



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 448 DEL 15/07/2020

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 312 DEL 01/06/2020 RIGUARDANTE LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE DEI PERMESSI ORARI SINDACALI RETRIBUITI PER RSU E OO.SS. TERRITORIALI PER L'ANNO 2020



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 312 DEL 01/06/2020 RIGUARDANTE LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE DEI PERMESSI ORARI SINDACALI RETRIBUITI PER RSU E OO.SS. TERRITORIALI PER L'ANNO 2020

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 21016 del 29.05.2020 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali ad interim relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 21017 del 29.05.2020, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

Premesso che

>a norma dell'articolo 50 del decreto legislativo n. 165/2001 la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali, è affidata alla contrattazione collettiva nazionale quadro;

>in data 7 Agosto 1998 veniva sottoscritto dai Delegati dell' A.R.A.N. e delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative il Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali, nonché delle altre prerogative sindacali, per il personale della Pubblica Amministrazione;

Richiamati

> il “Contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali” sottoscritto in data 04.12.2017, che ha sostituito il previgente CCNQ 17.10.2013 (come successivamente modificato dal D.L. 90/2014) e valido fino alla sottoscrizione di un nuovo CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali;

>l'accertamento provvisorio della rappresentatività triennio 2019-2021 deliberato da ARAN in data 15/01/2019.

>Il CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019 -2021 del 19 novembre 2019

Visto l'art. 28 comma 1 lett. a) e lett. b) del CCQN sopracitato che prevede che nel comparto Funzioni Locali il monte ore annuo della RSU è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e parimenti il monte ore annuo delle OO.SS. Rappresentative è di 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Richiamato l'art. 11 comma 3 del CCNQ che prevede che l'Ente, prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, deve detrarre dal contingente di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all'eventuale percentuale di utilizzo cumulato risultante dal sito dell'Aran.

Richiamato il verbale delle Elezioni RSU nel Comune di Monterotondo del 17/19 aprile 2018;

Vista la Guida Operativa ARAN Personale dei comparti Enti Locali di Aprile 2020: *“Personale dei comparti: Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro”*

Ritenuto, nello specifico, in applicazione di quanto disposto dall' art. 28 del menzionato Contratto Quadro del 4/12/2017, di dover quantificare il monte orario annuo complessivo dei permessi sindacali spettanti per l' anno solare 2020 alla R.S.U. ed a ciascuna Organizzazione Sindacale, come determinato ai sensi del 1° comma dell' art. 28 del medesimo CCNQ ;

Atteso che

· ai sensi dell'art. 11 del CCNQ del 04/12/2017 la ripartizione proporzionale del monte ore annuo dei permessi in argomento è da effettuarsi sulla base del dato associativo di ciascuna Sigla sindacale al 31 dicembre di ogni anno rilevato sulla busta paga del mese di gennaio dell'anno successivo, nonché sulla base del dato elettorale relativo alle elezioni per la R.S.U. Aziendale

· ai sensi dell'art. 28 del CCNQ del 04/12/2017, per il Comparto Funzioni Locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto a tempo indeterminato, ripartiti in 30 minuti alla RSU e 30 minuti alle OO.SS. rappresentative, fatto salvo quanto previsto al comma 5-bis (utilizzo in forma cumulata nella misura massima del 38% della quota a disposizione);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 312 del 01/06/2020 avente ad oggetto la determinazione e ripartizione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali retribuiti per RSU e OO.SS. territoriali per l'anno 2020

Tenuto Conto che la CISL FP Roma Capitale e Rieti con nota prot. n. 24659 del 30.06.2020 ha rilevato alcuni errori riportati nel sopra citato atto, in particolare una sottostima del numero delle deleghe sindacali al 31.12.2019 attribuite alla Cisl Fp;

Considerato che dopo opportune verifiche si è riscontrato che il dato delle deleghe sindacali riguardante la Cisl Fp ed utilizzato per il calcolo dei permessi retribuiti non era aggiornato con le 10 deleghe sindacali evidenziate nella Pec;

Ritenuto pertanto necessario modificare il calcolo per la determinazione e ripartizione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali retribuiti per le OO.SS. territoriali per l'anno 2020 come da prospetto allegato al presente atto (Allegato A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., così come modificato dall'art. 3 del D. L. n°174/2012 e s.m.i.;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di rettificare la Determinazione Dirigenziale n. 312 del 01/06/2020 modificando il calcolo per la determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi orari sindacali retribuiti per le OO.SS. territoriali per l'anno 2020 come da prospetto allegato al presente atto (Allegato A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale:

Monte ore complessivo della RSU anno 2020	82 ore e 50 minuti
---	--------------------

Quantificazione del monte ore permessi sindacali complessivo dell'ente per OO.SS. ANNO 2020

OO.SS.*	Monte ore Netto
FP - CGIL	17 ore
CISL FP - FPS	17 ore e 19 minuti
UIL FPL	17 ore e 37 minuti

*Organizzazioni sindacali rappresentative

3. Di dare atto che:

- ai sensi dell'articolo 22, comma 1, del CCNQ del 04 dicembre 2017 è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti, attraverso il sistema Gedap integrato nel nuovo portale web PerlaPA;
- ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del medesimo CCNQ le amministrazioni comunicano trimestralmente alle associazioni sindacali ed alla RSU, per quanto di competenza, il numero di ore di permesso utilizzate ai sensi dell'articolo 10 (Permessi sindacali per l'espletamento del mandato) e dell'articolo 13 (Permessi per le riunioni di organismi direttivi statutari);
- in caso di superamento del contingente dei permessi per l'espletamento del mandato assegnato all'organizzazione sindacale o alla RSU, l'amministrazione provvede immediatamente a darne notizia alle stesse;
- ai sensi dell'articolo 10, comma 7, del CCNQ 4 dicembre 2017, nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa, comunque denominata, di appartenenza del dipendente e, a tale scopo, della fruizione del permesso sindacale deve essere previamente avvertito il Responsabile della stessa, nonché l'Ufficio Amministrazione del Personale;
- l'associazione sindacale o la RSU che abbia esaurito, nell'anno di riferimento, il relativo contingente dei permessi a disposizione, non potrà essere autorizzata alla fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito (articolo 22, comma 8, del CCNQ 4 dicembre 2017);
- che il contingente di spettanza della RSU sarà gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito ed i permessi saranno usufruibili dai componenti della stessa

4. Di dare mandato al personale competente in seno all'Ufficio per l'adozione dei provvedimenti di competenza, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica per il tramite del portale web PerlaPa dei dati relativi ai determinati contingenti;

5. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative e alla RSU aziendale;

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico;

7. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento quale Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane;

8. Di Non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

9. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente /personale/contrattazione-integrativa;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 598 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027