



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 15 del 21/01/2021

OGGETTO: ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RIDETERMINAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI SENSI DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N. 259 DEL 30/12/2020

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di Gennaio a partire dalle ore 12.30 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Vice Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	SI
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	NO

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

OGGETTO: ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RIDETERMINAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI SENSI DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N. 259 DEL 30/12/2020

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane Sig. Alessandro Di Nicola.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 4 che detta norme in materia di indirizzo politico – amministrativo, funzioni e responsabilità;

Visto il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 21/11/2019;

Vista la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 da presentare al Consiglio Comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24/02/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la L. n. 77 del 17/07/2020 che ha convertito con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, al comma 3-bis dell'art.106 con la quale si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre.

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che autorizza l'esercizio provvisorio del Bilancio, fino alla data del punto 1).

Atteso che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti e che ad essi spettano, in particolare:

- a) *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) *gli altri atti indicati dal d. lgs. n. 165/2001;*

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale 29/12/2014, n.310 esecutiva, ad oggetto “Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;
- la Deliberazione di Giunta n. 25 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente al fine di dare attuazione al Programma di governo del Sindaco;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020 con il quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGC

n.25 del 03/02/2020 con la quale sono stati eliminati dalla struttura organizzativa dell'Ente i Servizi Autonomi (ora ricompresi nel Dipartimento Servizi alla Persona) ed è stata prevista la possibilità di istituire uffici di staff di supporto al Dirigente di Dipartimento, al fine di permettere allo stesso un miglior esercizio delle proprie funzioni di coordinamento e controllo degli obiettivi strategici ed operativi delle strutture dipartimentali e della relativa performance;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26/02/2019 di adeguamento area delle Posizioni Organizzative del Comune di Monterotondo ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019

Richiamate

- La deliberazione Giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico
- La deliberazione Giunta com.le n. 128 del 16/05/2019 avente ad oggetto: adeguamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative al ccnl 21/05/2018
- la Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020 avente ad oggetto: approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022

Evidenziato che con l'attuale macrostruttura comunale:

- sono definite le strutture dirigenziali apicali, con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi e sono idonee a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'amministrazione;
- sono determinate le strutture operative (Servizi e Uffici specialistici) preposte all'erogazione dei prodotti finali per gli utenti esterni ed interni dell'organizzazione;

Atteso che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente rappresenta il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni istituzionali e degli scopi politico-amministrativi di consulenza perseguendo al contempo obiettivi di ottimizzazione della struttura organizzativa nel suo complesso attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, intervenendo sugli aggregati organizzativi e gestionali con interventi di revisione, riprogettazione ed adattamento operativo finalizzati a dare coerenza ed allineare gli obiettivi ed i progetti del Programma Amministrativo con l'assetto della struttura organizzativa in coerenza con il decreto legislativo 150/2009

Atteso che le competenze tecniche (conoscenze applicative, legate alle discipline tecnico-scientifiche) e le capacità gestionali (comportamenti organizzativi osservabili, legati alle funzioni operative e di coordinamento e controllo) rappresentano le risorse principali attraverso la quale l'organizzazione è in grado di svolgere i processi. Le competenze e capacità sono infatti i pilastri su cui si costruisce la struttura organizzativa, che può essere più orientata al presidio dell'efficienza, qualora le competenze siano accorpate in funzione della loro omogeneità, o al presidio dell'efficacia, qualora sia privilegiato il criterio di controllo della continuità del processo;

Richiamato l'artt. 13 del CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

Considerato che tali posizioni possono essere assegnate sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato e che può essere rinnovato con le medesime formalità;

Costatato che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e che si conferma l'assorbimento di tutte le competenze accessori ed indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo per quei particolari trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, che sono riconosciuti anche ai titolari di posizioni organizzative

(art. 18 CCNL 21.05.2018);

Atteso che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, come stabilita, secondo criteri predeterminati che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Tenuto Conto che

- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni dirigenziali e di quelle Organizzative;
- con successiva Delibera di Giunta verrà approvato il Funzionigramma analitico di ogni Servizio comunale;
- con il decreto Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL.;
- il Sindaco attribuisce gli incarichi dirigenziali con proprio decreto ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL, nonché del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- i predetti Dirigenti provvedono con proprio atto scritto e motivato al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi con i quali l'Organismo Indipendente di Valutazione ed il Dirigente competente giudicheranno l'attività svolta dalle posizioni organizzative;
- l'istituzione delle posizioni organizzative rientra nell'ambito dei poteri di organizzazione degli enti, che sono esercitati oltretutto nel rispetto dei principi fissati dalle leggi e dalle più specifiche disposizioni contenute nel Regolamento degli uffici e servizi;
- alla Giunta Comunale compete ogni più ampia discrezione in materia di individuazione delle posizioni per le quali i dirigenti dovranno poi conferire la posizione organizzativa nonché della determinazione della retribuzione di posizione e di risultato
- che per le procedure di conferimento, graduazione e revoca trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative

Atteso che con Deliberazione Giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'istituzione delle Posizioni Organizzative in applicazione dell'art. 13, del predetto CCNL del 21.05.2018, come di seguito illustrato:

Macrostruttura di riferimento	Area delle Posizioni Organizzative	
	Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett. a)	Posizione Organizzativa Ex art.13 comma 1 lett. b)
SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP	
	SERVIZIO Programmazione, Controllo, Risorse Umane Trattamento giuridico	
	SERVIZIO Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità	
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	SERVIZIO Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Trattamento Economico)	
	SERVIZIO Entrate e Provveditorato	
	SERVIZIO Concessione Immobili	

		Ufficio Trattamento Previdenziale (1 P.O. Specialista Analisi Attività Previdenziali)
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio immobiliare	
	SERVIZIO Pianificazione Urbanistica	
	SERVIZIO Edilizia Privata e Protezione Civile	
	SERVIZIO Attività Produttive, Suap e Commercio	
	SERVIZIO Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro	
	SERVIZIO Patrimonio (Acquisti, alienazioni ed espropri)	
CORPO DI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO Polizia Locale	
	SERVIZIO Segreteria Comando, Supporto giuridico – amministrativo e contenzioso	
AVVOCATURA CIVICA		2 P.O. SPECIALISTI AVVOCATI
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO Politiche Sociali	
	SERVIZIO Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale (CFP)	
	SERVIZIO Servizi Demografici	
	SERVIZIO Cultura, Turismo e sport – Fondazione ICM	
Totale	n.18 Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett. a)	n. 3 Posizione Organizzativa Ex art.13 comma 1 lett. b)

Richiamato

- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita "... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.

Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...”;

- l'art.15 comma 4 del CCNL *“Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.”*

Atteso che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

Considerato che l'articolo 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018 prevede: *“Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”*.

Considerato che ai sensi dell'art.10 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni organizzative, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019, *“L'istruttoria tecnica ai fini della definizione del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilito il valore economico della retribuzione di posizione, è di competenza del Nucleo di Valutazione applicando i criteri e la metodologia di cui agli Allegati “A” e “B” del presente Regolamento.”*

Dato Atto che il Nucleo di Valutazione con verbale n.1 del 14.01.2021 ha provveduto alla graduazione e la relativa pesatura delle P.O. in coerenza con il mutamento organizzativo introdotto dalla DGC n. 259 del 30/12/2020 nelle competenze, funzioni e responsabilità dei vari Servizi;

Considerato che dovrà essere rispettato quanto previsto dall'art. 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017, che al fine di assicurare l'invarianza della spesa stabilisce che la quantificazione del fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, (per il Comune di Monterotondo l'importo del Fondo delle PO non può superare quindi il valore di euro 184.400,00);

Tenuto Conto che la graduazione e la valorizzazione economica dell'area delle posizioni organizzative viene stabilita attraverso la presente correlazione:

Graduazione	Retribuzione di Posizione
fino a 50	5400
da 51 - a 60	6000
da 61 - 70	6400
da 71 - 80	7300
da 81 - 85	8050
da 86 a 90	9050
da 91 a 95	10500
da 96 - 100	11200

Dato atto, pertanto che in conseguenza della predetta pesatura le posizioni organizzative, le retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative istituite nel Comune di Monterotondo e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

STRUTTURA DI 1° LIVELLO	P.O. / A.P.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	Retribuzione di Posizione	RISULTATO 15%	TOTALE
SEGRETARIA GENERALE	P.O.	Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane Trattamento giuridico	86	9.050,00	1.357,50	10.407,50

	P.O.	Servizio Sistemi informativi, Protocollo e URP	70	6.400,00	960,00	7.360,00
	P.O.	Servizio Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità	89	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	A.P.	Specialista Avvocato	60	6.000,00	0,00	6.000,00
	A.P.	Specialista Avvocato	60	6.000,00	0,00	6.000,00
CORPO DI POLIZIA LOCALE	P.O.	Servizio di Polizia Locale	87	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso	50	5.400,00	810,00	6.210,00
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	P.O.	Servizio Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio immobiliare	92	10.500,00	1.575,00	12.075,00
	P.O.	Servizio Patrimonio (Acquisti, alienazioni ed espropri)	80	7.300,00	1.095,00	8.395,00
	P.O.	Servizio Pianificazione Urbanistica	96	11.200,00	1.680,00	12.880,00
	P.O.	Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile	95	10.500,00	1.575,00	12.075,00
	P.O.	Servizio Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro	70	6.400,00	960,00	7.360,00
	P.O.	Servizi Attività Produttive, Suap e Commercio	83	8.050,00	1.207,50	9.257,50
	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	A.P.	Gestione previdenziale del personale dipendente	60	6.000,00	900,00
P.O.		Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane Trattamento Economico	86	9.050,00	1.357,50	10.407,50
P.O.		Servizio Entrate e Provveditorato	85	8.050,00	1.207,50	9.257,50
P.O.		Servizio Concessione Immobili	70	6.400,00	960,00	7.360,00
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA		P.O.	Servizi Sociali	90	9.050,00	1.357,50
	P.O.	Servizio Politiche Educative	90	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizi Demografici	90	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Cultura, Turismo e Sport	90	0,00	0,00	0,00
		TOTALI	1679	161.550,00	22.432,50	183.982,50

Di Precisare che che le Posizioni Organizzative di cui all'art.13 lett. a) e b) del CCNL 21.05.2018, si caratterizzano per lo svolgimento di particolari e rilevanti attività comportanti l'assunzione diretta di una elevata responsabilità di prodotto e di risultato da parte dei soggetti cui sono conferiti i relativi incarichi. Conseguentemente, tutti gli incarichi di Posizione Organizzativa, disciplinati dal Contratto collettivo e dal presente Regolamento, proprio perché si caratterizzano per la specificità dei contenuti e dell'alto grado delle relative responsabilità del titolare, sono tutti pienamente autonomi e distinti, senza alcun vincolo gerarchico tra gli stessi. Un vincolo di gerarchia, nel rispetto peraltro dei contenuti della Posizione Organizzativa, sussiste solo nei confronti del Dirigente della struttura in cui si inserisce la posizione organizzativa stessa.

Richiamati

- L'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 ai sensi del quale *"Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi"*
- L'art. 6 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con D.G.C. n. 92 del 18/04/2019: in base al quale *"1.Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato per un tempo minimo di 1 anno (ai sensi dell'art.5 comma 9) fino a un massimo di 3 anni, è rinnovabile con provvedimento espresso e alla scadenza dell'incarico l'eventuale mancato rinnovo non necessita di motivazione. 2. La durata degli incarichi di posizione organizzativa è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento."*
- Per il reclutamento del personale incaricato di Posizione Organizzativa saranno pubblicati appositi avvisi di selezione interni al fine di raccogliere le candidature dei dipendenti interessati

Dato Atto che i Dirigenti nell'atto di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dovranno tenere conto della Deliberazione Giunta Com.le n. 333 del 17/12/2019 di approvazione Criteri generali e Linee guida attuazione della rotazione ordinaria e straordinaria personale nell'ambito del Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Monterotondo, in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022 adottato con Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020;

Ritenuto Opportuno pertanto approvare la graduazione, le correlate retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative istituite nel Comune di Monterotondo;

Visto

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 150/2009
- lo Statuto comunale;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali, per quanto ancora applicabili
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di Richiamare le premesse quali parti integrante e sostanziali del presente atto, le quali sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

2 . Di procedere all'istituzione delle Posizioni Organizzative in applicazione dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018, come di seguito illustrato:

Macrostruttura di riferimento	Area delle Posizioni Organizzative	
	Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett. a)	Posizione Organizzativa Ex art.13 comma 1 lett. b)

SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO Sistemi Informativi, Innovazione tecnologica e URP	
	SERVIZIO Programmazione, Controllo, Risorse Umane Trattamento giuridico	
	SERVIZIO Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità	
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	SERVIZIO Ragioneria, Economato e Risorse Umane (Trattamento Economico)	
	SERVIZIO Entrate e Provveditorato	
	SERVIZIO Concessione Immobili	
		Ufficio Trattamento Previdenziale <i>(1 P.O. Specialista Analisi Attività Previdenziali)</i>
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio immobiliare	
	SERVIZIO Pianificazione Urbanistica	
	SERVIZIO Edilizia Privata e Protezione Civile	
	SERVIZIO Attività Produttive, Suap e Commercio	
	SERVIZIO Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro	
	SERVIZIO Patrimonio (Acquisti, alienazioni ed espropri)	
CORPO DI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO Polizia Locale	
	SERVIZIO Segreteria Comando, Supporto giuridico – amministrativo e contenzioso	
AVVOCATURA CIVICA		2 P.O. SPECIALISTI AVVOCATI
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO Politiche Sociali	
	SERVIZIO Servizio Politiche Educative e Formazione Professionale (CFP)	

	SERVIZIO Servizi Demografici	
	SERVIZIO Cultura, Turismo e sport – Fondazione ICM	
Totale	n.18 Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett. a)	n. 3 Posizione Organizzativa Ex art.13 comma 1 lett. b)

- 3. Di Dare atto** che in conseguenza della graduazione e della relativa pesatura delle P.O. in coerenza con il mutamento organizzativo introdotto dalla DGC n. 259 del 30/12/2020 nelle competenze, funzioni e responsabilità dei vari Servizi nell'ambito dei limiti minimi e massimi stabiliti dal CCNL 21.05.2018, le retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative istituite nel Comune di Monterotondo e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

STRUTTURA DI 1° LIVELLO	P.O. / A.P.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	Retribuzione di Posizione	RISULTATO 15%	TOTALE
SEGRETARIA GENERALE	P.O.	Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane Trattamento giuridico	86	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Sistemi informativi, Protocollo e URP	70	6.400,00	960,00	7.360,00
	P.O.	Servizio Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità	89	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	A.P.	Specialista Avvocato	60	6.000,00	0,00	6.000,00
	A.P.	Specialista Avvocato	60	6.000,00	0,00	6.000,00
CORPO DI POLIZIA LOCALE	P.O.	Servizio di Polizia Locale	87	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso	50	5.400,00	810,00	6.210,00
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	P.O.	Servizio Lavori Pubblici e manutenzione patrimonio immobiliare	92	10.500,00	1.575,00	12.075,00
	P.O.	Servizio Patrimonio (Acquisti, alienazioni ed espropri)	80	7.300,00	1.095,00	8.395,00
	P.O.	Servizio Pianificazione Urbanistica	96	11.200,00	1.680,00	12.880,00
	P.O.	Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile	95	10.500,00	1.575,00	12.075,00
	P.O.	Servizio Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro	70	6.400,00	960,00	7.360,00
	P.O.	Servizi Attività Produttive, Suap e Commercio	83	8.050,00	1.207,50	9.257,50
DIPARTIMENTO RISORSE	A.P.	Gestione previdenziale del personale dipendente	60	6.000,00	900,00	6.900,00

	P.O.	Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane Trattamento Economico	86	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Entrate e Provveditorato	85	8.050,00	1.207,50	9.257,50
	P.O.	Servizio Concessione Immobili	70	6.400,00	960,00	7.360,00
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	P.O.	Servizi Sociali	90	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Politiche Educative	90	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizi Demografici	90	9.050,00	1.357,50	10.407,50
	P.O.	Servizio Cultura, Turismo e Sport	90	0,00	0,00	0,00
		TOTALI	1679	161.550,00	22.432,50	183.982,50

4. Di Precisare che le Posizioni Organizzative di cui all'art.13 lett. a) e b) del CCNL 21.05.2018, si caratterizzano per lo svolgimento di particolari e rilevanti attività comportanti l'assunzione diretta di una elevata responsabilità di prodotto e di risultato da parte dei soggetti cui sono conferiti i relativi incarichi. Conseguentemente, tutti gli incarichi di Posizione Organizzativa, disciplinati dal Contratto collettivo e dal presente Regolamento, proprio perché si caratterizzano per la specificità dei contenuti e dell'alto grado delle relative responsabilità del titolare, sono tutti pienamente autonomi e distinti, senza alcun vincolo gerarchico tra gli stessi. Un vincolo di gerarchia, nel rispetto peraltro dei contenuti della Posizione Organizzativa, sussiste solo nei confronti del Dirigente della struttura in cui si inserisce la posizione organizzativa stessa.

5. Di Dare atto che

- L'art.9 comma 3 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31.03.1999 ai sensi del quale *"Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi"*
- L'art. 6 del Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con D.G.C. n. 92 del 18/04/2019: in base al quale *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato per un tempo minimo di 1 anno (ai sensi dell'art.5 comma 9) fino a un massimo di 3 anni, è rinnovabile con provvedimento espresso e alla scadenza dell'incarico l'eventuale mancato rinnovo non necessita di motivazione. 2. La durata degli incarichi di posizione organizzativa è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento."*
- Per il reclutamento del personale incaricato di Posizione Organizzativa saranno pubblicati appositi avvisi di selezione interni al fine di raccogliere le candidature dei dipendenti interessati
- i Dirigenti nell'atto di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dovranno tenere conto della Deliberazione Giunta Com.le n. 333 del 17/12/2019 di approvazione Criteri generali e Linee guida attuazione della rotazione ordinaria e straordinaria personale nell'ambito del Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Monterotondo, in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022 adottato con Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020;

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali ed alle RSU per la dovuta informazione;

7. Di Pubblicare il presente atto sull'apposita sezione del sito internet comunale in

Successivamente con voti unanimi

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di avviare le procedure, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 15**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **ISTITUZIONE E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RIDETERMINAZIONE DELLA RELATIVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI SENSI DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DGC N. 259 DEL 30/12/2020**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/01/2021

Il Responsabile di Settore
Dott. Mauro Di Rocco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/01/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

VARONE RICCARDO;1;30485122257444256721435440547145440840
DI ROCCO MAURO;2;609184926008791027