

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in stampatello)

**Al Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico**

Piazza A. Frammartino n. 4  
00015 Monterotondo (Roma)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Monterotondo, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1. a tempo pieno e indeterminato**

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

*Se diverso dalla residenza, indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_*

*Comune \_\_\_\_\_*

*(Prov.: \_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C - posizione economica C1.

A tal fine preso atto dell'Avviso Pubblico,

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

- Di essere dipendente di ruolo del Comune di Monterotondo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B;
- Di essere inquadrato nella Categoria B da almeno TRE ANNI;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di Istruttore Amministrativo, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- Di essere in possesso del seguente del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere autocertificata o allegata copia della dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;

- Di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A. nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- (*eventuale*) di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- Di Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- Di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI TITOLI VALUTABILI**

- Di Essere in possesso dell'idoneità nelle seguenti graduatorie concorsuali per Istruttore amministrativo cat. C (o corrispondente profilo) definite da altre Pubbliche Amministrazioni:

oggetto della graduatoria concorsuale	Comune o altra PA che ha approvato il concorso	Estremi atto di approvazione

- Di aver svolto mansioni nella categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo alle dipendenze del Comune di Monterotondo

Estremi atto di conferimento	Durata svolgimento mansioni superiori	Servizio comunale ove sono state svolte
	Dal _____ al _____	
	Dal _____ al _____	

- Di aver prestato lavoro alle dipendenze di altre Amministrazioni pubbliche in qualità di Istruttore amministrativo cat. C (o corrispondente profilo)

denominazione della P.A.	Durata svolgimento rapporto di lavoro	Profilo professionale/ Qualifica/Categoria
	Dal _____ al _____	
	Dal _____ al _____	

**Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post-diploma**

titoli di studio post-diploma	Ente/Università	Data conseguimento

**Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico** di selezione per la progressione verticale e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003.

Di appartenere alla seguente categoria che dà diritto a preferenza di legge (Art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 - solo se in possesso di titoli di preferenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**per le persone diversamente abili:** l'eventuale necessità, in relazione al proprio stato fisico (da indicare), di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 come risulta dalla documentazione allegata rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 \_\_\_\_\_;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti e in particolare dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

**Si allegano:**

1. **Curriculum vitae**, datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
2. **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione**

- (eventuale) I seguenti ulteriori documenti valutabili nell'ambito del presente concorso (*si ricorda che il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la conformità di una copia all'originale*):

---

---

- (eventuale) per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;
- (eventuale) la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994 che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare che:

a) L'assunzione è comunque subordinata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di tutte le norme vigenti dell'ordinamento al tempo in cui dovrà avvenire l'assunzione.

b) L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Data \_\_\_\_\_

**Firma (da apporre a pena di esclusione)**

---

**AVVERTENZE:**

***N.B. La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione e corredata da documento identificativo in corso di validità.***

*La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dal bando e di quelli che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione.*

*A termini di legge, il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la conformità di una copia all'originale. Resta salva l'attività di verifica dell'Amministrazione.*