Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 186 del 25/07/2019

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LGS N. 267/2000

L'anno 2019, il giorno 25 del mese di Luglio a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

		PRESENTE
Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	NO
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo
Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Felici Laura

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LGS N. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Richiamate
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Premesso che:
>l'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., così recita:
1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale

>l'art. 13 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" stabilisce al comma 1 che con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. L'Ufficio di Staff del Sindaco cura le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonia fissa e mobile, corrispondenza cartacea ed elettronica, mentre al comma 2 prevede che ai predetti uffici può essere assegnato personale esterno all'Amministrazione, assunto a tempo determinato; il medesimo articolo prevede inoltre che i collaboratori siano scelti direttamente dal Sindaco;

Dato Atto che le strutture a supporto degli organi di direzione politica sono strutture eventuali la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale.

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, così come esplicitati nei

documenti programmatici approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **n.** 40 del 11/07/2019, avente ad oggetto la *Presentazione del Programma di Governo del Sindaco*, si ritiene opportuno istituire un ufficio di supporto all'organo di direzione politica, posto alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, che svolga, nello specifico le seguenti attività:

-coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente;

-cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;

-attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;

-gestione agenda e appuntamenti del vicesindaco;

-collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico-istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;

-Mantenimento, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo e collaborazione sinergica con il Servizio Urp e con l'Addetto stampa);

-monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;

-redazione note e documenti per impulso del Sindaco, di carattere esclusivamente Politico;

-ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco

Considerato che il Sindaco Dott. Riccardo Varone, ha richiesto, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 la messa a disposizione di due unità lavorative si dovranno occupare delle attività connesse al Social Media Manager, Community Manager e Web Editor al fine di supportare le relazioni esterne del Sindaco e della Giunta con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza;

Atteso che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del Sindaco pro – tempore che ha richiesto la loro assunzione;

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "*intuitu personae*" sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, […], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale […], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione*»);

Considerato che allo stato attuale le competenze tecniche e professionali richieste (Social Media Manager, Community Manager e Web Editor) non sono rinvenibili all'interno del personale di ruolo dell'Amministrazione comunale, e pertanto si rende necessario assumere dall'esterno due unità lavorative in possesso di tali requisiti;

Rilevato che per il reperimento delle due unità lavorative esterne, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico mediante il quale selezionare le unità esterne mediante comparazione dei curricula pervenuti;

Rilevato che

-l'art. 90 TUEL prevede che il rapporto contrattuale che può essere instaurato dall'ente locale con i componenti degli uffici di supporto è quello tipico del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al quale si applicano integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

-l'art.3 comma 1 lettera h) e l'art.37 comma 2 lettera d) del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" disciplinano l'assunzione diretta (*intuitu personae*) e con contratto a tempo determinato dei collaboratori di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000;

-i collaboratori esterni individuati tramite selezione pubblica saranno nominati con Decreto del Sindaco;

-i successivi contratti di lavoro subordinato e a tempo determinato saranno stipulati dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);

-il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;

-in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Considerato che le suddette assunzioni esterne comportano una spesa annua paria ad € 36.732,00 come meglio di seguito specificato:

CAT.	**Profilo Professionale**	**Tip. Rapp.**	**N.ro**	**Importo** (*comprensivo di 13^ mensilità*)	**Note**
C	Addetto comunicazione per le attività di Social Media Manager	83,33%	1	€ 18.366,00	Art. 90 Dlgs. 267/2000
C	Addetto comunicazione per le attività di Community Manager e Web Editor	83,33%	1	€ 18.366,00	Art. 90 Dlgs. 267/2000

Considerato che le suddette assunzione trovano collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019;

Dato Atto che il presente provvedimento costituisce atto di attuazione della Programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2019 – 2021 e che conseguentemente **il totale delle spese flessibili a carico del Bilancio comunale previste per l'anno 2019 comprensive del costo di tali assunzioni sono pari a € 306.481,05 e quindi contenute nel limite del 2009** pari a € 607.014,52, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;

Richiamati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente ha rispettato i seguenti vincoli:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2018: **Pareggio di bilancio** nell'anno 2018 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2018 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto art. 1, comma 466, della legge 232/2016), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2018 - Pareggio di bilancio 2018, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 5009 del 01/02/2019	☑ **Vincolo Rispettato**
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato **dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio" entro il 31 marzo 2019** *ex* art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data 19.03.2019 come da certificazione della Ragioneria prot.n.17174 del 12.04.2019	☑ **Vincolo Rispettato**
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17 MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, *concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017)*, relativamente al **monitoraggio del rispetto del saldo**, espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data **del 30 giugno e del 31 dicembre 2018**, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web http://pareggiobilancio.mef.gov.it, predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Certificazione prot. n. 5009 del 01/02/2019 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al **30 giugno e del 31 dicembre 2018**, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento	☑ **Vincolo Rispettato**

Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Con delibera della DGC n. 164 del 23/05/2019 è stato approvato il **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019 – 2021 e rideterminazione la Dotazione Organica**	☑ **Vincolo non più operante** in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla presente delibera
Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno **2019** Ex art.33 del D.lgs 165/2001	con la delibera della G.C. n. 40 del 21/02/2019 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno **2019**, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	☑ **Vincolo Rispettato**
Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2018 è pari ad **€. 5.183.268,80** come certificata dal Servizio Ragioneria con prot. n.10464 del 05.03.2019 Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2018)	☑ **Vincolo rispettato**
Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015	A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel **2019** pari a **€ 157.776, 85** Rif. delibera di giunta n. 229 del 01/10/2018 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 Condizione da rispettare A (2009) > B (2019)	☑ **Vincolo rispettato**
Elaborazione del **Piano Triennale delle Azioni Positive** Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;	Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;	☑ **Vincolo rispettato**
Predisposizione del **Piano della Performance** art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) Per Il Periodo 2019 - 2021.	☑ **Vincolo rispettato**

Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, **in materia di certificazione del credito** mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot. n. 5009 del 01/02/2019	☑ **Vincolo rispettato**

Dato atto che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili on line **anno 2018** inviato in data 30/01/2019 (Codice comunicazione 0805819B00112141 - Protocollo sistema 00004783) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-*ter*, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.leAtto n. 83 del 27/03/2018) al sistema informativo **SICO**-RGS in data **23 agosto 2018**;
Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-*ter*, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2019- 2021 (approvato con Deliberazione Giunta n. 164 del 23/05/2019) al sistema informativo **SICO**-RGS in data **4 giugno 2019**;

Visto l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che " *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresi' divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*":

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	**Scadenza dei termini di approvazione**	**data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale**	**Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione**	**data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale**

Bilancio di previsione Esercizio 2019/ 2021	Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al **31 marzo 2019**	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021	30/04/2019	trasmesso in data 10/04/2019
Rendiconto di gestione 2018	**30 aprile 2019**, previsto dall'articolo 227, comma 2, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 14/05/2019	30/05/2019	trasmesso in data 30/05/2019
Bilancio consolidato 2018	**30 settembre 2019**, previsto dall'articolo 227, comma 2-*ter*, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. __ del _____,	29/10/2019	**➔Termine non ancora scaduto**

VERIFICATO
che il rapporto dipendenti/popolazione al 31/12/2018, come definito dal decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2, del T.U.E.L. e s.m.i., adottato il 10/4/2017, per il triennio 2017/2019 il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2018 è il seguente:
>Popolazione al 31.12.2018: ***41.287 abitanti***
>Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2018: ***175 unità***
>PARAMETRO DI CUI AL D.M. 10.04.2017: ***1/146***
>Rapporto dipendenti/popolazione: ***1/235,9***

Che pertanto che il rapporto tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2018 e la popolazione del Comune di Monterotondo risulta pari a un dipendente ogni **235,9** abitanti e quindi inferiore a quello previsto (1/146) dal citato decreto del Ministero dell'Interno.

Visti:
- il D.Lgs. 165/2001;
- il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di delibera, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/00, dal Segretario Generale – Dirigente del Servizio Risorse Umane e dalla Dirigente del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di Autorizzare la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, con due unità lavorative che si dovranno occupare delle attività connesse al Social Media Manager, Community Manager e Web Editor al fine di supportare le relazioni esterne del Sindaco e della Giunta con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza con la tipologia di inquadramento contrattuale a fianco di ciascuno indicato:

CAT.	Profilo Professionale	Tip. Rapp.	N.ro	Importo (*comprensivo di 13^ mensilità*)	Note
C	Addetto comunicazione per le attività di Social Media Manager	83,33%	1	€ 18.366,00	Art. 90 Dlgs. 267/2000
C	Addetto comunicazione per le attività di Community Manager e Web Editor	83,33%	1	€ 18.366,00	Art. 90 Dlgs. 267/2000

Di Stabilire
che allo stato attuale le competenze tecniche e professionali richieste (Social Media Manager, Community Manager e Web Editor) non sono rinvenibili all'interno del personale di ruolo dell'Amministrazione comunale, e pertanto si rende necessario assumere dall'esterno due unità lavorative in possesso di tali requisiti;

che per il reperimento delle due unità lavorative esterne, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico mediante il quale selezionare le unità esterne mediante comparazione dei curricula pervenuti;

Di Dare Atto che

-l'art. 90 TUEL prevede che il rapporto contrattuale che può essere instaurato dall'ente locale con i componenti degli uffici di supporto è quello tipico del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al quale si applicano integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
-l'art.3 comma 1 lettera h) e l'art.37 comma 2 lettera d) del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" disciplinano l'assunzione diretta (*intuitu personae*) e con contratto a tempo determinato dei collaboratori di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000;
-i collaboratori esterni individuati tramite selezione pubblica saranno nominati con Decreto del Sindaco;
-i successivi contratti di lavoro subordinato e a tempo determinato saranno stipulati dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
-il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
-in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Di Dare Atto che

- le assunzioni a tempo determinato in questione vengono attivate a seguito di verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale e di assunzione, con particolare riferimento ai vincoli in materia di personale previsti dall'art. 1, comma 557 e comma 557 quater della Legge 27.12.2006 n. 296 e di tutti i vincoli di carattere giuridico e finanziario previsti dalle norme in materia di spesa del personale così come attestati nella presente delibera;

- le suddette assunzione trovano collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019;

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la

spesa relativa all'incarico rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;

Di Dare Atto che ai predetti collaboratori sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale di categoria C, posizione economica C.1, con esclusione della possibilità di attribuzione dell'assegno *ad personam* previsto dall'art.90 del D.Lgs. n.267/2000;

Di Dare Atto che l'elenco degli incarichi assegnati, i costi sostenuti e la durata degli stessi vengono adeguatamente pubblicizzati sul sito internet dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Successivamente

la Giunta Comunale

stante l'urgenza di costituire l'ufficio di staff, con votazione unanime

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Pareri

Comune di Monterotondo

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 235**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LGS N. 267/2000**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/07/2019

Il Responsabile di Settore

Dr. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/07/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA LAURA FELICI

Deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 25/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Felici Laura

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì …….

IL SEGRETARIO GENERALE
Felici Laura

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ……. al …… come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

- è stata comunicata, con lettera n. …… in data …….., ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno ……

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, lì ……

IL SEGRETARIO GENERALE
Felici Laura