



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 337 del 30/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2019.

L'anno 2019, il giorno 30 del mese di Dicembre a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Assessore	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	NO

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

Proposta di deliberazione che si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2019.

Su proposta dell'Assessore Sig. Alessandro Di Nicola.

PREMESSO:

- Che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto dalle parti in data 21-05-2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili confluite nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;
- Che in data 26/09/2019 le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale hanno sottoscritto il contratto collettivo integrativo (parte normativa ed economica) dei dipendenti del Comune di Monterotondo per l'anno 2019;
- Che il contratto integrativo ha destinato l'importo di €. 12.000,00 ai premi correlativi alla performance sulla base di progetti – obiettivo presentati dai vari servizi comunali e ritenuti ammissibili dall'amministrazione comunale;

ACCERTATO che sono stati presentati dai dirigenti / responsabili dei servizi dei progetti di produttività, finalizzati al miglioramento dei servizi ed al conseguimento di risparmi di spesa, tra i quali vengono individuati, nell'ambito degli obiettivi di miglioramento delle attività istituzionali, quelli che possono essere ammessi a finanziamento, come di seguito specificati:

- **PROGETTO RECUPERO CANONE ENFITEUTICO ANNUO e/o CAPITALE DI AFFRANCAZIONE**

Con tale progetto sarà garantita la definizione delle pratiche di liquidazione e/o affrancazione di "usi civici" (n. 25), senza far ricorso a tecnici esterni per la determinazione dei corrispettivi spettanti a Comune.

€. 6.000,00

- **PROGETTO IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL PALAZZO COM.LE**

Con tale progetto, a seguito del decesso di un dipendente non sostituito, si intende garantire il regolare svolgimento delle attività di supporto operative agli organi istituzionali con altro dipendente, già adibito ad altri servizi, secondo le necessità di volta n volta emergenti.

€. 2.000,00

- **PROGETTO TRASPARENZA E PRIVACY**

Con tale progetto si intende garantire la puntuale osservanza delle norme in materia di pubblicazione di dati personali nel sito comunale, eliminando tutti quegli atti pubblicati nel corso degli anni e che non rispondono alle prescrizioni indicate dal garante e la verifica della completezza e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

€. 4.000,00

RITENUTO che tali progetti siano meritevoli di approvazione, in quanto finalizzati al miglioramento dei servizi dell'ente ed a razionalizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dei progetti sopra indicati è pari a € 12.000,00 ed è pertanto contenuto nell'importo stanziato un importo di € 12.000,00 ai sensi dell'art.68, comma 2, lett. a), del CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO che la verifica a consuntivo dei risultati attesi del progetto viene realizzata da parte del Nucleo di Valutazione sulla base degli indicatori individuati nel Progetto. Il Responsabile del progetto deve fornire tutti gli elementi necessari a tale verifica. Tale fase si conclude con l'attestazione della percentuale di raggiungimento degli

obiettivi del progetto da parte del Nucleo di valutazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità; - il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, i seguenti Progetti predisposti dai singoli Servizi comunali, conservati agli atti dell'ufficio, che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, finanziati nell'ambito del contratto collettivo integrativo 2019, sottoscritto in data 26.09.2019:

- **PROGETTO RECUPERO CANONE ENFITEUTICO ANNUO e/o CAPITALE DI AFFRANCAZIONE**

Con tale progetto sarà garantita la definizione delle pratiche di liquidazione e/o affrancazione di "usi civici" (n. 25), senza far ricorso a tecnici esterni per la determinazione dei corrispettivi spettanti a Comune.

€. 6.000,00

- **PROGETTO IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL PALAZZO COM.LE**

Con tale progetto, a seguito del decesso di un dipendente non sostituito, si intende garantire il regolare svolgimento delle attività di supporto operative agli organi istituzionali con altro dipendente, già adibito ad altri servizi, secondo le necessità di volta n volta emergenti.

€. 2.000,00

- **PROGETTO TRASPARENZA E PRIVACY**

Con tale progetto si intende garantire la puntuale osservanza delle norme in materia di pubblicazione di dati personali nel sito comunale, eliminando tutti quegli atti pubblicati nel corso degli anni e che non rispondono alle prescrizioni indicate dal garante e la verifica della completezza e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

€. 4.000,00

- 2) Di Dare atto che le risorse finanziarie per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state già impegnate con la determinazione dirigenziale n. 266 del 09/05/2019, di costituzione del fondo risorse decentrate per il 2019
- 3) Di stabilire, infine, che l'erogazione delle somme, totali o parziali, sarà opportunamente effettuata in relazione ai livelli di risultato conseguiti, che saranno certificati dal Nucleo di Valutazione secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel contratto decentrato integrativo.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 432**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER L'ANNO 2019.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/12/2019

Il Responsabile di Settore
Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/12/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900
VARONE RICCARDO;2;30485122257444256721435440547145440840