

BUSTA NR. 1 -- PROVA SORTEGGIATA

Il Comune di Monterotondo intende adottare le disposizioni normative contenute nella scheda allegata e contrassegnata con il numero 1.

Il candidato predisponga l'atto di adozione impiegando i dati che, di seguito elencati, riterrà utili:

Delibera di Approvazione del Bilancio previsionale DCC 23 marzo 2020 nr. 84

Il Responsabile Facente Funzioni dirigenziali e RUP: Dott. Mario Rossi

Segretario Comunale: Giorgi Mario

Eventuali altri dati e/o informazioni che il candidato ritenga utili alla predisposizione dell'atto, ad eccezione chiaramente delle fonti di diritto nazionali o regionali, dovranno essere indicate esclusivamente con la locuzione XY.

SCHEMA 1

ART. 1 – Oggetto – Finalità – Definizioni

1. *La presente disciplina stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione comunale di Monterotondo a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.*
2. *Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.*
3. *Il "patrocinio gratuito" rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Monterotondo nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.*
4. *Il "patrocinio gratuito" è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative.*

ART.2 – Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

1. *La concessione del patrocinio è formalizzata con delibera di Giunta Comunale su proposta del sindaco o, per esso, di un Assessore per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.*

ART. 3 – Soggetti beneficiari dei patrocini

1. *Possono richiedere il patrocinio le persone giuridiche, pubbliche o private con o senza personalità giuridica che abbiano sede nel Comune o che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.*
2. *Il patrocinio può essere concesso ai soggetti di cui sopra esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.*

ART.4 – Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

1. *L'amministrazione comunale non concede patrocini:*
 - a) *per iniziative di carattere politico*
 - b) *per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa*
 - c) *per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune*
2. *Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative*
3. *Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.*

ART. 5 – Procedura per la concessione del patrocinio

1. *Il soggetto responsabile dell'iniziativa per la quale intende ottenere il patrocinio è tenuto a farne domanda al Comune di Monterotondo di norma 30 giorni prima della data di inizio o svolgimento della stessa*
2. *La domanda di patrocinio deve essere motivata e corredata da una relazione illustrativa dell'iniziativa da patrocinare*
3. *L'ufficio segreteria effettua l'istruttoria e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documenti relativi al contenuto della domanda di concessione del patrocinio*
4. *L'atto con cui si concede o si nega il patrocinio è dalla Giunta Comunale almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento.*

ART. 6 – Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

- 1. I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancando alla menzione: "con il patrocinio delm Comune di Monterotondo, lo stemma e/o logo del Comune.*
- 2. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione in via diretta o indiretta di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica o organizzativa, né di natura economica o finanziaria.*
- 3. Eventuali richieste di impegno da parte del Comune di natura tecnica o organizzativa, economica/finanziaria devono essere oggetto di specifica richiesta*

Art. 7. Obblighi dei patrocinati

- 1. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso al Comune almeno 5 giorni dalla data di divulgazione al pubblico per il controllo della coerenza all'istanza e alla relazione illustrativa a suo tempo presentata.*
- 2. Decorsi i 5 giorni di cui al punto precedente senza che il Comune abbia rilevato incongruenze il richiedente il patrocinio può procedere all'utilizzo del materiale.*

ART. 8 – Disposizioni finali

- 1. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari con esso incompatibili*

BUSTA NR. 2

Il Comune di Monterotondo deve affidare, una volta soltanto nel corso dell'anno, la stampa delle tavole e mappature contenenti le informazioni relative al Piano di Protezione Civile al costo di € 800,00 + iva al 22%.

Il candidato rediga l'apposito atto impiegando i seguenti dati:

N. cap. di spesa 1670.00

Declaratoria: "cancelleria e stampati"

Delibera di approvazione di Bilancio Previsionale DCC 12 febbraio 2020 nr. 34

Responsabile f.f. dirigenziali e RUP: Dott. Mario Rossi

Eventuali altri dati e/o informazioni che il candidato ritenga utili alla predisposizione dell'atto, ad eccezione chiaramente delle fonti di diritto nazionali o regionali, dovranno essere indicate esclusivamente con la locuzione XY.

BUSTA NR. 3

Il Candidato predisponga il corretto atto amministrativo avente per oggetto: Assegnazione patrocinio gratuito all'Associazione di Protezione Civile per il Convegno "La sicurezza nelle scuole".

Il candidato potrà utilizzare i seguenti dati:

Associazione Protezione Civile con codice fiscale 74XX con sede legale in via Luna, 3 in Monterotondo, legale rappresentante Dott. Bianchi Rossi

Eventuali altri dati e/o informazioni che il candidato ritenga utili alla predisposizione dell'atto, ad eccezione chiaramente delle fonti di diritto nazionali o regionali, dovranno essere indicate esclusivamente con la locuzione XY.