



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 679 DEL 06/10/2020**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO' CAT. C1 SCIoglimento RISERVE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO' CAT. C1 SCIoglimento RISERVE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto il Decreto sindacale prot. n. 21016 del 29.05.2020** con la quale sono state prorogate al Segretario Generale dott. Mauro Di Rocco le funzioni dirigenziali ad interim relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 21017 del 29.05.2020**, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

**Dato Atto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 23/05/2019, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e in tale atto veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, il seguente posto da ricoprire:

**➔ n. 1 posto di " Istruttore Tecnico Informatico "a tempo pieno e indeterminato, - categoria C - posizione economica iniziale C.1**

#### **Atteso che**

- con determinazione n. 127 del 4.03.2020 è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore tecnico informatico" - Categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa Sistemi Informativi;

- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Ente nel periodo dal 27/03/2020 al 27/04/2020;
- che il bando di concorso in argomento è stato comunicato con nota prot. n. 11986 del 17.03.2020 al Comando Militare Della Capitale - Ufficio Sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati;
- con determinazione n. 390 del 25/06/2020 si è proceduto all'ammissione ed esclusione candidati del concorso pubblico di Istruttore Tecnico Informatico

**Dato Atto** che nel rispetto delle disposizioni previste nel Bando di concorso con determinazione n. 390 del 25/06/2020 si è proceduto alle seguenti ammissioni con riserva ed esclusioni:

	Cognome e Nome	Protocollo di arrivo	Ammissione/Esclusione	Motivazione
1	<b>Agostini Matteo</b>	Pec 16056 del 27.04.2020	<b>Ammesso con riserva</b>	Verifica dell'equipollenza dei titoli di studio in possesso del candidato con quelli richiesti dal Bando di concorso.
2	<b>Di Vittorio Francesco</b>	Pec 16296 del 28.04.2020 (inviata il 27/04/2020)	<b>Non Ammesso</b>	Mancanza, in allegato alla domanda, della copia del Documento di Identità

**Considerato** che con nota PEC prot. n. 27465 del 20.07.2020 sono stati richiesti al **Sig. Agostini Matteo** chiarimenti per la verifica dell'equipollenza dei titoli di studio in possesso del candidato con quelli richiesti dal Bando di concorso per Istruttore Tecnico Informatico, precisando che tali informazioni dovevano pervenire al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, entro il 31.08.2020;

**Dato Atto** che entro tale termine non sono pervenute comunicazioni in merito da parte del Sig. Agostini Matteo e che quindi si deve procedere all'esclusione dello stesso dalla procedura concorsuale in oggetto;

**Atteso che** con nota Pec prot. n.28540 del 29.07.2020 il **Sig. Di Vittorio Francesco** ha avanzato istanza di rettifica in autotutela della determinazione n. 390 del 25/06/2020 con la quale si è proceduto alla sua esclusione dalla procedura concorsuale in quanto veniva rilevata la mancanza, in allegato alla domanda, della copia del Documento di Identità;

**Considerato** che con nota Pec prot.n.35746 del 29.09.2020 l'Amministrazione comunale non ha ritenuto possibile accogliere l'istanza di riammissione avanzata dal sig. Di Vittorio Francesco, sulla base sia delle prescrizioni letterali del Bando di concorso (Lex specialis della procedura) sia in base all'analisi giuridico-teleologica relativa alla necessità di allegare copia del Documento di Identità, confermando quindi l'esclusione già stabilita nella D.D. 390/2020;

**Dato Atto** che con successivo provvedimento dirigenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale in argomento;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018.

**Ritenuto** di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

**Visto** lo statuto comunale.

**Visto** il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**Visto** il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

**Visto** il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990

2. **Di Ammettere**, al Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore tecnico informatico" - Categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa Sistemi Informativi i candidati elencati nel prospetto denominato "**Allegato A**" ed unito al presente atto per formarne parte integrante, in quanto le relative domande di partecipazione risultano regolarmente formulate e conformi ai requisiti di partecipazione previsti dal bando di concorso pubblico;
3. **Di escludere**, dal Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore tecnico informatico" - Categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa Sistemi Informativi, i candidati elencati nel prospetto denominato "**Allegato A**" in quanto le relative domande di partecipazione risultano non regolarmente formulate o non conformi ai requisiti di partecipazione previsti dal bando di concorso pubblico;
4. **Di dare atto** che per gli effetti dell'art 20 comma 4 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", per i candidati non ammessi con il presente atto, la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
5. **Di dare atto** che con successivo atto si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della suddetta procedura pubblica;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
8. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento Dott. Mauro Di Rocco;
9. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
10. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 879 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027