Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 248 del 23/12/2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DGC N. 205 DEL 03/09/2019 DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LG

L'anno 2020, il giorno 23 del mese di Dicembre a partire dalle ore 12.00 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

		PRESENTE
Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	NO
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo
Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

Deliberazione n. 248 del 23/12/2020

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DGC N. 205 DEL 03/09/2019 DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LG

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane Sig. Alessandro Di Nicola.

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 21/11/2019;

Vista la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 da presentare al Consiglio Comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24/02/2020;

Premesso che:

>l'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., così recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale

Richiamato l'art. 13 del vigente "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" il quale stabilisce al comma 1 che con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. L'Ufficio di Staff del Sindaco cura le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonia fissa e mobile, corrispondenza cartacea ed elettronica, mentre al comma 2 prevede che ai predetti uffici può essere assegnato personale esterno all'Amministrazione, assunto a tempo determinato; il medesimo articolo prevede inoltre che i collaboratori siano scelti direttamente dal Sindaco;

Dato Atto che le strutture a supporto degli organi di direzione politica sono strutture eventuali la cui

costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale.

Richiamate

- la Deliberazione Giunta Com.le n. 186 del 25/07/2019 di costituzione dell'ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. n. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. n. 90 del d.lgs n. 267/2000, con due unità lavorative per le attività connesse al Social Media Manager, Community Manager e Web Editor al fine di supportare le relazioni esterne del Sindaco e della Giunta con le Istituzioni, gli Enti e la cittadinanza;
- la Deliberazione Giunta com.le n. 205 del 03/09/2019 avente ad oggetto: integrazione DGC n.186 del 25/07/2019 di costituzione dell'ufficio di staff con funzioni di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. n. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. n. 90 del d.lgs n. 267

Considerato che il **Sindaco Riccardo Varone**, in previsione della cessazione dal servizio per pensionamento di una unità dello staff addetto alla propria segreteria ha richiesto, con nota prot. n. 46794 del 09.12.2020 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 la messa a disposizione di due unità lavorative con contratto di lavoro part-time al 50%;

Precisato che il personale addetto a tale ufficio può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

Atteso che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del Sindaco pro – tempore che ha richiesto la loro assunzione;

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "*intuitu personae*" sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, […], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale […], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione*»);

Dato atto che allo stato attuale le carenze di personale alla luce anche delle limitate possibilità assunzionali del Comune di Monterotondo, nonché le esigenze e le necessità organizzative dell'ente, non consentono di individuare, all'interno dell'Amministrazione, personale di ruolo da assegnare ai suddetti uffici, senza pregiudicare il regolare svolgimento delle attività e dei servizi istituzionali già esistenti;

Ritenuto pertanto di provvedere a ricoprire i posti per l'Uffici in Staff del Sindaco con due unità mediante assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% ed inquadramento nella categoria C, posizione economica C1;

Rilevato che

- per il reperimento delle due unità lavorative esterne, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato al mero reperimento delle figure professionali oggetto del medesimo, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- i soggetti cui affidare l'incarico saranno individuati *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato.

Considerato che

- l'art. 90 TUEL prevede che il rapporto contrattuale che può essere instaurato dall'ente locale con i

componenti degli uffici di supporto è quello tipico del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al quale si applicano integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

- l'art.3 comma 1 lettera h) e l'art.37 comma 2 lettera d) del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" disciplinano l'assunzione diretta (*intuitu personae*) e con contratto a tempo determinato dei collaboratori di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000;
- i collaboratori esterni individuati tramite selezione pubblica saranno nominati con Decreto del Sindaco;
- i successivi contratti di lavoro subordinato e a tempo determinato saranno stipulati dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
- il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
- in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Considerato che le suddette assunzioni esterne comportano una spesa annua paria ad € 22.039,40 come meglio di seguito specificato:

CAT.	Profilo Professionale	Tip. Rapp.	N.ro	Importo (*comprensivo di 13^ mensilità*)	Note
C1	Addetto alla segreteria	50%	1	€ 11.019,70	Art. 90 Dlgs. 267/2000
C1	Addetto alla segreteria	50%	1	€ 11.019,70	Art. 90 Dlgs. 267/2000

Considerato che

- le suddette assunzione trovano collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020;
- **le due assunzioni di cui al presente atto sono programmate per l'anno 2021 e potranno essere comunque effettuate solo dopo la cessazione dal servizio della unità di personale attualmente componente dell'ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 e sempre previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;**

Richiamata la Deliberazione Giunta com.le n. 214 del 03/11/2020 avente ad oggetto**:** Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, la quale in tema di **spese per le assunzioni flessibili** autorizza per il triennio in esame il competente dirigente a procedere, nel limite di spesa stabilito dalla normativa vigente (**€ 607.014,52**) con proprio provvedimento e senza ulteriori atti da parte della Giunta Comunale alle eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale o per l'attivazione di eventuali tirocini extracurriculari o di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente ma comunque nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Dato Atto che occorre verificare in questa sede:

A) il rispetto del limite di spesa previsto dall'art**. 9, comma 28, del d.l. 78/2010:**

- Totale spese flessibili a carico del bilancio comunale per l'anno 2021 soggette al limite ex art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010 **€ 311.281,05** (dato indicato nella deliberazione giunta com.le atto n. 297 del 26/11/2019 programmazione fabbisogno personale tempo determinato e flessibile anno 2019-2021)
- Spesa complessiva annua per le due unita di staff di cui alla presente delibera € 22.039,40
- Risparmio di spesa derivante dall'unità di personale che cesserà per pensione € 18.366,00
- Incremento di spesa differenziale assunzione a tempo determinato ufficio di staff € 3.673,40

- Totale spese flessibili a carico del bilancio comunale per l'anno 2021 soggette al limite ex art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010 **€ 314.954,45;**
- pertanto che la **spesa complessiva, come di seguito calcolata, per il personale a tempo determinato per il 2021 è pari a € 314.954,45** ed è quindi contenuta nel limite di spesa complessiva per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 (al netto degli oneri riflessi) così come riepilogate nella citata Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014, conformemente ai principi stabiliti dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015;

B) Raccordo tra assunzioni flessibili e limite massimo potenziale di spesa di personale

- **Limite massimo potenziale** dotazione organica: pari alla spesa di personale della media degli anni 2011/2013 art. 1 comma 557 legge 296/2006 **€ 6.711.327,00** (così come previsto nella Deliberazione Giunta com.le n. 214 del 03/11/2020 avente ad oggetto: Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020);
- Totale spese flessibili a carico del bilancio comunale per l'anno 2021 soggette al limite ex art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010 **€ 314.954,45;**
- **totale spese di personale 2021 al netto delle esclusioni da confrontare con media 2011/2013 € 5.501.699,53** (così come previsto nella Deliberazione Giunta com.le n. 214 del 03/11/2020)
- **Raccordo tra assunzioni flessibili 2021 e limite massimo potenziale di spesa 2021: € 5.816.653,98**
- **Limite massimo potenziale dotazione organica: pari alla spesa di personale della media degli anni 2011/2013 art. 1 comma 557 legge 296/2006: € 6.711.327,00**

Verificato pertanto che la spesa per assunzioni flessibili per il 2021 sommata alle altre spese di personale del 2021 pari**: € 5.816.653,98** non supera il limite di **euro 6.711.327,00** quale limite massimo potenziale dotazione organica: pari alla spesa di personale della media degli anni 2011/2013 art. 1 comma 557 legge 296/2006

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato**;**

Dato Atto che il Comune di Monterotondo nel 2020 ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/200 e contestuale rispetto dell'equilibrio di Bilancio anno 2019	Il Comune ha rispettato dell'equilibrio di Bilancio anno 2019 e non è in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 8524 del 25.02.2020	☑ **Vincolo Rispettato**

Effettuazione della **rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente** ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; il Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Con delibera della **DGC n. 164 del 23/05/2019** è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019 – 2021 e rideterminazione la Dotazione Organica Con **Deliberazione Giunta Com.le n. 62 del 24/03/2020** È stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2021 - 2022, e piano annuale delle assunzioni 2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con la **Deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020** avente ad oggetto approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, e Piano Annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo D.P.C.M. 17.03.2020;	☑ **Vincolo non più operante** in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla delibera n. 62 del 24/03/2020
Ricognizione annuale per le **Verifiche eccedenze di personale anno 2020** Ex art.33 del D.lgs 165/2001	con la delibera della G.C. **n. 15 del 27/01/2020** approvazione esito della ricognizione annuale sulle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale **anno 2020** ai sensi dell'art. 33 del dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. n. 183/2011 ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno **2020**, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	☑ **Vincolo Rispettato**
Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2019 è pari ad **€. 4.890.926,16** come certificata dal Servizio Ragioneria con prot. n. 8524 del 25.02.2020 Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2019)	☑ **Vincolo rispettato**
Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015	A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel **2019** pari a **€ 306.481,05** Rif. **Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 297 del 26/11/2019:** Programmazione fabbisogno personale tempo determinato e flessibile anno 2019-2021: aggiornamento DGC n. 200 del 06/08/2019 per assunzione 6 assistenti sociali con contratti somministrazione lavoro - progetto distrettuale reddito di cittadinanza (RDC) Condizione da rispettare A (2009) > B (2019)	☑ **Vincolo rispettato**

Elaborazione del **Piano Triennale delle Azioni Positive** Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;	**Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018** approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;	☑ **Vincolo rispettato**
Predisposizione del **Piano della Performance** art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) Per Il Periodo 2019 - 2021. Deliberazione Giunta Com.le n. 300 del 26/11/2019: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2022 aggiornamento del piano degli obiettivi **Deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020**, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022	☑ **Vincolo rispettato**
Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, **in materia di certificazione del credito** mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot. n. 8524 del 25.02.2020	☑ **Vincolo rispettato**

Dato atto che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal **Prospetto Informativo Disabili on line anno 2019** inviato in data 27/01/2020 (Protocollo sistema 00002879) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-*ter*, comma 5, del d.lgs. 165/2001:

- ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.leAtto n. 83 del 27/03/2018) al sistema informativo ***SICO***-RGS in data **23 agosto 2018**;
- ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2019- 2021 (approvato con Deliberazione Giunta n. 164 del 23/05/2019) al sistema informativo ***SICO***-RGS in data **4 giugno 2019**;
- ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2020- 2022 (approvato con Deliberazione Giunta n. 62 del 24/03/2020) al sistema informativo ***SICO***-RGS in data **6 maggio 2020**;
- ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2020- 2022 (approvato con Deliberazione Giunta n. n. 214 del 03/11/2020) al sistema informativo *SICO*-RGS in data **6 novembre 2020**;

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del DL 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	**Scadenza dei termini di approvazione**	**data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale**	**Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione**	**data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale**

Bilancio di previsione Esercizio 2020/ 2022	Con il decreto legge n. 18/2020 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 **al 31 luglio 2020**	**deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020.**	30 agosto 2020	**7 Maggio 2020**
Rendiconto di gestione 2019	Con il decreto legge n. 18/2020 è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 al **30 giugno 2020**	**Deliberazione Consiglio Com.le n. 17 del 25/06/2020 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019**	30/07/2020	**9 Luglio 2020**
Bilancio consolidato 2019	Con il decreto legge n. 34/2020 è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio consolidato 2019 **al 30 novembre 2020**	**Deliberazione Consiglio Com.le n. 48 del 30/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato 2019**	30/12/2020	**Termine non ancora scaduto**

Considerato che:
> Il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/04/2017) individua i rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019 il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2019 (abitanti n. **41.794**) prevede un rapporto medio dipendenti popolazione di 1/146
> il rapporto tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2019 (n. **165** unità) e la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2019 (abitanti n. **41.794**) è pari ad **un dipendente ogni 253,29 abitanti**;
Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale

Visti:
- il D.Lgs. 165/2001;
- il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di delibera, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/00, dal Segretario Generale – Dirigente del Servizio Risorse Umane e dalla Dirigente del Servizio Finanziario;
Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa tutte integralmente richiamate,

Di Autorizzare l'integrazione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, con **due unità lavorative a tempo determinato e part time al 50%** che si dovranno occupare delle attività connesse alla Segreteria del Sindaco con la tipologia di inquadramento contrattuale a fianco di ciascuno indicato:

CAT.	Profilo Professionale	Tip. Rapp.	N.ro	Importo (*comprensivo di 13^ mensilità*)	Note
C1	Addetto alla segreteria	50%	1	€ 11.019,70	Art. 90 Dlgs. 267/2000
C1	Addetto alla segreteria	50%	1	€ 11.019,70	Art. 90 Dlgs. 267/2000

Di Dare atto che allo stato attuale le carenze di personale alla luce anche delle limitate possibilità assunzionali del Comune di Monterotondo, nonché le esigenze e le necessità organizzative dell'ente, non consentono di individuare, all'interno dell'Amministrazione, personale di ruolo da assegnare ai suddetti uffici, senza pregiudicare il regolare svolgimento delle attività e dei servizi istituzionali già esistenti;
Di provvedere per la copertura di tali posti per l'Ufficio in Staff del Sindaco con due unità mediante assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% ed inquadramento nella categoria C, posizione economica C1;
Di Dare atto che

- per il reperimento delle due unità lavorative esterne, ai fini di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, si ritiene opportuno procedere con la pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato al mero reperimento delle figure professionali oggetto del medesimo, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- i soggetti cui affidare l'incarico saranno individuati *intuitu personae* da parte del Sindaco, anche tenendo conto dei curricula professionali presentati da coloro che intendano partecipare alla selezione, nonché di eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza del candidato.
- le suddette assunzione trovano collocazione contabile nel Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa ai due incarichi rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente;
- **le due assunzioni di cui al presente atto sono programmate per l'anno 2021 e potranno essere comunque effettuate solo dopo la cessazione dal servizio della unità di personale attualmente componente dell'ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 e sempre previa verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;**

Di Dare Atto che

- l'art. 90 TUEL prevede che il rapporto contrattuale che può essere instaurato dall'ente locale con i componenti degli uffici di supporto è quello tipico del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al quale si applicano integralmente le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art.3 comma 1 lettera h) e l'art.37 comma 2 lettera d) del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" disciplinano l'assunzione diretta (*intuitu personae*) e con contratto a tempo determinato dei collaboratori di cui all'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000;
- i collaboratori esterni individuati tramite selezione pubblica saranno nominati con Decreto del Sindaco;
- i successivi contratti di lavoro subordinato e a tempo determinato saranno stipulati dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse umane (Trattamento Giuridico);
- il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae)* con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco o dell'Assessore interessato;
- in caso di risoluzione di cui al punto precedente il termine di preavviso è ridotto a quindici giorni;

Di Dare Atto che

- le due assunzioni a tempo determinato in questione verranno attivate a seguito di verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale e di assunzione, con particolare riferimento ai vincoli in materia di personale previsti dall'art. 1, comma 557 e comma 557 quater della Legge 27.12.2006 n. 296 e di tutti i vincoli di carattere giuridico e finanziario previsti dalle

norme in materia di spesa del personale così come attestati nella presente delibera;

- ai predetti collaboratori sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C, posizione economica C.1;

Di Dare Atto che l'elenco degli incarichi assegnati, i costi sostenuti e la durata degli stessi vengono adeguatamente pubblicizzati sul sito internet dell'Ente nel rispetto della normativa vigente;

Pareri

Comune di Monterotondo

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 334**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **INTEGRAZIONE DELLA DGC N. 205 DEL 03/09/2019 DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. N. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. N. 90 DEL D.LG**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/12/2020

Il Responsabile di Settore

Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA LAURA FELICI

Deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 23/12/2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì …….

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ……. al …… come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

- è stata comunicata, con lettera n. …… in data …….., ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno ……

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, lì ……

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

VARONE RICCARDO;1;304851222574442567214354405471454408 40
DI ROCCO MAURO;2;609184926008791027