



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI CUI AFFIDARE EVENTUALI INCARICHI LEGALI EX ART. 17, COMMA 1, LETT. D), D.LGS. 50/2016**

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 4 e l'art. 17, comma 1, lett. d)

Vista la determinazione dirigenziale n.849 del 25/11/2020

**Il Comune di Monterotondo**

nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, intende procedere, sulla base del presente avviso, alla costituzione di un elenco di professionisti qualificati cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi di patrocinio legale in caso di impossibilità e/o incompatibilità degli Avvocati interni.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Sez. Lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione D – CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e Patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Corte di Cassazione.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti. Definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per l'individuazione di professionisti cui affidare eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, nelle controversie, di qualsiasi ordine e grado, che il Comune intende instaurare, ovvero in quelle in cui ha interesse a resistere.

**Requisiti di iscrizione:**

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati con anzianità di **almeno tre anni**;



- assenza di condanne penali;
- assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, o conflitto di interessi con il Comune, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense;
- copertura assicurativa per rischi derivanti dall'esercizio della professione.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato, indicato nella domanda ed interessato all'espletamento di un eventuale incarico.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Su tali dichiarazioni l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli previsti dalla normativa.

### **Iscrizione nell'elenco**

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo lo schema del modello allegato, firmate digitalmente ed inviate esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it).

L'interessato dovrà compilare in tutte le sue parti lo schema di domanda di partecipazione, con l'indicazione delle sezioni (**max 3**) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae, nel quale dovranno essere indicate in modo dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazioni, docenze, pubblicazioni nelle materie inerenti la sezione di attività professionale di interesse;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità del singolo professionista:

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente interessato.

### **Presentazione delle domande**

Ai fini della formazione dell'elenco, le domande aventi ad oggetto "*Formazione elenco professionisti qualificati cui affidare eventuali incarichi legali*" dovranno pervenire, mediante posta certificata all'indirizzo [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) entro il 17/12/2020.

Le domande pervenute oltre tale termine verranno prese in considerazione nell'aggiornamento dell'elenco dei professionisti, che avrà cadenza **semestrale**.

### **Formazione dell'elenco distinto in sezioni**

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato, secondo l'ordine alfabetico, sul sito del Comune nella sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Al professionista non ammesso verrà data apposita comunicazione, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

L'inclusione nell'elenco non costituisce diritto al conferimento di incarichi.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.



### **Validità dell'elenco**

L'elenco ha durata **triennale** a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'elenco è sempre aperto ed i soggetti interessati potranno presentare la propria domanda per tutto l'arco temporale di validità dell'elenco.

L'elenco verrà aggiornato semestralmente, con l'inserimento dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

### **Cancellazione dall'elenco**

L'Amministrazione può disporre la cancellazione, dandone comunicazione al professionista e/o Studio associato, nel caso di:

- sopravvenuta perdita dei requisiti;
- rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato.

### **Eventuali affidamenti degli incarichi**

Gli incarichi sono affidati con atto di Giunta Comunale, con congrua motivazione e previa richiesta del preventivo di spesa, nel rispetto dei seguenti principi:

- foro di competenza della controversia;
- sezione di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie;
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente assolti;
- rotazione tra gli iscritti, fatte salve eventuali motivate deroghe.

In caso di eventuale affidamento dell'incarico sarà necessario dichiarare:

- il permanere dei requisiti di iscrizione,
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato

### **Determinazione e liquidazione dell'onorario**

Nell'atto con il quale viene conferito l'eventuale incarico dovranno essere indicati: l'oggetto e il valore della causa, nonché il compenso concordato.

La liquidazione dell'onorario avverrà a mandato concluso e dietro presentazione di regolare fattura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere un acconto sull'importo concordato non superiore al 30%, oltre all'eventuale rimborso di spese anticipate.

### **Trattamento dei dati**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

### **Altre informazioni**



Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**".

**Il responsabile del procedimento** di formazione ed aggiornamento dell'Elenco è il Funzionario Responsabile del Servizio Affari Legali dott.ssa Maria Luisa Moreschi.

Monterotondo, 26 novembre 2020

**Il Segretario Generale**

Dr. Mauro Di Rocco