

Al Comune di Monterotondo - Servizio Risorse Umane
(Trattamento Giuridico)
Piazza A. Frammartino n. 4 00015 – Monterotondo (Roma)
PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a prov. (.....) il

residente in via n. CAP

località prov. (.....) codice fiscale

telefono cellulare

e-mail e/o indirizzo PEC

RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA E
CONSEQUENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE
(compilare solo se diverso dalla residenza)

cognome e nome presso

via n. CAP

località prov. (.....)

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per il conferimento ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

PER I CITTADINI ITALIANI

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

PER I CITTADINI DI ALTRO STATO ESTERO

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
- di essere cittadino/a di Stati non membri dell'Unione Europea, che siano titolari (*indicare*): di permesso di soggiorno CE di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria;
- e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

(specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione)

di non avere procedimenti penali pendenti in corso

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

(specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9, del D.L.nr.95/2012 convertito con modificazioni dalla legge nr. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni

Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire.

Di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non ancora passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, compreso il patteggiamento – (ai sensi dell'art. 35-bis, co. 1, lett. B), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013);

Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*):

oppure (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati dal 01/01/1986*):

Iscrizione nella lista di leva del Comune di _____ (___);

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza:
-

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., come declinati specificatamente alla lettera J) della voce "Requisiti soggettivi generali per l'ammissione alla procedura" dell'Avviso di selezione

ovvero

- di trovarsi in una o più situazioni che possano comportare incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., in quanto (specificare esattamente la tipologia di incompatibilità e/o inconferibilità, facendo espresso riferimento ai richiami normativi riportati e declinati specificatamente alla lettera J) della voce "Requisiti soggettivi generali per l'ammissione alla procedura" dell'Avviso di selezione):
-

ovvero

- In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 4, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Monterotondo, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

- Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, come risultante dall'allegato Curriculum Vitae
- Di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune di Monterotondo, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
- di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

- di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti.

Ovvero

- di aver subito le seguenti condanne per danno erariale (indicare gli estremi della sentenza):
-
-
-

- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati,

Ovvero

di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari (indicare gli estremi della sanzione):

di non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

DENOMINAZIONE: _____

(indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione)

ANNO ACCADEMICO di conseguimento: _____

Università/Facoltà che ha rilasciato il titolo: _____

località _____

con la seguente votazione _____

(nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)

di essere in possesso del seguente requisito prescritto per l'accesso alla qualifica dirigenziale (specificare se rientrante nella casistica a), b), c), d), e) del secondo alinea della voce "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura" dell'Avviso di selezione) dettagliando in maniera puntuale il ricorrere delle condizioni e la precisazione dei datori di lavoro pubblici e/o privati, come segue:

- di essere in possesso di esperienza professionale specifica di almeno 5 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, svolta almeno in Cat. D del Comparto Regioni ed Autonomie locali nei settori del area sociale, culturale, dei servizi educativi ed alla persona maturata all'interno di uffici di Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come previsto nel bando e come dettagliato (specificare):

DICHIARA INFINE:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di selezione di cui alla presente richiesta.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione
- di essere informato/a che i dati personali, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Monterotondo, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

<i>Documentazione allegata alla domanda di partecipazione (<u>obbligatoria per i cittadini italiani</u>):</i>	
A.	Curriculum vitae datato e firmato, predisposto sulla base del modello di CV allegato all'avviso (All.2)
B.	Copia di un documento di identità personale in corso di validità

<i>Documentazione allegata alla domanda di partecipazione (<u>obbligatoria per i cittadini non italiani</u>):</i>	
A.	Curriculum vitae datato e firmato, predisposto sulla base del modello di CV allegato all'avviso (All.2)
B.	Copia di un documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità
C.	<i>(per gli appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea)</i> <input type="checkbox"/> Certificato attestante la regolarità del soggiorno / <input type="checkbox"/> Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato
	<i>(per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno)</i> <input type="checkbox"/> Certificato attestante la regolarità del soggiorno / <input type="checkbox"/> Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato

<i>Eventuale altra documentazione allegata:</i>	
1.	
2.	
3.	

Data: ___/___/2020	Firma del candidato: <i>[Per esteso e in forma leggibile]:</i>
---------------------------	---

(Non autenticata)