



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 166 del 08/09/2020

OGGETTO: PROROGA AL 31 DICEMBRE 2020 DEI TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE CCDI 2019 - APPROVATI CON DELIBERA DI GIUNTA N. 337 DEL 30/12/2019

L'anno 2020, il giorno 8 del mese di settembre a partire dalle ore 12.30 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	NO
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	SI
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	NO

Presiede: Vice Sindaco Bronzino Isabella

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

OGGETTO: PROROGA AL 31 DICEMBRE 2020 DEI TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE CCDI 2019 - APPROVATI CON DELIBERA DI GIUNTA N. 337 DEL 30/12/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane **Sig. Alessandro Di Nicola**

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così
- come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visti

- il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 21/11/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24/02/2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 da presentare al Consiglio Comunale;
- la Deliberazione Consiglio Com.le n. 10 del 15/04/2020 di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;
- La Deliberazione di Consiglio Com.le n. 20 del 27/01/2020 avente ad oggetto adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022;

Atteso che:

- il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto dalle parti in data 21-05-2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili confluite nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;
- in data 26/09/2019 le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale hanno sottoscritto il contratto collettivo integrativo (parte normativa ed economica) dei dipendenti del Comune di Monterotondo per l'anno 2019;
- il contratto integrativo ha destinato l'importo di €. 12.000,00 ai premi correlativi alla performance sulla base di progetti – obiettivo presentati dai vari servizi comunali e ritenuti ammissibili dall'amministrazione comunale;

Dato Atto che con Delibera di Giunta n. 337 del 30/12/2019 si è proceduto all'approvazione dei seguenti Progetti Obiettivo per il miglioramento dei servizi dell'ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo per l'anno 2019:

- **progetto recupero canone enfiteutico annuo e/o capitale di affrancazione €. 6.000,00**
- **progetto implementazione servizio di portierato presso il palazzo com.le €. 2.000,00**

- **progetto trasparenza e privacy €. 4.000,00**

Vista l'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2;

Richiamate le disposizioni nazionali e regionali finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza sanitaria che prevedono, tra l'altro, la temporanea sospensione di tutte le attività che potrebbero risultare pericolose per il diffondersi dell'epidemia, in particolare l'art. 1, comma 6, del d.p.c.m. 11 marzo 2020, il quale dispone che le attività della P.A. sono svolte in via ordinaria in modalità agile, fatte salve le sole attività indifferibili da rendere in presenza e quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, con l'obiettivo evidente di contenere al massimo ogni tipo di relazione e vicinanza tra gli individui, compresi i colleghi di lavoro;

Considerato che in questa situazione di emergenza straordinaria:

- dal mese di marzo, tutti gli uffici comunali hanno riorganizzato il proprio lavoro privilegiando la modalità dello smart working, come disposto con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 12/03/2020;
- si è registrato un forte rallentamento delle attività previste dai progetti di produttività citati, dovuto da un lato ai tempi occorrenti per riorganizzare, adeguare ed implementare le postazioni informatiche di ogni dipendente e i relativi processi lavorativi e decisionali con il modello flessibile dello smart working e dall'altro dal fatto che i vari Servizi comunali hanno dovuto nel contempo dare priorità ad ulteriori e diverse attività lavorative connesse con le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto suesposto, adottare quale misura a supporto dei Servizi comunali coinvolti nelle azioni progettuali una proroga delle scadenze stabilite nei Progetti-Obiettivo, fissando quindi come nuovo termine per la conclusione degli stessi **il 31 dicembre 2020**, onde poter concludere le attività previste.

Visti

- lo Statuto dell'Ente;
- il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il CCDI del Comune di Monterotondo stipulato in 26/09/2020
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011;
- IL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI",
- l'art. 40 del D.lgs.vo nr. 165/2001 e successive modifiche;
- il D.lgs 25/05/2017 n. 75 (modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (testo unico del pubblico impiego) ed il D.lgs. 25/05/2017 n. 74 (modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

Visto, inoltre, l'art. 4, c. 1, lett. b), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di Considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

2. Di Dare Atto che con Delibera di Giunta n. 337 del 30/12/2019 si è proceduto all'approvazione dei

seguenti Progetti Obiettivo per il miglioramento dei servizi dell'ente nell'ambito delle risorse individuate nel contratto collettivo integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo per l'anno 2019:

- **progetto recupero canone enfiteutico annuo e/o capitale di affrancazione €. 6.000,00**
- **progetto implementazione servizio di portierato presso il palazzo com.le €. 2.000,00**
- **progetto trasparenza e privacy €. 4.000,00**

- 3. Di adottare** quale misura a supporto dei Servizi comunali coinvolti nelle azioni progettuali una proroga delle scadenze stabilite nei Progetti-Obiettivo, fissando quindi come nuovo termine per la conclusione degli stessi **il 31 dicembre 2020**, onde poter concludere le attività previste.
- 4. Di dare atto**, altresì, che il presente atto viene adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento delle spese di personale e di risorse disponibili in bilancio e non comporta alcun impegno di spesa.
- 4. Di Inviare** comunicazione telematica del presente atto ai Dirigenti, alle OO.SS. ed alla R.S.U.;
- 6. Di dare atto** che l'erogazione delle somme, totali o parziali, sarà opportunamente effettuata in relazione ai livelli di risultato conseguiti, che saranno certificati dal Nucleo di Valutazione;
- 7. Di pubblicare** la presente delibera:
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> personale -> contrattazione-integrativa ai sensi dell'art.21, co.2, del d.lgs.33/2013



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 214**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **PROROGA AL 31 DICEMBRE 2020 DEI TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE CCDI 2019 - APPROVATI CON DELIBERA DI GIUNTA N. 337 DEL 30/12/2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/09/2020

Il Responsabile di Settore
Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 08/09/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Bronzino Isabella

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

BRONZINO ISABELLA;1;23488278388209998775985957837143439829
DI ROCCO MAURO;2;609184926008791027