aggiornamento e predisposizione software		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/11/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	333,00

Dettaglio Linea Attività n. 3	
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030103
<b>Titolo:</b>	Ultimi adempimenti per l'avvio delle attività

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/12/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	30,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
12	DI REMIGIO DARIO	Istruttore Amministrativo
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
85	SORRENTINO MARIA ANTONELLA	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
NUOVO SISTEMA DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	15,00

<b>Programma</b>	80
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Riformare il sistema di riscossione delle entrate comunali ed avviare le attività necessarie per l'individuazione del concessionario

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Riforma sistema di riscossione delle entrate comunali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Riforma del sistema di riscossione delle entrate comunali: avvio delle attività necessarie per l'individuazione del concessionario		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024001		
<b>Titolo:</b>	Individuazione concessionario		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>	
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024002
<b>Titolo:</b>	Pubblicazioni e informazioni

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Comunicazioni	15.000,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024003		
<b>Titolo:</b>	Verifica dei pagamenti		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Numero di verifiche relative ai pagamenti delle imposte	8.800,00
Numero invio solleciti di pagamento / avvisi di accertamento / controlli	5.000,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
13	FUNARI GIOVANNA	Istruttore direttivo di ragioneria
552	LA MONACA DAMIANO	Esecutore amministrativo
616	MACCHIAVERNA GELTRUDE	Istruttore di ragioneria
83	ROSSI ROSELLA	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
L'ATTENZIONE ALLA SCUOLA ASPETTO DISTINTIVO DEL COMUNE.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2013	2014	15,00
<b>Programma</b>	90	
<b>Progetto</b>	1	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Migliorare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia per renderli più rispondenti ai bisogni di soggetti disagiati con particolare riguardo ai bambini diversamente abili e ai bambini stranieri

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	BOSSETTI ELENA
<b>Titolo:</b>	Integrazione scolastica
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BOSSETTI ELENA
<b>Descrizione:</b>	Revisione dell'accordo di programma con gli istituti scolastici, al fine di potenziare la funzione integrativa del servizio e di realizzare l'Integrazione Scolastica di alunni con disabilità e disagio con approccio sistemico e partecipato, all'insegna di un sistema di rete che garantisca trasparenza, efficienza ed efficacia.

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021901		
<b>Titolo:</b>	Acquisizione documentazione dagli istituti scolastici		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021902		
<b>Titolo:</b>	Accordo di programma distrettuale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	122,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper021903		
<b>Titolo:</b>	Definizione attività nuovo anno scolastico		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	121,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
219	BOSSETTI ELENA	Coordinatore Psico-Pedagogico
422	CENCI ANDREINA	Istruttore Amministrativo
293	FROSI ANTONIA	Istruttore Amministrativo
172	LORETI LETIZIA	Esecutore amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ASILI NIDO COMUNALI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2013	2014	10,00

<b>Programma</b>	90
<b>Progetto</b>	2



Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Accrescere i servizi educativi per l'infanzia in un sistema integrato pubblico-privato, mediante l'avvio delle attività dell'asilo nido di Piedicosta.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	BOSSETTI ELENA		
Titolo:	Avvio attività dell'asilo nido di Piedicosta		
Centro di Costo :	2014-BOSSETTI ELENA		
Descrizione:	Avvio nuova gestione dell'asilo nido di Piedicosta.		
Data Inizio Previsto	01/11/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper022001		
Titolo:	Avvio nuova gestione		
Data Inizio Previsto	01/11/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	60,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
Codice:	Ob_Oper022003		
Titolo:	Apertura e funzionamento asilo nido		
Data Inizio Previsto	01/11/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	60,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
219	BOSSETTI ELENA	Coordinatore Psico-Pedagogico
422	CENCI ANDREINA	Istruttore Amministrativo
293	FROSI ANTONIA	Istruttore Amministrativo
172	LORETI LETIZIA	Esecutore amministrativo

Titolo Obiettivo		
ATTUAZIONE PROGETTO PLUS - SERVIZI SOCIALI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	15,00

Programma	50
Progetto	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Realizzazione degli interventi nel rispetto dei documenti programmatici ed operativi approvati / adottati

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	MORESCHI FRANCESCA		
<b>Titolo:</b>	Attuazione progetto Plus - Servizi sociali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-MORESCHI FRANCESCA (SERV.SOCIALI)		
<b>Descrizione:</b>	Gestione Interventi n. 5/A (Inclusione sociale e lavorativa per fasce svantaggiate - azione di orientamento); 6 (Sostegno psicolo-sociale per famiglie e adolescenti); 5/B (Interventi di formazione); 5/C (Tirocini di lavoro) nell'ambito del progetto "Dalla memoria al futuro: storia, cultura, lavoro per l'Eco quartiere dello Scalo)		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027001		
<b>Titolo:</b>	Attuazione Intervento n. 5/A		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027002		
<b>Titolo:</b>	Attuazione Intervento n. 6		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027003		
<b>Titolo:</b>	Attuazione Intervento n. 5/B		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 4			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027004		
<b>Titolo:</b>	Attuazione Intervento n. 5/C		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/12/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	30,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
84	DE ANGELIS CRISTIANO	Istruttore direttivo Amministrativo 83,33%
120	MORESCHI FRANCESCA	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo		
NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA DISTRETTUALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

Programma	50
Progetto	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre ed approvare il nuovo Accordo di Programma per la gestione integrata dei servizi sociali distrettuali

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	MORESCHI FRANCESCA		
Titolo:	Nuovo accordo di programma distrettuale per i servizi sociali		
Centro di Costo :	2014-MORESCHI FRANCESCA (SERV.SOCIALI)		
Descrizione:	Predisposizione ed approvazione del nuovo Accordo di Programma per i servizi sociali a livello distrettuale, al fine di una integrata pianificazione, programmazione e gestione dei servizi sociali e sanitari nell'ambito del Distretto Socio-Sanitario RM/G1 (Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova).		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper030001		
Titolo:	Approvazione schema accordo di programma		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/07/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	211,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
120	MORESCHI FRANCESCA	Istruttore direttivo amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	110
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Progettare e realizzare servizi innovativi di raccolta differenziata "porta a porta"

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Servizi innovativi di raccolta differenziata porta a porta		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Definizione schema di "accordo esecutivo" con la Provincia di Roma per la progettazione e realizzazione di servizi innovativi di raccolta differenziata porta a porta		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	28/02/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030201		
<b>Titolo:</b>	Approvazione schema di accordo esecutivo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	28/02/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	58,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
344	ROSSINI BOCCIA ROSSELLA	
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
AFFIDAMENTO SERVIZIO CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	110
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Affidare il servizio di conferimento dei rifiuti indifferenziati secondo quanto previsto dalla normativa di settore

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Affidamento servizio di conferimento dei rifiuti indifferenziati		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Affidamento servizio di conferimento dei rifiuti indifferenziati		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030301		
<b>Titolo:</b>	Affidamento conferimento rifiuti indifferenziati		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
344	ROSSINI BOCCIA ROSELLA	
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo

## OBIETTIVI DI SVILUPPO

Titolo Obiettivo PATTO DI STABILITA'		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	40
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento del saldo programmatico

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Miglioramento del saldo programmatico		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Miglioramento del saldo programmatico per il perseguimento del rispetto del Patto di Stabilità Interno 2014		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023601		
<b>Titolo:</b>	Calcolo patto di stabilità interno e azioni di miglioramento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Accertamenti entrate tributarie/extratributarie	26.000.000,00
Ammontare impegni relativi alle spese di funzionamento	29.800.000,00
Obiettivo programmatico legato al Patto di Stabilità interno	2.732,00
Riscossione residui relativi alle entrate proprie	7.300.000,00
Riscossioni entrate tributarie/extratributarie	20.700.000,00

Dettaglio Risorse		
MATICOLA	RISORSA	MANSIONE
12	DI REMIGIO DARIO	Istruttore Amministrativo
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
85	SORRENTINO MARIA ANTONELLA	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	15,00

<b>Programma</b>	40
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisporre il Piano Triennale di Razionalizzazione e contenimento

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Piano Triennale di razionalizzazione		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per gli anni 2014-2016, con particolare riferimento al fabbisogno delle attrezzature informatiche ed al fabbisogno delle autovetture di servizio		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027201		
<b>Titolo:</b>	Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
12	DI REMIGIO DARIO	Istruttore Amministrativo
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
85	SORRENTINO MARIA ANTONELLA	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ASSICURAZIONE DAI RISCHI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	5,00
<b>Programma</b>	40	
<b>Progetto</b>	4	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Affidamento dei servizi assicurativi a copertura dei rischi vari dell'ente

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Affidamento dei servizi assicurativi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Affidamento dei servizi assicurativi a copertura rischi vari dell'ente		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023701		
<b>Titolo:</b>	Affidamento servizi assicurativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Riscossione relative ai premi polizze assicurative	165.000,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
608	CORSI FEDERICA	Istruttore direttivo amministrativo

Titolo Obiettivo REGOLAMENTI PER APPLICAZIONE IUC		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	15,00
<b>Programma</b>	80	
<b>Progetto</b>	2	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Approvare ed adottare i nuovi regolamenti per l'applicazione della IUC

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	BETTI MARIA TECLA
<b>Titolo:</b>	Regolamenti per applicazione IUC
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BETTI MARIA TECLA
<b>Descrizione:</b>	Adozione ed approvazione regolamenti per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) per l'anno 2014



<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023801		
<b>Titolo:</b>	Predisposizione e approvazione regolamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/05/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Atti amministrativi	1,00
Indicatore Temporale	150,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
5	BETTI MARIA TECLA	Istruttore direttivo di ragioneria
627	CESANDRI MARCO	Istruttore Amministrativo
378	LO SAVIO ELEONORA	Esecutore amministrativo
161	MARCANGELI ANTONELLA	Istruttore di ragioneria
342	PROIETTI CIOLLI DANIELA	Istruttore Amministrativo
280	SUADONI LUCIDI SERGIO	Istruttore di ragioneria
99306	VOLLARO AURELIO	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
GESTIONE ENTRATE - RECUPERO EVASIONE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	80
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Incremento delle entrate, mediante il recupero dell'evasione fiscale

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	BETTI MARIA TECLA		
<b>Titolo:</b>	Recupero dell'evasione fiscale		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BETTI MARIA TECLA		
<b>Descrizione:</b>	Il recupero dell'evasione fiscale proseguirà per quanto riguarda le principali entrate tributarie (ICI, TIA e TARES) attraverso la gestione diretta dell'unità organizzativa competente.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023901		
<b>Titolo:</b>	Individuazione evasori		

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
N. complessivo dei controlli effettuati	70,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023902		
<b>Titolo:</b>	Invio avvisi di accertamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Numero invio solleciti di pagamento / avvisi di accertamento / controlli	1.870,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023903		
<b>Titolo:</b>	Avvio procedure di riscossione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
N. Segnalazioni	160,00
Procedimenti di riscossione coattiva avviati	2,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
5	BETTI MARIA TECLA	Istruttore direttivo di ragioneria
627	CESANDRI MARCO	Istruttore Amministrativo
378	LO SAVIO ELEONORA	Esecutore amministrativo
161	MARCANGELI ANTONELLA	Istruttore di ragioneria
342	PROIETTI CIOLLI DANIELA	Istruttore Amministrativo
99306	VOLLARO AURELIO	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2014	2014	15,00

<b>Programma</b>	80
<b>Progetto</b>	4

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Introdurre e disciplinare l'Imposta di soggiorno sul territorio del Comune

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Introduzione imposta di soggiorno		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Introduzione imposta di soggiorno e sua applicazione per l'anno 2014		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029801		
<b>Titolo:</b>	Approvazione tariffe per l'anno 2014		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
13	FUNARI GIOVANNA	Istruttore direttivo di ragioneria
552	LA MONACA DAMIANO	Esecutore amministrativo
616	MACCHIAVERNA GELTRUDE	Istruttore di ragioneria
83	ROSSI ROSELLA	Istruttore di ragioneria

Titolo Obiettivo		
CONTENZIOSO COSAP E DISCIPLINA PASSI CARRABILI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	80
<b>Progetto</b>	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Definire il contenzioso riguardante la COSAP in area industriale, definire la nuova disciplina per i passi carrabili in strade extraurbane

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	BETTI MARIA TECLA		
<b>Titolo:</b>	Definizione contenzioso riguardante COSAP e nuova disciplina passi carrabili		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Definizione del contenzioso riguardante la COSAP nell'area industriale con riferimento ai passi carrabili in strade extraurbane e nuova disciplina per l'applicazione del canone occupazione di spazi e arre pubbliche		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029901		
<b>Titolo:</b>	Definizione contenzioso in materia di COSAP		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/01/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	30,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper029902		
<b>Titolo:</b>	Approvazione modifiche Regolamento COSAP		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
5	BETTI MARIA TECLA	Istruttore direttivo di ragioneria
627	CESANDRI MARCO	Istruttore Amministrativo
378	LO SAVIO ELEONORA	Esecutore amministrativo
161	MARCANGELI ANTONELLA	Istruttore di ragioneria
342	PROIETTI CIOILLI DANIELA	Istruttore Amministrativo
99306	VOLLARO AURELIO	Istruttore di ragioneria

Titolo Obiettivo		
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE - ISTITUTI SCOLASTICI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	10,00
<b>Programma</b>	90	
<b>Progetto</b>	3	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il diritto allo studio sul territorio L.R. 29/92 erogazione dei servizi fondamentali alle scuole di propria pertinenza:fornitura gratuita dei libri di testo agli aventi diritto ( L.448/98 ), borse di studio (L.62 62/2000 ). Gestione protocollo d'intesa con gli istituti comprensivi per le " funzioni miste"( il servizio refezione scolastica, servizio scuolabus, integrazione scolastica,interventi per il superamento del disagio sociale ed economico

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	BOSSETTI ELENA
<b>Titolo:</b>	Garantire il funzionamento degli Istituti Scolastici e l'erogazione dei servizi di competenza comunale

<b>Centro di Costo :</b>	2014-BOSSETTI ELENA		
<b>Descrizione:</b>	Garantire il diritto allo studio sul territorio mediante l'erogazione dei servizi fondamentali alle scuole di propria pertinenza (fornitura gratuita dei libri di testo agli aventi diritto, borse di studio). Gestione protocollo d'intesa con gli istituti comprensivi per le "funzioni miste" (servizio refezione scolastica, servizio scuolabus, integrazione scolastica, interventi per il superamento del disagio sociale ed economico).		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022401		
<b>Titolo:</b>	Erogazione servizi alle scuole ed agli studenti		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022402		
<b>Titolo:</b>	Gestione protocollo di intesa per le funzioni miste		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
88	ALESSANDRONI FERNANDA MARIA	Insegnante scuola materna
99121	ALESSIO ANTONIA	Insegnante scuola materna
89	BISCI AURELIA	Insegnante scuola materna
90	BISCI MARIA ASSUNTA	Insegnante scuola materna
99371	BONAGURA MARIA	Insegnante scuola materna
99234	BONURA ROSA	Esecutore scolastico
219	BOSSETTI ELENA	Coordinatore Psico-Pedagogico
545	BOSSETTI GIUSEPPE	Operatore scuola materna
99403	CAPODIFERRO ANNA	Insegnante scuola materna
94	CASTELLANI GUGLIELMINA	Insegnante scuola materna
422	CENCI ANDREINA	Istruttore Amministrativo
95	CENCI ASSUNTA	Insegnante scuola materna
99235	DE PAOLIS MIRIAM	Esecutore scolastico
99236	DI GIULIO ANNA MARIA	Esecutore scolastico
77	FEDERICI STEFANIA	Insegnante scuola materna
49	FIorentino ERNESTA ANGELINA	Insegnante scuola materna
293	FROSI ANTONIA	Istruttore Amministrativo
103	GAGLIARDI ANGELA	Insegnante scuola materna
228	LOLLO GEORGIANA	Insegnante scuola materna
172	LORETI LETIZIA	Esecutore amministrativo
99299	LUCISANO ALESSANDRO	Insegnante di sostegno scuola materna
231	PERNA ROMANA	Educatrice asilo nido
99237	PIZZUTI GUGLIELMO	Esecutore amministrativo
317	PUCCELLA MAURO	Esecutore scolastico
99212	TONTI VILLA ELENA	Insegnante scuola materna

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

<b>Titolo Obiettivo</b>		
RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE - ENTRATE E SPESE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	40
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione entrate e spese nelle varie fasi

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Gestione entrate e spese		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Gestione entrate e spese, con riferimento alle varie fasi delle entrate e delle spese		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024101		
<b>Titolo:</b>	Attività di gestione entrate e spese		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	90,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
12	DI REMIGIO DARIO	Istruttore Amministrativo
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
85	SORRENTINO MARIA ANTONELLA	Istruttore di ragioneria
252	VOLPI ROBERTO	Esecutore amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE - GESTIONE BILANCIO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	40
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione di bilancio. Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Gestione di bilancio		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)		
<b>Descrizione:</b>	Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024201		
<b>Titolo:</b>	Attività relative alla gestione di bilancio		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
12	DI REMIGIO DARIO	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE - PROVVEDITORATO		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	10,00
<b>Programma</b>	40	
<b>Progetto</b>	7	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione di Provveditorato, con particolare riferimento alla costante verifica delle convenzioni CONSIP attive da portare a conoscenza degli altri servizi comunali.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Gestione di provveditorato		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-FELICI LAURA (PROVVEDITORATO)		
<b>Descrizione:</b>	Gestione di Provveditorato, con particolare riferimento alla costante verifica delle convenzioni CONSIP attive da portare a conoscenza degli altri servizi comunali.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024301		
<b>Titolo:</b>	Attività relative alla gestione di provveditorato		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
621	MARIUCCI CLARA	Istruttore Amministrativo
197	SCIDA' MARIA ROSA	Collaboratore professionale amministrativo

Titolo Obiettivo SERVIZIO ENTRATE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	10,00

<b>Programma</b>	80
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione ordinaria entrate tributarie ed extratributarie Gestione delle entrate con predisposizione delle deliberazioni di approvazione delle tariffe, delle aliquote e delle detrazioni, informazione e assistenza ai contribuenti, ritiro delle denunce e aggiornamento della relative banche dati, aggiornamento degli archivi. Gestione delle attività legate alla riscossione e dei rapporti con il concessionario della riscossione

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	BETTI MARIA TECLA



<b>Titolo:</b>	Gestione ordinaria entrate tributarie ed extratributarie		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BETTI MARIA TECLA		
<b>Descrizione:</b>	Gestione delle entrate con predisposizione delle deliberazioni di approvazione delle tariffe, delle aliquote e delle detrazioni, informazione e assistenza ai contribuenti, ritiro delle denunce e aggiornamento della relative banche dati, aggiornamento degli archivi. Gestione delle attività legate alla riscossione e dei rapporti con il concessionario della riscossione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024401		
<b>Titolo:</b>	Attività relative alla gestione ordinaria delle entrate		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
5	BETTI MARIA TECLA	Istruttore direttivo di ragioneria
627	CESANDRI MARCO	Istruttore Amministrativo
13	FUNARI GIOVANNA	Istruttore direttivo di ragioneria
552	LA MONACA DAMIANO	Esecutore amministrativo
378	LO SAVIO ELEONORA	Esecutore amministrativo
616	MACCHIAVERNA GELTRUDE	Istruttore di ragioneria
161	MARCANGELI ANTONELLA	Istruttore di ragioneria
342	PROIETTI CIOLLI DANIELA	Istruttore Amministrativo
83	ROSSI ROSELLA	Istruttore di ragioneria
280	SUADONI LUCIDI SERGIO	Istruttore di ragioneria
99306	VOLLARO AURELIO	Istruttore di ragioneria

<b>Titolo Obiettivo</b>		
CONVENZIONI CON ASILI NIDO PRIVATI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	90
<b>Progetto</b>	4

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ampliare le convenzioni con gli asili nido privati e ridurre mediante l'inserimento dei bambini la lista d'attesa presso l'asilo nido comunale

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	BOSSETTI ELENA

<b>Titolo:</b>	Ampliamento convenzioni con asili nido privati		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BOSSETTI ELENA		
<b>Descrizione:</b>	Ampliamento delle convenzioni con asili nido privati per inserimento bambini in lista d'attesa presso l'asilo nido comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027601		
<b>Titolo:</b>	Ampliamento convenzioni con asili nido privati		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
219	BOSSETTI ELENA	Coordinatore Psico-Pedagogico
422	CENCI ANDREINA	Istruttore Amministrativo
293	FROSI ANTONIA	Istruttore Amministrativo
172	LORETI LETIZIA	Esecutore amministrativo

Titolo Obiettivo		
TIROCINI FORMATIVI PER INCLUSIONE SOCIALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	90
<b>Progetto</b>	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Attivare i tirocini formativi di inserimento previsti dal progetto di riabilitazione ed inclusione sociale

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	BOSSETTI ELENA		
<b>Titolo:</b>	Attivazione tirocini formativi per riabilitazione e inclusione sociale		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-BOSSETTI ELENA		
<b>Descrizione:</b>	Attivazione tirocini formativi di inserimento finalizzati alla riabilitazione ed all'inclusione sociale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022101		
<b>Titolo:</b>	Attivazione tirocini formativi		

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
219	BOSSETTI ELENA	Coordinatore Psico-Pedagogico
422	CENCI ANDREINA	Istruttore Amministrativo
293	FROSI ANTONIA	Istruttore Amministrativo
172	LORETI LETIZIA	Esecutore amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
QUALITA' RETE SERVIZI SOCIALI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	
2013	2014	5,00
<b>Programma</b>	50	
<b>Progetto</b>	3	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Mantenimento dell'offerta di Servizi Sociali territoriali avviati negli anni e destinati a minori, famiglie, donne, anziani, disabili, migranti, persone con problematiche e/o a rischio di emarginazione sociale e svantaggio, potenziandone la Rete e la qualità, anche e soprattutto in conseguenza del percorso di Valutazione attivato nell'ambito del Piano Sociale di Zona.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	MORESCHI FRANCESCA		
<b>Titolo:</b>	Rete e qualità dei servizi sociali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-MORESCHI FRANCESCA (SERV.SOCIALI)		
<b>Descrizione:</b>	Mantenimento dell'offerta di Servizi Sociali territoriali avviati negli anni e destinati a minori, famiglie, donne, anziani, disabili, migranti, persone con problematiche e/o a rischio di emarginazione sociale e svantaggio, potenziandone la Rete e la qualità, anche e soprattutto in conseguenza del percorso di Valutazione attivato nell'ambito del Piano Sociale di Zona.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper022901		
<b>Titolo:</b>	Mantenimento e potenziamento servizi sociali		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Servizi erogati rispetto al totale delle richieste	70,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
84	DE ANGELIS CRISTIANO	Istruttore direttivo Amministrativo 83,33%
17	GIOSI MARIA ROSARIA	Assistente sociale
162	IAPICHINO ROSALINDA	Assistente sociale
227	LA MONACA ROSALBA	Esecutore scolastico
11	LOMBARDI GIUSEPPE	Assistente sociale
99329	MANGOGNA MARILENA	Istruttore di ragioneria 83,33%
120	MORESCHI FRANCESCA	Istruttore direttivo amministrativo
99312	NICCOLAI CLAUDIA	Istruttore di ragioneria
99307	PACOLINI ALESSANDRA	Assistente sociale
230	PAOLINI PALMA	Collaboratore professionale amministrativo
44	POTENA LUISA	Assistente sociale

Titolo Obiettivo		
GESTIONE DIRETTA SERVIZI SOCIALI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	10,00
<b>Programma</b>		50
<b>Progetto</b>		4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Attività relative alla gestione diretta dei servizi di: Assegno di maternità - Assegno nucleo familiare - assistenza alimentare e farmaceutica - assistenza alloggiativa - assistenza economica ordinaria e straordinaria - assistenza famiglie affidatarie - assistenza funeraria - bonus bebè - contributi ex Enaoli (orfani) - contributi ex utenti della Provincia (ragazze madri) - emergenza abitativa - gestione Gruppi Integrati di Lavoro disabili, giovani, minori, anziani (GILD, GILA, GAG, GOI) - invio minori disabili e indigenti Centri Ricreativi Estivi - provvidenze economiche disagiati psichici - ricoveri case famiglia disabili - ricoveri case famiglia minori - ricoveri Residenze Sanitarie Anziani - ricoveri strutture riabilitative

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	MORESCHI FRANCESCA		
<b>Titolo:</b>	Erogazione servizi sociali comunali e distrettuali in gestione diretta		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-MORESCHI FRANCESCA (SERV.SOCIALI)		
<b>Descrizione:</b>	Realizzazione attività inerenti la gestione diretta di servizi sociali comunali e distrettuali (assegno di maternità, assegno nucleo familiare, assistenza alimentare e farmaceutica, assistenza alloggiativa, assistenza economica, bonus bebè, emergenze, centri ricreativi, provvidenze economiche, ricoveri)		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1	
<b>Codice:</b>	Ob_Oper023001
<b>Titolo:</b>	Servizi sociali erogati direttamente

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Servizi erogati rispetto al totale delle richieste	70,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
84	DE ANGELIS CRISTIANO	Istruttore direttivo Amministrativo 83,33%
17	GIOSI MARIA ROSARIA	Assistente sociale
162	IAPICHINO ROSALINDA	Assistente sociale
227	LA MONACA ROSALBA	Esecutore scolastico
11	LOMBARDI GIUSEPPE	Assistente sociale
99329	MANGOGNA MARILENA	Istruttore di ragioneria 83,33%
120	MORESCHI FRANCESCA	Istruttore direttivo amministrativo
99312	NICCOLAI CLAUDIA	Istruttore di ragioneria
99307	PACOLINI ALESSANDRA	Assistente sociale
230	PAOLINI PALMA	Collaboratore professionale amministrativo
44	POTENA LUISA	Assistente sociale

<b>Titolo Obiettivo</b>		
GESTIONE INDIRETTA SERVIZI SOCIALI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	10,00

<b>Programma</b>	50
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Attività relative alla gestione indiretta dei servizi di: assistenza domiciliare anziani e disabili - assistenza domiciliare ex l.162/98 - assistenza domiciliare minori - Casa famiglia "Dopo di Noi" - Centro aggregazione giovanile Il Cantiere - Centro diurno "Punto e a Capo" - Centro diurno Elianto - Centro Educativo Riabilitativo Diurno compr.servizio mensa e Percorso Autonomia - Centro Orientamento Disabile - centro per la Famiglia La Locomotiva Educativa di strada "Eurialo" Last minute food - Ludoteca Piccole Canaglie - progetto "Pace E' Memoria" - progetto immigrati (SPRAR AIDA e "Prima le donne") - SIOL (inserimento lavorativo) e SIOL immigrati - Sportello Donna - Telesoccorso - Unplugged - prevenzione scolastica dipendenze Valutazione attività Piano di Zona

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>	
<b>Referente Gestionale:</b>	MORESCHI FRANCESCA
<b>Titolo:</b>	Erogazione servizi sociali comunali e distrettuali in gestione indiretta
<b>Centro di Costo :</b>	2014-MORESCHI FRANCESCA (SERV.SOCIALI)
<b>Descrizione:</b>	Gestione indiretta di servizi sociali comunali e distrettuali (assistenza domiciliare, centri diurni, educativi e di orientamento, progetti e sportelli)

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper023101		
<b>Titolo:</b>	Erogazione servizi sociali gestiti indirettamente		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% Servizi erogati rispetto al totale delle richieste accoglibili	70,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
--------------------------	--	--

<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
84	DE ANGELIS CRISTIANO	Istruttore direttivo Amministrativo 83,33%
17	GIOSI MARIA ROSARIA	Assistente sociale
162	IAPICHINO ROSALINDA	Assistente sociale
227	LA MONACA ROSALBA	Esecutore scolastico
11	LOMBARDI GIUSEPPE	Assistente sociale
99329	MANGOGNA MARILENA	Istruttore di ragioneria 83,33%
120	MORESCHI FRANCESCA	Istruttore direttivo amministrativo
99312	NICCOLAI CLAUDIA	Istruttore di ragioneria
99307	PACOLINI ALESSANDRA	Assistente sociale
230	PAOLINI PALMA	Collaboratore professionale amministrativo
44	POTENA LUISA	Assistente sociale

<b>Titolo Obiettivo</b>		
AVVIO NUOVO ANNO SCOLASTICO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	5,00

<b>Programma</b>	190
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2014/2015

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
--------------------------------------	--	--	--

<b>Referente Gestionale:</b>	FELICI LAURA		
<b>Titolo:</b>	Regolare avvio anno scolastico 2014/2015		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CERBINO CLAUDIO		
<b>Descrizione:</b>	Realizzazione di corsi di formazione professionale presso il CFP "Mons. Luigi di Liegro" per l'anno scolastico 2014/2015 mediante il reclutamento del personale necessario mediante la sottoscrizione di contratti flessibili		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/09/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024501		
<b>Titolo:</b>	Reclutamento personale docente		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/09/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	272,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
530	FELICI LAURA	

**Dr. Michele Lamanna**  
**Comandante Polizia Locale**



## OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Titolo Obiettivo</b>		
MOBILITA' PIU' EFFICIENTE - DIRITTO ALLA CIRCOLAZIONE.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Prosecuzione dei lavori ed opere di miglioramento alle principali direttrici della rete viaria. Definitiva realizzazione e completamento di opere viabili ed infrastrutturali.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Mobilità più efficiente - diritto alla circolazione		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Interventi mirati al potenziamento della sicurezza stradale, mediante potenziamento attività di controllo, prosecuzione e completamento lavori, implementazione attrezzature e installazione segnaletica. Approfondimento tematica riguardante lo spostamento del capolinea CO.TRA.L.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024601		
<b>Titolo:</b>	Prosecuzione controlli e nuove installazioni		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024602		
<b>Titolo:</b>	Prosecuzione installazioni e riorganizzazione della mobilità		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024603		
<b>Titolo:</b>	Completamento lavori ed opere di adeguamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo		
MOBILITA' PIU' EFFICIENTE - SOSTE E PARCHEGGI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	15,00

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Studio, pianificazione e realizzazione di azioni di miglioramento delle soste e dei parcheggi sul territorio comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Mobilità più efficiente - soste e parcheggi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Studio, pianificazione e realizzazione azioni di miglioramento delle soste e dei parcheggi.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024801		
<b>Titolo:</b>	Studio azioni di miglioramento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024802		
<b>Titolo:</b>	Parcheggi in favore di utenti più deboli		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024803		
<b>Titolo:</b>	Percorso ciclabile/pedonale a Monterotondo Scalo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo		
SICUREZZA URBANA - TELECAMERE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00

Programma	60
Progetto	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Accrescere il livello di sicurezza mediante la messa a punto del sistema di videosorveglianza urbana

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	LAMANNA MICHELE		
Titolo:	Sistema di videosorveglianza urbana		
Centro di Costo :	2014-LAMANNA MICHELE		
Descrizione:	Accrescere il livello di sicurezza al fine di rispondere alle richieste di attenzione che provengono da alcune aree della città, mediante messa a punto del sistema di videosorveglianza urbana. Implementazione attrezzature strumentali tecnico/informatiche per il potenziamento della sicurezza stradale in punti sensibili ed aree segnalate come zone di concentrazione di fatti aggressivi. Utilizzo esperienza AGORA' quale punto di ascolto e confronto dei cittadini		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper024901		
Titolo:	Miglioramento e integrazione sistema di videosorveglianza		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di incremento attività rispetto all'anno precedente	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo		
FORMAZIONE ALLA LEGALITA'		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00
<b>Programma</b>	60	
<b>Progetto</b>	4	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Attivazione interventi mirati in ambito scolastico e nei centri di aggregazione giovanile volti a favorire la formazione alla legalità

Dettaglio Obiettivo Operativo	
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE
<b>Titolo:</b>	Promozione di una cultura della sicurezza nelle scuole
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE
<b>Descrizione:</b>	Attuazione progetto "EDUSOCE" mediante svolgimento di iniziative a carattere educativo-sociale dirette alla prevenzione ed all'individuazione di abusi su minori, nonché alla prevenzione del disagio giovanile. Svolgimento incontri in ambito scolastico e nei centri di aggregazione giovanile per la promozione e sensibilizzazione di fenomeni di devianza (bullismo e cyberbullismo).

<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14
-----------------------------	----------	---------------------------	----------

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025001		
<b>Titolo:</b>	Attività di educazione stradale e aggregazione giovanile		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ZONA A TRAFFICO LIMITATO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	
		15,00

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Attuazione piano di potenziamento al fine di istituire una zona a traffico limitato nel centro storico del Comune

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Istituzione zona a traffico limitato		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Istituzione zona a traffico limitato nel centro storico del Comune		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030401		
<b>Titolo:</b>	Approvazione variazione P.U.T e piano di potenziamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/05/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	150,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030402		
<b>Titolo:</b>	Avvio prima fase di sperimentazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/06/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	213,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
35	LAMANNA MICHELE	Dirigente Polizia Locale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ATTUAZIONE PROGETTO PLUS - SVILUPPO ECONOMICO.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	15,00
<b>Programma</b>	110	
<b>Progetto</b>	3	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Realizzazione degli interventi nel rispetto dei documenti programmatici ed operativi approvati / adottati

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Attuazione progetto Plus - Sviluppo Economico		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Realizzazione intervento 10 "Aiuti alle piccole/medie imprese verdi per l'Eco Quartiere" nell'ambito del progetto "PLUS - Dalla memoria al futuro: storia, cultura, lavoro per l'Eco quartiere dello Scalo") alla luce delle modificazioni operate in sede di rimodulazione (utilizzo fondi per realizzazione tirocini)		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027101		
<b>Titolo:</b>	PLUS Intervento 5 - tirocini		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027102		
<b>Titolo:</b>	PLUS Intervento 5 - voucher		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
18	MASSIMI ANNA MARIA	Collaboratore professionale amministrativo
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo



<b>Titolo Obiettivo</b>		
PROTOCOLLO DI INTESA CON CONFARTIGIANATO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	110
<b>Progetto</b>	4

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione più efficace delle pratiche artigianali

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Protocollo di intesa con Confartigianato		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Attivazione protocollo di intesa con Confartigianato per la gestione delle pratiche artigianali		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027801		
<b>Titolo:</b>	Analisi della normativa		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027802		
<b>Titolo:</b>	Predisposizione atti per la sottoscrizione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	122,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027803		
<b>Titolo:</b>	Protocollo di intesa		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
18	MASSIMI ANNA MARIA	Collaboratore professionale amministrativo
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo

## OBIETTIVI DI SVILUPPO

<b>Titolo Obiettivo</b> RISCOSSIONE CREDITI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Progettazione, pianificazione ed organizzazione di un servizio volto ad un'azione di recupero dei residui attivi riferiti a partite contabili gestite dal Comando di P.L. (sanzioni amministrative e c.d.s.), finalizzato al miglioramento dell'efficienza gestionale dell'Azienda Comune.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Riscossione crediti Servizio di Vigilanza		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Riscossione crediti derivanti da partite contabili derivanti dal Servizio di Vigilanza. Nelle more dell'applicazione del disposto normativo di cui all'art. 53 della Legge 09/08/2013 n. 98, il Dipartimento della Vigilanza - congiuntamente con il Dipartimento delle Risorse Finanziarie ed Economiche – valuteranno le possibilità e modalità di azione in "sperimentazione" più favorevoli per la riscossione di crediti pregressi in favore dell'Ente		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024701		
<b>Titolo:</b>	Studio normativa e approfondimento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024702		
<b>Titolo:</b>	Valutazione costi/benefici		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper024703		
<b>Titolo:</b>	Attivazione procedura di riscossione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo PROTEZIONE CIVILE.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	50,00

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	7

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Aggiornamento ed adeguamento del "Piano Comunale della Protezione Civile", in modo da poter fronteggiare situazioni di emergenza.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Adeguamento Piano della Protezione Civile		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Acquisizione di tutte le informazioni sulle caratteristiche e sulla struttura del territorio. Definizione obiettivi da conseguire per dare un'adeguata risposta di protezione civile a situazioni di emergenza anche attraverso assegnazione delle varie competenze agli operatori. Redazione "Piano Comunale della Protezione Civile". Prosecuzione attività di monitoraggio aereo del territorio comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025101		
<b>Titolo:</b>	Dettaglio Planimetria Aree di Ammassamento della Cittadinanza		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025102		
<b>Titolo:</b>	Modello di intervento e Piano di emergenza		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025103		
<b>Titolo:</b>	Monitoraggio aereo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale

**Dettaglio Risorse**

<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSSIONE</b>
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

<b>Titolo Obiettivo</b> POLIZIA STRADALE.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	8

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del Codice della Strada con potenziamento dei servizi di controllo delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187. Gestione dei sinistri stradali e dei relativi fascicoli.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Prevenzione, controllo e applicazione del Codice della Strada		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Prevenzione, controllo e applicazione del codice della strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del Codice della Strada con potenziamento dei servizi di controllo delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187. Gestione dei sinistri stradali e dei relativi fascicoli.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027301		
<b>Titolo:</b>	Attività di prevenzione e controllo Codice della Strada		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027302		
<b>Titolo:</b>	Gestione sinistri stradali		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo		
VERBALI E CONTENZIOSO.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	25,00

Programma	60
Progetto	9

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione contenzioso relativo ai procedimenti sanzionatori amministrativi elaborati, e rappresentanza nei giudizi con personale interno.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	LAMANNA MICHELE		
Titolo:	Procedimenti sanzionatori amministrativi delle violazioni al Codice della Strada		
Centro di Costo :	2014-LAMANNA MICHELE		
Descrizione:	Elaborazione e cura dei procedimenti sanzionatori amministrativi delle violazioni accertate ai sensi del Codice della Strada. Gestione relativo contenzioso e rappresentanza nei giudizi con personale interno.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14



Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027501		
<b>Titolo:</b>	Elaborazione procedimenti sanzionatori		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027502		
<b>Titolo:</b>	Gestione contenzioso		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% esiti favorevoli per l'Ente dei giudizi	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

Titolo Obiettivo		
POLIZIA COMMERCIALE, AMBIENTALE, EDILIZIA.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	25,00

<b>Programma</b>	60
<b>Progetto</b>	10

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Maggior grado di vigilanza sull'osservanza della legge e dei regolamenti, con minor numero di violazioni.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	LAMANNA MICHELE		
<b>Titolo:</b>	Vigilanza normativa commerciale, ambientale, edilizia		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-LAMANNA MICHELE		
<b>Descrizione:</b>	Vigilanza sull'osservanza della legge, dei regolamenti e di altre disposizioni in materia di pubblici servizi di commercio, ambiente, edilizia e urbanistica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027401		
<b>Titolo:</b>	Attività di vigilanza		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
605	ANTONINI ANDREA	Agente di polizia municipale
52	BADINI GIACOMO	Agente di polizia municipale
99201	BATTAGLIA SILVIA	Agente di polizia municipale
237	BELLOMARINO AUGUSTO	Agente di polizia municipale
99228	BERNARDINI ANDREA	Agente di polizia municipale
57	BUCCIARELLI GIUSEPPE	Agente di polizia municipale
271	CASADEI BERNUCCI FABRIZIO	Agente di polizia municipale
99313	CICALESE ERMELINDA	Agente di polizia municipale
607	CIOLLI MIRKO	Agente di polizia municipale
99229	CIVICO PATRIZIA	Agente di polizia municipale
99200	COSTANTINI FRANCESCO	Agente di polizia municipale
102	CRESCENZI SERENA	Agente di polizia municipale
239	DE LELLIS PIERO	Specialista di vigilanza
247	DI BUO' OSVALDO	Agente di polizia municipale
274	FABRIZI FILIPPO	Agente di polizia municipale
304	GASPARI GIOVANNA	Specialista di vigilanza
612	IORIO PAOLO	Agente di polizia municipale
119	MANCINI LORENZO	Collaboratore Professionale Operaio
16	MARINO GIANFRANCO	Agente di polizia municipale
575	MIRANTE SILVANA	Agente di polizia municipale
361	PALMIERI LAURA	Istruttore direttivo amministrativo
99199	PICCIONI FEDERICO	Agente di polizia municipale
626	QUARESIMA MARCO	Agente di polizia municipale
99241	RANIERI FILIPPO MARIA	Agente di polizia municipale
564	RAPPOSELLI EMANUELA	Agente di polizia municipale
625	SILVERI CAROLINA	Agente di polizia municipale
294	SPUNTARELLI CARLO	Specialista di vigilanza

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	10,00
<b>Programma</b>	110	
<b>Progetto</b>	5	

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione servizi relativi al commercio su aree pubbliche e messa in sicurezza del mercato di Monterotondo Centro

#### Dettaglio Obiettivo Operativo

<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Servizi relativi al commercio ed ai pubblici esercizi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Servizi relativi al commercio su aree pubbliche, in forma itinerante e su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali. Messa in sicurezza del mercato di Monterotondo Centro. Approvazione nuove tariffe per rilascio autorizzazioni di commercio itinerante		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

#### Dettaglio Linea Attività n. 1

<b>Codice:</b>	Ob_Oper028901		
<b>Titolo:</b>	Messa in sicurezza del mercato		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

#### Dettaglio Linea Attività n. 2

<b>Codice:</b>	Ob_Oper028902		
<b>Titolo:</b>	Tariffe per autorizzazioni commercio itinerante		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

#### Dettaglio Risorse

<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
18	MASSIMI ANNA MARIA	Collaboratore professionale amministrativo
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
SERVIZI RELATIVI AL TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	

<b>Programma</b>	110
<b>Progetto</b>	6

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento servizi relativi al trasporto pubblico non di linea.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	PARRAVANO DANIELA		
<b>Titolo:</b>	Rimodulazione trasporto pubblico locale		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-PARRAVANO DANIELA		
<b>Descrizione:</b>	Elaborazione nuovi orari sulle linee di trasporto, approvazione aumento contributo a carico del bilancio comunale per garantire il massimo servizio senza ricorrere ad aumenti di stanziamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/09/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027701		
<b>Titolo:</b>	Approvazione nuovi orari provvisori		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	10/09/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	132,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
78	LUCCHESINI MARINA	Istruttore di ragioneria
18	MASSIMI ANNA MARIA	Collaboratore professionale amministrativo
484	PARRAVANO DANIELA	Istruttore direttivo di ragioneria
31	PASQUALI NADIA	Collaboratore professionale amministrativo
21	SCARINCI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo

**Arch. Luca Lozzi**

**Dirigente**

**Dip. "Governo del Territorio"**

## OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Titolo Obiettivo</b>		
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE - INFRASTRUTTURE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	100
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Portare a termine nel più breve tempo possibile alcune opere pubbliche in corso di realizzazione.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Completamento interventi in corso di realizzazione		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Completamento degli interventi (opere pubbliche) in corso di realizzazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025201		
<b>Titolo:</b>	Ripresa lavori e attivazione procedure di affidamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025202		
<b>Titolo:</b>	Attività di avanzamento e ultimazione lavori		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	122,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025203		
<b>Titolo:</b>	Attività di ultimazione, regolare esecuzione, aggiudicazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
238	BELLUCCI VINCENZO	Istruttore direttivo tecnico
99394	DANDOLO FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
99220	DI BLASIO SABRINA	Istruttore direttivo tecnico
240	DI DOMENICO PAOLO	Istruttore tecnico
603	FELICIANI SIMONE	Istruttore tecnico
99289	FRANGIOLINI VALERIA	Istruttore Amministrativo
595	ROSSI FIORA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE - VIABILITA'		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00
<b>Programma</b>	100	
<b>Progetto</b>	2	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Riqualificazione di via Nomentana, importante "porta alla città"

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Lavori di riqualificazione via Nomentana		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Lavori di riqualificazione di Via Nomentana		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025601		
<b>Titolo:</b>	Lavori di riqualificazione - I Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025602		
<b>Titolo:</b>	Lavori di riqualificazione - II Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025603		
<b>Titolo:</b>	Lavori di riqualificazione - III Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
238	BELLUCCI VINCENZO	Istruttore direttivo tecnico
99394	DANDOLO FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
99220	DI BLASIO SABRINA	Istruttore direttivo tecnico
240	DI DOMENICO PAOLO	Istruttore tecnico
603	FELICIANI SIMONE	Istruttore tecnico
595	ROSSI FIORA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo BONIFICHE AMBIENTALI.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	10,00

<b>Programma</b>	100
<b>Progetto</b>	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento qualità ambientale del territorio e degli edifici comunali

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Miglioramento qualità ambientale del territorio		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Miglioramento qualità ambientale del territorio e degli edifici comunali tramite rimozione e smaltimento di strutture in amianto e bonifica dei siti dismessi impianti carburanti		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14



Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025301		
<b>Titolo:</b>	Smaltimento, rimozione e bonifiche - prima fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025302		
<b>Titolo:</b>	Smaltimento, rimozione e bonifiche - seconda fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025303		
<b>Titolo:</b>	Smaltimento, rimozione e bonifiche - terza fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
99220	DI BLASIO SABRINA	Istruttore direttivo tecnico
240	DI DOMENICO PAOLO	Istruttore tecnico
99289	FRANGIOLINI VALERIA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	100
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Realizzare i previsti lavori di manutenzione straordinaria delle sale affrescate site al primo piano del palazzo comunale

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Svolgimento lavori di manutenzione straordinaria al primo piano del Palazzo Comunale (Sale affrescate)		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025401		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione straordinaria - I Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025402		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione straordinaria - II Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	122,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025403		
<b>Titolo:</b>	Manutenzione straordinaria - III Fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
238	BELLUCCI VINCENZO	Istruttore direttivo tecnico
99394	DANDOLO FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
99220	DI BLASIO SABRINA	Istruttore direttivo tecnico
240	DI DOMENICO PAOLO	Istruttore tecnico
603	FELICIANI SIMONE	Istruttore tecnico
99289	FRANGIOLINI VALERIA	Istruttore Amministrativo
595	ROSSI FIORA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ATTUAZIONE PROGETTO PLUS - INFRASTRUTTURE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	15,00

<b>Programma</b>	100
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Corretta attuazione del Progetto PLUS nella parte relativa alle infrastrutture: tempestiva ed efficace predisposizione piani di comunicazione, approvazione progetto esecutivo Torre Civica, definizione rimodulazione degli interventi

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Attuazione Progetto PLUS - Infrastrutture		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Svolgimento attività legate all'avanzamento del progetto PLUS: predisposizione piani di comunicazione, progetto esecutivo Torre Civica, QTE post-gara e rimodulazione interventi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030801		
<b>Titolo:</b>	Attività PLUS infrastrutture - I fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030802		
<b>Titolo:</b>	Attività PLUS infrastrutture - II fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	122,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030803		
<b>Titolo:</b>	Attività PLUS infrastrutture - III fase		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	121,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
238	BELLUCCI VINCENZO	Istruttore direttivo tecnico
98	FORTE GIOVANNI	Collaboratore staff politico
559	FREZZA PATRIZIA	Funzionario amministrativo
99141	IMPROTA MAURA	Istruttore Direttivo - Sociologo
595	ROSSI FIORA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
CONTENZIOSO AREE OCCUPATE PER EDILIZIA RESIDENZIALE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	5,00
<b>Programma</b>	120	
<b>Progetto</b>	1	

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Definire il contenzioso riguardante le aree occupate per Edilizia Residenziale

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Definizione contenzioso aree occupate per Edilizia Residenziale		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	Definizione del contenzioso riguardante aree occupate per Edilizia Residenziale, mediante approvazione schema di transazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025801		
<b>Titolo:</b>	Approvazione schema di transazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	119,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
50	MALIZIA ELISABETTA	Istruttore direttivo amministrativo
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico
99384	ROSSI GIUSEPPE	Istruttore direttivo tecnico
99179	SALVATORE MAURA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	120
<b>Progetto</b>	2

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Approvare ed adottare il nuovo Regolamento Edilizio

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Nuovo Regolamento Edilizio		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	Adeguamento strumenti urbanistici e Regolamento edilizio alla nuova disciplina urbanistico-edilizia e ambientale, ai piani di settore e a quelli territoriali sovraordinati. Approvazione nuovo Regolamento Edilizio comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper025903		
<b>Titolo:</b>	Approvazione nuovo Regolamento Edilizio		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00
N. Delibere di adozione	1,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
50	MALIZIA ELISABETTA	Istruttore direttivo amministrativo
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico
99384	ROSSI GIUSEPPE	Istruttore direttivo tecnico
99179	SALVATORE MAURA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
ASSEGNAZIONE AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	120
<b>Progetto</b>	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Pervenire ad una assegnazione delle aree in diritto di superficie per realizzare programmi costruttivi di edilizia residenziale

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Assegnazione aree in diritto di superficie		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	Assegnazione aree in diritto di superficie per la realizzazione di programmi costruttivi di edilizia residenziale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/03/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026003		
<b>Titolo:</b>	Perfezionamento procedura di acquisizione aree		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/03/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Atti amministrativi	1,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico
99384	ROSSI GIUSEPPE	Istruttore direttivo tecnico
99179	SALVATORE MAURA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - PIANI URBANISTICI ATTUATIVI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	5,00

<b>Programma</b>	120
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire lo sviluppo urbano delle aree inserite nei nuovi ambiti e comparti di espansione dalla Variante Generale al PRG in un'ottica

	funzionale con il sistema abitativo per il cittadino offrendo standard di livello qualitativo, con una visione integrata del territorio con i programmi già pianificati e in corso di attuazione
--	--

Dettaglio Obiettivo Operativo			
-------------------------------	--	--	--

<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Piani Urbanistici Attuativi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	Attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale attraverso adozione e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
-------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper025701		
<b>Titolo:</b>	Attivazione iter tecnico/amministrativo		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
N. complessivo dei controlli effettuati	3,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
-------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper025702		
<b>Titolo:</b>	Verifica consistenze edilizie		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
N. Delibere di adozione	1,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
-------------------------------	--	--	--

<b>Codice:</b>	Ob_Oper025703		
<b>Titolo:</b>	Piani Attuativi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
N. Delibere di adozione	3,00

Dettaglio Risorse		
-------------------	--	--

MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
50	MALIZIA ELISABETTA	Istruttore direttivo amministrativo
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico
99384	ROSSI GIUSEPPE	Istruttore direttivo tecnico
99179	SALVATORE MAURA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b> INVENTARIO IMMOBILI.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	5,00

<b>Programma</b>	140
<b>Progetto</b>	1

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Stabilire il valore e l'esatta determinazione del Patrimonio Comunale attraverso la creazione di un inventario che intervenga nel processo costitutivo del patrimonio.

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Inventario immobili		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Ricognizione dei beni immobiliari dell'Ente e realizzazione tramite consulenti esterni dell'inventario aggiornato.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026102		
<b>Titolo:</b>	Redazione inventario patrimonio comunale		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	364,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99272	MARCELLI KATIUSCIA	Istruttore direttivo tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
2	SILVI ROBERTO	Funzionario tecnico
614	TERZI LUCA	Istruttore tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo



## OBIETTIVI DI SVILUPPO

<b>Titolo Obiettivo</b>		
AREE PUBBLICHE PER ORTI URBANI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	100
<b>Progetto</b>	6

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Individuare e regolamentare le aree pubbliche da destinare a "orti urbani"

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SESTILI AMARANDO		
<b>Titolo:</b>	Individuazione e regolamentazione aree pubbliche da destinare a orti urbani		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SESTILI AMARANDO		
<b>Descrizione:</b>	Individuazione e regolamentazione aree pubbliche da destinare a orti urbani (coltivazione di ortaggi, orticoltura in genere, fiori e piccoli frutti)		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030901		
<b>Titolo:</b>	Approvazione regolamento orti urbani		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/01/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	30,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030902		
<b>Titolo:</b>	Pubblicazioni dei bandi e gestione delle attività		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/02/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	333,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
238	BELLUCCI VINCENZO	Istruttore direttivo tecnico
99394	DANDOLO FRANCESCA	Istruttore Amministrativo
99220	DI BLASIO SABRINA	Istruttore direttivo tecnico
240	DI DOMENICO PAOLO	Istruttore tecnico

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
603	FELICIANI SIMONE	Istruttore tecnico
99289	FRANGIOLINI VALERIA	Istruttore Amministrativo
595	ROSSI FIORA	Istruttore Amministrativo
492	SESTILI AMARANDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
CONDUZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' EDIFICATORIA		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00

Programma	170
Progetto	1

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Svolgimento dell'attività istruttoria, di verifica della conformità alle norme tecniche e regolamentari degli interventi costruttivi di iniziativa privata e controllo abusivismo edilizio e tributario

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	ANGELONI LEONARDO		
Titolo:	Conduzione e controllo dell'attività edificatoria		
Centro di Costo :	2014-ANGELONI LEONARDO		
Descrizione:	Svolgimento dell'attività istruttoria e di verifica della conformità alle norme tecniche e regolamentari degli interventi costruttivi di iniziativa privata; programmazione e valutazione delle procedure per la riduzione degli abusi edilizi e fiscali		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper026401		
Titolo:	Trasmissione dati catastali		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Numero dati catastali	250,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
Codice:	Ob_Oper026402		
Titolo:	Attività di controllo ad incrocio		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Numero allacci nuove utenze	350,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026403		
<b>Titolo:</b>	Controllo DOCFA		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Numero variazioni catastali	400,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
75	ANGELONI LEONARDO	Istruttore direttivo tecnico
262	CENCIARELLI ANTONIO	Esecutore amministrativo
610	D'ANGELO MARCO	Istruttore tecnico
99242	DI FRANCESCANTONIO SILVIA	Istruttore Amministrativo
107	FAGNANI ANDREA	Istruttore tecnico
472	FUNARI ENRICO	Istruttore tecnico
406	PIERINI STEFANIA	Istruttore Amministrativo
99187	SANTONI TIZIANA	Istruttore tecnico
279	SPINELLI FABRIZIO	Istruttore tecnico

Titolo Obiettivo		
SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DEI PROCESSI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	10,00

<b>Programma</b>	170
<b>Progetto</b>	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ottimizzare la modulistica, abbattere i tempi di risposta

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	ANGELONI LEONARDO		
<b>Titolo:</b>	Semplificazione e snellimento dei processi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-ANGELONI LEONARDO		
<b>Descrizione:</b>	Implementazione del software SUAP con la modulistica del Servizio Edilizia Privata rivista e aggiornata indispensabile per la presentazione delle istanze in modalità telematica.		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026501		
<b>Titolo:</b>	Predisposizione modulistica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Tempo di approvazione/rilascio	30,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026502		
<b>Titolo:</b>	Predisposizione piano organizzativo interno		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Tempo di approvazione/rilascio	60,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026503		
<b>Titolo:</b>	Lavorazione telematica istanze		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSSIONE
75	ANGELONI LEONARDO	Istruttore direttivo tecnico
610	D'ANGELO MARCO	Istruttore tecnico
99242	DI FRANCESCANTONIO SILVIA	Istruttore Amministrativo
107	FAGNANI ANDREA	Istruttore tecnico
472	FUNARI ENRICO	Istruttore tecnico
406	PIERINI STEFANIA	Istruttore Amministrativo
99187	SANTONI TIZIANA	Istruttore tecnico
279	SPINELLI FABRIZIO	Istruttore tecnico

Titolo Obiettivo		
IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO SU OPERE ABUSIVAMENTE REALIZZATE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	170
<b>Progetto</b>	3

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Evadere tutte le segnalazioni e le richieste di intervento presentate dai cittadini. Attuare una attività repressiva su abusi edilizi

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	ANGELONI LEONARDO		
Titolo:	Implementazione procedure di controllo sulle opere abusive		
Centro di Costo :	2014-ANGELONI LEONARDO		
Descrizione:	Attuazione di un progetto produttività autofinanziato finalizzato allo svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia inerente segnalazioni di illeciti edilizi non evase per carenza di personale		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper026601		
Titolo:	Attività di controllo sulle opere abusive		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
75	ANGELONI LEONARDO	Istruttore direttivo tecnico
262	CENCIARELLI ANTONIO	Esecutore amministrativo
610	D'ANGELO MARCO	Istruttore tecnico
99242	DI FRANCESCANTONIO SILVIA	Istruttore Amministrativo
107	FAGNANI ANDREA	Istruttore tecnico
472	FUNARI ENRICO	Istruttore tecnico
406	PIERINI STEFANIA	Istruttore Amministrativo
99187	SANTONI TIZIANA	Istruttore tecnico
279	SPINELLI FABRIZIO	Istruttore tecnico

Titolo Obiettivo		
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	10,00

Programma	140
Progetto	2

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Rispondere all'esigenza abitativa del territorio con il maggior numero di alloggi, garantendone un livello di qualità apprezzabile

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Locazioni passive, alienazioni e interventi		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Razionalizzazione del patrimonio pubblico, locazioni passive, piano delle alienazioni, proposte per interventi di ristrutturazione e riqualificazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026201		
<b>Titolo:</b>	Attività di analisi e verifica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 2			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026202		
<b>Titolo:</b>	Individuazione immobili e definizione priorità		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Linea Attività n. 3			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026203		
<b>Titolo:</b>	Atti propedeutici alle procedure di alienazione		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
93	D'ACCHILLE SARA	Collaboratore professionale amministrativo
163	FABRETTI LOREDANA	Collaboratore professionale amministrativo
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99272	MARCELLI KATIUSCIA	Istruttore direttivo tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
2	SILVI ROBERTO	Funzionario tecnico
614	TERZI LUCA	Istruttore tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b>		
GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	10,00

<b>Programma</b>	140
<b>Progetto</b>	3

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Ottimizzare l'uso degli impianti sportivi comunali tramite la Concessione di servizi, affidando la gestione a soggetti esterni

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Gestione degli impianti sportivi comunali		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Nuova programmazione per la gestione degli impianti sportivi comunali		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026301		
<b>Titolo:</b>	Attività di analisi e verifica		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 2</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026302		
<b>Titolo:</b>	Aggiornamenti ed evasione istanze		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/05/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/08/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	122,00

<b>Dettaglio Linea Attività n. 3</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026303		
<b>Titolo:</b>	Riprogrammazione gestione impianti sportivi		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/09/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
CONCESSIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2014	2014	10,00

Programma	140
Progetto	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Definire le modalità di concessione a terzi del Centro Sociale Anziani

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	SERVIDIO ENRICO		
Titolo:	Modalità di concessione a terzi dei locali del centro sociale anziani		
Centro di Costo :	2014-SERVIDIO ENRICO		
Descrizione:	Definizione modalità di concessione a terzi dei locali del centro sociale anziani (sala biblioteca e sala polifunzionale) mediante approvazione tariffe e altre regolamentazioni		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper030501		
Titolo:	Definizione modalità di concessione		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	30/09/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	272,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99272	MARCELLI KATIUSCIA	Istruttore direttivo tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
2	SILVI ROBERTO	Funzionario tecnico
614	TERZI LUCA	Istruttore tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo



<b>Titolo Obiettivo</b> COSTRUZIONE NUOVO CIMITERO		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	140
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Aggiornare il Piano Programma per la costruzione del nuovo cimitero comunale

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Aggiornamento piano programma costruzione nuovo cimitero		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Aggiornamento piano programma per la costruzione del nuovo cimitero comunale da parte della ditta aggiudicataria		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030601		
<b>Titolo:</b>	Aggiornamento piano programma		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	30/04/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Indicatore Temporale	119,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99272	MARCELLI KATIUSCIA	Istruttore direttivo tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
2	SILVI ROBERTO	Funzionario tecnico
614	TERZI LUCA	Istruttore tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo

<b>Titolo Obiettivo</b> PROTOCOLLO DI INTESA PER SOCIAL HOUSING		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2014	2014	10,00

<b>Programma</b>	140
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Definire protocollo di intesa per social housing

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Protocollo di intesa con ATER di Roma per social housing		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Stipula protocollo di intesa con ATER di Roma nell'ambito del Programma di Social Housing "Lazio Abitare Sociale"		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/07/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper030701		
<b>Titolo:</b>	Predisposizione e approvazione protocollo di intesa		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/07/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	211,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99272	MARCELLI KATIUSCIA	Istruttore direttivo tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
2	SILVI ROBERTO	Funzionario tecnico
614	TERZI LUCA	Istruttore tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

<b>Titolo Obiettivo</b> CERTIFICAZIONI URBANISTICHE - CDU		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	120
<b>Progetto</b>	5

<b>Misurazione degli Impatti (Outcome)</b>	<b>Descrizione</b>
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Riduzione tempi di rilascio delle certificazioni urbanistiche

<b>Dettaglio Obiettivo Operativo</b>			
<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Rilascio certificazioni urbanistiche		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Linea Attività n. 1</b>			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026801		
<b>Titolo:</b>	Attività relative al rilascio di certificazioni urbanistiche		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

<b>Dettaglio Indicatori</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>
Tempo di approvazione/rilascio	30,00

<b>Dettaglio Risorse</b>		
<b>MATRICOLA</b>	<b>RISORSA</b>	<b>MANSIONE</b>
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico

<b>Titolo Obiettivo</b> RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.		
<b>Arco Temporale</b>		<b>Peso %</b>
Dal	Al	
2013	2014	15,00

<b>Programma</b>	120
<b>Progetto</b>	6

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi di legge.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	CUCCHIARONI ANDREA		
<b>Titolo:</b>	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-CUCCHIARONI ANDREA (PIANIF.URBAN.)		
<b>Descrizione:</b>	Le attività previste sono finalizzate all'istruttoria e al rilascio nei tempi di legge delle autorizzazioni paesaggistiche, come da subdelega ai sensi della L.R. 59/95		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper027901		
<b>Titolo:</b>	Istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	90,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
609	CUCCHIARONI ANDREA	Istruttore direttivo tecnico
99225	MANFREDI FABIO	Istruttore tecnico
99384	ROSSI GIUSEPPE	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2012	2014	15,00

<b>Programma</b>	170
<b>Progetto</b>	4

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Incremento dati inseriti nel software per vigilanza edilizia

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	ANGELONI LEONARDO		
<b>Titolo:</b>	Inserimento dati nel software per vigilanza edilizia		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-ANGELONI LEONARDO		
<b>Descrizione:</b>	Implementazione Software in dotazione con i dati relativi alle ispezioni della vigilanze edilizia già catalogati e registrati su una banca dati predisposta e in continua fase di aggiornamento		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026701		
<b>Titolo:</b>	Implementazione software		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
75	ANGELONI LEONARDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
GESTIONE PERMESSI A COSTRUIRE		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	20,00

<b>Programma</b>	170
<b>Progetto</b>	5

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Coordinazione dell'attività di gestione attraverso l'accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; ove necessario indizione Conferenze dei Servizi; proposta conclusiva e rilascio del titolo edilizio e in sanatoria.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	ANGELONI LEONARDO		
<b>Titolo:</b>	Gestione permessi a costruire		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-ANGELONI LEONARDO		
<b>Descrizione:</b>	Gestione permessi a costruire, ordinari e in sanatoria		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper026901		
<b>Titolo:</b>	Gestione permessi a costruire		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% Atti o procedimenti realizzati rispetto al totale degli adempimenti o delle richieste	80,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
75	ANGELONI LEONARDO	Istruttore direttivo tecnico

Titolo Obiettivo		
ALLOGGI AREE PEEP E PIIP.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	15,00

<b>Programma</b>	140
<b>Progetto</b>	7

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Predisposizione atti notarili firmati dal Dirigente del Dipartimento.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
<b>Referente Gestionale:</b>	SERVIDIO ENRICO		
<b>Titolo:</b>	Alloggi aree PEEP e PIIP		
<b>Centro di Costo :</b>	2014-SERVIDIO ENRICO		
<b>Descrizione:</b>	Gestione alloggi aree PEEP e PIIP		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
<b>Codice:</b>	Ob_Oper028201		
<b>Titolo:</b>	Atti per alloggi aree PEEP e PIIP		
<b>Data Inizio Previsto</b>	01/01/14	<b>Data Fine Previsto</b>	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
% di Realizzazione rispetto al totale previsto	100,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
93	D'ACCHILLE SARA	Collaboratore professionale amministrativo
624	GLORIA ANGELO	Istruttore tecnico
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo

Titolo Obiettivo		
GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO.		
Arco Temporale		Peso %
Dal	Al	
2013	2014	20,00

Programma	140
Progetto	8

Misurazione degli Impatti (Outcome)	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Gestione amministrativa del patrimonio abitativo comunale al fine di rispondere all'esigenza abitativa del territorio con il maggior numero di alloggi, garantendone un livello di qualità apprezzabile.

Dettaglio Obiettivo Operativo			
Referente Gestionale:	SERVIDIO ENRICO		
Titolo:	Gestione bandi per alloggi di edilizia residenziale pubblica		
Centro di Costo :	2014-SERVIDIO ENRICO		
Descrizione:	Gestione dei bandi per alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica (E.R.P) - Rapporti con ATER. Gestione amministrativa del patrimonio abitativo comunale.		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Linea Attività n. 1			
Codice:	Ob_Oper028301		
Titolo:	Gestione bandi per alloggi ERP		
Data Inizio Previsto	01/01/14	Data Fine Previsto	31/12/14

Dettaglio Indicatori	
Indicatore	Target
Indicatore Temporale	364,00

Dettaglio Risorse		
MATRICOLA	RISORSA	MANSIONE
236	ANTONINI FRANCO	Istruttore tecnico
93	D'ACCHILLE SARA	Collaboratore professionale amministrativo
163	FABRETTI LOREDANA	Collaboratore professionale amministrativo
99158	SERVIDIO ENRICO	Funzionario tecnico
181	VENTURINI GABRIELA	Istruttore Amministrativo