



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 688 DEL 31/10/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, SANITA', PARI OPPORTUNITA' E AFFARI LEGALI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE AVVISO PUBBLICO PER  
L'AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DELLE ATTIVITA' DI  
SUPPORTO LOGISTICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

#### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**Vista** la disposizione sindacale di prot. n. 40789 del 12/09/2019 con la quale è stato prorogato al dott. Mauro Di Rocco l’incarico di Dirigente del Dipartimento Affari Generali, nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell’area diretta, fino al 31/10/2019;

**Visto** il provvedimento dirigenziale prot. n. 40793 del 12/09/2019 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Luisa Moreschi l’incarico di Responsabile del Servizio “Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali” fino alla scadenza dell’incarico del dirigente;

**Premesso** che con la deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 19/09/2019 è stato stabilito di dare prosecuzione al servizio di portierato e prima accoglienza presso la sede del Palazzo comunale con l’affidamento ad un’associazione di volontariato del territorio, da individuare tramite la pubblicazione di un avviso pubblico;

- che con determinazione n. 584 del 02/10/2019 è stato approvato lo schema di *Avviso pubblico per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore), delle attività di portierato e accoglienza del Palazzo comunale, di apertura e chiusura del Giardino di viale Buozzi e delle attività di supporto logistico all'Amministrazione comunale*, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 19/09/2019;

- che l'avviso suddetto è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio dal 3 ottobre 2019 al 17 ottobre 2019, nonché sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo nella sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti;

- che il termine previsto per la presentazione delle istanze scadeva alle ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2019;

**Dato atto** che, con PEC prot. 46118 del 15/10/2019, è pervenuta al protocollo dell'Ente un'unica istanza, presentata dall'Associazione Nazionale Carabinieri di Monterotondo – Sezione Volontariato, con sede a Monterotondo, piazza Frammartino 3, c.f. 97779200589, a firma del presidente Lorenzo Simonetti;

- che l'istanza presentata è conforme ai requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, in quanto:

1) l'Associazione si impegna a prestare all'Amministrazione comunale i servizi richiesti con le modalità dettagliate nell'Avviso, ovvero:

- apertura e chiusura del Palazzo comunale, sia quotidianamente, sia in occasione di iniziative straordinarie che si terranno all'interno e/o all'esterno dello stesso;
- sorveglianza, presidio e controllo dell'accesso del pubblico, in particolare agli uffici dei Servizi Sociali adibiti al ricevimento pubblico;
- controllo e prevenzione di comportamenti della cittadinanza contrari alle norme della convivenza sociale o comunque contrari alla normativa civile e penale vigente;
- attività di controllo e sicurezza, accensione e spegnimento delle luci, dell'impianto ascensore e del riscaldamento, supporto logistico e gestione dell'impianto di amplificazione mobile delle voci in occasione di iniziative sia interne che esterne al Palazzo comunale;
- apertura e chiusura quotidiana del giardino pubblico "Cento Passi", sito in viale Bruno Buozzi;
- svolgimento di altre attività eventualmente ritenute dall'Amministrazione necessarie al buon andamento del servizio nel suo complesso e concordate con l'Associazione stessa;

2) l'Associazione risulta regolarmente iscritta all'Albo delle associazioni di volontariato del Comune di Monterotondo;

3) l'Associazione si impegna ad impiegare esclusivamente soci maggiorenni, che non abbiano carichi penali pendenti o condanne e che siano in possesso di idoneità psico-fisica rilasciata dal medico di base in relazione ai compiti da svolgere;

**Ravvisato** che, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso pubblico, all'Associazione vengono attribuiti n. 9 punti, così determinati:

- punti 5 per gli anni di esperienza acquisita in servizi analoghi a quelli richiesti
- punti 4 per numero di volontari messi a disposizione

**Evidenziato** infine che non risultano pervenute altre istanze nei termini previsti dall'Avviso pubblico e che pertanto occorre approvare le risultanze dell'*Avviso pubblico per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore), delle attività di portierato e accoglienza del Palazzo comunale, di apertura e chiusura del Giardino di viale Buozzi e delle attività di supporto logistico all'Amministrazione comunale*, al fine di procedere con successivo atto all'affidamento del servizio ed all'approvazione dello schema di convenzione;

**Acquisiti**, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del Decreto Legislativo 267 del 2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

**di approvare** le risultanze dell'*Avviso pubblico per l'affidamento ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo settore), delle attività di portierato e accoglienza del Palazzo comunale, di apertura e chiusura del Giardino di viale Buoizzi e delle attività di supporto logistico all'Amministrazione comunale*, approvato con la determinazione n. 584 del 02/10/2019 ed espletato in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 19/09/2019, dando atto che alla scadenza dei termini previsti è pervenuta un'unica istanza, presentata dall'Associazione Nazionale Carabinieri di Monterotondo – Sezione Volontariato, con sede a Monterotondo, piazza Frammartino 3, c.f. 97779200589;

**di ritenere** valida l'istanza presentata e di attribuire alla suddetta Associazione n. 9 punti, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso;

**di provvedere** con successivo atto all'affidamento del servizio ed all'approvazione dello schema di convenzione;

**di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di visto di regolarità contabile;

**di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, e sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari > Avvisi sui risultati della procedura di affidamento;

**di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali dott.ssa M. Luisa Moreschi.

**di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**di dare atto** che avverso la presente determinazione è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

La responsabile del Servizio  
d.ssa M. Luisa Moreschi

Il Segretario Generale  
dott. Mauro Di Rocco

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 877 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900